**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej specyfikacją

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SP ZOZ**

**ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów**

**NIP: 8732713732**

**REGON: 850052740**

**Numer telefonu 14 631 5000**

adres poczty elektronicznej**sekretariat@lukasz.med.pl**

adres strony internetowej Zamawiającego**-** [www.lukasz.med.pl](http://www.lukasz.med.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/> . Pod wskazanym wyżej adresem strony internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

adres poczty elektronicznej – mjacher@lukasz.med.pl

numer telefonu - Dział Logistyki 14 6315 302

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zm. ), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy Pzp.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

Na podstawie **art. 139** Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie**.

* **CPV 90524000-6 - usługi w zakresie odpadów medycznych**
* **CPV 90533300-2 - usługi gospodarki odpadami**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1A** do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy).

Kody odpadów wraz z ilością roczną:

**Odpady medyczne :**

* 18 01 01 do 0,1 Mg [ Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki ( z wyłączeniem 18 01 03 ) ],
* 18 01 02\* do 2,0 Mg [ Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania ( z wyłączeniem 18 01 03 ) ],
* 18 01 03\* do 260,0 Mg [ Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt ( np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady ), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 ],
* 18 01 04 do 8,0 Mg [ Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 ( np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy ) ],
* 18 01 06\* do 4,0 Mg[ Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne ],
* 18 01 07 do 0,2 Mg [Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06 ]
* 18 01 08\* do 0,03 Mg [ Leki cytotoksyczne i cytostatyczne ]
* 18 01 09 do 0,05 Mg [ Leki inne niż wymienione w 18 01 08 ]

Łączna masa do 263,43 Mg

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
	4. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców (patrz **załącznik nr 1** do specyfikacji).
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
	7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
	9. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości zamawianego asortymentu (Prawo Opcji) i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy **do 20 %** wartości umowy brutto. Prawo opcji może być realizowane w okresie obowiązywania umowy lub w ramach przedłużenia umowy aneksem. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży pisemne oświadczenie (lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o skorzystaniu z niej, na co najmniej **1 miesiąc** przed upływem terminu obowiązywania umowy. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym objętym umową i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załącznku nr 1.
	10. W przypadku wystąpienia w Opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
	11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy (**zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**). Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę dotyczą czynności kierowania pojazdem, rozładunku i wyładunku odpadów, jeżeli ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
	12. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim punkcie czynności będzie polegało na:
1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy lecz przed rozpoczęciem jej wykonywania:
* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdem (przewóz), załadunek i rozładunek odpadów objętych przedmiotem zamówienia.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
	1. **Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
	2. **Rozdział – Ochrona danych osobowych**
1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. św. Łukasza w Tarnowie, ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów, tel. 14 63 15 000, fax. 14 621 25 81, e mail; hospital@lukasz.med.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez Szpital za pośrednictwem adresu mailowego: iod@lukasz.med.pl
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 uyst. 3 ustawy orazOpen Nexus Sp. z o.o. ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-441 Poznań
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w celu podatkowym, rachunkowym, realizacji umowy i archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1.)zwana dalej ***„RODO”***,
6. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
7. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli z przepisów obowiązujących np. prawa podatkowego czy rachunkowego wynika obowiązek przechowywania danych osobowych w okresie dłuższym dane osobowe będą przechowywane w tym okresie,
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, jak również nie może naruszać integralności protokołów oraz załączników do protokołu.
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, które dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
15. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania Zamówienia: Zamówienie realizowane będzie przez okres:**12 miesięcy** od dnia 16.02.2024 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

 5.2.2.uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

– posiadają aktualne zezwolenie na transport oraz na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z pzrepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1587 ze zm.) – zwaną dalej „ustawa o odpadach” - lub aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o odpdach oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach,

 5.2.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

 5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w ust. 5.2.2.**

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

**5.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

 h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

 b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

 d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**5.4**. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

**5.5.** **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Jacher, tel. 14 6315302.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:  <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/836851>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

W przypadku awarii technicznych skutkujących brakiem prawidłowego działania Platformy Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email mjacher@lukasz.med.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	* 1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
		2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. **Informacje o** **sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**, **które należy złożyć wraz z ofertą.**

**7.1. Do oferty za pośrednictwem platformy należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

* 1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
	2. W celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dla części w stosunku do których określono warunki udziału w postępowaniu) oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. , zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.**
		1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
		2. W przypadków podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie spełniania warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji braku podstaw wykluczenia

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

zamawiający dołącza do SWZ wypełniony JEDZ wersja xml. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową **espd.uzp.gov.pl/**

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) Ze strony internetowe (Platformy)j, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”

b) Wejść na stronę **www.espd.uzp.gov.pl/**

c) Wybrać odpowiednią wersję językową

d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

e) Zaimportować pobrany wcześniej plik

f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

**espd.uzp.gov.pl/**

**JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

- Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml,.pdf,.doc,.docx,.rtf,.xps,.odt.

- Przy wypełnieniu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej.

Informacje dotyczące kwestii wypełnienia formularza jednolitego dokumentu znajdują się w wyjaśnieniach dostępnych na stronie Urzędu Zamóweiń Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dodatkowo **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp , jeżeli zachodzi przypadek o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy.

**7.2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

**Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z art. 63 ust. 1 Ustawy Pzp. oraz w języku polskim.

2. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego dołączonego do SWZ, który winien być wypełniony i podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oferty i reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.

3. Oferta powinna być:

* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**Złożenie oferty w postępowaniu:**

- Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej zgodnie z art. 63 ust. 1 Ustawy Pzp. oraz w języku polskim.

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>  oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego oraz wymaganych załączników dołączonych do SWZ, które winny być wypełnione i podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oferty i  reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.

- Ofertę należy złożyć w oryginale.

-  Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.

- Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za  pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Dokumenty należy złożyć w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów które potwierdzają okoliczność spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj. :

**8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku** o którym mowa w **rozdziale 5.2.2 SWZ** Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

Aktualnego zezwolenia na transport oraz na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w myśl ustawy o odpadach lub aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w myśl ustawy o odpadach oraz posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach.

* 1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu**:

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Zamawiająvcy żądał będzie od Wykonawcy:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według załącznika nr 4 do SWZ.**

3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, - **według załącznika nr 5 do SWZ.**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.2.1.

2) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 8.4.2 stosuje się.

UWAGA:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:

1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podmioty występujące wspólnie są zobowiązane złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w ust. **8.2.** punkt **1-3.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z **pkt 5.2.2.**

**8A. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych srodków dowodowych.**

**9. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 6 marca 2024 r** – przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert Zamawiajacy wyznacza do dnia **8 grudnia 2023** **r.** do godziny 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2023 r.** o godz. 9:30.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert na Platformie jest jawne poprzez odszyfrowanie ofert i ich otwarcie.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Komunikaty” informację z otwarcia ofert.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**12. Sposób obliczenia ceny.**

12.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, rabaty, upusty cenowe i podatek VAT, opłatę parkingową itp. (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie **13.1 specyfikacji**).

12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

12.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w punkcie **13.1** specyfikacji podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

Wykonawca obliczy ceny poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej razy ilość jednostek oraz obliczy wartości wskazane w Formularzu Cenowym:

 *-*  ilość x cena jedn. netto= wartość netto

*-* wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,05 dla 5 % stawki podatku Vat,

- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,

- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

Wykonawca zsumuje wartości w kolumnach wskazanych w Formularzu cenowym. Cena oferty z VAT stanowić będzie cenę oferty.

**13. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Sposób oceny ofert** | **Waga** |
| **Cena** | Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:Liczba punktów = ( A(min)/A(i) ) x 60gdzie:- A(min) - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych niepodlegających odrzuceniu- A(i) - cena podana w ofercie ocenianej | **60%** |
| **Czas realizacji odbioru odpadów** | Wartość punktową oferty w kryterium czas realizacji odbioru odpadów Zamawiający będzie ustalał zgodnie z poniższym. Odbiór w godz. 7.00 – 8.00 – 30 pkt. Odbiór w godz. 7.00 – 9.00 – 25 pkt. Odbiór w godz. 7.00 – 10.00 – 20 pkt. Odbiór w godz. 7.00 – 11.00 – 15 pkt. Odbiór w godz. 7.00 – 12.00 – 10 pkt.W ramach kryterium „ czas realizacji odbioru odpadów „ można uzyskać maksymalnie 30 pkt | **30%** |
| **termin płatności**  | Wartość punktową oferty w kryterium „termin płatności” Zamawiający będzie ustalał zgodnie z poniższym.Od 14 dni do 21 dni – 5 pkt. Od 22 dni do 30 dni– 10 pkt.10% waga kryterium „termin płatności”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 10 pkt.)Jeżeli Wykonawca nie poda terminu płatności w ofercie to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę wykonawca oferuje minimalny termin płatności 14 dni). | **10%** |

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu odbioru odpadów, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin odbioru odpadów.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy termin płatności.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. w powyższych kryteriach.

**13.1.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**14. Tryb udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Wzór umowy.**

Wzór umowy zawierający postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr **3** do specyfikacji.

**18. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

…………………………………………… ……………………………………….

Główny Księgowy Dyrektor

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – złącznik nr 1A
3. Oświadczenie własne wykonawcy JEDZ– załącznik nr 2
4. Wzór umowy – załącznik nr 3
5. Oświadczenie o przynależności lub braku do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
6. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTY - Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa**

……………………………………………………………………………………………………………………………

pełna nazwa Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………

adres Wykonawcy:

tel. (0 – …….) ……………………………….

fax. (0 – …….) ……………………………….

REGON ......................................................

NIP .......................................................

email: ….........................@…............................

województwo……………………………………….

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **świadczenie usługi odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

w wysokości netto …………..…... zł, słownie: …………..…... + ....... % podatku VAT w kwocie …………..…... zł. brutto - …………..…... zł, słownie…………...…………..…...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot | Ilość | Cena jednostkowa netto za MG |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | * 18 01 01 do 0,1 Mg [ Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki ( z wyłączeniem 18 01 03 ) ],
* 18 01 02\* do 2,0 Mg [ Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania ( z wyłączeniem 18 01 03 ) ],
* 18 01 03\* do 260,0 Mg [ Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt ( np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady ), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 ],
* 18 01 04 do 8,0 Mg[ Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 ( np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy ) ],
* 18 01 06\* do 4,0 Mg[ Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne ],
* 18 01 07 do 0,2 Mg [Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06 ]
* 18 01 08\* do 0,03 Mg [ Leki cytotoksyczne i cytostatyczne ]
* 18 01 09 do 0,05 Mg [ Leki inne niż wymienione w 18 01 08 ]
 | do **263,43** Mg w ciągu roku |  |

1. *Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.*
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Ważność oferty  **90 dni** od dnia złożenia - **akceptujemy wskazany w SWZ czas związania z ofertą.**
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 3** do niniejszej SWZ.
4. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. **Oferujemy odbiór odpadów w godzinach :**

…………………………

**Oferowany termin płatności wynosi:**

**- ................. dni.**

1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy:**

Oświadczamy (o ile na ten moment wiadome), że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców\*:

* + - 1. Część zamówienia: .....................................................................................................................................
			2. Nazwa (firma) podwykonawcy: ...................................................................................................................
1. Oświadczamy, iż nie podlegamy (oraz żaden w podwykonawców na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie podlega) zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.
2. Oświadczam, jako Wykonawca, że jestem:

- mikro przedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem\*

- średnim przedsiębiorstwem\*

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*

- inny rodzaj \*

- Wykonawcą będącym z państwa będącego członkiem Unii Europejskiej\*

- Wykonawcą z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej \*

\*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp że usługę odbioru transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych wykona……………………( wpisać - dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził \* / nie będzie prowadził \* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.),

Miejscowość ................................ data

***Wzór umowy – Załącznik nr 3***

**Umowa Nr ....... /**

zawarta w dniu **............**  roku w Tarnowie pomiędzy:

***Szpitalem Wojewódzkim im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie*, ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów**, wpisanym do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnych prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego pod nr: 1200346 oraz w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000027124, NIP nr: 873-27-13-732 reprezentowanym przez:

**………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **„*zamawiającym*”,**

a ....................................................................................................... reprezentowaną przez:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwana w dalszej części umowy **„*wykonawcą*”**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej próg **unijny** – postępowanie nr **79/2023** o następującej treści:

**§** **1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego tj. Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie usługęodbioru, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych, zwanych w dalszej części umowy odpadami. Usługa obejmuje: odbiór (wraz z załadunkiem) transport i unieszkodliwianie odpadów wraz z dostawą pojemników do gromadzenia tych odpadów przez okres 12 miesięcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, złożoną ofertą przetargową z dnia …………… roku na warunkach określonych w SWZ oraz postanowieniach niniejszej umowy.
2. Zamawiający informuje, iż podane ilości odpadów będących przedmiotem postępowania przetargowego są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych, bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu zapewnienia prawidłowego sposobu gromadzenia odpadów dostarczy w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy odpowiednio oznakowane pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości 20 szt. o pojemności 1,1 m3 każdy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi tj. zezwolenie do transportu i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami ustawowymi dotyczącymi działalności jak wyżej.
5. Zamawiający zastrzega, że odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie codziennie lub co najmniej 3 razy w tygodniu w dni powszednie wg ustalonego harmonogramu w godzinach **od 700 do ......00 (maksymalnie do godziny 12 00)**, przy czym odpady o kodzie **18 01 02\*** winny być odbierane w terminie **72 godzin** licząc od daty zgłoszenia odbioru.
6. W szczególnych przypadkach zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego po wcześniejszym otrzymaniu zgody ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 12 godzin w dni robocze od daty zgłoszenia zamówienia.
7. Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik nr 1A do mniejszej umowy.
8. Zamawiający deklaruje wykonanie umowy na poziomie nie niższym niż 60% wartości umowy brutto.

**§ 2.**

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odbierze od Zamawiającego odpady transportem własnym na własny koszt i ryzyko z załadunkiem i rozładunkiem własnymi siłami.
3. Załadunek na środek transportu odbywał się będzie przez pracownika (ów) Wykonawcy, po ich uprzednim zważeniu.

Wykonawca zabezpieczy i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt wagę (posiadającą świadectwo legalizacji) do ważenia odpadów przed ich odbiorem na okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowym odbiorze odpadów do dokonywania ważenia odebranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Załadunek na środek transportu odbywał się będzie przez pracownika (ów) Wykonawcy po ich uprzednim zważeniu.

1. Pracownicy Wykonawcy odbierający odpady wyposażeni będą w środki ochrony indywidualnej.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarnych, w tym przez pracowników dokonujących odbioru odpadów.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie świadczonej usługi będącej przedmiotem umowy ponosić będzie odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli za prawidłowość odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów oraz jednocześnie zobowiązuje się do wykonywania wydanych przez nich w tym zakresie zaleceń na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania dokumentacji Zamawiającemu w postaci kart przekazania odpadów wystawianych przez Zamawiającego w elektronicznym systemie BDO zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów wraz ze wskazaniem w nich miejsca utylizacji odpadu zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2.
5. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie zobowiązany w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych do przeprowadzenia na własny koszt wszelkich niezbędnych czynności i prac koniecznych do dostosowania świadczonej usługi do nowych norm i uregulowań prawnych.
6. Odebrane odpady Wykonawca zobowiązuje się utylizować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) – dalej zwaną „ustawa o odpadach”.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejsze zamówienie publiczne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z:
8. wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności :

- ustawą o odpadach wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,

* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1890 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
* ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 2147 ze zm),
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
* rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020, poz. 10),
* rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi ( Dz. U. Z 2017, poz. 1975),
1. zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi objęte niniejszym postępowaniem wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Usług objętych niniejszym zamówieniem nie mogą wykonywać osoby zatrudnione przez Wykonawc*ę* na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do :
4. przestrzegania wymogów sanitarnych, w tym przez pracowników dokonujących odbioru i obrotu odpadami oraz do przestrzegania przepisów dotyczących mycia i dezynfekcji środków transportu,
5. utrzymywania w należytym stanie technicznym i sanitarnym dostarczonych pojemników poprzez ich mycie i dezynfekowanie po każdorazowym opróżnieniu własnymi środkami,
6. mycia i dezynfekowania chłodni po każdorazowym opróżnieniu. Dezynfekcja pojemników służących do gromadzenia odpadów i pomieszczenia dokumentowana będzie kartą dezynfekcji pojemników i pomieszczenia,

**§ 3.Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiazuje się, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub przez zgłoszonego podwykonawcę do zatrudnienia w niżej wymienionych czynnościach w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) świadczenie czynności kierowania pojazdem, rozładunku i wyładunku odpadów medycznych.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt. czynności będzie polegało na: W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy lecz przed rozpoczęciem jej wykonywania: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności tj. kierowanie pojazdem (przewóz), załadunek i rozładunek odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par. 3.1. umowy czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników.

**§ 4. - Wynagrodzenie**

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, wynagrodzenie zgodnie z złożoną ofertą i określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (koszty załadunku, rozładunku, transportu, dostawy pojemników, mycia i dezynfekcji środków transportu i pojemników oraz pomieszczenia (magazyn odpadów medycznych), unieszkodliwienia, szkolenia pracowników, ewentualne opłaty, opłata parkingowa itp.).
3. Cena pomniejszona o podatek VAT obowiązuje przez okres trwania umowy**.**

**§ 4A Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy**

**1.**      Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

a.   stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b.    wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c.    zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

**2.**      W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wynikającej ze zmienionych przepisów.

**3.**      W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. b), c) lub d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, przekroczą 5% - z wyłączeniem ubezpieczenia wypadkowego.

**4.**      W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. b), c) lub d) przed zawarciem aneksu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 1 lit b), c) lub d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy wraz z projektem Aneksu. Zamawiający w materiale dowodowym będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających zaistniałą okoliczność. Badanie dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 7 dni.

**5.**      Aneks, o którym mowa w pkt. 1, zostanie zawarty przez Strony w terminie 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w pkt. 1 lit. b), c) lub d).

**§ 4B Klauzula waloryzacyjna**

* 1. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na poniższych zasadach.
	2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% i mierzony jest półrocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
	3. Pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek strony złożony najwcześniej po okresie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert a jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany ceny o którym mowa w ust.2 to waloryzacja, może być dokonana w 1-szym półroczu w którym ogłoszony zostanie wskaźnik potwierdzający zmianę poziomu cen o 10% w porównaniu do stanu z półrocza w którym nastąpiło otwarcie ofert.
	4. Zmiana ceny następować będzie poprzez przemnożenie wartości brutto dostaw pozostałych do wykonania w zakresie, którego dotyczy wniosek, przez półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
	5. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ustala się na 30% wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie wykonawcy za wykonanie umowy.
	6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym paragrafie zobowiązany jest w terminie do 30 dni od zawarcia aneksu dotyczącego zmiany wynagrodzenia do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
	7. przedmiotem umowy są usługi;
	8. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

**§ 5. - Warunki płatności**

1. Należność z tytułu świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi będzie rozliczana miesięcznie na podstawie wystawionej faktury.
2. Zapłata należności z tytułu świadczonej usługi nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie **………** od daty wystawienia faktury pod warunkiem, że pomiędzy datą doręczenia a datą płatności faktury zachowany będzie termin nie krótszy niż 14 dni. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie usługi przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności wraz z odsetkami bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług objętych umową bez konsekwencji naliczenia kar, w przypadku jeżeli Zamawiający opóźnia się uregulowaniem płatności faktur VAT o co najmniej 60 dni.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłanie faktur w formacie pdf. w formie elektronicznej na adres (poczta elektroniczna: faktury@lukasz.med.pl).

**§ 6 – Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Jeżeli wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie w formie elektronicznej reklamację wraz z wyznaczeniem 24 godzin na usunięcie uchybień. Po upływie wskazanego terminu Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia osobie trzeciej a różnicą kosztów pomiędzy ofertą Wykonawcy a udokumentowanymi kosztami wykonania zastępczego obciąży Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku 3 -krotnego w okresie 1 miesiąca niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie trwania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
	1. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w razie nie opróżnienia kontenerów chociażby w jednym dniu Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
	2. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia netto niezrealizowanej części umowy.
	3. nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto,
	4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Dopuszczalne jest żądanie zapłaty odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne, pokrywające rzeczywiście poniesione i udokumentowane koszty i utracony zysk.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
9. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, która Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie przekroczy 10% wartośći brutto umowy.

**§ 7– kontrola jakości**

1. Kontrole wykonywanej usługi będą się odbywać w obecności Wykonawcy, a ocena pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej.
2. O kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie (faksem). Jeśli Wykonawca odmówi udziału w kontroli, to wówczas kontrola zostanie przeprowadzona bez udziału Wykonawcy.
3. W przypadku nieterminowego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy innego Wykonawcę na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

**Okres obowiązywania**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** począwszy od dnia **16.02.2024** roku do dnia **15.02.2025** roku.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§** **10 - Inne postanowienia**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiający przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Wykonawca zapewnia należytą i wykwalifikowaną obsadę personelu do wykonywania usługi, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy oraz ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
6. Wykonawca sprawuje nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem. Zamawiający posiada prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług przez wyznaczonych przedstawicieli.
7. Zamawiający ustanawia ze swej strony osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy: Pana Roberta Karagicza - Dział Administracji tel. 14 6315113 faks: 14 621-25-81.
8. Wykonawca ustanawia ze swej strony osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy: .......................... dostępną pod nr telefonu: ....................... faks: ..........................................

**§ 11 Procedury bezpieczeństwa**

1. Wykonawca podczas wykonywania prac jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie szpitala.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt obowiązywania u Zamawiającego Procedur Zintegrowanego systemu zarządzania tj.: Zasady postępowania Wykonawcy w obiektach Szpitala i na jego terenie (QP-034/O) i Postępowania na wypadek pożaru (OI-007/O) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad w tym zakresie. (procedura dostępna: [www.lukasz.med.pl](http://www.lukasz.med.pl) zakładka zamówienia publiczne)

**§ 12 - Poufność**

Strony zobowiązują się wobec siebie, że zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu zachowają w tajemnicy i będą traktowały jako poufne wszelkie informacji techniczne, handlowe i inne informacje, know-how oraz dane, informacje, ujawnione im bezpośrednio lub pośrednio przez drugą stronę dla celów niniejszej umowy oraz że będą wykorzystywały te informacje wyłączenie dla celów niniejszej umowy i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy przez swoich pracowników oraz inne osoby, za pomocą, których wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

**§ 13 - Postanowienia ko**ń**cowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 11 wrzesnia 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiające lub Wykonawcę. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Specyfikacji Warunków zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w **ust. 3** mogą dotyczyć:
4. Zmiany adresu, osób reprezentujących Strony w przypadku zmian organizacyjnych, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
5. Zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń, w przypadku uchwalenia nowych ustaw lub rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie;
6. obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
7. Zmiany stawki podatku od towarów i usług,
8. obniżenia cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
9. wystąpienia okoliczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
10. sytuacji gdy wystąpi konieczność realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
11. Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnianie warunków.
12. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

aa) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

bb) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

1. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania jej wartości po wcześniejszym otrzymaniu zgody ze strony Wykonawcy, jednak o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. W sytuacji określonej w pkt. 3.10 SWZ.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ustępie 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w sytuacji zaistnienia stanu siły wyższej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Wykonawca oraz osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązują się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji.
6. **Załączniki stanowią integralną część umowy.**
7. Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy
8. Załącznik nr 1A – zakres obowiązków Wykonawcy
9. Załącznik nr 2 – Druk dokumentowania przygotowania i stosowania środków dezynfekcyjnych,
10. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC wykonawcy
11. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Wykonawca Zamawiający

............................................................... ................................................................

**Załącznik nr 2**

**do umowy Nr ............ z dnia ...............**

.....................................................................

PIECZĘĆ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

**DRUK DOKUMENTOWANIA PRZYGOTOWANIA I STOSOWANIA ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH**

Nazwa środka dezynfekcyjnego................................................................................................................

Stężenie robocze ...............................................................................................................

Czas dezynfekcji ...............................................................................................................

Miejsce stosowania ..................................................................................................................

**Dezynfekcja: narzędzi przedmiotów powierzchni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | data | godz | Podpis osoby przygotowującej r-r środka dezynfekcyjnego | Godz.Dodaniaaktywatora | Podpis osoby dodającej aktywator | Godz.RozpoczęciaI zakończeniadezynfekcji | Podpis osoby wykonującejdezynfekcję | Podpis osoby po stronie Zamawiającego potwierdzającej wykonanie dezynfekcji |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ................................................. .......................................................

 Podpis osoby wykonującej dezynfekcję Podpis osoby po stronie

Zamawiającego potwierdzającej wykonanie dezynfekcji