

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 221.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1.024.799,00 zł, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.):

pod nazwą:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dróg, na:

Zadanie nr 1. Modernizację ulicy Tczewskiej na odcinku od drogi krajowej nr 22 w kierunku ronda im. Związku Polaków „Młody Las” – odcinek około 950 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego i budową sieci kanalizacji deszczowej na odcinku 200m **(złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy).**

Zadanie nr 2. Budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu)– odcinek około 275 m i zatwierdzonym projektem organizacji ruchu **(złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy).**

Zadanie nr 3. Modernizację ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu)– odcinek około 275 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego **(złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy).**

Malbork, 10.09.2024 r.

Zatwierdził:
BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA
/-/
Marek Charzewski

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Podstawowe informacje dotyczące postępowania
- Rozdział 2:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3:** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania
- Rozdział 4:** Oświadczenia wstępne – oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy
- Rozdział 5:** Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- Rozdział 6:** Wykaz przedmiotowych środków dowodowych
- Rozdział 7:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami
- Rozdział 8:** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- Rozdział 9:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 11:** Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział 12:** Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą
- Rozdział 13:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 14:** Opis kryteriów oceny ofert
- Rozdział 15:** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 17:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział 18:** Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO
- Rozdział 19:** Załączniki do SWZ

Rozdział 1

Podstawowe informacje dotyczące postępowania

Nazwa: **Miasto Malbork**
Adres: **Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork**
Tel. 0-55 629-04-00
NIP 579-22-30-763 REGON 170747827 Internet:
www.bip.malbork.pl magistrat@um.malbork.pl

Adres strony prowadzonego postępowania / Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/979922>

W sprawach nieuregulowanych SWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Kurpias Waldemar – w.kurpias@um.malbork.pl tel. 55/629-04-90
Klejnowski Robert – r.klejnowski@um.malbork.pl tel. 55/629-04-91

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

I.1. Przedmiot zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dróg, na:

Zadanie nr 1. Modernizację ulicy Tczewskiej na odcinku od drogi krajowej nr 22 w kierunku ronda im. Związku Polaków „Młody Las” – odcinek około 950 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego i budową sieci kanalizacji deszczowej na odcinku 200m (**złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy**).

Zadanie nr 2. Budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu) – odcinek około 275 m i zatwierdzonym projektem organizacji ruchu (**złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy**).

Zadanie nr 3. Modernizację ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu) – odcinek około 275 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego (**złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy**).

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego:

- modernizację ulicy Tczewskiej na odcinku od drogi krajowej nr 22 w kierunku ronda im. Związku Polaków „Młody Las” – odcinek około 950 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego i budową sieci kanalizacji deszczowej na odcinku 200m,

- budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu)– odcinek około 275 m i zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
- modernizację ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu)– odcinek około 275 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego.

W zakresie opracowania niezbędne jest wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektów technicznych, w tym koncepcji i uzgodnienia jej z Zamawiającym.

Zamawiającemu złożyć należy opracowania w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej i pdf) w formatach właściwych dla poszczególnych plików, tj. dwg., pdf., doc. (Ilość ta nie obejmuje egzemplarzy roboczych do uzgodnień):

1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu (6 egz. + 1 CD)
2. Projekt architektoniczno-budowlany (6 egz. + 1 CD)
3. Projekty techniczne wszystkich branż (6 egz. + 1 CD)
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż (3 egz. + 1 CD)
5. Kosztorysy Inwestorskie dla każdej z branż (3 egz. + 1 CD PDF, ATH)
6. Przedmiar robót dla każdej z branż (3 egz. + 1 CD PDF, ATH)
7. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę
8. Uzyskanie pozwolenia na budowę
9. Wykonanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym dla projektowanej inwestycji
10. Badanie geotechniczne (2 egz. + 1 CD)
11. Projekt wykonawczy (2 egz. + 1 CD)

Pierwszym etapem realizacji usługi będzie opracowanie koncepcji projektu architektoniczno-budowlanego dla zadania nr 1, 2 i 3 i przedstawienie go zamawiającemu do akceptacji w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy, a następnie złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Malborku trzy miesiące od podpisania umowy .

- I. Wykonawca opracuje kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekty techniczne wszystkich branż, tj. sieci wodociągowej, branży drogowej i plan BIOZ.
- II. Przyjęte rozwiązania projektowe nie mogą wskazywać tylko jednego producenta zastosowanych materiałów, urządzeń i maszyn.
- III. Wykonawca projektu zobowiązany jest do uzyskania w imieniu zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
- IV. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
 - a. wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno –budowlany i informacji BIOZ – dla zadania nr 1,2,i 3 i przedstawienie go zamawiającemu do akceptacji w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy, a następnie złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Malborku trzy miesiące od podpisania umowy .

Teren planowanej inwestycji modernizacji ulicy Tczewskiej i Solskiego oraz budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Solskiego objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania

Przestrzennego obszaru dzielnicy Kałdowo w południowej części Miasta Malborka. Uchwała nr L/481/2018 Rady Miast Malborka z dn. 11 października 2018r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 23 listopada 2018r. poz.4604). Dla budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Konopnickiej nie ma uchwalonego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

I.2. Rozwiązania równoważne

Ilekcroć dokumenty postępowania na wykonawstwo prac wskazują znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, wykonawca zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj.:

- a) Polskich Normach przenoszących normy europejskie,
- b) normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- c) europejskich ocenach technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacjach technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.),
- e) normach międzynarodowych,
- f) specyfikacjach technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
- g) innych systemach referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach (o parametrach jakościowych nie gorszych niż wskazane).

Zgodnie z art. 101 ust. 2 i 3 ustawy PZP, przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;

- 2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

Jeżeli w dokumentacji, przedmiot zamówienia zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" (art. 101 ust. 4 PZP). Zwrot „lub równoważne” towarzyszy każdemu odniesieniu w przypadku określonym art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (parametrów technicznych, trwałości, eksploatacji, funkcjonalności, rozbudowy, celu przedmiotu umowy). Wszelkie koszty wynikające z tych różnic ponosi Wykonawca.

I.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy dotychczasowemu wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług, do 50% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia może nastąpić na podstawie umowy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

II. Inne

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71400000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego zagospodarowania terenu
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2. Termin wykonania usługi:

Zadanie nr 1. Modernizacja ulicy Tczewskiej na odcinku od drogi krajowej nr 22 w kierunku ronda im. Związku Polaków „Młody Las” – odcinek około 950 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego i budową sieci kanalizacji deszczowej na odcinku 200m (złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy).

Zadanie nr 2. Budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu)– odcinek około 275 m i zatwierdzonym projektem organizacji ruchu (złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy).

Zadanie nr 3. Modernizacja ulicy Solskiego na odcinku od ronda im. Związku Polaków „Młody Las” (bez ronda) do parkingu przy pomniku Celników Polskich (bez parkingu)– odcinek około 275 m z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego (złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Malborku 3 miesiące od podpisania umowy).

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Dokumentacja projektowa musi być wykonana dla każdego obiektu budowlanego.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy, dotychczasowemu wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług, do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia może nastąpić na podstawie umowy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, jeżeli są już znani.
11. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących prace związane z przedmiotem umowy – prac projektowych (min. 1 pracownik zatrudniony w oparciu o umowę o pracę). Zamawiający uznaje formę samozatrudnienia w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
12. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej do wykonanej dokumentacji projektowej na Zamawiającego.

Rozdział 3

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp,

1.2 art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 Pzp

1.3 oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp - wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp - urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp - wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp - wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp - wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 Pzp:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1: wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4: wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Podstawy wykluczenia, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 „Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023, poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie (umowę), **polegające na wykonaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanej modernizacji (remontu) ulicy o długości min. 300 m, 600 m lub 900 m.***
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ, jeżeli dotyczy)**.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*), o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 4

Oświadczenia wstępne (oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp) oraz reprezentacja Wykonawcy

I. Oświadczenia wstępne (oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp)

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę **na dzień składania oferty** tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 2 do oferty**.
2. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do oferty**.
3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. I.1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji **załącznik nr 4**.

II. Reprezentacja Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapis z pkt. II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy punktów II.1 – II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

Rozdział 5

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 1.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych.**
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wg wzoru załącznika nr 9 do SWZ;
 - 1.2. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023, poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru załącznika nr 6 do SWZ;

- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dn. 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (załącznik nr 7 do SWZ)
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów, o których mowa w ust. 1.2 pkt. c), d) i e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2

i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

2.1. Dokumenty takie jak:

- a) oferta,
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczenia wstępne),
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- d) podmiotowe środki dowodowe,
- e) przedmiotowe środki dowodowe,
- f) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
- g) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp,
- h) pełnomocnictwo

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3 SWZ.

2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczenia wstępne), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2.4. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 pkt 3 SWZ.

2.6. W przypadku gdy podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

- 2.7.** W przypadku, gdy podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.8.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.8, może dokonać również notariusz.
- 2.10.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.7-2.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.11.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2.12.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.13.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 2.14.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, może dokonać również notariusz.

- 2.15.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.12-2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.16.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.17.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3. Wykonawcy występujący wspólnie.**
- 3.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ).
- 3.5.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/979922>
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
10. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

Rozdział 8

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym;

6. Oferta (sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt) oraz jej załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, wymagane jest pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy
7. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Rozdział 11

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w tym przedmiotowymi środkami dowodowymi przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/979922>**
2. Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest w zakładce „**Postępowania**”.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów w postaci elektronicznej należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są poprzez funkcję **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** (znajdącą się na stronie danego postępowania) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego

Wykonawcy. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego

8. Termin składania ofert upływa dnia **19.09.2024 r. o godzinie 10:00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie zadania.
10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 12

Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2024 r. o godzinie 10:15.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa 18.10.2024.**

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT - jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Oferowana cena **musi uwzględniać wszystkie koszty** jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które to koszty wynikają z Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w Rozdziale 2 SWZ oraz postanowień wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN). Kwoty wskazane w ofercie należy określić jednoznacznie i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego według zamieszczonego wzoru i określenia w nim cen zgodnie z przedstawionym schematem.
6. Obliczone wartości netto należy powiększyć o określony podatek VAT i wpisać wartość brutto oferty.
7. Obliczona w powyższy sposób wartość brutto stanowi końcową cenę oferty.

Rozdział 14
Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	CENA OFERTY	C	60
2.	DOŚWIADCZENIE	D	40
RAZEM			100

1.1. KRYTERIUM CENY OFERTY (C) 60%

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów;
- b) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;
- c) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

cena oferowana brutto badanej oferty

1.2 KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE (D) – 40 %

Ocena ofert w zakresie doświadczenie zostanie dokonana wg następującej zasady:

Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie (umowę), polegające na wykonaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanej modernizacji (remontu) ulicy o długości min. 300 m. – **0 pkt.**

Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie (umowę), polegające na wykonaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanej modernizacji (remontu) ulicy o długości min. 600 m. – **20 pkt.**

Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie (umowę), polegające na wykonaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanej modernizacji (remontu) ulicy o długości min. o długości min. 900 m. – **40 pkt.**

Wykonawca przedstawi wykonaną lub w trakcie wykonywania dokumentację architektoniczno-budowlaną modernizacji (remontu) ulicy o długości min. 300 m. W przypadku gdy w ofercie nie zostanie przedstawiona żadna dokumentacja lub zostanie przedstawiona dokumentacja o odcinku krótszym oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ. W przypadku gdy w ofercie zostanie

przedstawiona dokumentacja o odcinku dłuższym niż 900 m Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu doświadczenie.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (D) oferty: 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru: $P = C + D$, gdzie:
 - P – łączna suma punktów
 - C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena
 - D – liczba punktów przyznana w kryterium: doświadczenie
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli termin związania oferta upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu do akceptacji:
 - 1) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - 2) Kopie uprawnień projektowych wraz z zaświadczeniem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3) Kopię polisy ubezpieczeniowej OC od prowadzonej działalności gospodarczej z dowodem opłacenia składki

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX Ustawy – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Rozdział 18

W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork*

- 1) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miasta Malbork, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@um.malbork.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 7) Posiada Pan/Pani:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Rozdział 19

Załączniki do SWZ

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór);
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o realizacji usługi przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór);
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór);
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji (wzór);
- Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy (wzór);
- Załącznik nr 9 – Wykaz usług (wzór).