**U M O W A** *( Projekt )*

zawarta w dniu …. .…2021 r. w Grudziądzu pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………….

reprezentowaną przez:

………………….

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **„Wykonawcą”**

*Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej: ………………….*

*- źródło finansowania: ………….*

*- klasyfikacja budżetowa: ………… Rozdział ………. Paragraf ………. Kwota:*

*- klasyfikacja budżetowa: ……….. Rozdział ……….. Paragraf ……… Kwota:*

*- zadania budżetowe - bieżące: ………………………..*

*- klasyfikacja strukturalna: ………………*

*- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: Faktura VAT*

*- stawka podatku VAT: ……….*

*- płatność z rachunku bankowego: …………………………………….*

*Zmiana powyższych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.\**

***\*uzupełnia jednostka zobowiązana do stosowania w/wym. zapisów, w przypadku braku konieczności stosowania zapisy zostaną usunięte.***

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Zamawiającego w obrocie krajowym
i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności:
2. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041)
3. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r., poz.474),
4. ratyfikowanych umów międzynarodowych,
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn.zm.)
6. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn.zm.)
7. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 534 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2021 r., poz. 457 z późn.zm.)
8. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i do państw, z którymi Wykonawca ma zawartą umowę międzynarodową na dostarczanie przesyłek.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego
Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego **(zapis dotyczy umów zawieranych przez PUP, MOPR).**
12. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego
w punkcie operatora pocztowego lub w dniu odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego przy ul. Ratuszowej 1. **(zapis dotyczy umowy zawieranej przez Urząd Miejski).**
13. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego
w punkcie operatora pocztowego. **(zapis dotyczy umów zawieranych przez pozostałe jednostki).**
14. W przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki w dniu odbioru wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek, co do których były zastrzeżenia uniemożliwiające ich nadanie w dniu odbioru, nastąpi
w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

**§ 3**

Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
3. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
4. dla przesyłek nierejestrowanych - sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek
wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisanie do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
5. umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
6. przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania
na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych
do wyekspediowania przesyłek za granicę.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ustalone
na podstawie przedstawionych w załączniku nr 1 cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług.
2. Szacunkowe wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości: ………………zł, słownie…………………………………

**§ 6**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności
od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami w systemie rozliczeń miesięcznych w następujący sposób:
2. bezgotówkowo z dołu za nadanie przesyłek oraz zwroty przesyłek,
3. bezgotówkowo z góry za usługi wykonane przy użyciu maszyny do frankowania

(Wykonawca wystawi specyfikację za przesyłki wykonane przy użyciu maszyny do frankowania w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego). **[dotyczy Urzędu Miejskiego]**

1. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur (wystawionych w terminie 7 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego) za usługi określone w ust. 1 pkt 1 będzie wynosić 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy ………….

**§ 8**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie
z przepisami ustawy – Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020 r., poz.1740 z późn. zm.).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego
mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych
– przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 10**

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Ceny jednostkowe i szacunkowa ilości nadawanych przesyłek pocztowych;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**