

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O.

39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

tel./faks: (017) 22 18 296, (017) 22 18 298

<http://www.pukropczyce.eu>

e-mail: info@pukropczyce.eu

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP na Usługi pn.:

„Zagospodarowanie odpadów w 2022 roku”

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/puk_ropczyce

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: DO/1/2021

Zatwierdził:

Dokument podpisany elektronicznie przez
Janusz Środa Prezes Zarządu

Ropczyce, dnia 15.11.2021r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Ochrona danych osobowych
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Wizja lokalna
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział X	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia
Rozdział XI	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział XII	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny;
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą;
Rozdział XIX	Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXII	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

NIP: 818-00-02-050

REGON: 690529720

tel./faks **(017) 2218296 / (017) 2218298**

Strona internetowa: www.pukropczyce.eu

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pukropczyce.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): https://platformazakupowa.pl/pn/puk_ropczyce

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Piotr Miąso, e-mail: przetargi@pukropczyce.eu - w sprawach formalnych

Anna Kopala, e-mail: przetargi@pukropczyce.eu – w sprawach merytorycznych postępowania

Godziny pracy zamawiającego: 7:00 – 15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

ROZDZIAŁ II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@pukropczyce.eu;

2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zagospodarowanie odpadów w 2022 roku” numer DO/1/2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)– zwanej dalej „Pzp”,

4) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym

- z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem DO/1/2021 na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90500000–2 Usługi związane z odpadami
90533000–2 Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczonych przez Zamawiającego poprzez: zbieranie, sortowanie, odzysk i składowanie odpadów komunalnych oraz inne zgodne z prawem metody gospodarowania odpadami z podziałem na 3 części.

Część Nr 1 Odpady z grupy 20 pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych

- 1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych kodzie 20 03 01
 - a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 580,00 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 140 Mg

Są to odpady, których z różnych względów nie można zakwalifikować do frakcji odpadów, które są odbierane w sposób selektywny, a ich skład i charakter przypomina odpady pochodzące z gospodarstw domowych.

Odpady zmieszane dostarczane będą co najmniej raz w tygodniu w workach czarnych, kontenerach lub luzem specjalistycznymi samochodami zamawiającego.

2) Odpady wielkogabarytowe pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych o kodzie 20 03 07

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 5,00 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 2 Mg

Są to odpady, które ze względu na duże rozmiary nie mieszczą się w standardowych pojemnikach/kontenerach. W skład tych odpadów wchodzi m.in. sofy, stoły, krzesła, biurka, regały, fotele, dywany, meble biurowe.

Odpady wielkogabarytowe dostarczane będą przez Zamawiającego luzem, z wykorzystaniem samochodów przystosowanych do przewozu odpadów, w jednym lub kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

Część Nr 2 Odpady opakowaniowe segregowane pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych.

1) Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 70 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 30 Mg

Są to m.in. opakowania papierowe, kartony, papier biurowy, papierowe pakowania zbiorcze po materiałach biurowych;

2) Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 100 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 50 Mg

Są to m. in. odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych takie jak plastikowe butelki, pojemniki, folia opakowaniowa;

3) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 60 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 20 Mg

Są to m.in. odpady opakowaniowe ze szkła, butelki, pojemniki, słoiki;

Każdy z w/w odpadów dostarczany będzie systematycznie (co najmniej raz w miesiącu) w workach, kontenerach lub luzem specjalistycznymi samochodami zamawiającego.

Część Nr 3 Odpady przeznaczone do składowania

1) Odpady z grupy 17

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 4 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 2 Mg

Są to m.in. odpady gruzu ceglanego, betonowego, odpadowe materiały ceramiczne, odpady budowlane zawierające materiały izolacyjne;

Odpady dostarczane będą w kontenerach lub luzem specjalistycznymi samochodami zamawiającego kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

2) Skratki o kodzie 19 08 01

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 17 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 8 Mg

Są to odpady stałe o stosunkowo dużych wymiarach znajdujące się w ściekach takie jak resztki pożywienia, papiery, worki, folie, szmaty;

Skratki dostarczane będą przez Zamawiającego luzem, z wykorzystaniem samochodów przystosowanych do przewozu odpadów, w jednym lub kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

3) Zawartość piaskowników o kodzie 19 08 02

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 7 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 3 Mg

Są to odpady pochodzące z piaskowników w mechanicznej części oczyszczalni ścieków. W ich skład wchodzi głównie zanieczyszczenia mineralne takie jak: żużel, piasek, drobne kamienie.

Zawartość piaskowników dostarczana będzie przez Zamawiającego luzem, z wykorzystaniem samochodów przystosowanych do przewozu odpadów, w jednym lub kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

4) Komunalne ustabilizowane osady ściekowe o kodzie 19 08 05

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 20 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 10 Mg

Są to odpady powstałe w procesie odwadniania i higienizacji, tlenkiem wapniowym o podwyższonej zawartości CaO, komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków.

Komunalne ustabilizowane osady ściekowe dostarczane będą przez Zamawiającego luzem, z wykorzystaniem samochodów przystosowanych do przewozu odpadów, w jednym lub kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

5) Inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03

a) Szacowana ilość odpadów – zakres zamówienia podstawowy - 20 Mg,

b) Szacowana ilość odpadów – prawo opcji – 10 Mg

Są to głównie odpady cmentarne takie jak sztuczne kwiaty, plastikowe doniczki, znicze.

Odpady dostarczane będą przez Zamawiającego w kontenerach z wykorzystaniem samochodów przystosowanych do przewozu odpadów, w jednym lub kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

2. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na dokonaniu zamówień na usługi zagospodarowania odpadów ponad minimalne wielkości usług określone w odniesieniu do każdej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia SWZ zwane w dalszej części „zakresem podstawowym”.

Rodzaj i maksymalną wielkość opcji w odniesieniu do każdej części, która może być zrealizowana w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy określono w ust.1 oraz w treści załącznika nr 2a,2b,2c do SWZ.

Powyższe oznacza, że Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie umowy w zakresie podstawowym, zaś realizacja w zakresie określonym w opcji (tj. wykraczającym poza zakres podstawowy) uzależnione jest od konieczności zagospodarowania większej ilości odpadów.

Warunkiem Uruchomienia prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenie woli tj. złożenia odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego poza zakres podstawowy i nie wymaga konieczności zawierania aneksu do umowy.

W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady dostarczane własnymi pojazdami Zamawiającego. Miejsce odbioru odpadów musi znajdować się w odległości maksymalnie 20 km od siedziby Zamawiającego, liczonej jako długość trasy przejazdu od siedziby zamawiającego do wskazanego miejsca odbioru odpadów po drogach publicznych.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonywanie usług:

1) Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku;

2) Składowania bądź przekazywanie do składowania odpadów po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;

3) Zbierania, sortowania, przetwarzania, składowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami w szczególności ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 797), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach, (tj. Dz.U. z 2020 r. 1439), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. 1219 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi;

4) W przypadku zbierania przekazywanie do dalszego zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

5) Wykonawca zagospodaruje odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797).

5. Warunki realizacji:

1) W zakresie dostarczania odpadów:

Transport odpadów po stronie Zamawiającego, na jego koszt, odpady transportowane w kontenerach KP – 7, luzem lub workach przystosowanymi do tego pojazdami (lista pojazdów stanowić będzie załącznik do umowy, zmiana pojazdu wymaga poinformowania Wykonawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy);

2) W zakresie odbioru odpadów:

a) Dojazd do miejsca odbioru i teren rozładunku odpadów powinien być utwardzony tak, aby pojazdy Zamawiającego miały możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych;

b) Miejsce rozładunku powinno być należyście zabezpieczone przed dostępem osób postronnych;

c) W przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z koniecznością zagospodarowania odpadów przez inny podmiot;

d) Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dni robocze w godzinach od 7.00 do 16.00. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami;

e) Odpady każdorazowo będą ważone na legalizowanej wadze Wykonawcy czego potwierdzeniem będzie kwit wagowy;

f) kwit wagowy (lub kopia) ma zostać przekazany kierowcy pojazdu po wykonaniu ważenia;

3) W zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:

a) Każda faktycznie dostarczona przez Zamawiającego ilość odpadów będzie potwierdzona przez Wykonawcę na kwicie wagowym. Kwit wagowy będzie zawierać: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę dostarczenia odpadów.

b) Potwierdzeniem przyjęcia odpadów będzie karta przekazania odpadów lub karta przekazania odpadów komunalnych wygenerowana w systemie BDO .

c) Odpady ewidencjonowane będą na podstawie kwitów wagowych oraz w systemie BDO na podstawie kart przekazania odpadów oraz kart ewidencji odpadów;

d) Zamawiający zobowiązuje się do generowania KPO lub KPOK dla każdego transportu odpadów zgodnych z rodzajem transportowanych odpadów

e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wymagane zestawienia o ilościach oraz sposobie zagospodarowania odpadów określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach

4) W zakresie postępowania z odpadami:

Zagospodarowanie odpadów będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach, (tj. Dz.U. z 2020 r. 1439), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. 1219 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.

5) W zakresie wymagań prawnych i środowiskowych dotyczących zagospodarowania odpadów:

a) Wykonawca przy wykonaniu usługi zagospodarowania odpadów zobowiązuje się dochować szczególnej staranności by dążyć do uzyskania odpowiednich (określonych przepisami prawa) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczeniami masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Potwierdzeniem osiągnięcia w/w poziomów stanowić będzie szczegółowe zestawienie ilości oraz sposobu zagospodarowania odpadów (rodzaj procesu oraz dokładna nazwa Instalacji Wykonawcy) składane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w terminach w nich określonych.

b) Wykonawca jest zobowiązany przekazywania Zamawiającemu miesięcznych i rocznych sprawozdań zawierających ilość i rodzaj odpadów (z podziałem na poszczególne kody wymienione w Rozdziale III niniejszej SIWZ) przyjętych i zagospodarowanych przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania. Sprawozdanie roczne za rok 2021 (od stycznia do grudnia) należy złożyć do 15 stycznia 2022 roku

c) Zamawiający wykona oraz przekaże Wykonawcy badania bądź sporządzi kartę charakterystyki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U.2015.1277 z dnia 2015.09.01)

6) Warunki rozliczania zadania:

a) Fakturowanie za dostarczone do zagospodarowania odpady będzie się odbywało za każdy okres rozliczeniowy .

b) Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przyjęciu do zagospodarowania odpadów wg ceny jednostkowej netto, określonej w załączniku Nr 2a,b,c do SWZ stanowiącym „Formularz cenowy”, która będzie ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

c) Wynagrodzenie należne płatne będzie przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , na rachunek bankowy Wykonawcy.

d) Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów na podstawie KPO, KPOK oraz kwitów wagowych.

e) Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania.

f) Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich odpadów objętych zakresem zamówienia wytworzonych w okresie jego realizacji.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.**

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich pracowników fizycznych wykonujących czynności związane z zagospodarowaniem odpadów;

Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2) W przypadku oferty wspólnej wykonawców, warunek można spełnić łącznie.

3) Wykonawca lub podwykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.)

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków.

4) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę, wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 1 .

5) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny między innymi potwierdzających opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6) W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 5 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik nr 5a, 5b, 5c do SIWZ)

7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projekcie umowy (Załącznik nr 5a, 5b, 5c do SIWZ).

8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9) Nałożenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia wykonawcy lub podwykonawcy z wymogów zatrudnienia określonych w niniejszym ustępie SWZ.

ROZDZIAŁ V Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ VI Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy tj. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

ROZDZIAŁ VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797) w zakresie zagospodarowania odpadów o kodach będących przedmiotem zamówienia.

b) aktualne zezwolenie lub pozwolenie zintegrowane na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami objętymi przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, z dopuszczonymi do zbierania bądź odzysku ilościami nie mniejszymi niż wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia
lub w przypadku realizacji Części nr 2 zamówienia pozwolenie na zbieranie odpadów spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797) i innych obowiązujących przepisów prawa.

c) *dotatkowo w przypadku realizacji Części 1 zamówienia (oprócz spełnienia warunków wymienionych w pkt a i b powyżej) status instalacji komunalnej spełniającej wymagania określone w ustawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797) i innych obowiązujących przepisów prawa.*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ IX Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ROZDZIAŁ X Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia .

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) *oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;*

2) *Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

3) *wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzony przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797) w zakresie zagospodarowania odpadów o kodach będących przedmiotem zamówienia.*

4) *aktualne zezwolenie lub pozwolenie zintegrowane na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, z dopuszczonymi do odzysku ilościami nie mniejszymi niż wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia lub w przypadku realizacji Części nr 2 zamówienia pozwolenie na zbieranie odpadów spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797) i innych obowiązujących przepisów prawa.*

5) *dotatkowo w przypadku realizacji Części 1 zamówienia (oprócz dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 powyżej) oświadczenie o posiadaniu statusu instalacji komunalnej spełniającej wymagania określone w ustawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2020 r. poz.797) i innych obowiązujących przepisów prawa.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp - składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji, ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ XI Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych doświadczenia lub ich sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

ROZDZIAŁ XII Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) Piotr Miąso, e-mail: przetargi@pukropczyce.eu - w sprawach formalnych
- 2) Anna Kopala, e-mail: przetargi@pukropczyce.eu – w sprawach merytorycznych postępowania

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/puk_ropczyce

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

przetargi@pukropczyce.eu

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składanie ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/pn/puk_ropczyce/proceedings

13. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

15. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl za pośrednictwem **Formularza OFERTA** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

16. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

17. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w ust. 17.

22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

23. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 2) formularz cenowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2a,2b,2c do SWZ (w zależności od części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.4;
 - 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.,
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm).
- W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych).
- W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz poprzez opatrzenie jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Każdy załączany plik

zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku za pośrednictwem Formularza do składania oferty na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl pod pozycją 2 „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być wymienione** w Załączniku nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

21. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XV Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Składanie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/puk_ropczyce w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.11.2021r.** do godziny **10.00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25.11.2021 r. o godz. 10.05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ XVI Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty w tym opłatę za korzystanie ze środowiska.
4. Cena jednostkowa netto 1 Mg zostaje ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabele Formularza cenowego, zgodnie co do treści stanowiącego załącznik nr 2a,2b,2c do SWZ w następujący sposób:
 - a) w tabeli Formularza cenowego Wykonawca podaje dla przedmiotu zamówienia „Cenę jednostkową netto” dla każdej pozycji;
 - b) Wykonawca mnoży cenę jednostkową z kolumny nr 6 „Cena jednostkową netto” przez wymaganą „Ilość podstawową z kolumny nr 4, a otrzymaną wartość wpisuje w kolumnę nr 7 tj. „Wartość podstawowa netto”;
 - c) następnie mnoży cenę jednostkową z kolumny nr 6 „Cenę jednostkową netto” przez wymaganą „Ilość – Prawo opcji netto” z kolumny nr 5, a otrzymaną wartość wpisuje w kolumnę nr 8 „Wartość Prawo opcji netto”;
 - d) w kolumnę nr 9 „Stawka VAT %” Wykonawca wpisuje stawkę podatku VAT;
 - e) następnie sumuje wartość z kolumny nr 7 „Wartość podstawową netto” z wartością z kolumny nr 8 „Wartość prawo opcji netto”, a wynik sumowania wpisuje w kolumnę nr 10 „Łączna wartość netto”;
 - f) następnie do wartości z kolumny nr 10 „Łączna wartość netto” dodaje wartość podatku o stawce podanej w kolumnie nr 9 „Stawka VAT%” i otrzymaną wartość wpisuje w kolumnę nr 11 „Łączna wartość brutto”;

- g) suma łącznej wartości brutto daje cenę oferty [łączna wartość zamówienia].
6. Cena jednostkowa zawarta w Formularzu cenowym winna uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze dla tej pozycji.
7. W Formularzu ofertowym cena musi być podana w PLN cyfrowo i wynikać z wypełnionego Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2a,2b,2c do SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 20200 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIX Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej części zamówienia.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	waga
Cena brutto	100%

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

4. W w/w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.

7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny

8. *Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Stosownie do dyspozycji art. 251 ustawy pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.*

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w Rozdziale XVIII SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy pzp

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5a,5b,5c. do SWZ.

Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5a, 5b, 5c do SWZ
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5a, 5b, 5c do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty dla części nr 1, 2, 3;
Załącznik nr 2a, 2b, 2c	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5a, 5b, 5c	Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach

39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

Tel. (17) 22 18 296, faks (17) 22 18 298

O F E R T A C E N O W A

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

NIP: _____ / REGON: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem *

będącego małym przedsiębiorstwem *

będącego średnim przedsiębiorstwem *

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą *

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *

inny rodzaj *

** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na usługi pn.: „**Zagospodarowanie odpadów w 2022 roku**”- **znak sprawy DO/1/2021**

składamy niniejszą ofertę na część nr*

***Wpisać część na którą składa się ofertę**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SWZ za cenę:

Część nr 1 - Część Nr 1 - Odpady z grupy 20 pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych

Należy wpisać łączną wartość zamówienia (wartość podstawowa zamówienia + opcjonalna wartość zamówienia kol. 10 i 11 formularza cenowego – zał. Nr 2a)

łączna cena zamówienia netto:zł.

łączna cena zamówienia brutto:zł.

Oświadczamy, że:

a) odległość miejsca zagospodarowania odpadów od siedziby Zamawiającego:km
(należy podać odległość w km po drogach publicznych dostosowanych do ruchu pojazdów do transportu odpadów).

b) odpady będą zagospodarowane (nazwa zakładu)
w miejscowości (adres zakładu).....w dni robocze od
poniedziałku do piątku w godz. do

c) posiadamy status instalacji komunalnej spełniającej wymagania określone w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku i innych obowiązujących przepisów prawa.

Część nr 2 - Odpady opakowaniowe segregowane pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych

Należy wpisać łączną wartość zamówienia (wartość podstawowa zamówienia + opcjonalna wartość zamówienia kol. 10 i 11 formularza cenowego – zał. Nr 2b)

łączna cena zamówienia netto:zł.

łączna cena zamówienia brutto:zł.

Oświadczamy, że:

a) odległość miejsca zagospodarowania odpadów od siedziby Zamawiającego:km
(należy podać odległość w km po drogach publicznych dostosowanych do ruchu pojazdów do transportu odpadów).

b) odpady będą zagospodarowane (nazwa zakładu)
w miejscowości (adres zakładu).....w dni robocze od
poniedziałku do piątku w godz. do

Część nr 3. Odpady przeznaczone do składowania

Należy wpisać łączną wartość zamówienia (wartość podstawowa zamówienia + opcjonalna wartość zamówienia kol. 10 i 11 formularza cenowego – zał. Nr 2c)

łączna cena zamówienia netto:zł.

łączna cena zamówienia brutto:zł.

Oświadczamy, że:

a) odległość miejsca zagospodarowania odpadów od siedziby Zamawiającego:km
(*należy podać odległość w km po drogach publicznych dostosowanych do ruchu pojazdów do transportu odpadów*).

b) odpady będą zagospodarowane (*nazwa zakładu*)
w miejscowości (*adres zakładu*).....w dni robocze od
poniedziałku do piątku w godz. do

2. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

3. **Akceptujemy termin płatności: 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

4. Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie usług, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		

(*należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (wszyscy wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum)*)

5. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, oraz projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 3) wszyscy pracownicy fizyczni, wykonujący wskazane w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, których charakter polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji zamówienia ,
- 4) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1.		
2.		

UWAGA: (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

6) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7) informacje zawarte w pliku/plikach o nazwie/nazwach zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być

ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty (wybrać odpowiednio pkt 1 lub pkt 2, niepotrzebne skreślić)

1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).

7. Upoważnionym do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ e-mail: _____

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód).

3. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ CENOWY

Część Nr 1 - Odpady z grupy 20 pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod odpadu	Ilość podstawowa (Mg)	Ilość - Prawo opcji (Mg)	Cena jedn. netto (zł.)	Wartość podstawowa netto (zł.)	Wartość Prawo opcji netto (zł.)	Stawka VAT%	łączna wartość netto (zł.)	łączna wartość brutto (zł.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	580	140						
2	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	5	2						
Łączna wartość zamówienia (suma wierszy LP 1-2)					netto:			XXX		XXX
					brutto:			XXX	XXX	

Łączną wartość zamówienia netto i brutto z kol. 10 i 11 należy przenieść do Formularza oferty

Niniejszy dokument (plik) winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód).

FORMULARZ CENOWY

Część Nr 2 - Odpady opakowaniowe segregowane pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod odpadu	Ilość podstawowa (Mg)	Ilość - Prawo opcji (Mg)	Cena jedn. netto (zł.)	Wartość podstawowa netto (zł.)	Wartość Prawo opcji netto (zł.)	Stawka VAT%	Łączna wartość netto (zł.)	Łączna wartość brutto (zł.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	70	30						
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	100	50						
3	Opakowania ze szkła	15 01 07	60	20						
Łączna wartość zamówienia (suma wierszy LP 1-3)					netto:			XXX		XXX
					brutto:			XXX	XXX	

Łączną wartość zamówienia netto i brutto z kol. 10 i 11 należy przenieść do Formularza oferty

[Niniejszy dokument \(plik\) winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym \(gov.pl\) lub elektronicznym podpisem osobistym \(e-dowód\).](#)

FORMULARZ CENOWY

Część Nr 3 - Odpady przeznaczone do składowania

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod odpadu	Ilość podstawowa (Mg)	Ilość - Prawo opcji (Mg)	Cena jedn. netto (zł.)	Wartość podstawowa netto (zł.)	Wartość Prawo opcji netto (zł.)	Stawka VAT%	łącna wartość netto (zł.)	łącna wartość brutto (zł.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Odpady m.in. gruz ceglany, betonowy, odpadowe materiały ceramiczne, odpady budowlane zawierające materiały izolacyjne	grupa 17	4	2						
2	Skratki	19 08 01	17	8						
3	Zawartość piaskowników	19 08 02	7	3						
4	Komunalne ustabilizowane osady ściekowe	19 08 05	20	10						
5	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	20	10						
łącna wartość zamówienia (suma wierszy LP 1-5)					netto:			XXX		XXX
					brutto:			XXX	XXX	

łącna wartość zamówienia netto i brutto z kol. 10 i 11 należy przenieść do Formularza oferty

Niniejszy dokument (plik) winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód).

.....
.....
.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo usług Komunalnych Sp. z o.o.
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

Oświadczenie¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) (dalej jako: ustawa Pzp),

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zagospodarowanie odpadów w 2022 roku”

Część

Znak sprawy DO/1/2021,

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*niewłaściwe skreślić

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zagospodarowanie odpadów w 2022 roku”

Część

– znak sprawy DO/1/2021, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. ,
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Sekcji V.5.4) oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Niniejszy plik (dokument) winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód).

*niewłaściwe skreślić

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.

.....
.....
.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn.:

„Zagospodarowanie odpadów w 2022 roku”

Część

Znak sprawy DO/1/2021,

stosownie do art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

oświadczam, że:

1. **nie przynależę** * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. **przynależę** * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1)(nazwa i adres podmiotu)
 - 2)(nazwa i adres podmiotu)
 - 3)(nazwa i adres podmiotu)

*** niepotrzebne skreślić**

Niniejszy dokument (plik) winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód).