

Nr postępowania: **ZP/325/055/U/22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn.:

**Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy
posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze określonej w przepisach Działu II ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

MGR INŻ. MARIUSZ MILER

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Gdańsk, grudzień 2022 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą P
2. (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp.
4. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych oraz dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w celu ujednoczenia obsługi zadań w obszarach kadrowo-płacowych i finansowo-księgowych, wraz z wdrożeniem, szkoleniami i utrzymaniem oprogramowania oraz świadczenie dodatkowych usług informatycznych i serwisowych. Zakres zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;
 - 2) rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w tym oprogramowania TETA EDU;
 - 3) integracja ww. rozwiązań celem realizacji zintegrowanych usług;
 - 4) dostawa niezbędnych licencji oprogramowania Wykonawcy oraz licencji baz danych;
 - 5) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - 6) przeprowadzenie Asysty;
 - 7) opracowanie dokumentacji projektowej;
 - 8) zapewnienie opieki serwisowej (utrzymania);
 - 9) świadczenie gwarancji ;
 - 10) świadczenie specjalistycznych usług modyfikacji systemu;
 - 11) migracja danych z istniejących systemów informatycznych;

Powyższy zakres zamówienia zamawiający wykona w następujących etapach i terminach:

- 1) Etap I - instalacja nieskonfigurowanego Oprogramowania u Zamawiającego – do 14 dni od podpisania umowy;
 - 2) Etap II – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu analizy przedwdrożeniowej – do 3 miesięcy od podpisania umowy;
 - 3) Etap III – przeprowadzenie parametryzacji i konfiguracja środowiska Oprogramowania u Zamawiającego oraz przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń przedwdrożeniowych – do 5 miesięcy od zakończenia Etapu II;
 - 4) Etap IV – zorganizowanie i aktywny udział wraz z Zamawiającym w testach Oprogramowania po parametryzacji i konfiguracji środowiska – do 2 miesięcy od zakończenia etapu III;
 - 5) Etap V – przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejącego systemu kadrowo-płacowego oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Oprogramowania u Zamawiającego – do 2 miesięcy od zakończenia etapu IV;
 - 6) Etap VI - monitorowanie uruchomionego oprogramowania i wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych, przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń powdrożeniowych oraz świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej dla Zamawiającego – w ciągu 36 miesięcy liczonych od zakończenia etapu V z tym zastrzeżeniem, iż w ramach tego terminu wyodrębnia się termin: monitorowania uruchomionego oprogramowania i wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych i oznacza go na okres: 2 miesięcy od zakończenia etapu V oraz termin: przeprowadzenia dla pracowników Zamawiającego szkoleń powdrożeniowych i oznacza go na okres: 6 miesięcy od zakończenia etapu V.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
 4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia zawiera § 6 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ,

Rozdział V

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 21.03.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagało będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli
 1. *wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi **wdrożenia** systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac każda o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej)*
 2. *wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj*
 - a) *Kierownikiem projektu posiadającym:*
 - *co najmniej 5-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za nadzór, w co najmniej trzech (3) **zakończonych wdrożeniach** systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, każdy o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej) w tym co najmniej jedno **wdrożenie** w uczelni wyższej;*
 - b) *Konsultant Wiodący posiadający:*
 - *co najmniej 5-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów informatycznych, w tym udział w co najmniej trzech (3) **zakończonych wdrożeniach** systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, w których pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze Kadr i Płac, w tym co najmniej jedno wdrożenie uczelni wyższej oraz co najmniej jedno **wdrożenie** o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej);*
 - c) *Konsultant techniczny posiadający:*
 - *co najmniej 5-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów informatycznych, w tym doświadczenie w roli osoby odpowiedzialnej za dostosowanie i modyfikacje co najmniej trzech (3) **zakończonych wdrożeń** systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, w których pełnił rolę Konsultanta Technicznego, w tym co najmniej jedno **wdrożenie** w uczelni wyższej oraz co najmniej jedno wdrożenie o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej);*

Zamawiający rozumie **wdrożenie** poprzez zbiór czynności składających się na dostarczenie i konfigurację wymaganej infrastruktury sprzętowej (jeśli jest ona niezbędna), instalację oprogramowania, jego konfigurację i dopasowanie do wymagań i procesów odbiorcy, przekazanie licencji, migrację danych ze starego do nowego oprogramowania (jeśli nastąpiła wymiana systemów) lub przygotowanie początkowego zbioru danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nadanie wymaganych uprawnień oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie wystarczającym do samodzielnego stosowania dostarczonego oprogramowania oraz zarządzania nim.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4).

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2) następuje w okresie trwania okoliczności określonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a w związku z art. 7 ust. 1 i 3 ustawy sankcyjnej.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 i rozdziale VI ust. 1 SWZ, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o

których mowa w ust. 9 i 10, składa każdy z Wykonawców.

12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust.1 pkt 1 i pkt. 2 ust. 4-6 SWZ, dotyczące tego podmiotu.
13. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 6 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust.1 pkt 1 i pkt. 2 4-6 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
 - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" (JEDZ).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. **Wykonawca wypełnia Jednolity dokument w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja α (alfa) oraz części VI.**

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna pod poniższym adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokumenty składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 - 2) w ust. 2 pkt. 5) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5) niniejszego rozdziału SWZ.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/325/055/U/22**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem postępowania.
4. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Bartuś, email: renata.bartus@pg.edu.pl
5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl lub renata.bartus@pg.edu.pl . W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
13. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu, Załącznik nr 5 do SWZ
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ - który należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) ~~przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII SWZ, (nie dotyczy)~~
- 5) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy
- 7) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 8) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt. 9-13,
- 9) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz.

1. **Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 7) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 8) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 11) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 14) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 15) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych

środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
 - 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) oraz 2 pkt. 1) i 5) SWZ.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 10 do SWZ).

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|---------------|----------|-------|
| do dnia | 22.12.2022 r. | do godz. | 10:00 |
|---------|---------------|----------|-------|

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

| | | | |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 22.12.2022 r. | o godz. | 10:05 |
|--------|---------------|---------|-------|

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu ofertowym” – *załącznik nr 1* do SWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca cały przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 5 do SWZ). Należy wycenić każdą pozycję przedstawioną w formularzu cenowym. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($P = P_c$).
2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**

- a) P_c – cena – 60 pkt.
 b) P_F – Funkcjonalność (dodatkowe cechy) – 40 pkt
3. Kryterium cena (P_c) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty
 60 – waga kryterium „cena”

Kryterium Funkcjonalność (dodatkowe cechy) (P_F) będzie oceniane na podstawie wypełnionej przez wykonawcę tabeli w formularzu oferty wskazującej poniższe dodatkowe cechy systemu, którym przypisano poniższe wartości punktowe:

| Lp | Cecha | Liczba punktów |
|------------------------|---|----------------|
| 1. | Zintegrowany system KP i FK wykorzystuje ten sam silnik bazodanowy i tę samą bazę danych co system FK (tj. Oracle) do przechowywania i odczytywania danych kadrowo-płacowych i finansowo-księgowych | 15 |
| 2. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi jednokrotne i ujednoczone zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, które będą stosowane w systemach KP i FK | 5 |
| 3. | System KP umożliwia zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami w portalu kadrowo-płacowym | 5 |
| 4. | Istnieje mechanizm definiowania zautomatyzowanych przepływów pracy (ang. workflow) obejmujących zarówno procesy KP jak i FK | 5 |
| 5. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi automatyczną dekretację list płac bez konieczności generowania plików pośrednich / wołania interfejsów w celu wymiany danych pomiędzy systemami | 5 |
| 6. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi jednokrotne i ujednoczone definiowanie zależności służbowych, które będą stosowane w systemach KP i FK | 1 |
| 7. | System KP umożliwi automatyczne zakładane konta w portalu kadrowo-płacowym dla nowo zatrudnionej osoby | 1 |
| 8. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi stosowanie pojedynczego modułu do obsługi i zarządzania płatnościami bankowymi | 1 |
| 9. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi generowanie pojedynczego sprawozdania dla Urzędu Skarbowego, które zawierać będzie jednocześnie informacje z obszarów KP i FK | 1 |
| 10. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi rozliczanie projektów w systemie FK z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników | 1 |
| Łącznie punktów | | 40 |

Maksymalna liczba punktów jaką wykonawca może uzyskać w kryterium Funkcjonalność wynosi 40.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_c + P_f$).

W formularzu oferty (załącznik nr 1, ustęp 2 tabela) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych kryteriów i nie przyzna dodatkowych punktów.

4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału: Z punktu widzenia interesu współzamawiających brak jest możliwości funkcjonalnego podziału na części.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, PEKAO S.A. II O. W GDAŃSKU UL. GARNCARSKA 23 80-894 GDAŃSK, z dopiskiem: **„WADIUM –ZP/325/055/U/22. Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego”**

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny

- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 1 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się na: 5 % (pięć procent) maksymalnej ceny całkowitej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
4. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązuć Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
7. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 11 niniejszego rozdziału.
8. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. opiewającej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy (zakończenie etapu V) powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w zakresie odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady (zakończenie etapu VI) tj. opiewającej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż okres rękojmi za wady powiększony o 15 dni
9. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
12. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu V Przedmiotu Umowy, a 30 % wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu VI Przedmiotu Umowy.
13. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/325/055/U/22 pn. Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 2 | Jednolity europejski dokument zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia oraz struktura organizacyjna Politechniki Gdańskiej |
| Załącznik nr 5 | Formularz cenowy |

| | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej (<i>składane na wezwanie</i>) |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy dot. Aktualności informacji (<i>składane na wezwanie</i>) |
| Załącznik nr 8 | Wykaz dostaw (<i>składany na wezwanie</i>) |
| Załącznik nr 9 | Wykaz osób (<i>składany na wezwanie</i>) |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie Wykonawców wspólnych z art. 117 ust. 4 |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenia Wykonawcy dotyczące ustaw sankcyjnych. |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące ustaw sankcyjnych. |
| Załącznik nr 13 | Oświadczenie podwykonawcy niebęd. podm. udost. zasoby dot. ustaw sankcyjnych. |

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
 działający w imieniu i na rzecz:

| | | |
|---|---|------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców): | | |
| Adres: | | |
| REGON nr | NIP nr | KRS/CEIDG: |
| Nr telefonu: | e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem: | |
| Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw. | | |

- Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto * PLN,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oferujemy następujące dodatkowe cechy systemu:

| Lp | Cecha | Liczba punktów | TAK/NIE* |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Zintegrowany system KP i FK wykorzystuje ten sam silnik bazodanowy i tę samą bazę danych co system FK (tj. Oracle) do przechowywania i odczytywania danych kadrowo-płacowych i finansowo-księgowych | 15 | |
| 2. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi jednokrotne i ujednoczone zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, które będą stosowane w systemach KP i FK | 5 | |
| 3. | System KP umożliwi zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami w portalu kadrowo-płacowym | 5 | |
| 4. | Istnieje mechanizm definiowania zautomatyzowanych przepływów pracy (ang. workflow) obejmujących zarówno procesy KP jak i FK | 5 | |
| 5. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi automatyczną dekretację list płac bez konieczności generowania plików pośrednich / wołania interfejsów w celu wymiany danych pomiędzy systemami | 5 | |
| 6. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi jednokrotne i ujednoczone definiowanie zależności służbowych, które będą stosowane w systemach KP i FK | 1 | |
| 7. | System KP umożliwi automatyczne zakładane konta w portalu kadrowo-płacowym dla nowo zatrudnionej osoby | 1 | |
| 8. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi stosowanie pojedynczego modułu do obsługi i zarządzania płatnościami bankowymi | 1 | |
| 9. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi generowanie pojedynczego sprawozdania dla Urzędu Skarbowego, które zawierać będzie jednocześnie informacje z obszarów KP i FK | 1 | |
| 10. | Zintegrowany system KP i FK umożliwi rozliczanie projektów w systemie FK z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników | 1 | |

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ, czyli przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy, że** wadium o wartości* PLN wnieśliśmy w dniu w formie
11. **Oświadczamy, że** zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane – dane proponowanych podwykonawców)

*

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
13. Informujemy, że następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1)
 - 2)
 - 3)
- Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:
- A)
 - B)
 - C)
14. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1.
 2.
 3.
 4.

* wypełnia wykonawca

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA nr

na

**Usługi informatyczne i dostawę oprogramowania w celu rozbudowy
posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego
(dalej jako: Umowa)**

zawarta w dniu roku w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93,
zwaną dalej w treści umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

.....

a

....., z siedzibą, NIP, REGON
....., zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

Zwani dalej łącznie również: „stroną” lub „stronami”.

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą: „Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem są: **Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego** (dalej jako: Przedmiot Umowy lub Oprogramowanie).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, w tym wymagania Zamawiającego co do jego poszczególnych elementów składowych oraz funkcjonalności oraz inne jego niezbędne cechy określa w dokumentacja, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu (dalej jako: Dokumentacja).
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować następujące etapy realizacji oprogramowania:
 - a) Etap I - instalacja nieskonfigurowanego Oprogramowania u Zamawiającego;
 - b) Etap II – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu analizy przedwdrożeniowej;
 - c) Etap III – przeprowadzenie parametryzacji i konfiguracja środowiska Oprogramowania u Zamawiającego oraz przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń przedwdrożeniowych;
 - d) Etap IV – zorganizowanie i aktywny udział wraz z Zamawiającym w testach Oprogramowania po parametryzacji i konfiguracji środowiska;
 - e) Etap V – przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejącego systemu kadrowo-płacowego oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Oprogramowania u Zamawiającego;
 - f) Etap VI - monitorowanie uruchomionego oprogramowania i wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych, przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń

powdrożeniowych oraz świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej dla Zamawiającego

4. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go zgodnie z:
 - a. Umową,
 - b. Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z OPZ i innymi załącznikami oraz wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. Listą szkoleń przedwdrożeniowych i powdrożeniowych;
 - d. Listą oczekiwanej dokumentacji powdrożeniowej;
 - e. Listą danych do migracji z istniejącego systemu kadrowo-płacowego stosowanego przez Zamawiającego;
5. Niezależnie od postanowień powyższych Wykonawca jest zobowiązany przy wykonaniu Przedmiotu Umowy przestrzegać powszechnie obowiązującymi przepisów prawa oraz wykonywać go zgodnie z zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki programowania oraz etyki zawodowej.
6. Strony zgodnie ustalają, iż wymienioną w ust. 4 niniejszego paragrafu Dokumentację należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający. Strony ustalają, iż wskazanej wyżej Dokumentacji nie nadają hierarchii ważności jej poszczególnych elementów, a wszystkie jej elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści Dokumentacji będą starły się wspólnie uzupełniać i wyjaśniać, mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel Umowy, jakim jest wykonanie Przedmiotu Umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w Umowie i w ramach przewidzianego w Umowie całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2. Oświadczenia i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z całością Dokumentacji dla Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego, we wszystkich opisanych w Dokumentacji obszarach, w terminach opisanych w Umowie i w ramach przewidzianego w Umowie wynagrodzenia Wykonawcy tak za całość Przedmiotu Umowy, jak i za poszczególne jego etapy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie znane na dzień składania ofert wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie oraz jej treść.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, jak również potencjał ekonomiczny i organizacyjny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił również dające się przewidzieć przed doświadczonego wykonawcę, w szczególności w oparciu o istniejące i prognozowane ryzyka związane z aktualną na dzień złożenia oferty sytuacją epidemiczną oraz globalną i krajową sytuacją gospodarczą, w tym związane z dostępnością i kosztami personelu do realizacji przedmiotu umowy, jak również inflacją wpływającą na koszt prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Powyższe nie uchybia postanowieniom umowy w zakresie mechanizmów waloryzacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wdrożenia u Zamawiającego Oprogramowania, które:
 - a) spełniać będzie wszystkie wymagania SWZ,
 - b) zapewni najwyższe standardy zabezpieczenia w zakresie poufności i przechowywania danych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz standardami technicznymi,
 - c) zapewni pełną integrację i kompatybilność, bez żadnych zakłóceń w działaniu, z już wykorzystywanymi przez Zamawiającego systemami informatycznymi opisanymi w OPZ bez ryzyka dla Zamawiającego w zakresie konieczności zlecenia Wykonawcy realizacji poza przedmiotem niniejszej umowy dodatkowych prac w zakresie modyfikacji posiadanych systemu i ponoszenia związanych z tym kosztów, jak również bez ryzyka utraty licencji lub wsparcia ze strony dotychczasowych dostawców systemów informatycznych.
6. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie

niezbędnych informacji i przekazywanie danych w formie, która jest niezbędna na danym etapie realizacji Umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Personelem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie i na bieżąco informować Wykonawcę o zmianach w składzie Personelu Zamawiającego, które to zmiany nie będą jednak wymagały zmiany Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
9. Zamawiający zobowiązuje się również do aktywnego uczestnictwa we wszystkich testach przedmiotu umowy oraz analizy i zatwierdzania raportów Wykonawcy z tychże testów.
10. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. W toku wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich znanych mu zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac.
12. W celu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy warunki realizacji Umowy oraz wykonać następujące czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac:
 - 1) zapewnić Infrastrukturę techniczną i odpowiednie warunki techniczne niezbędne do wykonywania prac informatycznych, tj.:
 - a) zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do Infrastruktury Zamawiającego i sieci Internet w przypadku pracy w siedzibie Zamawiającego,
 - b) zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do ZSI oraz systemów informatycznych i serwera bazy danych za pomocą uzgodnionych między stronami narzędzi informatycznych oraz łączność z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) zapewnić warunki organizacyjne niezbędne do wykonywania prac informatycznych i szkoleń, tj. w szczególności udostępnić Wykonawcy w uzgodnionych godzinach pracy pomieszczenia, w których będą prowadzone prace informatyczne i szkolenia będące przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 3. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych, przy czym przez kwestie robocze strony rozumieją wszelkie zagadnienia i sprawy bieżące związane z technicznym aspektem Przedmiotu Umowy, a przez kwestie umowne wszelkie zagadnienia i sprawy stanowiące realizację umownych obowiązków i uprawnień stron.
2. Niezależnie od postanowień powyższych, każda ze stron może korespondencję dotyczącą danego zagadnienia na dowolnym etapie prowadzić w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.
3. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail: **przetarg-kp@pg.edu.pl**. Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia utrzymanie ww. adresu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail: Wykonawca we własnym zakresie zapewnia utrzymanie ww. adresu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wyżej opisana komunikacja elektroniczna stron może być uzupełniona przez wdrożony przez Wykonawcę system obsługi zgłoszeń, bez względu na etap realizacji Przedmiotu Umowy, jak również poprzez zapewnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu do narzędzi on-line, za pomocą których Wykonawca będzie zarządzał projektem. Uzupełnienie komunikacji stron o system obsługi zgłoszeń dostarczony przez Wykonawcę lub udostępnienie narzędzia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości. Zasady ewentualnego doręczania korespondencji przez system obsługi zgłoszeń lub narzędzie zarządzania projektem będą na bieżąco uzgadniane między stronami.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie adresu do korespondencji, w tym adresów poczty elektronicznej. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną ze wszelkimi tego konsekwencjami.
8. Strony skierują do wykonania Umowy następujący personel:

| Personel Kluczowy Wykonawcy | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| Stanowisko | Imię i nazwisko | E-mail | Nr telefonu |
| Kierownik Projektu | | | |
| Personel Zamawiającego | | | |
| Stanowisko | Imię i nazwisko | E-mail | Nr telefonu |
| Przedstawiciel Zamawiającego | Andrzej Sobceki | andrzej.sobceki@pg.edu.pl | 511 946 742 |
| Koordynator dziedziny | Magdalena Mądry | magdalena.madry@pg.edu.pl | 664 164 455 |

9. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy określającym wymagania odnoszące się do personelu Wykonawcy.
10. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków Wykonawcy objęty niniejszą Umową na etapie wykonawstwa i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego zespołu Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, w tym obowiązek nadzoru i koordynacji prac podwykonawców, jeśli korzysta z nich Wykonawca. Obowiązkiem Kierownika Projektu jest w szczególności osobisty udział we wszystkich naradach i zebraniach koordynacyjnych.
11. Obowiązki i uprawnienia Kierownika Projektu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie mogą być w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, scedowane na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa. W szczególności strony ustalają, iż Kierownik Projektu będzie przez cały okres realizacji umowy pełnić swoją funkcję osobiście, a nie przy pomocy asystentów lub innych osób upoważnionych z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
12. Czasowa niedostępność Kierownika Projektu (urlop, choroba, wypadek losowy etc.) wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie poczty elektronicznej, lecz nie wymaga zmiany Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Powiadomienie takie będzie zawierać szacunkowy czas niedostępności Kierownika Projektu oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi spełniać warunki SWZ dla Kierownika Projektu oraz musi dysponować pełną wiedzą na temat Przedmiotu Umowy i jego aktualnego stanu zaawansowania. Na okoliczność kwalifikacji osoby wyznaczonej na czas zastępstwa Kierownika Projektu Zamawiający może żądać dokumentów analogicznych z dokumentami wymaganymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W sytuacjach wyjątkowych, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, wyłącznie na czasowe zastępstwo Wykonawca może wyznaczyć osobę, która wprawdzie nie spełnia wymagań SWZ dla Kierownika Projektu, jednakże dysponuje pełnią wiedzy na temat Przedmiotu Umowy i daje rękojmię należytego pełnienia funkcji, przy czym Zamawiający na taką zmianę może nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
13. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian osoby Kierownika Projektu w stosunku do osoby zadeklarowanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań SWZ. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę Kierownika Projektu w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji (analogicznej do dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia) dot. osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
14. Ustanowiony przez Zamawiającego Przedstawiciel Zamawiającego koordynuje pracę całego Personelu Zamawiającego i jest uprawniony do podejmowania wiążących decyzji dot. Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać korespondencję w sprawach roboczych

- jednocześnie do Przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora Dziedziny po stronie Zamawiającego.
15. Czasowa lub stała zmiana członków Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy poprzez wiadomość e-mail.
 16. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innych zasobów ludzkich niż Personel Zamawiającego oraz z usług eksperckich podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, przekazując dane kontaktowe tych osób/podmiotów oraz ich rolę w procesie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do elementów (plików, danych etc.) Przedmiotu Umowy, w zależności od ich roli w procesie realizacji Przedmiotu Umowy. Udział w realizacji Umowy ww. osób czy podmiotów nie wymaga zmiany Umowy.
 17. Strony przewidują, iż nie częściej niż co 2 miesiące mogą odbywać się narady koordynacyjne dotyczące Przedmiotu Umowy. Narady będą niezależne od obowiązku raportowania po stronie Wykonawcy. Narady będzie zwoływał Zamawiający wyznaczając datę, godzinę i miejsce narady lub wskazując, iż odbędzie się ona w trybie zdalnym wskazując rodzaj komunikatora dla spotkania oraz wysyłając zaproszenie do uczestników. Niezależnie od narad, o których mowa wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obowiązkowej dla Wykonawcy narady koordynacyjnej w związku z rozpoczęciem i zakończeniem danego etapu realizacji Przedmiotu Umowy lub w celu rozwiązania określonych realizacyjnych problemów technicznych.

§ 4. Raportowanie Wykonawcy

1. Niezależnie od innych obowiązków Umownych Wykonawcy związanych z przekazywaniem Zamawiającemu informacji o postępie prac w ramach Przedmiotu Umowy, w tym w ramach prowadzonych narad koordynacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do składania w całym okresie realizacji Umowy raportów z postępów w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Raporty będą składane Zamawiającemu **co 1 miesiąc** licząc od podpisania umowy. Strony mogą zgodnie ustalić inną częstotliwość raportów po podpisaniu umowy, jeśli będzie tego wymagał postęp prac przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Każdy składany Zamawiającemu raport zostanie złożony w wersji elektronicznej w formacie PDF lub równoważnym (skan) oraz w wersji edytowalnej.
4. Każdy raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje dla raportowanego okresu:
 - a. Wykonany zakres prac,
 - b. Lista ewentualnych zagrożeń co do przekroczenia terminu wykonania Umowy, terminów wynikających z Harmonogramu lub wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy i opis wpływu tych zagrożeń na te elementy Umowy,
 - c. Lista zagadnień problemowych i ich status dla raportowanego okresu, a dla okresów poprzednich, jeśli występują zagadnienia nierozwiązane,
 - d. Lista zagadnień wymagających wytłumaczenia lub odpowiedzi związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - e. Lista zagadnień wymagających podjęcia działań przez zamawiającego w celu realizacji zamówienia, w tym wymagania wobec infrastruktury, danych oraz innych systemów stosowanych na uczelni.
 - f. Skrócony plan prac dla kolejnego okresu raportowego (2 tygodnie)
5. Wszystkie raporty będą przygotowywane przez Wykonawcę, według wzoru opracowanego przez Wykonawcę przy złożeniu pierwszego raportu i zatwierdzonego wówczas przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż raporty mogą zostać po uprzednim uzgodnieniu tego między stronami po podpisaniu umowy zastąpione przez zapewnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu do używanego przez Wykonawcę narzędzia do zarządzania projektem. Czasowa lub stała rezygnacja z raportów w warunkach opisanych w zdaniu poprzedzającym wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, ale nie wymaga zmiany Umowy.

§ 5. Harmonogram

1. Przez Harmonogram strony rozumieją sporządzane przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części etapów i rodzajów prac składających się na Przedmiot Umowy.
2. Wykonany przez Wykonawcę Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego w terminie zatwierdzenia Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca nie rozpocznie żadnych prac bez uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu, a w trakcie realizacji prac zobowiązany jest przestrzegać Harmonogramu i

- informować Zamawiającego o wszelkich ryzykach w zakresie możliwego przekroczenia terminów wynikających z Harmonogramu w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o takim ryzyku pod rygorem utraty prawa powoływania się na takie przekroczenie i jego przyczyny w terminie późniejszym.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego zmiany będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien w czytelny sposób przedstawiać wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy oraz szczegółowo definiować, jakie prace składają się na dany etap, jak również określać termin i kolejność realizacji prac wchodzących w zakres każdego z etapów.
 5. Harmonogram nie może w żaden sposób modyfikować terminów wykonania poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy określonych w umowie, z zastrzeżeniem ich uprzedniej zmiany w aneksie do umowy, a także z zastrzeżeniem sytuacji, w której Harmonogram przewiduje skrócenie tych terminów.
 6. Harmonogram będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace składające się na Przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia, kolejność podejmowanych czynności, odbiorów, testów itd.;
 - b) ewentualne inne, uzgodnione między stronami informacje odnoszące się do Przedmiotu Umowy.
 7. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub zgłosi do niego uwagi w terminie, jaki umowa przewiduje dla Zamawiającego na uwagi do Analizy Przedwdrożeniowej. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem prac w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia ujawnienia przez dowolną ze stron konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji Harmonogramu odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie Harmonogramu pierwotnego. Zaktualizowany Harmonogram, bez konieczności zmiany Umowy, zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

§ 6. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w następujących etapach i terminach:
 - a) Etap I - instalacja nieskonfigurowanego Oprogramowania u Zamawiającego – do 14 dni od podpisania umowy;
 - b) Etap II – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu analizy przedwdrożeniowej – do 3 miesięcy od podpisania umowy;
 - c) Etap III – przeprowadzenie parametryzacji i konfiguracja środowiska Oprogramowania u Zamawiającego oraz przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń przedwdrożeniowych – do 5 miesięcy od zakończenia Etapu II;
 - d) Etap IV – zorganizowanie i aktywny udział wraz z Zamawiającym w testach Oprogramowania po parametryzacji i konfiguracji środowiska – do 2 miesięcy od zakończenia etapu III;
 - e) Etap V – przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejącego systemu kadrowo-płacowego oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Oprogramowania u Zamawiającego – do 2 miesięcy od zakończenia etapu IV;
 - f) Etap VI - monitorowanie uruchomionego oprogramowania i wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych, przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń powdrożeniowych oraz świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej dla Zamawiającego – w ciągu 36 miesięcy liczonych od zakończenia etapu V z tym zastrzeżeniem, iż w ramach tego terminu wyodrębnia się termin: monitorowania uruchomionego oprogramowania i wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych i oznacza go na okres: 2 miesięcy od zakończenia etapu V oraz termin: przeprowadzenia dla pracowników Zamawiającego szkoleń powdrożeniowych i oznacza go na okres: 6 miesięcy od zakończenia etapu V.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. zł brutto (słownie:), w tym za:
 - a) Etap I - instalacja nieskonfigurowanego Oprogramowania u Zamawiającego – 1 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy,
 - b) Etap II – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu analizy przedwdrożeniowej – 10 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem postanowień par. 9 ust. 6.
 - c) Etap III – przeprowadzenie parametryzacji i konfiguracja środowiska Oprogramowania u Zamawiającego oraz przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkoleń przedwdrożeniowych – 10 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy
 - d) Etap IV – zorganizowanie i aktywny udział wraz z Zamawiającym w testach Oprogramowania po parametryzacji i konfiguracji środowiska – 10 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy
 - e) Etap V – przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejącego systemu kadrowo-płacowego oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Oprogramowania u Zamawiającego – 19 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy
 - f) Element Etapu VI w postaci: monitorowania uruchomionego oprogramowania i wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych - 5 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy
 - g) Element Etapu VI w postaci: przeprowadzenia dla pracowników Zamawiającego szkoleń powdrożeniowych - 5 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy
 - h) Element Etapu VI w postaci: świadczenia usługi utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej dla Zamawiającego w łącznym wymiarze do **200 dni w całym okresie realizacji tej usługi** – 40 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 7 ust. 1 umowy, przy czym wynagrodzenie to płatne będzie w formie 36 miesięcznych rat w całym okresie wykonywania usługi utrzymania i opieki serwisowej, zgodnie z par. 15 ust. 17 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne etapy realizacji zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne każdorazowo na podstawie protokołu odbioru danego etapu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również uwzględnia zysk Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie każdorazowo w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie danego etapu Przedmiotu Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Częściowego za dany etap Przedmiotu Umowy bez uwag Zamawiającego w zakresie jakości i kompletności przedmiotu umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w szczególności postanowień w tym zakresie dotyczących zasad rozliczania Etapu VI Umowy.
6. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym. E-faktura musi być przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.

7. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
8. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP: 584-020-35-93.
9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i znajdować się wraz z Wykonawcą na tzw. Białej Liście podatników VAT tj. stosownie do art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy Przedmiotu Umowy faktycznie wykonane, przy czym należy przez to rozumieć zarówno całe etapy, jak i ich poszczególne części. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń stron. W razie zaistnienia takiej sytuacji, strony sporządzą Protokół Ustaleń wskazujący na zakres niewykonanych elementów oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie dokonają zmiany Umowy w tym zakresie poprzez zmniejszenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do niewykonanych elementów. W razie braku zgody Wykonawcy na wartość zmniejszonego wynagrodzenia stosownie do Protokołu z Ustaleń, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia o kwotę, jaka będzie odpowiadała stosunkowi wartości elementów wykonanych w całości do elementów, które miały zostać wykonane, a nie zostały. Podstawą do ustalenia wartości elementów niewykonanych będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy oraz Dokumentacja, a w razie braku możliwości takiego ustalenia, ceny rynkowe. Skorzystanie przez Zamawiającego z mechanizmu jednostronnego obniżenia ceny w okolicznościach, o których mowa powyżej, nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub opóźnienia realizacji jakiegokolwiek zakresu umowy.

§ 8. Instalacja oprogramowania

1. Po dokonaniu instalacji Oprogramowania nieskonfigurowanego i przekazaniu niezbędnych do jego użytkowania licencji w liczbie wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru tego etapu Przedmiotu Umowy, dostarczając niezbędną dokumentację umożliwiającą dostęp i możliwość przetestowania oprogramowania.
2. Zamawiający wymaga, by po instalacji Oprogramowania nieskonfigurowanego Wykonawca przekazał mu następującą liczbę licencji:
 - a) na system HR: 100 licencji
 - b) na portal kadrowo-płacowy: 3500 licencji
3. Wykonawca dostarcza niezbędne licencje na silnik bazodanowy, jeśli ich liczba u Zamawiającego jest niewystarczająca.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia gotowości zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokonuje weryfikacji stanu instalacji i zgodności z wymaganiami Zamawiającego co do tej formy Oprogramowania.
5. W terminie do 7 dni od otrzymania zgłoszenia, Zamawiający dokonuje odbioru tego etapu Przedmiotu Umowy lub odmawia odbioru i zgłasza uwagi. W razie odmowy odbioru i zgłoszenia uwag po stronie Zamawiającego, Zamawiający wyznacza termin na uwzględnienie uwag, który będzie nie krótszy niż 5 dni, po czym Wykonawca uwzględnia uwagi i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. W razie konieczności powyższą procedurę powtarza się.
6. Potwierdzeniem instalacji Oprogramowania nieskonfigurowanego u Zamawiającego, a tym samym potwierdzeniem zakończenia Etapu I umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru tego etapu.

§ 9. Analiza przedwdrożeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową, w której Wykonawca dokona analizy Dokumentacji Zamawiającego pod kątem celów i założeń Oprogramowania, a także opíše szczegółowo procesy mające prowadzić do ich osiągnięcia z uwzględnieniem niezbędnych modyfikacji założeń Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach Analizy Przedwdrożeniowej przedstawi optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów. W szczególności Wykonawca powinien zaproponować modyfikację wymagań Zamawiającego dotyczących Oprogramowania, które nie mają uzasadnienia ekonomicznego, funkcjonalnego lub informatycznego.
3. Analiza Przedwdrożeniowa musi zawierać przynajmniej:
 - 1) opracowanie koncepcji wdrożenia,
 - 2) wywiady z pracownikami różnego szczebla z każdego obszaru działalności Zamawiającego, w którym Oprogramowania ma działać,
 - 3) mapowanie obecnych i docelowych procesów Zamawiającego,
 - 4) opis obecnej architektury biznesowej i logicznej ZSI oraz innych kluczowych systemów informatycznych,
 - 5) opis odpowiedzialności użytkowników za procesy,
 - 6) optymalizacja procesów i dostosowanie ich do oferowanego oprogramowania,
 - 7) opis procesów biznesowych TO-BE,
 - 8) opis mechanizmów integracji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - 9) Harmonogram, o którym mowa w par. 5 umowy
4. Wykonawca prześle Analizę Przedwdrożeniową w formie edytowalnego dokumentu Word (DOCX) lub innym formacie równoważnym dającym się odczytać i edytować za pomocą oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego.
5. Po otrzymaniu Analizy Przedwdrożeniowej, Zamawiający przystąpi do jej analizy i w terminie do 21 dni od jej otrzymania zaakceptuje ją, zgłosi uwagi lub po uprzednim zgłoszeniu uwag bądź bez takiego zgłoszenia poinformuje Wykonawcę, iż nie akceptuje jej wyników.
6. Jeśli Zamawiający w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy poinformuje Wykonawcę, iż nie akceptuje wyników wykonanej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego co do formy i treści Analizy Przedwdrożeniowej, w terminie do 30 dni od przekazania tej informacji Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem na przyszłość w części dotychczas niewykonanej. Wykonawca w okolicznościach, o których mowa wyżej nie będzie żądał zwrotu jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów wykonania Etapu II, jak również nie będzie dochodził świadczeń odszkodowawczych ani żadnych innych świadczeń. W okolicznościach, o których mowa wyżej, Zamawiający zobowiązany będzie jedynie do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Etapu I Umowy. Na warunkach, o których mowa w niniejszym ustępie strony mogą zawrzeć porozumienie o rozwiązaniu umowy.
7. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 6 jest niezależne od innych podstaw do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym w szczególności w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Analizy Przedwdrożeniowej lub jej wykonaniu w sposób nienależyty, przy czym w takich sytuacjach wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 nie przysługuje.
8. Jeśli Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia do odstąpienia od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 6 lub 7 umowy, Zamawiający dokonuje odbioru Analizy Przedwdrożeniowej, strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia jak za wykonanie Etapu II, po czym Wykonawca przystępuje do realizacji dalszych etapów Umowy.

§ 10. Konfiguracja oprogramowania, testy i odbiory

1. Po podpisaniu protokołu odbioru Analizy Przedwdrożeniowej, Wykonawca przystąpi do wdrażania Oprogramowania, zgodnie z Umową oraz Dokumentacją. Zakres prac wdrożeniowych w poszczególnych etapach wdrożenia zawierać będzie Harmonogram.
2. Podstawą do zatwierdzenia wykonania danego etapu Harmonogramu i Umowy jest osiągnięcie zakładanych w Analizie Przedwdrożeniowej funkcjonalności i parametrów Oprogramowania dla danego etapu wdrożenia.
3. Jeśli celem potwierdzenia osiągnięcia danego etapu zaawansowania Umowy, uzyskania określonych parametrów lub funkcjonalności Oprogramowania w strukturach Zamawiającego lub w innych celach związanych z wykonaniem Umowy, niezbędne jest przeprowadzenie przez Zamawiającego stosownych testów w tym zakresie, Zamawiający wykona je każdorazowo przy udziale Wykonawcy i w sposób z nim uprzednio uzgodniony. Przed przystąpieniem do testów, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji plan testów obejmujących wszystkie wymagane funkcjonalności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może rozszerzyć przedstawiony plan testów o dodatkowe procesy kadrowo-płacowe, które są kluczowe dla Zamawiającego lub inne elementy, które Zamawiający uzna za kluczowe dla skuteczności testów.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez strony dokonywane następujące odbiory:
 - a) Odbiór etapu Przedmiotu Umowy
 - b) Odbiór elementów etapu Przedmiotu Umowy
5. Przez Odbiór Etapu Przedmiotu Umowy strony rozumieją odbiór kompletu prac składających się na cały dany Etap Przedmiotu Umowy w rozumieniu par. 6 ust. 1 Umowy. Tylko taki protokół, podpisany przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury opiewającej na kwotę za dany etap przedmiotu umowy w rozumieniu par. 6 ust. 1 Umowy i dokonania płatności przez Zamawiającego.
6. Przez odbiór elementów etapu Przedmiotu Umowy strony rozumieją odbiór o charakterze technicznym, stanowiący potwierdzenie zrealizowania przez Wykonawcę określonych prac w ramach danego etapu Przedmiotu Umowy, niezbędny celem przystąpienia przez Wykonawcę do dalszych prac lub wykonania prac w odmienny sposób niż dotychczasowy. Podpisanie przez strony Protokołu Odbioru elementów etapu nie stanowi podstawy płatności za przedmiot umowy, jak również nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę odbioru etapu.
7. Do odbioru etapu V wraz ze zgłoszeniem tych prac do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) Dokumentacja powdrożeniowa (opis konfiguracji środowiska);
 - b) Instrukcja dla administratorów - opis czynności administracyjnych;
 - c) Dokumentacja użytkowa;
 - d) Dokumentacja programistyczna (w zakresie opisującym możliwości integracji rozwiązania);
8. Zamawiający przystępuje do każdego odbioru nie później niż w terminie do 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie do 14 dni od przystąpienia do odbioru. W razie odmowy odbioru częściowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie uchybień, które będzie nie krótszy niż 7 dni. Po usunięciu uchybień Wykonawca ponownie zgłasza Przedmiot Umowy do odbioru częściowego. W razie konieczności, powyższą procedurę powtarza się. Potwierdzeniem odbioru, jest podpisanie przez obie strony odpowiedniego Protokołu Odbioru. Odbiór jednostronny jest wykluczony w każdym wypadku.

§ 11. Szkolenia personelu Zamawiającego

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia przedwdrożeniowe i powdrożeniowe dla pracowników Zamawiającego z obsługi Oprogramowania w tym obsługi wdrażanych komponentów z części administracyjnej i użytkownika końcowego w grupach nie większych niż 20 osób.
2. Wykonawca zapewnia komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.
3. Wykonawcy przed przystąpieniem do szkoleń opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia plan szkoleń wraz ze skryptami szkoleniowymi.
4. Szkolenia będą się odbywały w pomieszczeniach Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenia wraz z niezbędną infrastrukturą.
5. Po odbyciu szkoleń pracownicy otrzymają stosowne certyfikaty szkoleń.

6. Każde szkolenie musi być przez Wykonawcę utrwalone w formie nagrania audio-wizualnego w celu późniejszego wykorzystania przez Zamawiającego. Nagranie podlega przekazaniu Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru etapów umowy w ramach których szkolenie przeprowadzono, niezależnie od innej wymaganej umową dokumentacji.
7. Strony zgodnie ustalają, iż szkolenia przedwdrożeniowe będą obejmowały:
 - a) szkolenia dla pracowników obsługujących system KP w obszarach objętych wdrożeniem, w szczególności z realizacji procesów w obszarach: kadrowym, płacowym, ubezpieczeniowym, ppk, czasu pracy, urlopów, nieobecności, kasy zapomogowo-pożyczkowej, bhp, działalności socjalnej, umów cywilno-prawnych, szkoły doktorskiej, zarządzania strukturą organizacyjną uczelni, portalu kadrowo-płacowego, archiwizacji danych.
 - b) szkolenie dla pracowników obsługujących system KP i pracowników działu IT w zakresie użytkowania aplikacji mobilnej w obszarach objętych wdrożeniem, w szczególności z realizacji procesów w obszarach: kadrowym, płacowym, ubezpieczeniowym, ppk, czasu pracy, urlopów, nieobecności, kasy zapomogowo-pożyczkowej, bhp, działalności socjalnej, umów cywilno-prawnych, szkoły doktorskiej, zarządzania strukturą organizacyjną uczelni, portalu kadrowo-płacowego, archiwizacji danych;
 - c) szkolenia dla administratorów systemu, w szczególności w zakresie wgrzywania aktualizacji, przywracania systemu po awarii, przypisywania i odbierania uprawnień, przypisywania i odbierania licencji;
 - d) szkolenia dla pracowników obsługujących system KP i pracowników działu IT w zakresie użytkowania i zarządzania portalem kadrowo-płacowym we wszystkich wdrożonych funkcjonalnościach;
8. Strony zgodnie ustalają, iż szkolenia powdrożeniowe będą obejmowały:
 - a) rozszerzone szkolenia dla pracowników obsługujących system KP w obszarach objętych wdrożeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów zgłoszonych przez pracowników obsługujących system KP;
 - b) szkolenie dla programistów w zakresie: parametryzacji algorytmów płacowych, definiowania i modyfikacji przepływów pracy wraz z transformacjami, tworzenia, konfiguracji i modyfikacji wydruków, konfiguracji raportów, korzystanie z trybu projektowania formularzy i zakładki w zakresie dostępnym przez znajomości kodu źródłowego systemu; budowy bazy danych (tabel, ewentualnie tabel pośrednich i relacji między nimi), które umożliwiają rejestrację danych z innego systemu lub odczytywanie danych z systemu KP; szkolenie z zakresu tworzenia end pointów; możliwości integracji rozwiązania z zewnętrznymi systemami.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, w tym podwykonawcami, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podjęciem współpracy z podwykonawcą, poinformować go, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego przekazania takiej informacji do podwykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: **5 % (pięć procent)** ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę (.....).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązuje Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązuje w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. opiewającej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy (zakończenie etapu V) powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w zakresie odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady (zakończenie etapu VI) tj. opiewającej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż okres rękojmi za wady powiększony o 15 dni
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania wyłącznie przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,

- c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu V Przedmiotu Umowy, a 30 % wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu VI Przedmiotu Umowy.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 14. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

§ 15. Usługa utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu wraz z dostarczaniem i instalacją nowych jego wersji wytworzonych przez Wykonawcę, w tym również wersji wytworzonych w wyniku zmian wspólnie wypracowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz konfigurację nowych funkcjonalności wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnego z prawem i zakresem funkcjonalnym używania posiadanego Systemu przez Zamawiającego po zmianach i modyfikacjach.
2. Przedmiotem usługi opieki serwisowej świadczonej przez Wykonawcę z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony personel na rzecz Zamawiającego jest w szczególności:
 - a. udostępnianie Aktualizacji (Upgrade) Oprogramowania, w tym także Aktualizacji (Upgrade) wynikających z dostosowania Oprogramowania do zmian przepisów prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Aktualizacje te obejmują Aktualizacje (Upgrade) Oprogramowania dokonywane przez Wykonawcę w ramach jego działalności podstawowej i na potrzeby ogółu użytkowników;
 - b. udostępnianie Zamawiającemu HF (Update) dla Oprogramowania, w tym także wynikających z dostosowania Oprogramowania do zmian przepisów prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Aktualizacje te obejmują HF (Update) dla Oprogramowania dokonywane przez Wykonawcę w ramach jego działalności podstawowej i na potrzeby ogółu użytkowników;
 - c. obsługę Zgłoszeń rejestrowanych przez Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
 - d. udostępnianie HF (Update) z poprawkami do Błędów wykrytych w Oprogramowaniu zgodnie z czasami zapisanymi w Umowie;
 - e. pozostawanie w gotowości do świadczenia usług Opieki przez okres świadczenia usług Opieki serwisowej.
3. Udostępnienie HF (Update) wynikających z dostosowania Oprogramowania do zmian przepisów prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej następuje nie później niż w terminie wejścia tych zmian w życie. W sytuacji, gdy okres od ogłoszenia do wejścia w życie ustawy (*vacatio legis*) danego przepisu jest zbyt krótki, aby dostosować Oprogramowanie do zmian prawnych, Wykonawca dostarczy aktualizację niezwłocznie, jednak nie później niż 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych od daty wejścia ustawy w życie. W przypadku jeżeli dostosowanie do zmian

przepisów prawa będzie wiązało się z parametryzacją systemu, Wykonawca udzieli wytycznych (instrukcje postępowania) dla Zamawiającego jakie czynności muszą zostać zrealizowane w Oprogramowaniu przez Zamawiającego, aby Oprogramowanie było dostosowane do zmian w przepisach.

4. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie świadczenia usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00-15:00 dostępność odpowiedniej liczby konsultantów dostępnych telefonicznie i w drodze elektronicznej (e-mail, system obsługi zgłoszeń etc.), którzy zapewnią należyte i terminowe świadczenie tej usługi.
5. Strony zgodnie ustalają, iż na potrzeby świadczenia usługi przyjmują następującą kwalifikację zagadnień problemowych, które będą rozwiązywane w toku świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad, zgodnie z kategoriami wad w następujących czasach naprawy, liczonych od czasu zgłoszenia w ramach odpowiednio:

| Zagadnienie problemowe | Znaczenie |
|--------------------------|---|
| Błąd Krytyczny | Takie zakłócenie w pracy Oprogramowania, które objawia się w krytycznym pogorszeniu się jego funkcjonowania lub dostępu do niego do tego stopnia, że uniemożliwia korzystanie z Oprogramowania zgodnie z zakładanymi celami i funkcjonalnościami lub w zakładanych terminach |
| Błąd Niekrytyczny | Takie zakłócenie w pracy Oprogramowania, które objawia się pogorszeniem funkcjonalności lub wydajności Oprogramowania, które ma wpływ na jakość jego eksploatacji zgodnie z zakładanymi celami i funkcjonalnościami lub w zakładanych terminach i powoduje niemożność korzystania z jego istotnych elementów/funkcji, prowadzani do nieuzasadnionych i nie dających się przewidzieć przerw w jego pracy, lub znacznie obniża liczbę dostępnych połączeń z Oprogramowaniem |
| Błąd zwykły | Takie zakłócenie w pracy Oprogramowania, które objawia się innego rodzaju zakłóceniami w jego pracy niemającymi jednak istotnego wpływu na jego eksploatację |

6. W ramach usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca jest zobowiązany do rozwiązywania zagadnień problemowych w następujących terminach:
 - a) Błąd Krytyczny: usunięcie w terminie do 8 godzin od zgłoszenia przy czasie reakcji wynoszącym: 2 godziny
 - b) Błąd Niekrytyczny: usunięcie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przy czasie reakcji wynoszącym: 4 godziny
 - c) Błąd Zwykły: usunięcie w terminie do 14 dni od zgłoszenia przy czasie reakcji wynoszącym: 4 godziny;
7. Przez „czas reakcji”, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu strony rozumieją czas od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę i przystąpienia przez niego do rozwiązania zagadnienia problemowego.
8. Zagadnienie problemowe uważa się za rozwiązanie, a zgłoszony błąd za usunięty, jeśli Zamawiający potwierdzi tą okoliczność w wiadomości e-mail lub wdrożonym systemie obsługi zgłoszeń. Strony zgodnie ustalają, iż jeśli będzie to technicznie możliwe, optymalne i czasowo rozwiąże dane zagadnienie problemowe, Zamawiający może wyrazić zgodę, by we wskazanym w ust. 6 czasie na usunięciu błędu, Wykonawca wdrożył rozwiązanie tymczasowe, a błąd został usunięty w innym terminie, ustalonym zgodnie przez strony.
9. Strony zgodnie ustalają, iż ilekroć zostanie przez Zamawiającego ustalone, iż dane zagadnienie problemowe (błąd) powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na wady Oprogramowania lub jego nieprawidłowe wdrożenie, dane zagadnienie problemowe będzie uważane za wadę w rozumieniu par. 16 umowy i będzie rozwiązywane poprzez usunięcie wady w ramach rękojmi, a więc bez dodatkowej odpłatności po stronie Zamawiającego, w tym za usługę, o której mowa w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku kiedy usunięcie Błędu wymaga modyfikacji Oprogramowania i udostępnienia jego nowej wersji Zamawiający dopuszcza, ze względu na związany z tym cykl produkcyjny, usunięcie

wady zastępczym rozwiązaniem, ale w czasie nie dłuższym niż przewidziany dla zgłoszonego błędu, a wydanie nowej wersji nie dłużej niż w czasie przewidzianym dla błędu zwykłego, z zastrzeżeniem odmiennych zgodnych ustaleń stron.

11. Kategoryzacja błędu jako krytycznego, niekrytycznego lub zwykłego leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zmiany kategorii błędy po zgłoszeniu w zależności od okoliczności.
12. Wykonawca niezależnie od zgłaszanych błędów zapewnia Zamawiającemu usługi wsparcia oraz pomoc i konsultacje, w zakresie użytkowania i działania Systemu w godzinach pracy Zamawiającego.
13. Usługi wsparcia oraz konsultacyjne mogą być realizowane za pośrednictwem kanału e-mailowego, usługi typu Hotline pod telefonicznym numerem kontaktowym, oraz zdalnego dostępu do Systemu w celu umożliwienia serwisowi Wykonawcy zdiagnozowania oprogramowania i rozwiązania problemów.
14. W ramach świadczonej zgodnie z niniejszym paragrafem umowy usługi, niezależnie od usuwania błędów Wykonawca zapewnia w szczególności:
 - a) Aktualizacja i nowe wersje Oprogramowania
 - b) Utrzymywanie i obsługę Platformy Obsługi Zgłoszeń;
 - c) diagnozowanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania, wskazywanie rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowaniu na czas usuwania nieprawidłowości,
 - d) świadczenia usług optymalizacji Oprogramowania pod kątem współdziałania z bazami danych wykorzystywanymi przez Oprogramowanie;
 - e) usuwanie niespójności bazy danych Oprogramowania będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania,
 - f) pokrywanie opłat licencyjnych bazy danych Oracle
 - g) dostosowywanie Oprogramowanie do zmian prawa.
15. Strony zgodnie ustalają, iż określona w niniejszym paragrafie Umowy usługa utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej realizowana w ramach Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń stron w toku realizacji umowy, odnosi się wyłącznie do Oprogramowania wdrożonego w ramach niniejszej Umowy.
16. Wynagrodzenie za realizację zamówienia w zakresie usługi utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej będzie płatne w 36 miesięcznych ratach począwszy od rozpoczęcia świadczenia tej usługi do jej zakończenia na podstawie harmonogramu płatności opracowanego przez Wykonawcę i uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego. Raty wynagrodzenia za niepełne miesiące kalendarzowe świadczenia usługi będą rozliczone proporcjonalnie. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego zgodnie z harmonogramem, Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z fakturą wykaz świadczonych usług ich datą i wymiarem w dniach.

§ 16. Rękojmia za wady Oprogramowania

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Oprogramowania na cały okres, w którym Wykonawca świadczył będzie usługę utrzymania Oprogramowania oraz opieki serwisowej tj. na okres 36 miesięcy liczonych od zakończenia etapu V.
2. Przez wadę Przedmiotu Umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi Strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest niezgodny z Umową lub Dokumentacją to jest w szczególności:
 - a) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel Przedmiotu Umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazanie, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
 - c) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy.
3. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy. Niezależnie od zgłoszenia w formie poczty elektronicznej Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej, jednakże do skuteczności doręczenia wystarczające jest wysłanie zgłoszenia w drodze elektronicznej.

4. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie odpowiednim dla kategorii wady zgodnie z postanowieniami par. 15 Umowy. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy poziom skomplikowania zagadnienia. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej co najmniej w formie wiadomości e-mail.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie właściwym dla danej kategorii wady, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
7. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie potrącić wartość obniżenia z zabezpieczenia należytego wykonania lub dochodzić go od Wykonawcy, lub
 - c) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić go od Wykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.

§ 17. Zasady postępowania w razie przekroczenia terminów. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości 5 000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 2 500 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym kary te nie podlegają naliczeniu wówczas, gdy Wykonawca dotrzyma terminu zakończenia całości Przedmiotu Umowy ,
 - c. za zwłokę usuwaniu błąd krytycznego - w wysokości 5 000 zł - za każdą godzinę zwłoki, przy czym kara zostaje wstrzymana w razie naliczania tak po usunięciu błędu, jak i wraz z wdrożeniem skutecznego rozwiązania tymczasowego pod warunkiem wdrożenia rozwiązania docelowego w terminie uzgodnionym między stronami,
 - d. za zwłokę usuwaniu błędu niekrytycznego - w wysokości 4 000 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym kara zostaje wstrzymana w razie naliczania tak po usunięciu błędu, jak i wraz z wdrożeniem skutecznego rozwiązania tymczasowego pod warunkiem wdrożenia rozwiązania docelowego w terminie uzgodnionym między stronami,
 - e. za zwłokę usuwaniu błędu zwykłego - w wysokości 2 000 zł - za każdy dzień zwłoki, przy czym kara zostaje wstrzymana w razie naliczania tak po usunięciu błędu, jak i wraz z wdrożeniem skutecznego rozwiązania tymczasowego pod warunkiem wdrożenia rozwiązania docelowego w terminie uzgodnionym między stronami,
 - f. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego, niekrytycznego oraz zwykłego Oprogramowania – w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - g. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.

§ 18. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych w ramach przedmiotu umowy prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający, niezależnie od innych postanowień umownych, może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w ustawie PZP, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 60 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zaistniała zwłoka w wykonaniu dowolnego etapu Przedmiotu Umowy o ponad 14 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b. zaistniała zwłoka w wykonaniu dowolnego etapu Przedmiotu Umowy ponad 21 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia stanu zwłoki,
 - c. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.

§ 20. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie wolne jest od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych Oprogramowania, w szczególności w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem dotyczącym naruszenia praw własności intelektualnej w odniesieniu do Oprogramowania i w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich i naprawić wynikłą stąd szkodę. Do odpowiedzialności z tytułu wad prawnych nie stosuje się jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych niniejszą Umową.
3. W przypadku niemożności korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania w związku z roszczeniem opisanym w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie, według swojego wyboru oraz na swój koszt:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego licencję do dalszego korzystania z Oprogramowania będącego przedmiotem sporu, lub
 - 2) wymieni na nowe, posiadające te same cechy i funkcjonalności, Oprogramowanie lub zmodyfikuje Oprogramowanie na takie, które nie powoduje naruszenia tych praw.
4. Wraz z instalacją Oprogramowania w ramach Etapu II Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu i zapewnia wskazaną w Dokumentacji liczbę licencji, przy czym każda licencja udzielona na podstawie niniejszej Umowy:
 - 1) obejmuje wszystkie obszary funkcjonalne wdrażanego Oprogramowania,
 - 2) uwzględnia udokumentowane API Oprogramowania (Application Programming Interface) odpowiednio udokumentowaną specyfikację struktury bazy danych Oprogramowania pozwalających na implementację interfejsów integrujących Oprogramowanie z ZSI lub innym kluczowym oprogramowaniem Licencjobiorcy,
 - 3) ma charakter niewyłączny i niezbywalny,

- 4) zostaje udzielona na czas nieoznaczony,
- 5) uprawnia do korzystania z Oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) udostępnia aktualizacje i modyfikacje Oprogramowania w ramach opieki serwisowej i poza nią bez obowiązku ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych z tego tytułu,
- 7) upoważnia do czynności opisanych w art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 i art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - a) zainstalowania Oprogramowania na serwerach, stacjach roboczych w postaci kodu wynikowego,
 - b) użytkowania Oprogramowania w celu przetwarzania danych Zamawiającego w liczbie licencji zgodnie z zapisami OPZ
 - c) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych,
 - d) czasowej eksploatacji Oprogramowania lub jego kopii na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji;
 - e) przeniesienia Oprogramowania na inny serwer, aniżeli przedstawiony do instalacji, użytkowania nowych wersji Oprogramowania, jego adaptacji i innych zmian,
 - f) dostępu do struktur bazy danych oprogramowania celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Zamawiającego dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego oprogramowania narzędziowego,
 - g) dostępu do struktury bazy danych w celu pasywnego wykorzystywania danych zgromadzonych w bazie dla potrzeb innych aplikacji na drodze zapytań do bazy danych,
 - h) pomocy ze strony Wykonawcy w zakresie orientacji w strukturze danych bazy i tworzeniu własnych zapytań w celu ich optymalnego działania niekolidującego z Oprogramowaniem.
- 9) Postanowienia licencyjne odnoszą się do Oprogramowania oraz do jego nowych wersji, modyfikacji oraz wszelkich jego aktualizacji, adaptacji oraz innych zmian wraz z dokumentacją użytkową oprogramowania.
7. Licencja uprawnia Zamawiającego do pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego Oprogramowania narzędziowego.
8. Licencja na Oprogramowanie obejmuje dozwolone używanie Oprogramowania na:
 - a) wszelkich materialnych oraz wirtualnych serwerach Zamawiającego włączając w to wszelkie oprogramowanie systemowe, baz danych oraz sieciowe niezbędne do funkcjonowania jednej wersji Oprogramowania, która jest używana przez Zamawiającego w celu obsługi rzeczywistych procesów gospodarczych Zamawiającego (Środowisko produkcyjne),
 - b) wszelkich materialnych oraz wirtualnych serwerach Zamawiającego włączając w to wszelkie oprogramowanie systemowe, baz danych oraz sieciowe niezbędne do funkcjonowania jednej wersji Oprogramowania, która jest używana przez Zamawiającego w celu dokonania weryfikacji poprawności funkcjonowania Oprogramowania przed jego przeniesieniem do Środowiska Produkcyjnego (Środowisko testowe),
 - c) wszelkich materialnych oraz wirtualnych serwerach Zamawiającego włączając w to wszelkie oprogramowanie systemowe, baz danych oraz sieciowe niezbędne do funkcjonowania jednej wersji Oprogramowania, która jest używana przez Zamawiającego w celu opracowania Oprogramowania przed jego przeniesieniem do Środowiska testowego (Środowisko programistyczne).
9. Wraz z instalacją Oprogramowania Wykonawca zainstaluje wersję elektroniczną dokumentacji użytkowej Oprogramowania. Dostarczy również aktualne wersje dokumentacji użytkowej w wersji elektronicznej.
10. Zamawiający ma prawo udostępnić dokumentację użytkową Oprogramowania w swojej sieci wewnętrznej na stanowiskach związanych z użytkowaniem Oprogramowania.

§ 21. Poufność

1. Strony zobowiązują się do nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim oraz niewykorzystywania jakichkolwiek informacji, danych i innej wiedzy bez względu na formę utrwalenia (zwane dalej „informacjami”) stanowiących tajemnicę drugiej Strony, a także innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy. W zakresie zobowiązania Zamawiającego do ochrony informacji pojęcie informacji nie obejmuje produktów wdrożenia oraz „know-how” przekazanego w ramach niniejszej umowy w tym dokumentacji specjalistycznej i dokumentacji zarządczej.
2. Uzyskane przez Stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy informacje, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawnione przez Stronę w jakiegokolwiek formie oraz nie mogą być wykorzystane do celu innego, niż do realizacji niniejszej umowy.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przekazać informacje osobom trzecim wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Strona bez naruszenia niniejszych postanowień będzie uprawniona do przekazania informacji odpowiednim organom państwowym, na ich żądanie, jeśli wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający jest również uprawniony do przekazywania informacji, jeśli do przekazania takiego jest zobowiązany w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej.

§ 22. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnianych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Stron umowy, z wyjątkiem oferty.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 23. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy PZP, a nadto w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub innych mających zastosowanie do przedmiotu umowy przepisów lub wytycznych projektowych bądź innego rodzaju dokumentów, których treść wpływa na sposób lub termin wykonania przedmiotu. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni niezbędnych do modyfikacji przedmiotu umowy stosownie do nowych okoliczności. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji przedmiotu umowy mając na uwadze te okoliczności.
4. Strony przewidują możliwość zmiany terminu zakończenia umowy, tak w zakresie jej całości jak i terminów zakończenia poszczególnych etapów i części Przedmiotu Umowy w razie:
 - a) wstrzymania lub opóźnienia realizacji prac wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,

- b) zaistnienia takich okoliczności w strukturach Zamawiającego lub jego infrastrukturze, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają realizacji umowy przez Wykonawcę – o czas, w którym te okoliczności utrudniały lub uniemożliwiały realizację umowy
 - c) przestojów spowodowanych przez inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność lub zaprzestanie czynności wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju.
 - d) Konieczności realizacji dodatkowych, nieprzewidzianych w OPZ i następnie Analizie Przedwdrożeniowej prac i czynności przy wdrażaniu Oprogramowania, jeśli następuje to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych o ile zmiany, o których mowa w pkt a)-d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub stawki podatku akcyzowego przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy z tym zastrzeżeniem, iż zmiana będzie obowiązywać od chwili podpisania aneksu do umowy.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Zamawiający dokona analizy złożonego wniosku wraz z przedłożonymi dokumentami i w razie stwierdzenia wpływu ww. zmian na koszt wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy, dokona zmiany wysokości jego wynagrodzenia na kwotę odpowiadającą zmienionemu kosztowi.
8. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
9. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują możliwość zmiany umowy w związku z okolicznościami związanymi z epidemią wirusa SAR-CoV2 (Covid-19) na zasadach i w zakresie określonym w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub w innych przepisach wydanych w związku z epidemią wirusa SAR-CoV2 (Covid-19).

§ 24. Klauzule waloryzacyjne

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany poziomu kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

- 1) Waloryzacja będzie przeprowadzana zarówno dla wzrostu, jak i dla spadku poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia. W pierwszym przypadku wynagrodzenie zostanie zwiększone, a w drugim obniżone o wskaźnik waloryzacji.
 - 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – dzień zawarcia umowy, a w przypadku, o którym mowa w art. 439 ust. 3 ustawy Pzp – dzień otwarcia ofert.
 - 3) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie pełnych **6 miesięcy** od zawarcia umowy. Waloryzacji wcześniej nie przeprowadza się niezależnie od okoliczności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 powyżej.
 - 4) Przy spełnieniu ku temu przesłanek, pierwsza waloryzacja wynagrodzenia będzie następowała po upływie pierwszego pełnego miesiąca realizacji umowy następującego po okresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, a kolejne waloryzacje nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - 5) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1), a w razie, gdyby w toku obowiązywania umowy wskaźnik ten przestał być ogłaszany przez Prezesa GUS – w oparciu o inny zbliżony wskaźnik opisujący wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - 6) Wzrost cen i kosztów będzie ustalany jako procentowy wzrost wskaźnika cen w miesiącu złożenia wniosku przez Wykonawcę w stosunku do wskaźnika cen z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert (wskaźnik WGUS).
 - 7) Waloryzacji, podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za wykonanie nierozliczonej części Umowy.
 - 8) Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1) za okres brany pod uwagę do waloryzacji zgodnie z pkt. 3 i 4 niniejszego ustępu, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy o wskaźnik, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego ustępu na zasadach, o których mowa wyżej.
 - 9) Strony przyjmują, iż waloryzacja odbędzie się każdorazowo metodą uproszczoną poprzez podstawienie danych do wzoru: $KW = WU \times WGUS^1 / 100$
gdzie:
KW – kwota waloryzacji
WU – wynagrodzenie umowne, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego ustępu
WGUS¹ – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1), ustalony zgodnie z pkt. 7 niniejszego ustępu.
 - 10) Do zmiany Umowy w efekcie waloryzacji stosuje się odpowiednie wszystkie inne postanowienia Umowy dotyczące jej zmiany.
 - 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione o wskaźnik waloryzacji, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy w tym zakresie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie dostaw i usług, z którymi zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawcy.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie waloryzacji, o której mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć wartości 120 % pierwotnej wartości umowy w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Cesja wynikających z umowy wierzycelności i praw Wykonawcy oraz ich przekaz, jak również wszelkie czynności o zbliżonych skutkach prawnych oraz potrącenie wierzycelności Wykonawcy z wierzycelnością innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności tej czynności względem Zamawiającego.

5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) **Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia**
- 2) **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr postępowania: ZP/325/055/U/22

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

* **niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/325/055/U/22

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego znak: ZP/325/055/U/22 pn.:

**Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez
Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie
podstaw wykluczenia z postępowania są/nie są* aktualne na dzień złożenia oświadczenia

* **niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez
każdy podmiot.

WYKAZ usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Dotyczy postępowania pn. usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego. ZP/325/055/U/22

| Lp | Przedmiot dostawy <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. zdolności technicznej i zawodowej)</i> | Wartość usługi brutto <i>w PLN</i> | Termin wykonania usługi <i>dzień – miesiąc - rok</i> | Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana |
|-----------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | (...) | | | |

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Załącznik nr 9 do SWZ
ZP/325/055/U/22**

Wykaz osób

| Kierownik projektu | |
|--------------------|---|
| 1. | Imię |
| 2. | Nazwisko |
| 3. | <p>co najmniej 5-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za nadzór, w co najmniej trzech (3) zakończonych wdrożeniach systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, każdy o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej) w tym co najmniej jedno wdrożenie w uczelni wyższej;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*</p> |
| 4. | <p>udział na stanowisku kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za nadzór, w co najmniej trzech (3) zakończonych wdrożeniach systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, każdy o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej) w tym co najmniej jedno wdrożenie w uczelni wyższej:</p> <p style="margin-left: 40px;">1.* <i>(należy wpisać wdrożenie)</i> Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i></p> <p style="margin-left: 40px;">2.* <i>(należy wpisać wdrożenie)</i> Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i></p> <p style="margin-left: 40px;">3. <i>(należy wpisać wdrożenie)</i> Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i></p> |
| 5. | Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/ |
| Konsultant wiodący | |
| 1. | Imię* |
| 2. | Nazwisko* |
| 3. | <p>co najmniej 5-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów informatycznych, w tym udział w co najmniej trzech (3) zakończonych wdrożeniach systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, w których pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze Kadr i Płac, w tym co najmniej jedno wdrożenie uczelni wyższej oraz co najmniej jedno wdrożenie o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej),*</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*</p> |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| 4. | <p>udział w co najmniej trzech (3) zakończonych wdrożeniach systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, w których pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze Kadr i Płac, w tym co najmniej jedno wdrożenie uczelni wyższej oraz co najmniej jedno wdrożenie o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej):*</p> <p>1.* (należy wpisać wdrożenie) Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* (należy podać nazwę podmiotu)</p> <p>2.* (należy wpisać wdrożenie) Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* (należy podać nazwę podmiotu)</p> <p>3.* (należy wpisać wdrożenie) Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* (należy podać nazwę podmiotu)</p> | |
| 5. | Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/* | |
| Konsultant techniczny | | |
| 1. | Imię* | |
| 2. | Nazwisko* | |
| 3. | <p>co najmniej 5-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów informatycznych, w tym doświadczenie w roli osoby odpowiedzialnej za dostosowanie i modyfikacje co najmniej trzech (3) zakończonych wdrożeń systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, w których pełnił rolę Konsultanta Technicznego, w tym co najmniej jedno wdrożenie w uczelni wyższej oraz co najmniej jedno wdrożenie o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej),*</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*</p> | |
| 4. | <p>doświadczenie w roli osoby odpowiedzialnej za dostosowanie i modyfikacje co najmniej trzech (3) zakończonych wdrożeń systemu klasy ERP z modułem Kadr i Płac, w których pełnił rolę Konsultanta Technicznego, w tym co najmniej jedno wdrożenie w uczelni wyższej oraz co najmniej jedno wdrożenie o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej):*</p> <p>1.* (należy wpisać wdrożenie) Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* (należy podać nazwę podmiotu)</p> <p>2.* (należy wpisać wdrożenie) Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* (należy podać nazwę podmiotu)</p> <p>3.* (należy wpisać wdrożenie) Powyższe wdrożenie wykonano na rzecz* (należy podać nazwę podmiotu)</p> | |
| 5. | Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/* | |

*uzupełnia/zaznacza wykonawca
 Dnia

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 10 do SWZ
(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie)

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego,

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

....., dnia

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
ZP/325/055/U/22

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale XV ust. 1 pkt 4 SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (*określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu*), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

....., dniar.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP/325/055/U/22

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie
podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

....., dniar.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP/325/055/U/22

Podwykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie
podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi informatyczne i dostawa oprogramowania w celu rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podwykonawcy oświadczam(-y), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- g) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- h) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- i) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.