

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZP/...../AOiŁ/2024

zawarta w dniu 2024

ZAMAWIAJĄCY: Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000207618, NIP 899-23-54-460,
reprezentowany przez:

WYKONAWCA:
.....
reprezentowany przez:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu zatwierdzająca wybór oferty Wykonawcy wskutek zapytania ofertowego (znak: 337/Pu/2024) wystosowanego przez Zamawiającego. Przy czym niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2023r. poz. 1605), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zwanego dalej: *Sprzętem*, zgodnie z Formularzem oferty i stanowiącym odpowiednio załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy oraz wolny jest od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
3. Dostarczany Sprzęt odpowiada wszystkim cechom określonym w ofercie z dnia [.....]

§ 3

Cena

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym zł netto, podatek VAT zł, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu oferty uwzględniają wszelkie koszty transportu, montażu i instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wymogami stawianymi przez Zamawiającego
3. Cena ofertowa stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację dostawy w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt w terminie do **10 dni roboczych** [zgodnie z ofertą] od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór Sprzętu nastąpi na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanego przez przedstawicieli stron

wskazanych w § 7 umowy. W przypadku nieobecności przedstawicieli ze strony Wykonawcy wystarczającym będzie złożenie podpisów przez przedstawicieli Zamawiającego.

3. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 5

Warunki dostawy

1. Dostawa Sprzętu odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na koszt Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego. Termin dostawy (data i godzina) zostanie ustalona przez strony.
2. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego przy ul. Ziębickiej 34-38 we Wrocławiu, Dział Informatyki i Łączności.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany Sprzęt stanowiący przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w dokumentach postępowania.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony Sprzęt nie odpowiada żądanym przez Zamawiającego parametrom technicznym, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania wymiany Sprzętu na nowy zgodnie z parametrami technicznymi wskazanymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad Sprzętu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Wykonawca dostarczy Sprzęt wraz z dokumentacją obsługi w języku polskim oraz oświadczeniem dotyczącym obsługi serwisowej Sprzętu.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, według cen wskazanych w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę, która zawierała będzie: nazwę handlową/własną zgodną z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi w realizacji umowy są:, tel.: 71 77 31 516, e-mail informatyk@pogotowie-ratunkowe.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do koordynacji prac będących przedmiotem zamówienia jest, tel., e-mail

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za szkody poniesione przez Zamawiającego, a powstałe na skutek nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności za dostawę przedmiotu umowy o innych, niż wymagane normach lub parametrach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń oraz nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych czy prawnych,

a w szczególności opłacone są wymagane odrębnymi przepisami wszelkie opłaty podatkowe i celne.

§ 9

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela gwarancji, na dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy, od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie gwarancji w ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca dokona nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej, polegającej na usunięciu awarii, wady fizycznej (lub usterki) lub nieodpłatnie wymieni elementy na nowe, pozbawione wad, w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Ponadto, Wykonawca, w cenie przedmiotu umowy, zapewni w okresie gwarancyjnym bezpłatny serwis naprawczy i wsparcie techniczne.
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio do Wykonawcy.
5. Powiadomienie o ewentualnej wadzie lub usterce nastąpi telefonicznie lub e-mailem do Wykonawcy na adres e-mail lub nr telefonu skazany w § 7.
6. Wykonawca jest zobligowany każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia i zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania awarii, wady lub usterki w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Ustala się, że Wykonawca usunie awarie, wady lub usterki przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania mu informacji o zdarzeniu.
8. W przypadku przekroczenia terminu naprawy 7 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany elementu na nowy o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z Zamawiającym w miejsce elementu uszkodzonego.
9. Jeżeli czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 7 dni roboczych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, które zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie przewidzianym na usunięcie wady. W takim wypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu naprawy.
10. Wykonawca w ramach napraw gwarancyjnych zobowiązuje się stosować wyłącznie fabrycznie nowe części, materiały, urządzenia.
11. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa i sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności, wówczas przedmiot umowy lub jego poszczególne elementy podlegać będą wymianie na nowy a termin gwarancji i rękojmi będzie biegł od początku.
12. W przypadku 2-krotnej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji, Wykonawca wymieni go na nowy a termin gwarancji i rękojmi będzie biegł od początku.
13. W każdym przypadku naprawy okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wymiany lub/i naprawy.
14. Czynności gwarancyjne będą świadczone na miejscu w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności zabrania elementu do naprawy poza miejsce jego eksploatacji, odbywać się to będzie na koszt i staraniem Wykonawcy.
15. Usunięcie wady lub usterki w okresie obowiązywania gwarancji, uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad i usterek. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady lub usterki.
16. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji w okresie jej obowiązywania, w tym wszelkie koszty transportu i dojazdu związane z naprawami gwarancyjnymi leżą po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

§ 10

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości netto danego Sprzętu za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii, w naprawie, usunięciu wad fizycznych lub usterki przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości netto danego Sprzętu za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy,
 - 4) za każdy inny niż przewidziany w pkt 1-3 przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości netto umowy.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości umowy netto określonej w § 3 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z dowolnej należności Wykonawcy. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
6. Kary umowne mogą podlegać kumulacji oraz być dochodzone także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia uzasadnionych zmian w umowie, w szczególności:
 - a. zmiany dotyczącej terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy;
 - b. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym i niezależnie od nich Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 4;

- 2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym;
 - 3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych;
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 1 19, s. l), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,
 - przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - przetwarzania danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
 - przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych udostępnionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów technicznych lub prawnych - dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje adekwatnie do Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Klauzula RODO – załącznik nr 2
- 3) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)– załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2**Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław, tel. 71 77 31 500, sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl

W Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pogotowie-ratunkowe.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie jednej lub kilku niżej wymienionych przesłanek:

- 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
- 6 ust. I lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. określonego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przez okresy wskazane w przepisach prawa (co do zasady 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres), okresy niezbędne na czas dochodzenia roszczeń a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, pozostaje jednak niezbędne w celu możliwości zawarcia i realizacji umowy. Gdy uzna Pan/Pani, że Administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych — zamówienia publiczne.

załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony wdnia 2024 r.

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: z dnia.....2024 r.
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

| Nr pozycji z opisu | Nazwa | Typ (zaoferowany) | Ilość szt. | Uwagi |
|--------------------|-------|-------------------|------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi odebrany Sprzęt pod względem jakości i ilości a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy.
5. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:
 - 1) Instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
 - 2)
 - 3)

Inne:.....

.....

WYKONAWCA :**ZAMAWIAJĄCY:**