

Projektowane postanowienia warunków umowy

UMOWA WYKONAWCZA Nr ZZ -..... /2025

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie mającym siedzibę w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:

dr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowana przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiot objęty jest umową ramową nr , w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy wykonawczej jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, bębny, fusery, pasy transferowe, pojemniki na zużyty toner, rolki) do drukarek / faxów / urządzeń wielofunkcyjnych**, na warunkach cenowych określonych w ofercie złożonej w celu zawarcia umowy ramowej, stanowiącej **załącznik nr 4 do umowy ramowej**.
2. Zakres asortymentu i jego ilości określa zamówienie częściowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, sporządzane będzie zgodnie z zapisami § 2 ust.2 umowy ramowej.
3. Dostawa obejmuje materiały zalecone przez producentów do danego sprzętu lub materiały równoważne.
4. Zamawiający za materiały równoważne uznaje produkty:
 - a) kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
 - b) posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
 - c) zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego

- urządzenia, bez zabrudzeń papieru,
- d) do ich wyprodukowania zastosowano pełnowartościowe elementy z materiałów zużytych (pojemniki, tuby, obudowy plastikowe) oraz nowe części mające bezpośredni wpływ na proces drukowania (listwy, wałki, chipy, zębaki itp.).
 - e) których wydajności zostały określone zgodnie z najnowszymi wersjami norm, odpowiednio do urządzeń atramentowych / laserowych tj.: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712.
5. Użycie materiałów, będących przedmiotem niniejszej umowy gwarantują zachowanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancji sprzętu, do którego są przeznaczone.

§ 2

Realizacja umowy

1. Dostawa materiałów objętych niniejszą umową odbędzie się środkiem transportu i na koszt Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santocka 36, w terminie **10 dni** roboczych od daty jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opakowaniu przedmiotu zamówienia nazwy swojej firmy oraz do trwałego oznaczenia przedmiotu zamówienia np.: poprzez załączenie dodatkowej naklejki z nazwą swojej firmy i datą gwarancji, którą po otwarciu hermetycznie zamkniętego foliowego opakowania będzie można przykleić na kasetę tonera/bębna lub innego materiału (co ułatwi Zamawiającemu identyfikację Dostawcy, w przypadku konieczności reklamacji przedmiotu zamówienia).
3. Na opakowaniu przedmiotu zamówienia musi znajdować się nazwa producenta oraz kod danego materiału eksploatacyjnego.
4. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego dostarczonych materiałów jest ich zgodność asortymentowa i ilościowa z zamówieniem częściowym, o którym mowa w § 1 ust.2, potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę Protokołem Odbioru dołączonym do dostawy. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag Protokół Odbioru stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

Dane osób nadzorujących realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii (tj. ewentualnych wadach przedmiotu umowy) oraz czasie jej wystąpienia.

§ 5 Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, zgodnie z § 2 – **w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy wykonawczej.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania składanych przez Zamawiającego, drogą faksową lub e-mailem, reklamacji w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca **zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu**, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem użycia dostarczanych przez niego materiałów, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Użyte materiały, będące przedmiotem niniejszej umowy **gwarantują zachowanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancji sprzętu**, do którego są przeznaczone.
5. W przypadku gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych równoważnych materiałów utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące przedmiotowego sprzętu (na cały okres gwarancyjny urządzenia liczony od daty zakupu) oraz ponosi koszty naprawy uszkodzonego urządzenia, zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego. Obciążenie Wykonawcy za wszelkie naprawy w ramach gwarancji sprzętu nastąpi na podstawie not obciążających wystawionych przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji dla materiałów dostarczonych w ramach umowy wynosi **miesięcy** liczona od dnia dostawy.
7. W przypadku, gdy podczas trwania gwarancji na zamówione materiały, Zamawiający ujawni materiały do produkcji których zastosowano:
 - a) niepełnowartościowe elementy z materiałów zużytych (pojemniki, tuby, obudowy plastikowe) – noszące ślady nadmiernego zużycia, pęknięcia lub inne uszkodzenia mechaniczne;
 - b) części podlegające wymianie a mające bezpośredni wpływ na proces drukowania (listwy, wałki, chipy, zębaki itp.) noszące ślady uprzedniego użytkowania.Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej dostarczonej partii danego asortymentu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na wolne od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie. Wymiana całej dostarczonej partii asortymentu musi nastąpić w terminie maksymalnie **5 dni roboczych** od zgłoszenia do Wykonawcy. Opóźnienie w terminie realizacji wymiany skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 6 pkt. 2, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania wymiany asortymentu.
8. Wykonawca ma obowiązek odbierać od Zamawiającego zużyte materiały. Odbiór zużytych materiałów następować będzie (po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) na podstawie protokołu odbioru ilościowego, z magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Santocka 36, środkiem transportu i na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za działania własne.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia w terminie jakiegokolwiek materiału stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości **1% wartości brutto** tego materiału za każdy dzień roboczy zwłoki. Maksymalny wymiar kary za zwłokę wynosi **20% wartości brutto** tego materiału.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **5% wartości brutto** danego materiału, za każdy dzień roboczy, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zgłoszonej reklamacji.

Maksymalny wymiar kary z tego tytułu wynosi **100% wartości brutto** reklamowanego materiału.

3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem użycia dostarczanych przez niego materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zdarzenia do Wykonawcy drogą faksową lub e-mailem. Za podstawę żądania przez Zamawiającego pokrycia kosztów naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Obciążenie Wykonawcy nastąpi na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego. Pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego jest opinią ostateczną, od której nie przysługuje Wykonawcy odwołanie i jednocześnie obliguje Wykonawcę do pokrycia kosztów naprawy urządzenia. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot odpowiadającym powyższym kosztom z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z powodu nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości **20% wartości umowy wykonawczej brutto**, nie więcej niż 20% kwoty określonej w ofercie złożonej w celu zawarcia umowy ramowej, stanowiącej **załącznik nr 4 do umowy ramowej**.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje szkody.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej lub innymi zdarzeniami techniczno-organizacyjnymi uzgodnionymi przez Strony, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Łączności i Informatyki, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....

-
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów do korespondencji pod rygorem uznania dostarczonej korespondencji na adresy określone w ust.1 za skuteczne.

Załącznik nr 1 – Wzór zamówienia częściowego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....