**Umowa**

zawarta w Poznaniu w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym o oznaczeniu ZO/002/24 pn. Dostawa komputerów przenośnych i smartfonów dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

**§ 1.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby do miejsca wskazanego przez zamawiającego komputerów przenośnych oraz smartfonów (zwanych dalej asortymentem), zgodnie ze specyfikacją techniczno – cenową stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz niniejszą umową.
2. Podane w specyfikacji techniczno-cenowej ilości asortymentu nie mogą ulec zmianie.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca, nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, licencyjnych, wsparcia technicznego, itp. producentów oferowanego asortymentu, jeżeli takie są przez niego dostarczane.
5. Za datę rozpoczęcia biegu gwarancji przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na asortyment ujęty w specyfikacji techniczno-cenowej.
6. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego swoim transportem na własny koszt i ryzyko.
7. Oferta cenowa Wykonawcy musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zgodnie z wymaganiami SWZ, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie na czas dostawy, przeglądy serwisowe oraz wsparcie techniczne zgodnie z ofertą Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Asortyment musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
9. Asortyment musi być zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno-cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
10. Asortyment musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
11. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
12. Wykonawca gwarantuje, że oferowany przez niego asortyment stanowiący przedmiot zamówienia jest wprowadzony legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
13. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania dostarczonego asortymentu w ramach realizacji niniejszego zamówienia, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.

**§ 2.**

Warunki realizacji umowy

1. Dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego zrealizowana będzie w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w całości wynosi maksymalnie 17 dni od daty zawarcia umowy, z tym, że 3 dni przeznaczone są dla zamawiającego na wykonanie czynności sprawdzających. Tym samym przedmiot zamówienia musi być dostarczony do miejsca wskazanego w siedzibie zamawiającego odpowiednio wcześniej tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia ze złożonym zapotrzebowaniem, ofertą wykonawcy i zawartą umową w tym prawidłowość jego funkcjonowania. Po przeprowadzeniu sprawdzenia zostanie podpisany przez zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy albo protokół rozbieżności dotyczący dostarczonego przedmiotu
4. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Rozliczane będzie wyłącznie całe zamówienie, a nie jego część.
5. Przedmiot zamówienia jest traktowany jako jedna dostawa. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji umowy.
6. **Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pracownika Zamawiającego telefonicznie pod nr tel. ……………………… oraz na adres e-mail [adrian.kobielski@ue.poznan.pl](mailto:adrian.kobielski@ue.poznan.pl) o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia, którego wzór zawarto w załączniku do umowy.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:

po stronie Zamawiającego: Adrian Kobielski;

po stronie Wykonawcy:

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa powyżej, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:

a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia, postanowieniami zapytania ofertowego, niniejszą umową oraz ofertą wykonawcy;

b) określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy.

**§ 3.**

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia wynagrodzenie netto ………. + 23% VAT tj. brutto ……………… zł.
2. Faktura będzie wystawiona w terminie do 7 dni od podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodniej z umową faktury pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 7770005497;

NIP Wykonawcy:

1. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl)

1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.3, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
3. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
4. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 6, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
11. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
12. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**4.**

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu zdawczo-odbiorczego), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w terminie podanym w §2 ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu.**
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej opóźnieniem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron   
   z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 12. niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niedotrzymania czasu reakcji określonego w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
7. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
8. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym i jego ofercie (np. przekroczenie czasu reakcji, przekroczenie czasu naprawy itp.), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
10. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia mailem na adres przemyslaw.grzeszczak@ue.poznan.pl
11. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
13. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.

**§ 5.**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:

a) aktualizację danych wykonawcy i zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy itp.,

b) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z zapytania ofertowego, umowy i oferty wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować,

c) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć asortymentu w terminie wyznaczonym w umowie, a zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z zapytania ofertowego, umowy i oferty wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),

d) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

e) zmniejszenie zakresu dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

f) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu albo terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych również w dziedzinie oprogramowania, niż zaoferowane przez Wykonawcę, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy tj. o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że jego cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej).

2. Warunki dokonania zmian:

a) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,

b) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku o zmianę postanowień umowy,

c) wniosek, o którym mowa w ppkt. b) musi zawierać:

• opis propozycji zmiany,

• uzasadnienie zmiany,

• opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

**§ 6.**

Warunki gwarancji

1. Niniejsza umowa jest dokumentem gwarancyjnym. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawione z datą podpisania tego protokołu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji, wsparcia technicznego   
   i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
3. okres gwarancji, wsparcia technicznego i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających, tzn.:

* **okres gwarancji zgodnie z formularzem specyfikacji techniczno-cenowej,**

**• czas reakcji nie dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce,**

* **czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni z możliwością dostarczenia asortymentu zastępczego na czas naprawy,**
* **czas wymiany 14 dni.**

1. przez okres gwarancji Zamawiający rozumie żądany minimalny okres gwarancji zapisanych w specyfikacji techniczno-cenowej,
2. przez czas reakcji na zgłoszenie wady/awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu wysłania zgłoszenia wady/awarii do momentu powzięcia przez Wykonawcę bądź osobę przez niego wyznaczoną działań zmierzających do usunięcia zgłoszonej niesprawności, czy to zdalnie (jeżeli istnieją ku temu możliwości), czy też przez przybycie serwisu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
3. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od dnia wysłania zgłoszenia wady/awarii do dnia dokonania skutecznej jego naprawy, wliczając w to odbiór oraz dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego;
4. przez czas wymiany Zamawiający rozumie czas liczony od dnia przystąpienia przedstawiciela Wykonawcy do naprawy uszkodzenia do dnia dokonania skutecznej jego wymiany;
5. w przypadku dłuższego czasu naprawy lub wymiany niż wynika to z lit a) powyżej, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, i jego uruchomienie przez Wykonawcę jest wymagane; dostarczenie i uruchomienie takiego sprzętu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy lub wymiany pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy lub wymiany będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana;
6. za początek biegu okresu gwarancji oraz świadczeń wynikających z udzielonych gwarancji oraz niniejszej umowy, którymi zostanie objęty dostarczony asortyment przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy;
7. wymiana asortymentu składającego się na przedmiot niniejszej umowy w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu umowy; wymiana przedmiotu umowy powinna nastąpić w terminie wynikającym z lit a) powyżej; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji wszelkich innych świadczeń wynikających ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
8. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy awarie/usterki/niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (np. telefonicznie lub pocztą elektroniczną);
9. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji na wydłużenie żądanego czasu naprawy/usunięcia wady/usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
10. wszystkie koszty składające się na wymianę asortymentu, usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu np.: do serwisu   
    i z powrotem, wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, udzielenie pomocy technicznej (w okresie obowiązywania gwarancji, wsparcia technicznego, itp.) w tym przywrócenie prawidłowego/poprawnego działania asortymentu będącego składnikiem niniejszej umowy, w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu/usterki/niesprawności oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa, zgodnie z ofertą, Wykonawca;
11. **w przypadku wymiany nośnika pamięci (samodzielnie albo z płyta główną w razie konieczności) Zamawiający żąda wydania starego nośnika z płyta główną.**
12. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną na adres mailowy: [………………….](mailto:serwis@kombitplus.pl) awarii / niesprawności, uzyskania pomocy serwisowej, doradztwa i innych usług / działań składających się na przedmiot niniejszej umowy, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00.
13. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną nieuregulowane   
    w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Siła wyższa

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych   
   zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 8.**

**Ochrona danych**

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), Wykonawca zobowiązany jest do: pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy   
w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);

**9.**

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym i specyfikacji techniczno – cenowej oraz załączniki:
9. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy (wyciąg)
10. Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest …………………………………………………………………………….. w miejscu wskazanym przez zamawiającego na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………., a mianowicie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość (szt.)** | **Numer seryjny** | **Cena jedn.  netto  PLN** | **Wartość  brutto PLN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.