



WZÓR

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu:

Nr fax.:

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **radiosondy wraz z balonami do sondażowania atmosfery przez RSSA BAR.**

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna	RAZEM
1	Radiosonda wraz z balonami do sondażowania atmosfery przez RSSA BAR	441	359	800

2. Dostarczony przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji w kategorii I-iej, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia-przekazania”, oraz zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu poprzez odpowiednie opakowanie.
3. Wyroby powinny spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy:
- a) w zakresie zamówienia gwarantowanego do dni jednak nie później niż do 90 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) w zakresie zamówienia opcjonalnego do dni jednak nie później niż do 90 dni od dnia potwierdzenia opcji.
5. Zamawiający będzie realizował zamówienie w ramach dostaw opcjonalnych w niezbędnej ilości w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel w ramach niniejszej umowy.
6. Wskazanie przez Zamawiającego ilości opcjonalnych z których skorzysta nastąpi do **30 dni** od dnia podpisania umowy.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 wykorzystanie ilości opcjonalnych wymagać będzie zgody Wykonawcy.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
9. Zamawiający dopuszcza/ ~~nie dopuszcza~~ dostawy częściowe przedmiotu umowy.

10. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość gwarantowana:

wartość umowy netto: zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Wartość opcjonalna:

wartość umowy netto: zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Wartość razem (gwarant + opcja)

wartość umowy netto: zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

3. Opcjonalna wartość umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Wartością końcową umowy będzie wartość zrealizowanych dostaw.

§ 3.

SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy

3 Regionalnej Bazy Logistycznej - ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno, tel.

261 430 319

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez Strony „Protokołu przyjęcia-przekazania”.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 7 dni przed datą dostawy.
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokołarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonej oraz z tytułu utraty przedmiotu umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie **14 dni** od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu

umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie **30 dni** od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z przechowywaniem przedmiotu umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Kserokopie faktury,
 - 3) Kserokopie Protokołu przyjęcia-przekazania o którym mowa w ust. 11.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz.838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.).
14. Za techniczną realizację postanowień umowy są:

ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Sekcja Uzbrojenia i Elektroniki
tel: 261 815 211, 261 815 214 ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest
..... tel:

§ 4.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej załączniku nr 3.

§ 5.

PROCES KONTROLI KOŃCOWEJ

1. Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowytel.
2. Celem uruchomienia procesu nadzorowania jakości (proces GQA) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości RPW, zgłosić przedmiot umowy pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo poda nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne dane niezbędne do rozpoczęcia działań przez RPW (GQAR).
3. Procesu nadzorowania jakości (proces GQA) dokona w imieniu Zamawiającego, Przedstawiciel RPW, który przystąpi do odbioru w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Miejsce prowadzenia procesu nadzorowania jakości określa Wykonawca.
4. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW (GQAR) procesu nadzorowania jakości (proces GQA) przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 1 ust. 4.
5. Wykonawca dostarczy przedstawicielowi RPW (GQAR) kopie umów podpisanych z podwykonawcami, dla których określono potrzebę procesu nadzorowania jakości (proces GQA).
6. W przypadku, gdy podwykonawca będzie z kraju nienależącego do NATO, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW zapisy wymagań jakościowych wynikających z AQAP 2131 wydanie C wersja 1, które

umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, a w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi – zapis wymagań jakościowych uzgodnionych z RPW i Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK), które umożliwią realizację procesu „Rządowego Zapewnienia Jakości” (GQA).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków wykonania dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli RPW (GQAR).
9. Zasady procesu nadzorowania jakości (proces GQA) określone są w umowie.
10. Przedstawiciel RPW (GQAR) ma prawo do weryfikowania procesu technologicznego produkcji na każdym jego etapie, procedury kontroli i badań w celu zapewnienia najwyższej jakości przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nieodpłatnie Przedstawicielowi RPW (GQAR) niezbędne warunki dla zapewnienia realizacji prawidłowego procesu nadzorowania jakości (proces GQA) przedmiotu umowy.
12. Z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości Wykonawca wystawi i podpisze „Świadectwo zgodności - CoC” (*Certificate of Conformity*), akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego RPW.
13. Wystawione przez Wykonawcę „Świadectwo zgodności „CoC” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
14. Świadectwo zgodności podpisane przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
15. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”(QDR), który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
16. Sporządzenie „Raport niezgodności jakościowych”(QDR) oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.4.

§ 6.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Użytkownik (jednostka wojskowa użytkująca przedmiot umowy) zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Zamawiającego przedmiotu umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Użytkownika, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Przedmiotowy protokół powinien być sporządzony w 3 egzemplarzach i przekazany do Wykonawcy, Zamawiającego oraz Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ w terminie **60 dni** od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Użytkownik.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego „Protokołem przyjęcia-przekazania”. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela **gwarancji na okres** **miesiący**, pod warunkiem przechowywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej RSSA BAR, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **7 dni**, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe lub niewskazane,
 - 7) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Użytkownikowi.
 - 8) przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy.
11. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:

- 1) W przypadku, gdy okres gwarancji przekracza 24 miesiące, okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
- 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia tytułu rękojmi,
- 3) Wykonawca oświadcza, iż zrealizowany przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili zrealizowania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
- 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
- 5) Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Użytkownik zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy . Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w czasie nie dłuższym niż **7 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) usunie wady w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2);
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, Użytkownik nie mógł z niego korzystać;
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe albo nieopłacalne.
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;

- 8) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia naprawianego przedmiotu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego Użytkownika.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych oraz nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu Umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego. Wskazane wyżej uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi, w szczególności uprawnienia wskazane w ust. 3 powyżej, nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wskazanych w art. 560 k c (odstąpienie lub obniżenie ceny).
8. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem właściwej jednostki resortu Obrony Narodowej.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do: **14 dni** od terminu realizacji umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę, (z dopiskiem) „**DOTYCZY SEKCJI UZBROJENIA I ELEKTRONIKI WT**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „Protokołu przyjęcia przekazania” o którym mowa w § 3 ust.11,
 - 3) Oryginał dokumentu PZ
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 9.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) Kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowane części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowane części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie w całości lub części ze skutkiem ex nunc umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu umowy.
 - 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,

- b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie,
 - c) 0,2 % wartości brutto poszczególnego reklamowanego egzemplarza przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 6 (gwarancja) lub § 7 (rękojmia), ale nie więcej niż 10% wartości reklamowanego przedmiotu umowy .
2. W przypadku odstąpienia od umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za późnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem §17 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 11.

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc (w całości bądź części), jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 13 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż do dnia.....
 3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
 4. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
 5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §17 ust. 2. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem §17 ust.2. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
 6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 (Gwarancja) lub w § 7 (Rękojmia).

§ 12.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy ustala się w wysokości% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. Udzielenia prawa opcji będzie uzależnione od wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości% ceny brutto podanej w ofercie w zakresie zamówienia opcjonalnego z uwzględnieniem faktycznej ilości dostawy opcjonalnej.
4. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy , przed upływem terminu jego ważności.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 14.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
- 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy (parametry oferowanego sprzętu),

- 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 15.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, zgodnie z Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby uzbrojenia i elektroniki dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w Wymaganiach w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby uzbrojenia i elektroniki dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
 - a) w karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTiN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
 - b) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę — najpóźniej 14 dni roboczych przed dostawą.

§ 16.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 17.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu

e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkownika w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
 - Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
 - Egz. Nr 2 – Wykonawca
 - Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Kserokopia oferty Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 - Klauzula jakościowa
 - Załącznik nr 4 - Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym
 - Załącznik nr 5 - Protokołu przyjęcia-przekazania
 - Załącznik nr 6 - Protokół reklamacji "Wzór"
 - Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Załącznik nr 1

KLAUZULA JAKOŚCIOWA 43/2 RBLog/2020r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na dostawę radiosondy wraz z balonami do sondażowania atmosfery przez RSSA BAR

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....

.....
.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez GESTORA i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO
Z WCNJIK**

Z upoważnienia
DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM HARMONIZACJI,
JAKOŚCI I INNOWACJI
5/11/2020
płk inż. Robert KOWALCZYK
Szef Wydziału Harmonizacji Działalności RPW

ZAMAWIAJĄCY:
KOMENDANT
2. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
płk Piotr CALAK

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)


INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH

SZEFOSTWO SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI

„ZATWIERDZAM”

Gestor/COL

SZEF SZEFOSTWA SŁUŻBY
UZBROJENIA I ELEKTRONIKI


.....
płk Janusz PIWKO

dnia *14.02.* 2018 r.



**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
SPRZĘTU SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI
DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ
W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

BYDGOSZCZ

2018

Z dniem 01.03.2018 r. tracą ważność „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby uzbrojenia i elektroniki dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” zatwierdzone w dniu 02.10.2014 r.

- I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) – zwanych dalej *Wytycznymi Ministra ON*.
- II. Niniejsze Wymagania stosuje się do wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia kwalifikowanych do Grupy materiałowej 5 określonej w §1 ust. 7 Wytycznych Ministra ON w zakresie mienia uzbrojenia i elektroniki dla którego funkcje gestorskie oraz centralnego organu logistycznego pełni Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SSUiE IWsp SZ) (np. do tej grupy m.in. zalicza się techniczne środki materiałowe do sprzętu Służby Uzbrojenia i Elektroniki (UiE) w rozumieniu Przepisów o Gospodarowaniu Mieniem Służby Uzbrojenia i Elektroniki - DD/4.22.1);
- III. Zezwala się na odstępianie od realizacji niniejszych Wymagań w przypadkach:
 - 1) zamówień dotyczących pozyskania technicznych środków materiałowych przeznaczonych do realizacji zadań związanych z naprawą sprzętu UiE, które po zakupie (dostawie) nie są przechowywane w magazynach, lecz kierowane do natychmiastowego użycia (np. usprawnienia sprzętu);
 - 2) W przypadku braku możliwości spełnienia niniejszych Wymagań dla zamówień dotyczących wyrobów sprowadzanych z zagranicy od producentów nie zarejestrowanych w systemie GS1 (np. niektóre zagraniczne zakłady zbrojeniowe), gdzie każdorazowo Zamawiający po rozpoznaniu rynku zwraca się z wnioskiem do Szefa Szefostwa Służby UiE o odstępianie od stawiania Wykonawcy wymagań na znakowanie kodem kreskowym przed uruchomieniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zdefiniowanego przedmiotu zamówienia. Wówczas obowiązek oznakowania wyrobów spoczywa na Zamawiającym wg osobnych przepisów dotyczących znakowania wyrobów będących w zasobach RON przez jednostki wojskowe.
- IV. Niniejszych Wymagań nie stosuje się:

do wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej na podstawie umów zawieranych w ramach programu Foreign Military Sales (FMS).
- V. Jednostkami handlowymi dla dostarczanego sprzętu UiE, są:
 - 1) **Jednostka handlowa detaliczna** (w opakowaniu detalicznym) – pojedynczy wyrób detaliczny w opakowaniu jednostkowym, np.: zespół wzmacniacza w.cz. w opakowaniu kartonowym producenta;
 - 2) **Jednostka handlowa niedetaliczna** o stałej ilości jednorodnych wyrobów, np.: skrzynia zawierająca 10 kpl. broni strzeleckiej;
- VI. Jednostkami logistycznymi dla dostarczanego sprzętu UiE, są wszelkie formy opakowaniowe oznaczone etykietą logistyczną z numerem SSCC wg systemu GS1, przygotowane na potrzeby transportu, dostawy i składowania, w tym:
 - 1) **Jednostka logistyczna handlowa** (informacji o ilości nie umieszcza się na etykiecie logistycznej) np. moździerz 90 mm na palecie EURO, gdzie ilość

wyrobu jest stała, określona przez producenta i musi być wprowadzona do Systemu Informatycznego JIM przed realizacją dostawy;

- 2) **Jednostka logistyczna niehandlowa** (informację o ilości umieszcza się na etykiecie logistycznej), zawierająca jednorodną zawartość produktów np.: paleta z 10 skrzyniami zawierającymi po 10 kpl. broni strzeleckiej, gdzie ilość wyrobu wynika z umowy i jest zapisana na etykiecie.

Przykłady jednostek logistycznych niehandlowych:

- a) zamówienie obejmujące małą ilość towaru, np. domyślnie jednostką handlową niedetaliczną jest skrzynia zawierająca 10 kpl. broni strzeleckiej, ale zamówiono tylko 5 kpl. i dla tej liczby tworzy się jednostkę logistyczną niehandlową (tzn. z podaniem ilości sztuk),
- b) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku kartonów /palet euro oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówek zamówienia”), dla których niezasadne jest tworzenie osobnej jednostki handlowej niedetalicznej, np. zamówiono 55 kpl. broni strzeleckiej, co oznacza, że w dostawie będzie 5 skrzyń po 10 kpl. (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz szósta skrzynia z 5 kpl. broni strzeleckiej w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk);
- 3) W szczególnych, uzasadnionych praktyką przypadkach, **Jednostka logistyczna z niejednorodną zawartością (MIX)**, zawierająca różne produkty z różną ilością, np. karton zawierający 10 kpl. prądnic tachometrycznych, 15 kpl. falowodów i 30 kpl. matryc LCD 10". Stosowanie jednostek logistycznych typu MIX jest niezalecane z punktu widzenia zarządzania zasobami, gdyż wymusza konieczność przepakowywania i ponownego oznakowywania zasobów w łańcuchu dostaw do jednostek wojskowych. Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne - zawierały wyroby o tym samym oznaczeniu GTIN.

VII. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe dostarczane przez Wykonawcę umowy muszą być oznaczone kodem kreskowym wg zasad o których jest mowa w *Wytycznych Ministra ON*, w tym dla wyrobów UiE stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Numery GTIN wyrobów handlowych w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych mogą być przedstawione w kodzie kreskowym:
 - a) **EAN-8** (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na opakowaniu (np. pudełko, opakowanie foliowe);
 - b) **EAN-13** (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, np.: falowód giętki BR14 w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie (np. przewieszka PCV) i/lub na opakowaniu (np. pudełko, opakowanie foliowe);
 - c) **ITF-14** (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w kartonach i pudłach np. karton zawierający 10 prądnic tachometrycznych;
 - d) **GS1-128** dla wyrobów dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci identyfikatorów zastosowania (IZ) np. z IZ21 - numer seryjny;
 - e) UPC-E, UPC-A dla wyrobów oznakowanych w USA, Kanadzie.

2) Numery GTIN dla jednostek handlowych niedetalicznych wykonawca przedstawi na etykiecie samoprzylepnej umieszczonej na opakowaniu, zawierającej kod kreskowy typu:

- a) **ITF-14** – przy braku dodatkowych wymagań;
- b) **GS1-128** – dla wyrobów typu: broń strzelecka z wyposażeniem, (ze względu na nr fabr.), kamizelki ochronne i hełmy kompozytowe, wkłady balistyczne (ze względu na nr partii/serii/ rok produkcji), gdzie w kodzie GS1-128 będą przedstawiane dane informacyjne:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN	14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – pierwsza cyfra większa od „0” kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
11	Data produkcji	Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca.
21	Numer seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo
10	Numer partii	Dla wyrobów produkowanych z rozróżnieniem partii (np. kamizelki ochronne) – zamiennie do IZ21

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10 lub IZ 21) należy umieszczać na końcu kodu kreskowego, zaleca się stosować pojedyncze wystąpienie w jednym ciągu kodu kreskowego (np. w pierwszej linii IZ 10, a w drugiej linii IZ 21)

według przykładu etykiety jak poniżej:

GTIN: 15901234000052	PRODUCENT: Firma Nazwa S.A. ul. Jaka 29 09-309 Poznań
NAZWA: Kamizelka ochronna - 20 kpl.	TYP: KO-2
DATA PRODUKCJI: 01-07-2014	NR PARTII: PART2899
	

Zalecane rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej:



- 3) Dane dla jednostek logistycznych (na przykład karton, paleta EURO) wykonawca przedstawi w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.

Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci identyfikatorów zastosowania określono w §4 *Wytycznych Ministra ON*, gdzie:

- a) Dla jednostek logistycznych handlowych stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
01	GTIN	14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – pierwsza cyfra większa od „0” kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
11	Data produkcji	Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca.
21	Numer seryjny (egzemplarzowy)	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo
10	Numer partii	Zamiennie do IZ21

według przykładu jak niżej:

Firma Nazwa S.A. Ul. Jaka 29 09-309 Gubin	
Kamizelka ochronna – 2000 szt.	
GTIN 05901234000055	PROD. DATE / DATA PROD. 01.07.2014 (dd.mm.yyyy)
BATCH / LOT / SERIA PART2899	
SSCC 05901234000000024	
 (01) 05901234000055	
 (11) 140701 (10) PART2899	
 (00) 05901234000000024	

- b) Dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi (wymagane podanie ilości wyrobu) stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
02	GTIN	
37	Liczba jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej wg IZ 02	
11	Data produkcji	Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca.
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo
10	Numer partii	

według przykładu jak niżej:

Firma Nazwa S.A. Ul. Jaka 29 09-309 Gubin	
Kamizelka ochronna – 1200 szt.	
GTIN: 05901234000055	PROD. DATE: DATA PROD. 31.12.2012 (dd.mm.yyyy)
COUNT/ LICZBA: 1200	BATCH/ LOT/ SERIA: ABC123
SSCC 05901234000000024	
	
(02) 05901234000055 (11) 121231	
	
(10) ABC123 (37) 1200	
	
(00) 05901234000000024	

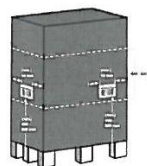
- c) Dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny) stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
13	Data pakowania	Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca.
400	Numer zamówienia wg umowy	
410	GS1 odbiorcy/"Wysłać do – dostarczyć do"	Wykonawca otrzymuje numer GLN odbiorcy od zamawiającego. Jeżeli odbiorca nie posiada numeru GLN to wykonawca podaje na etykiecie logistycznej dane odbiorcy czytelne wzrokowo bez kodu kreskowego.
412	GS1 dostawcy/ "Zakupiono od"	

według przykładu jak niżej:

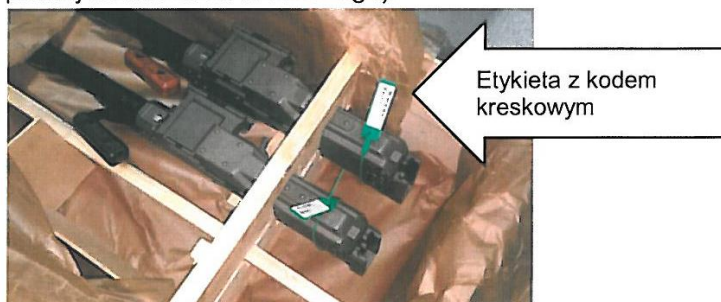
Firma Nazwa S.A. Ul. Wiatana 29 09-309 Swiecko	
PURCHASE FROM / KUPIDNO OD: 5904321000037	PACK DATE / DATA PAKOW: 20.08.2014 (dd.mm.yyyy)
SHIP TO LOC. / WYSLAC DO: 6901234000017	ORDER NUMBER / NR ZAMOWIENIA: ZAM676696098881
SSCC: 05901234000000024	

Sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej przedstawiono poniżej:



4) Dodatkowo dla broni strzeleckiej:

- a) dla wyrobów jednostkowych (np. pojedynczy karabinek AKMS) planowanych do magazynowania długoterminowego należy stosować przywieszki plastikowe z etykietą z kodem kreskowym GS1-128 zawierającym GTIN (IZ01) i numer seryjny broni (IZ21) jak w przykładzie poniżej (białe tło etykiety, strefy ciche 5 mm po lewej i prawej stronie kodu kreskowego):



- b) dla wyrobów w opakowaniach zbiorczych (np. skrzynia z 10 kpl. karabinka) wykonawca zastępuje etykietę uzupełniającą (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu numerów seryjnych broni w sposób czytelny wzrokowo oraz w kodzie GS1-128 jak w przykładzie poniżej:



Uwaga:

- odległość pomiędzy kodami kreskowymi (numerami seryjnymi) w poziomie wynosi minimum 4 cm, w przeciwnym przypadku drugi kod kreskowy powinien rozpocząć się od nowej linii,
- drugi identyczny egzemplarz etykiety uzupełniającej z wykazem numerów seryjnych broni czytelny wzrokowo oraz w kodzie GS1-128 wykonawca powinien umieścić wewnątrz skrzyni np. umieścić na wewnętrznej powierzchni pokrywy.

- c) dla wyrobów w opakowaniach zbiorczych (np. skrzynia z 10 kpl. karabinka) dopuszcza się – po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym i odbiorcami – zastosowanie przez wykonawcę etykiety uzupełniającej (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu numerów seryjnych broni w sposób czytelny wzrokowo oraz w kodzie PDF417 jak w przykładzie poniżej:



Uwaga: Drugi identyczny egzemplarz etykiety uzupełniającej z wykazem numerów seryjnych broni czytelny wzrokowo oraz w kodzie PDF417 wykonawca

powinien umieścić wewnątrz skrzyni np. umieścić na wewnętrznej powierzchni pokrywy.

- VIII. Zalecane jest aby zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia – w uzgodnieniu z Gestorem/COL SpW - definiował standaryzowane opakowania zbiorcze dla wyrobów służby UiE stosownie do już istniejących rodzajów opakowań zbiorczych wprowadzonych do systemu informatycznego JIM, np.
- 1) broń strzelecka typu karabinek dostarczana w skrzyniach w dopuszczalnych ilościach po 10 kpl. - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne;
 - 2) broń strzelecka typu karabinek dostarczana w standardowych skrzyniach na paletach EURO w dopuszczalnych ilościach po 10 skrzyń - jako jednostki logistyczne;
 - 3) przybory do karabinków dostarczane w opakowaniach zbiorczych (np. karton) w dopuszczalnych ilościach po 5, 20 lub 40 sztuk - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne;
 - 4) techniczne środki materiałowe typu nakrętki dostarczane w opakowaniach zbiorczych (woreczki foliowe lub karton) w dopuszczalnych ilościach po 100, 200 i 500 sztuk- jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne;
- IX. Dla sprzętu UiE stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
- 1) stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać identyfikatory JIM i ich nazwy na etykietach logistycznych zgodnie z treścią zamówienia – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych, np.:
 - a) dla skrzyni: „karabinek – 10 kpl.”,
 - b) dla palety: „karabinek – 10 skrzyń x 10 kpl.”
 - 2) numery GLN odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez wykonawcę umów należy określić w treści umowy – jeżeli są znane zamawiającemu. Numery GLN aktualnie posiadają RBLog, składy RBLog oraz BLog – wykaz znajduje się w serwisie specjalistycznym SharePoint w ST MILNET-Z pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: *Kody kreskowe* → *pozycja* „Jednostki wojskowe - numery GLN wg standardów GS1”).
- X. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
- 1) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej np. 7 dni roboczych przed dostawą (odbiorca musi mieć czas na ewentualne założenie wniosku indeksacyjnego w SI JIM, aby móc dokonać przyjęcia dostawy);
 - 2) Zamawiający pozyskuje pusty szablon Karty wyrobu z serwisu specjalistycznego SharePoint w ST MILNET-Z pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: *Kody kreskowe* → *pozycja* „Karta wyrobu”).
 - 3) Wykonawcy otrzymuje pusty szablon Karty wyrobu od Zamawiającego;
 - 4) w karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
 - 5) odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „*Tymczasowej instrukcji*”

aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym” umieszczonej w serwisie specjalistycznym SharePoint w ST MILNET-Z pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: *Kody kreskowe* → *pozycja „JIM wyrobów wojska - numery GTIN dostawców cywilnych”*).

- XI. Osprzęt do broni (np. pasy nośne) należy pakować do osobnych pojemników (skrzyń, kartonów, worków brezentowych) i umieszczać na wierzchu ułożonych skrzyń na paletach EURO – jak w przykładach poniżej:

Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 70 szt. pasów nośnych
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni

Skrzynia 60 szt. pasów nośnych	
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni

- XII. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodach kreskowych:

- 1) nie spełniają wymogów określonych w Wymaganiach;
- 2) nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
- 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.

Zamawiający może zażądać od wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur kontrolnych systemu GS1.

- XIII. Decyzję na ewentualne odstępstwa od niniejszych Wytocznych (na podstawie wniosku Wykonawcy) podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z gestorem i/lub COL SpW.
- XIV. Gestor/COL SpW może określić w danych uzupełniających do zamówienia inne wymagania zgodne z treścią Wytocznych Ministra ON.



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRZEKAZANIA nr

**WZM
14**

Uzbr-zp/21

.....
(podpis dowódcy lub szefa)

SPORZĄDZONY W

Egz. nr

Data
Na podstawie

dokonano przyjęcia -
przekazania sprzętu

materiału (urządzenia) od

Stopnie i nazwiska
członków komisji:

Transport (nazwa dostawcy - odbiorcy)
dostawcy
(rodzaj, numer, stacja załadowania - wyładowania, bocznicą)
Ilość opakowań według dokumentu faktyczna Brak
Stan opakowań (plomb, pieczęci) Nadwyżka

Rodz dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu		
		Dzień	M-c	Rok

P	Nr oddz. gosp. przyjmj.		Nr podod	Kierunek przych
	LK			

R	Nr oddz. gosp. Wydajac.		Nr podod	Kierunek rozch.
	LK			
0				

przedstawiciel dostawcy

Lp	Nazwa materiału	Przyjąć		Indeks materiału	J.M	Rodzaj zapasu	Przyjęto		Informacje uzupełniające		Cena jedn. netto (zł)	Różnica		Poz. ksiąg	
		Ilość	Kat				Ilość	Kat	Dane kpl	NR		Brak	Nadw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1													
2													

Razem poz.

Wydający polecenie:

Wyszczególniony materiał (sprzęt) zgodnie ze stanem faktycznym

Wydrukowano w _____ egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Przyjął:

Wydął:

Data przyjęcia:



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY

Gm-9

ZATWIERDZAM

Dnia.....20....r
Egz.nr.....

.....
(podpis dowódcy, szefa)
Dnia.....20.....r.

Protokół reklamacji Nr.....

Sporządzony w.....
(nazwa jednostki wojskowej)
przez..... (ewentualne nazwiska członków komisji)
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna *
z.....
(skąd)
na podstawie.....
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, itp.)

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenia (braki) stwierdzono w dniu.....20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku).....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od20.....r. do
.....20.....r. ilości gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.

Zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*)

.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - niepotrzebne skreślić