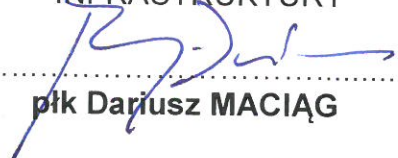


**ZATWIERDZAM
SZEF
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY**


plk Dariusz MACIĄG

20 LUT. 2020
(dnia r.)

STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY	
Nr.	2429
Wpłynęło.	20.02.2020
Zał.	Ark./Str. 47

Sprawa nr 5/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
139 000 EURO**

**WYKONANIE KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACYJNEGO
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO
DLA ZADANIA:**

**PRZEBUDOWA OGRODZENIA BUDYNKU NR 124
ORAZ ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI KOMPLEKSU WOJSKOWEGO
PRZY UL. PONTONIERÓW 2A W WARSZAWIE**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA
Telefon: 261 849 328, 261 849 317
e-mail SZI: szp.szi@ron.mil.pl
Fax: 261 849 168, 261 849 156
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00
Godziny otwarcia kancelarii od 7:00 do 09:30 i od 12:30 do 15:00
NIP: 526-22-00-493 **Regon:** 013058050
Adres strony internetowej: www.szi.wp.mil.pl
Adres Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.02.2020 r.,
nr ogłoszenia 514037-N-2020



Rozdział I

Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) oraz obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **5/2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający skorzysta z przepisów art. 24aa ustawy PZP tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SIWZ wraz z załącznikami.
8. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie

Załącznik nr 6: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 7: Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych

Załącznik nr 8: Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 9: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie DP-K

Załącznik nr 11: Wzór umowy na DPK + Szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji
niejawnych DP-K

Załącznik nr 12: Wzór umowy na NA + Szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji
niejawnych NA

Załącznik nr 13: Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 14: Zasady wykonania przedmiaru robót

Załącznik nr 15: Wzór ZKZ

Załącznik nr 16: Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO

Załącznik nr 17: Wyciąg z Program Inwestycji oraz MWWO-U - do wglądu w siedzibie
Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 71220000-6; 71240000-2

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: *Przebudowa ogrodzenia budynku nr 124 oraz zagospodarowanie przestrzeni kompleksu wojskowego przy ul. Pontonierów 2a w Warszawie.*

Etap I - wykonanie Projektu Budowlanego

Etap II - wykonanie Projektu Wykonawczego z pozostałymi opracowaniami

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego – od czasu rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych (wstępnie planuje się około 30 nadzorów autorskich)

Opis stanu prawnego nieruchomości:

Inwestycja zlokalizowana jest w kompleksie wojskowym na nieruchomości będącej terenem zamkniętym oznaczonym jako działka ewidencyjna nr 2/29 z obrębu 3-21-28 uregulowana w księdze wieczystej KW WA6M/0040908/4, stanowiąca własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Stołecznego Zarządu Infrastruktury.

Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie posiada:

- odpis z księgi wieczystej
- mapę sytuacyjno-wysokościową według stanu archiwalnego i ewidencyjną
- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Użytkownikiem obiektu jest Wojskowe Biuro Historyczne.

Charakterystyka obiektu:

Teren kompleksu wojskowego położony jest na terenie wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-1005 jako element historycznego założenia urbanistycznego Akademii Sztuki Wojennej (dawniej: Akademii Obrony Narodowej) w Rembertowie wraz z otoczeniem.

Zakres inwestycji obejmuje:

- a) wykonanie inwentaryzacji ogrodzenia oraz zieleni,
- b) opracowanie analizy zagrożeń dla kompleksu w celu potwierdzenia zasadności przyjętych zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych systemów zabezpieczeń biorąc pod uwagę wymagania Norm Obronnych jak i Instrukcji o ochronie obiektów,
- c) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
- d) wycinkę drzew i krzewów oraz nasadzenia zastępcze,
- e) przebudowę ogrodzenia zewnętrznego (demontaż istniejącego, montaż zgodnego z Instrukcją o Ochronie obiektów),
- f) budowę ogrodzenia parkingu,
- g) oświetlenie terenu (obwodnica oświetleniowa),
- h) posadowienie budki wartowniczej,
- i) modernizacja systemu ochrony technicznej - monitoringu kompleksu wojskowego,
- j) budowa parkingu dla pojazdów żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej Wojskowego Biura Historycznego na terenie wewnętrznym kompleksu z wykorzystaniem wjazdu bramą techniczną oraz montażem furty obrotowej i szlabanu,
- k) zakup i montaż stojaków dla rowerów, samoobsługowej stacji napraw rowerów oraz palarni,
- l) wykonanie systemów ochrony technicznej – telewizji przemysłowej TNS, systemu kontroli dostępu SKD, zewnętrznego systemu alarmowego (np. bariery podczerwieni).

2. Warunki dotyczące wykonania zadania:

1) Podstawą do wykonania przedmiotowej dokumentacji są:

- a) Potrzeby użytkownika i administratora wg założeń programowych zawartych w Minimalnych Wojskowych Wymaganiach Organizacyjno-Użytkowych (MWWO-U) wraz z załączonymi opiniami jednostek biorących udział w realizacji inwestycji;
- b) Program Inwestycji zatwierdzony dnia 12.04.2019 r.;
- c) Przepisy prawa powszechnego, Decyzje i Warunki techniczne wydane przez organy administracji publicznej oraz obowiązujące przepisy resortowe.

2) Dokumentację należy wykonać:

- a) Zgodnie z wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego i resortowych w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
- b) W obowiązującej formie i z zastosowaniem właściwego nazewnictwa zgodnie z Ustawą Prawo budowlane,
- c) Z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- d) Z zastosowaniem rozwiązań technicznych spełniających wymogi ustawy z dnia 20 maja 2016 r., o efektywności energetycznej (Dz. U. 2016 r., poz. 831);
- e) Z określeniem parametrów technicznych urządzeń i materiałów umożliwiających ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów od co najmniej dwóch

producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane;

- f) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów;
- g) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz środków trwałych;
- h) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń serwisowanych.

3) Klauzula niejawności/jawności prac dokumentacyjnych wchodzących w skład zamówienia:

<i>Projekt Budowlany</i>	JAWNE
<i>Projekty Wykonawcze branża:</i>	
- architektoniczno-budowlana	JAWNE
- drogowa	JAWNE
- sanitarna	JAWNE
- elektryczna	JAWNE
- teletechniczna	JAWNE
Przedmiary robót	ZASTRZEŻONE
Kosztorysy inwestorskie	JAWNE
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	JAWNE
Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ)	JAWNE
Harmonogram realizacji robót	JAWNE

4) Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu przedprojektowego i projektowego:

- a) Mapa archiwalna w celu jej aktualizacji po złożeniu przez upoważnionego i uprawnionego geodetę w imieniu Wykonawcy pisemnego zgłoszenia do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury na wykonanie prac geodezyjnych dla konkretnego nr zadania inwestycyjnego;
- b) Mapa ewidencyjna kompleksu;
- c) Pełnomocnictwa, upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora - SZI w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych oraz składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy przed jego wystąpieniem do właściwych instytucji.

5) Materiały i inne dokumenty do pozyskania przez Wykonawcę w ramach wykonywania zadania projektowego w odniesieniu do programu inwestycji oraz opracowań projektowo-kosztorysowych:

- a) Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
- b) Inwentaryzacja zieleni oraz projekt gospodarki drzewostanem;
- c) Warunki techniczne przyłączenia do sieci **energetycznych, wodociągowych kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz telekomunikacyjnych** (jeśli są konieczne);
- d) Decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeśli jest konieczna);
- e) Decyzje Administracyjne oraz inne dokumenty niezbędne na etapie projektowym oraz do realizacji robót budowlanych w tym wznawienie znaków granicznych działki;

- f) Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500 i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania to również dla terenu otwartego. Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami;
- g) Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów;
- h) Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego;
- i) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
- j) Wykonanie odkrywek (wymagana dokumentacja faktograficzna w postaci zdjęć), pomiarów, badań, ekspertyz technicznych, ekspertyz budowlanych, orzeczeń, analiz itp., w tym również dotyczących ochrony środowiska oraz informacji o warunkach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania przedmiotu umowy;
- k) Decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (jeśli jest konieczna)

6) Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania oraz wymagania pożądane od Wykonawcy dla właściwego wykonania zadania/zamówienia:

- a) Wszystkie specjalności uprawnień budowlanych branż: **architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, sanitarnej, telekomunikacyjnej (teletechnicznej), elektrycznej – do projektowania bez ograniczeń.**
- b) Projektanci branży teletechnicznej winni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” lub **poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;**
- c) Projektant systemów zabezpieczeń winien dodatkowo posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz świadectwo lub autoryzację lub zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 w obiektach wojskowych zgodnie z NO-04-A004:2016 „Obiekty wojskowe. Systemy alarmowe.”.
- d) W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonali co najmniej jedną pracę projektową o podobnym charakterze (zakresie), tj. **budowy i/lub przebudowy ogrodzenia z dostosowaniem do obowiązujących przepisów, systemów ochrony teletechnicznej o wartości co najmniej 100,00 tys. zł. (brutto) każda**, potwierdzone, że zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej i w terminie zgodnym z zawartą umową.

W postępowaniu mogą uczestniczyć oferenci, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji prac projektowych przy budowie i/lub rozbudowie ogrodzenia wraz z systemem ochrony teletechnicznej w obiektach zabytkowych.

3. Zakres wykonania przedmiotu umowy oraz etapy realizacji zamówienia:

Opracowania projektowe powinny uwzględniać projekty obiektów podstawowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej wraz z zagospodarowaniem terenu uwzględniającym małą architekturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami (warunkami technicznymi) oraz współczesnymi standardami.

Etap I i II - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla ww. zadania

3.1 Etap I – opracowanie kompletnego Projektu budowlanego

Projekt Budowlany (w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim) do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót.

Zakres rzeczowy *Projektu Budowlanego* wynika z zatwierdzonego *Programu Inwestycji* oraz z uzgodnień podjętych na naradach technicznych, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego.

MWWO-U i *Program Inwestycji* znajdują się do wglądu w siedzibie inwestora i zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta.

W sprawach wglądu do MWWO-U oraz *Programu Inwestycji* należy kontaktować się z p. Tomaszem Balcer tel. 261 849 367.

3.1.1 Wymagania zakresu opracowań:

- Wykonanie inwentaryzacji;
 - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, poza uzgodnieniami wynikającymi z przepisów prawa oraz decyzji administracyjnych, musi zawierać uzgodnienia z:
 - Użytkownikiem,
 - Administratorem kompleksu,
 - Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej w Modlinie,
 - Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Warszawie,
 - właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym,
 - Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej MON w Warszawie,
 - Rzecznikiem ds. ppoż.
- Ponadto dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać oświadczenie stwierdzające kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania z umową.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie każdej z branż winna zawierać:
 - Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego,
 - Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego,
 - Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu,
 - Uzgodnienia rzeczoznawców umieszczone na rzucie parteru opracowań dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych,
 - Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - Wykonanie inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją;
 - Wykonanie projektu gospodarki drzewostanem stanowiącego część *Projektu Budowlanego* wraz z opracowaniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wycinkę drzewostanu.

3.1.2 Wymagania odbioru opracowań:

- a) Uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych organizowanych przez SZI.
- b) *Projekt Budowlany* musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnego i resortowego między innymi dotyczące:

- uzgadniania *Projektu Budowlanego* pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz wprowadzenia do użytku „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej”,
 - posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia władz i instytucji wynikające z wydanych decyzji administracyjnych,
 - *Projekt Budowlany* musi obejmować inwentaryzację zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją oraz projekt gospodarki drzewostanem zawierający wymagane decyzje, opinie i uzgodnienia.
- c) *Projekt Budowlany* należy opracować w 5 egz. w wersji drukowanej oprawione, trwale zszyte i ponumerowane strony oraz 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD zapisanej w dwóch formach tj. w plikach graficznych .pdf i w edytowalnej wersji zapisanej w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim dla części rysunkowej a dla części tekstowej w edytorze Microsoft Word.
- d) Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót (w tym: decyzja wznowienia granic działki).

3.2 Etap II - Opracowanie kompletnych Projektów Wykonawczych

3.2.1 Wymagania zakresu opracowań*:

- a) *Projekty Wykonawcze* jako opracowanie uzupełniające i uszczegółowiające *Projekt Budowlany* w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Projekt musi zawierać wszystkie rysunki, opisy, schematy niezbędne dla Wykonawcy robót budowlanych oraz produkcji wyrobów budowlanych objętych projektem.
- Dla rozwiązań typowych należy powołać się na obowiązujące normy budowlane lub powszechnie znane katalogi wykonania wyrobów. Dla rozwiązań nietypowych należy załączyć schematy i rysunki wykonawczo-warsztatowe, opracowane przez projektanta. Projekty muszą jednoznacznie określać założenia wyjściowe do kosztorysowania w postaci danych technicznych, technologicznych oraz organizacyjnych mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowych pozycji robót.
- b) *Projekt Wykonawczy* należy opracować w 4 egz. w wersji drukowanej - oprawione, trwale zszyte i ponumerowane strony oraz 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD zapisanej w dwóch formach tj. w plikach graficznych .pdf i w edytowalnej wersji zapisanej w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim dla części rysunkowej a dla części tekstowej w edytorze Microsoft Word.
- c) Projekty specjalistyczne – technologii wyposażenia.
- d) Informacja BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126).
- e) Kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egz. w wersji drukowanej odrębnie dla każdej branży - oprawione, trwale zszyte i ponumerowane strony oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD w dwóch formach zapisu tj. edytowalnej w oparciu o program NORMA lub inny program z nim kompatybilny oraz w plikach graficznych .pdf w formie szczegółowej, zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego” (Dz. Nr 130 poz. 1389 z 2004 r.).
- f) Kosztorysy inwestorskie należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż powinny one obejmować:
- Stronę tytułową, która zawiera:
 - nazwę obiektu lub robót z podaniem lokalizacji,
 - nazwę zadania inwestycyjnego,

- nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki projektowej oraz imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób, które sporządziły przedmiar oraz ich podpisy,
 - datę opracowania;
 - Ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót oraz wskazują sposób i technologię wykonania poszczególnych robót;
 - Wykaz pozycji robót opracowany przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zawierający: nr pozycji robót, nakłady rzeczowe (rodzaj i nr katalogu, tablicy i kolumny), jednostkę miary, opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, całkowitą ilość jednostek przedmiarowych pozycji robót;
 - Numeru katalogu nakładów rzeczowych dla poszczególnych pozycji robót powinno odpowiadać pod względem ilości i rodzaju nakładów rzeczowych, charakteru robót, jednostki miary oraz organizacji i technologii wykonania robót a w przypadku stosowania materiałów zamiennych w stosunku do wyszczególnionych w układach tablicy katalogu nakładów rzeczowych należy w opisie robót zamieścić ich pełną nazwę i parametry techniczno – jakościowe oraz komentarz „analogia”. Dla pozycji robót, na które nie opracowano tablic katalogu nakładów rzeczowych należy opracować indywidualne ustalenia nakładów. Tak opracowane pozycje robót należy oznaczyć „kalkulacja indywidualna”;
 - Tabele Elementów Scalonych;
 - Wykaz zawierający ilości jednostek przeznaczonych do wbudowania w obiekcie budowlanym, niezbędnych do wykonania zamówienia:
 - maszyn i urządzeń,
 - wyrobów budowlanych przeznaczonych do jednostkowego stosowania,
 - materiałów i surowców.
- g) Przedmiary robót opracować w 3 egz. w oparciu o program NORMA lub inny kompatybilny z tym programem. Wersję elektroniczną przedmiarów – płyta CD/DVD w formie plików graficznych .pdf należy rozszerzyć o *.ath. Przedmiary powinny być opracowane w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych (KNR, KNR-W). Przedmiary robót winny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót oraz w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej.

Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie winny obejmować nakłady związane z wywozem i utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórek oraz powstałych w trakcie robót budowlanych i po likwidacji placu budowy zrealizowanej inwestycji.

- h) Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia zgodnie z metodą Gantta opracować w 2 egz. w wersji drukowanej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD w formie plików graficznych .pdf.
- i) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracować w 3 egz. dla pełnej dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD w dwóch formach zapisu tj. edytowalnej - Microsoft Excel oraz w plikach graficznych .pdf.

- j) Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) opracować w 2 egz. w wersji drukowanej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD w dwóch formach zapisu tj. edytowalnej - Microsoft Excel oraz w plikach graficznych .pdf z uwzględnieniem analizy porównawczej kosztów zgodnie z Decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych oraz z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*, uwzględniając w nim:
- nakłady finansowe związane z opłatami administracyjnymi za wydane decyzje zezwalające na wycinkę lub. przesadzenie i pielęgnację zieleni;
 - kosztorysy inwestorskie;
 - koszty opracowania dokumentacji projektowej, projektu technologicznego, aktualizacji map sytuacyjno-wysokościowych, obsługi geodezyjnej, prac badawczych, ekspertyz, studiów, wariantowych koncepcji rozwiązań, itp., stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 grudnia 2010 r. w sprawie *szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz.U nr 238 poz. 1579);
 - koszt wszelkich przedmiotów stanowiących środki trwałe (niezależnie od sposobu ich umarzania), jeżeli zostały one zaliczone do pierwszego wyposażenia obiektów;
 - koszt obsługi inwestorskiej (w tym inżyniera kontraktu);
 - rezerwę środków finansowych na realizację robót nie przewidzianych projektem budowlanym w wysokości 10% kosztów zadania;
- k) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, poza uzgodnieniami wynikającymi z przepisów prawa oraz decyzji administracyjnych, musi zawierać uzgodnienia z:
- Użytkownikiem,
 - Administratorem kompleksu,
 - Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej w Modlinie,
 - Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Warszawie,
 - właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym,
 - Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej MON w Warszawie,
 - Rzecznawcą ds. ppoż.
- Ponadto dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać oświadczenie stwierdzające kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania z umową.
- l) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie każdej z branż winna zawierać:
- Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego,
 - Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego,
 - Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu,
 - Uzgodnienia rzeczoznawców umieszczone na rzucie parteru opracowań dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych,
 - Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- Informację BIOZ sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.
- m) Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.

3.2.2 Wymagania odbioru opracowań:

- Uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych organizowanych przez SZI.
- Wykonanie kompletnych Projektów Wykonawczych zgodnie z wymogami zawartymi w „Wymaganiach zakresu opracowań” dla „Etap II – opracowanie kompletnych Projektów Wykonawczych”.
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń oraz decyzji administracyjnych wymienionych w „Wymaganiach zakresu opracowań”.

3.3 Etap III - pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych na ww. zadaniu.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzorów podczas realizacji robót.

Warunki pełnienia nadzoru autorskiego:

- Cena - należy podać ogólny koszt (wraz z informacją ile wynosi koszt jednego pobytu projektanta na budowie) przewidziany na pobyty projektantów wszystkich występujących branż na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) - bez podatku VAT.
- Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami Ministra Finansów na dzień fakturowania.
- Wstępnie planuje się **30 nadzorów autorskich** podczas całego cyklu realizacji robót budowlanych. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 48 godzin tj. 2 dni.

4. Sposób obliczenia oferty.

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – *Projekt Budowlany*

Etap II - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – *Projekt Wykonawczy* wraz z pozostałymi opracowaniami

Etap III - pełnienie nadzoru

Na **wartość prac projektowych** składa się opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%**, w tym:

- Etap I** – projekt budowlany – nie może przekroczyć **30%** wartości prac projektowych
- Etap II** – projekt wykonawczy i pozostałe opracowania – wartość zależna od procentowego udziału projektu budowlanego w wartości prac projektowych

Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – dotyczy Etapu I i II tj. opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego muszą zgadzać się z wpisanymi wartościami w wycenach ofertowych w ujęciu rzeczowo-cenowym.

W wycenach ofertowych w ujęciu rzeczowo-cenowym wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia wypełniając wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załączniki nr 10 do SIWZ*) będą stanowiły załącznik nr 1 do umów na opracowanie programu inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera dwa Etapy opracowań (Etap I - projekt budowlany i Etap II - projekt wykonawczy). Zakres wykonania Etapu I i Etapu II został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umowy stanowiących *Załączniki do SIWZ*.
2. Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami.
3. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa (w wersji elektronicznej) musi być spakowana w foldery mniejsze niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków (typu..._"/<>).
4. Wykonawca, który wygra niniejsze postępowanie, zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców robót (za pośrednictwem Zamawiającego) odnoszących się do sporządzonej dokumentacji, **w terminie trzech dni od daty przekazania pytań przez Zamawiającego.**
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekaranej i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *Zamawiającego*.
6. Przedmiot zamówienia będzie wykonany przez osoby wymienione w *Załączniku nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia*, wskazane przez Wykonawcę.

6. Dodatkowe informacje:

W celu zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących do przygotowania oferty Wykonawca może dokonać oględzin przedmiotu zamówienia i przeprowadzić wizję lokalną w następującym miejscu i terminie:

Miejsce: **Warszawa, ul. Pontonierów 2a**

Termin wizji lokalnej: **24.02.2020 r. godz. 10:00**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie niż we wskazanym powyżej.

Wykonawca do dnia **24.02.2020 r.**, do godziny **07:00** poinformuje Zamawiającego o zamiarze uczestniczenia w wizji lokalnej; drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej do postępowania zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> lub email: szp.szi@ron.mil.pl.

W sprawie wglądu do Programu Inwestycji oraz MWWO-U należy kontaktować się z p. Tomaszem Balcer tel. 261 849 367.

Program Inwestycji znajduje się do wglądu w siedzibie Inwestora i zostanie udostępniony po pisemnym wystąpieniu oferenta.

Pismo winno zawierać następujące informacje:

- nr sprawy wraz z pełną nazwą zadania którego dotyczy;
- dane osoby/osób wyznaczonych do dokonania wglądu;
- datę wraz z godziną o której wyznaczone osoby chcą dokonać wglądu.

7. W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa Stołecznego Zarządu Infrastruktury o takim zamiarze.

Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu wojskowego. Dotyczy to również wstępu na teren kompleksu wojskowego w ramach otwarcia ofert.

Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- a) imię i nazwisko osoby,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
- e) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
- f) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

- 12) Opis przedmiotu zamówienia należy sformułować jednoznacznie i wyczerpująco za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty (na roboty budowlane).

Cechy opisu przedmiotu zamówienia:

- musi być wyraźny, dokładnie określony, mieć tylko jedno znaczenie (musi być rozumiany tak samo przez wszystkich zainteresowanych) i nie może budzić wątpliwości,
- musi przedstawiać przedmiot zamówienia wszechstronnie, dogłębnie, szczegółowo i dokładnie; opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać możliwie wszystkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia,
- musi być ścisły i precyzyjny oraz odznaczać się starannością i dbałością o szczegóły,
- musi być łatwy do zrozumienia (łatwo dający się wytłumaczyć), jasny, oczywisty i wyraźny.

Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującą Ustawą PZP w ramach dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Rozdział III **Oferty częściowe**

Oferta winna obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

Rozdział IV **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V **Zamówienia polegające na dopuszczeniu podobnych usług** **na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział VI **Termin wykonania zamówienia**

1. **Etap I** - wykonanie *Projektu Budowlanego* - maksymalnie **80 dni** od daty podpisania umowy
2. **Etap II** - wykonanie *Projektu Wykonawczego* wraz z pozostałymi opracowaniami wchodzącymi w skład Etapu II: przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, decyzją o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie wykonania robót budowlanych, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, harmonogramem realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowaną metodą Gantta, Zestawieniem Kosztów Zadania (ZKZ) - maksymalnie **110 dni** od daty podpisania umowy
3. **Etap III** - pełnienie nadzoru autorskiego - od czasu rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych (wstępnie planuje się około **30** nadzorów autorskich).

Rozdział VII **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1b ustawy PZP:**
 - 1) **na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał:**
 - a) **Kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2017 r poz. 522) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) w sprawie szczególnego**

sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych - dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

2) na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

a) Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

3) na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

a) **akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania** dokumentacji niejawnej o klauzuli ZASTRZEŻONE

lub

świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

- dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

b) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacją o wykonaniu minimum **jednej pracy projektowej w zakresie budowy i/lub przebudowy ogrodzenia z dostosowaniem do obowiązujących przepisów, systemów ochrony teletechnicznej wraz z systemem ochrony teletechnicznej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Załącznik nr 8 do SIWZ*).

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).

d) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Załącznik nr 6 do SIWZ*) - bez ograniczeń,

niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- drogowa
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- telekomunikacyjna (teletechniczna)

e) dla **projektantów** wyżej wymienionych branż należy załączyć:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

f) dla **projektanta/ów systemów zabezpieczeń (minimum jedna osoba)** należy załączyć:

- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- świadectwo lub autoryzacja lub zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4/NO lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych klasy SA-4(SA-3) zgodnie z normą obronną NO-04-A004,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

g) dla **kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

h) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz **administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.
- i) dla **pełnomocnika ds. informacji niejawnych** należy załączyć:
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyżej,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- 3. Zgodnie z treścią art. 22d ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VII, IX, X, XI, XII niniejszej Specyfikacji, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5):

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wymaganych przez Zamawiającego do złożenia z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. *Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (Załącznik nr 7 do SIWZ)*.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścić informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 i 2 (*Załącznik nr 3 i 7 do SIWZ*) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 **wraz z zobowiązaniem (lub innym dokumentem) podmiotu trzeciego, które powinno zawierać** (*Załącznik nr 13 do SIWZ*):
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Oprócz oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wymienionych powyżej) Wykonawca do oferty musi załączyć nw. dokumenty:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) Oświadczenie dotyczące doświadczenia osób wykonujących zamówienie (Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 3) Wycenę ofertową na wykonanie DP-K (Załączniki nr 10 do SIWZ);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO (Załączniki nr 16 do SIWZ);
 - 6) Ponadto zaleca się załączenie do oferty kserokopii potwierdzenia wpłaty wadium. Do oferty nie należy załączać oryginału gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej itp. Oryginał gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w kancelarii SZI.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia w miejsce ogłoszenia postępowania – tj. na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał, o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

Rozdział X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
 - a) **akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania dokumentacji** niejawniej o klauzuli ZASTRZEŻONE

lub

świadcstwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
 - b) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacją o wykonaniu minimum **jednej pracy projektowej w zakresie budowy i/lub przebudowy ogrodzenia z dostosowaniem do obowiązujących**

przepisów, systemów ochrony teletechnicznej wraz z systemem ochrony teletechnicznej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Załącznik nr 8 do SIWZ*).

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).
- d) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Załącznik nr 6 do SIWZ*) - *bez ograniczeń*, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:
- architektoniczna
 - konstrukcyjno-budowlana
 - drogowa
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - telekomunikacyjna (teletechniczna)
- e) dla **projektantów** wyżej wymienionych branż należy załączyć:
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*),
 - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- f) dla **projektanta/ów systemów zabezpieczeń (minimum jedna osoba)** należy

załączyć:

- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - świadectwo *lub* autoryzacja *lub* zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4/NO *lub* aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych klasy SA-4(SA-3) zgodnie z normą obronną NO-04-A004,
 - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE *lub* poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- g) dla **kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE *lub* poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- h) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz **administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE *lub* poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.
- j) dla **pełnomocnika ds. informacji niejawnych** należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyżej,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów:**
- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) lit. a)–c) mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, składa się na zasadach określonych w §7 oraz w § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w ppkt 2) lit. a)–c), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 3 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a)–c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wyżej wymienione dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność i podpisane przez osobę/y reprezentujące firmę zgodnie z wpisem do rejestru działalności gospodarczej (lub umocowanego przedstawiciela firmy - pełnomocnictwo należy bezwzględnie dołączyć do oferty pod rygorem jej nieważności), oraz opieczątowane pieczęcią służbową osoby/osób podpisującej/podpisujących.

8. Wszystkie dokumenty i Załączniki, w tym kserowane z podpisami i pieczętkami muszą być czytelne. Dokumenty (arkusze) nieczytelne nie będą uznane, a Wykonawca będzie wezwany do okazania oryginału.

Rozdział XI

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy PZP

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa. **Stosowny dokument, tj. oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.**
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
4. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu;
 - b) *Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (Załącznik nr 7 do SIWZ);*
 - c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;
 - d) *Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO (Załącznik nr 16 do SIWZ);*
 - e) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do i przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;

- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- g) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w pkt 4 lit. e)-h), będą żądane od Wykonawców występujących wspólnie, których oferta zostanie oceniona najwyżej.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a)-h), mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

- 5. Zamawiający działając na podstawie art. 23 ust. 4, żąda przed zawarciem umowy od Wykonawcy będącego liderem konsorcjum, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument)**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnego z *Załącznikiem nr 13 do SIWZ*.
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 8 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
8. Za zobowiązanie podmiotu trzeciego uznaje się zobowiązanie złożone we wzorze Zamawiającego (*Załącznik nr 13 do SIWZ*) lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów.
9. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które dotyczą w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu aby:
 - a) zamieścił informacje o tych podmiotach w aktualnych na dzień składania ofert oświadczeniach w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach, w części dotyczącej innych podmiotów będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu;
 - b) zamieścił informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniu o ochronie informacji niejawnych* w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 7 do SIWZ* w przypadku;
 - c) załączył *Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO* (*Załącznik nr 16 do SIWZ*);
 - d) przedstawił akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
 - e) złożył dla tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - f) Złożył dla tych podmiotów zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- g) Złożył dla tych podmiotów zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12 a)-g) mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12 lit. d)-g) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, powołującego się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

UWAGA!

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:

- a) **kancelarii tajnej** lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom Wykonawcy, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 luty 2017 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 552) lub Zarządzeniem 58/MON z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226),
- b) **akredytowanego systemu teleinformatycznego** potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnym o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnym wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.

Każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) musi posiadać kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną a także akredytowany system teleinformatyczny.

Rozdział XII **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (*Formularzu oferty*) wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom wraz z podaniem nazwy firm podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nie usług.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi projektowej.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy pkt 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z wyszczególnionym zakresem podzlecanych prac, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. W umowie (projekcie umowy) o podwykonawstwo przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku niespełnienia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gdy przewiduje ona termin płatności dłuższy niż 30 dni.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, aby:**
 - a) zamieścić informacje o tym podwykonawcy w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu w zakresie wskazanym w *Załączniku 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podwykonawca, któremu

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega wykluczeniu;

- b) zamieścił informacje o tym podwykonawcy w *Oświadczeniu o ochronie informacji niejawnych* w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 7 do SIWZ*;
- c) złożył *Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO* (*Załącznik nr 16 do SIWZ*);
- d) złożył dla podwykonawcy akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- e) złożył dla tego podwykonawcy odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- f) złożył dla tego podwykonawcy zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) złożył dla tego podwykonawcy zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 14 lit. a)-g) mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 14 lit. d)-g) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Rozdział XIII

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
3. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XIV **Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium wysokości **4 000,00 zł.**
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: *Przebudowa ogrodzenia budynku nr 124 oraz zagospodarowanie przestrzeni kompleksu wojskowego przy ul. Pontonierów 2a w Warszawie – Sprawa 5/2020.***
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 5, przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być złożone **w oryginale** (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej) w kancelarii Stołecznego Zarządu Infrastruktury (pok. nr 118) przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniężna - oryginał dokumentu został złożony w kancelarii SZI (pok. nr 118), a jego kopia w ofercie.

9. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.** Ostateczny termin wniesienia wadium upływa **dnia 04.03.2020 r. o godz. 09:30**
10. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictwa, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego - art. 46 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)*, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).



5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać obowiązującą wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
7. Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy (zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ):

Etap I - opracowanie *Projektu Budowlanego* – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ

Etap II - opracowanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót
8. Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – dotyczy Etapu I i II, tj. *Projektu Budowlanego* (Etap I) i *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami (Etap II) muszą zgadzać się z wpisanymi wartościami w *Wycenie ofertowej w ujęciu rzeczowo-cenowym* (Załącznik nr 10 do SIWZ).
9. *Wycena ofertowa w ujęciu rzeczowo-cenowym* będzie stanowiła Załącznik nr 1 do umowy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Załącznik nr 11 do SIWZ).
10. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Załącznik nr 11 do SIWZ) zawiera dwa Etapy opracowań (Etap I - *Projekt Budowlany* i Etap II - *Projekt Wykonawczy* z pozostałymi opracowaniami). Zakres wykonania Etapu I i II został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
11. W wycenie ofertowej Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia, rozpisując je na wszystkie niezbędne instalacje.

Rozdział XVI

Sposób obliczenia ceny oferty

Sposób obliczenia oferty:

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy (zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ):

Etap I - opracowanie *Projektu Budowlanego*

Etap II - opracowanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Etap I	opracowanie <i>Projektu Budowlanego</i>				
Etap II	opracowanie <i>Projektu Wykonawczego</i> z pozostałymi opracowaniami				
Wartość prac projektowych (Etap I + II)					100,00%

Etap III	Pełnienie nadzoru autorskiego (30 nadzorów)				
OGÓŁEM					

Na wartość prac projektowych składa się wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj. *Projektu Budowlanego* oraz *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%**, w tym:

Etap I - opracowanie *Projektu Budowlanego* (wartość nie może przekroczyć **30%** wartości ogólnej prac projektowych) – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ

Etap II - opracowanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami (wartość zależy od procentowego udziału Etapu I w wartości ogólnej prac projektowych) – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ

W przypadku niezastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

Wycena ofertowa winna zawierać zestawienie wszystkich opracowań dokumentacji projektowej i kosztorysowej, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i kompletnych z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

W wycenie ofertowej przedmiotu umowy należy w punktach, które zawierają podpunkty, wyszczególnić projekty z podziałem na sieci, instalacje, przyłącza itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i je wycenić. Wykonawca w wycenie ofertowej ujmuje tylko te pozycje, która są związane z opisem przedmiotu zamówienia.

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego:

Cena - należy podać ogólny koszt (wraz z informacją ile wynosi koszt jednego pobytu projektanta na budowie), przewidziany na pobyty projektantów wszystkich występujących branż na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety).

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

- koszt wykonania ewentualnych odkrywek, pomiarów, map sytuacyjno-wysokościowych, badań i analiz,
- koszt niezbędnych opracowań przedprojektowych (inwentaryzacji, opinii, ekspertyz i orzeczeń, wstępnej koncepcji),
- koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków technicznych przyłączenia mediów) inwentaryzacji, badań, ekspertyz i decyzji administracyjnych,
- koszt pełnienia nadzoru autorskiego,
- podatek VAT.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy bilans punktów w kryteriach:

- **cena oferty brutto** – 60%
- **termin wykonania** – 20%

- **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektantów nabyte w okresie ostatnich pięciu lat** (od daty składania ofert) – **20%**

2. Sposób oceny wg wzoru:

1) Cena oferty brutto – **A**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert} \\ (\text{razem Etap I, Etap II oraz Etap III})}{\text{Cena rozpatrywanej oferty} \\ (\text{razem Etap I, Etap II oraz Etap III})} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot \text{kryterium wagi } 60\%$$

2) Termin wykonania – **B**

Wykonawca może podać termin wykonania zamówienia tylko i wyłącznie w następujący sposób, wg wariantów: wariant I – 80/110 lub wariant II – 75/100 lub wariant III – 70/90.

WARIANT	I	II	III
Etap I opracowanie <i>Projektu Budowlanego</i> (od daty podpisania umowy)	80	75	70
Etap II opracowanie <i>Projektu Wykonawczego</i> z pozostałymi opracowaniami (od daty podpisania umowy)	110	100	90
Liczba punktów przyznana Wykonawcy za termin wykonania	0	10	20

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania przyjęcia różnych terminów wykonania przedmiotu zamówienia z dwóch różnych wymienionych powyżej wariantów, np. Etap I - 80 dni, Etap II - 100 dni.

W takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli w formularzu oferty nie zostanie zaznaczony żaden z wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona prace w terminach najdłuższych, czyli: Etap I - 80 dni, Etap II - 110 dni.

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert) – **C**

W kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Przez doświadczenie osób wykonujących zamówienie należy rozumieć ilość wykonanych prac projektowych w ciągu ostatnich 5 lat (od daty składania ofert).

Wymagania dotyczące indywidualnego doświadczenia projektantów:

- projektanci wszystkich branż muszą posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń;
- muszą posiadać minimum 5-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku projektanta;
- samodzielne sporządzanie projektów obiektów o podobnej specyfice i zakresie co przedmiot zamówienia w odpowiednich branżach.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie **wykonanych prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji związanej z budową i/lub rozbudową ogrodzenia wraz z systemem ochrony teletechnicznej w obiektach zabytkowych** przez osoby wyznaczone do

realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia - bez ograniczeń, do projektowania w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- drogowa
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- telekomunikacyjna (teletechniczna)

Każdy z projektantów w swojej specjalności powinien wykazać się minimum jedną pracą projektową wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat (od daty składania ofert).

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie weźmie pod uwagę dane zawarte w *Załączniku nr 5 do SIWZ: Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie.*

Projekty w branży:	Punkty przyznane za ilość wykazanych projektów		
	od 6 projektów i powyżej	od 3 do 5 projektów	od 1 do 2 projektów
architektoniczna	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
konstrukcyjno-budowlana	4,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
drogowa	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	2,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
telekomunikacyjna (teletechniczna)	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt

Wykonawca składający ofertę w niniejszym przetargu, zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osoby wskazane w *Załączniku nr 4 oraz nr 5 do SIWZ*. W przypadkach losowych wykluczających pracę osoby wykazanej w *Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ*. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia (zgodnie z informacjami zawartymi w *Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ*).

Informacje podane przez Wykonawcę w *Załączniku nr 5 do SIWZ* służą do oceny oferty w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat* i nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust 3 ustawy PZP.

W przypadku niepodania w *Załączniku nr 5 do SIWZ* wymaganych pełnych danych dotyczących posiadanego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis wykonanej dokumentacji: zakres przedmiotu, termin wykonania, podmiot wdrażający dokumentację do realizacji wraz z podaniem telefonu i adresu kontaktowego), Zamawiający w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat* (od daty składania ofert) przyzna punkty odpowiednio do podanych pełnych informacji lub 0 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających doświadczenie projektantów w zakresie wskazanym w wykonanych pracach projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$D = A + B + C$$

gdzie:

D - całkowita liczba punktów

A - punkty przyznane w kryterium „cena ofertowa brutto”

B - punkty przyznane w kryterium „termin wykonania”

C - punkty przyznane w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert)”

4. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za trzy kryteria przyjmując zasadę, że **1% = 1 pkt.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Obliczenie ceny oferty musi być dokonane na wzorze wyceny ofertowej przedmiotu umowy - *Załączniki nr 10 do SIWZ*, w którym wszystkie pozycje muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Do *Formularza oferty* należy wpisać kwotę z *Wyceny ofertowej na wykonanie DP-K (Załącznik nr 10 do SIWZ)*.
10. **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

Rozdział XVIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami;
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi *Załącznikami*);
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia, jaką chciałby otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX SIWZ.

3. Postać oferty:

- 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i być poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on: **nie dotyczy**.
- 3) Wszystkie arkusze oferty powinny być w wyznaczonych miejscach podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz oraz ponumerowane w sposób ciągły od nr 1. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 6) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę:

- 1) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury
00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**

Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy oraz oznakowanie: **Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla**



zadania: Przebudowa ogrodzenia budynku nr 124 oraz zagospodarowanie przestrzeni kompleksu wojskowego przy ul. Pontonierów 2a w Warszawie – Sprawa 5/2020, z dopiskiem: Nie otwierać przed 04.03.2020 r. godz. 11:00.

- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dodatkiem słowa **Zmiana** lub **Wycofanie**. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
2. Termin składania ofert do dnia **04.03.2020 r.**, do godziny **09:30**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury **<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**, w miejscu ogłoszenia postępowania.
5. Miejsce otwarcia ofert: **Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
6. Termin otwarcia ofert: **04.03.2020 r.**, godz. **11:00**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy PZP.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury **<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>** w miejscu ogłoszenia postępowania, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres **30 dni** kalendarzowych, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego

wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez innych Zamawiających niż centralny Zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.:
 - a) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - b) wybrany przez Zamawiającego sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji;
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - d) oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - e) w przypadku zamówień na roboty budowlane i konkursów Zamawiający może wymagać użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi, jeżeli takie narzędzia są ogólnie dostępne lub Zamawiający zapewnia alternatywne środki dostępu do takich narzędzi.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres:

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury
Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
 - Wykonawca wypełnia formularz „wyślij wiadomość”, tj.: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF).
 - Wykonawca za pomocą formularza do komunikacji „Wyślij wiadomość” przesyła wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, informacje dotyczące chęci uczestnictwa w wizji lokalnej, itp.



- Dostęp do w/w formularza jest nieodpłatny i nie wymaga do Wykonawcy dokonania rejestracji oraz logowania.
 - Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury **<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**, w miejscu ogłoszenia postępowania.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienia treści SIWZ.
 8. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SIWZ.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SIWZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury **<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>** w miejscu ogłoszenia postępowania.
 15. i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
 16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych - Pani Małgorzata Ziemińska
 - b) w kwestiach merytorycznych – Pan Tomasz Balcer
 17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Korespondencję do Zamawiającego (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) Wykonawca powinien przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

szp.szi@ron.mil.pl i szp.szi@ron.mil.pl - z tych adresów będą przesyłane dokumenty od Zamawiającego do Oferentów/Wykonawców (lub faxem)

Rozdział XXII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia postępowania, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawarte w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający działając zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający, działając na podstawie art. 89 ust. 1 odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
9. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.
12. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

Rozdział XXIII

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte dwie odrębne umowy zgodnie z załączonymi wzorami do SIWZ (Załącznik nr 11 oraz 12 do SIWZ).
2. Umowy zostaną podpisane po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
3. Ewentualna zmiana dokonana przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będzie przez Zamawiającego uwzględniona.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.



Rozdział XXIV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert (cena, termin realizacji, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektantów).
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu – nie dotyczy,
 - f) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy,
 - g) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy,
- 2a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
4. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom **faksem** lub **e-mailem** oraz zamieszczona na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 10% wartości umownej brutto (Etap I i II)** podanej w ofercie, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem:
Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: *Przebudowa ogrodzenia budynku nr 124 oraz zagospodarowanie przestrzeni kompleksu wojskowego przy ul. Pontonierów 2a w Warszawie – Sprawa 5/2020.*
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmuje się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu **do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy (Załącznik nr 11 SIWZ).

Rozdział XXVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte dwie odrębne umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
 - 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania,
 - 3) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** - wymagana jest zgoda Zamawiającego
 - 4) **zmiana Wykonawcy** - Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę wykonawcy w przypadku:
 - a) spełnienia postanowień umownych Zamawiającego,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
 - 6) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia** (zmniejszenie, zwiększenie), gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) wstrzymania realizacji prac przedprojektowych i projektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
 - b) występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
 - c) konieczność skoordynowania prac przedprojektowych i projektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),

- d) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania/prac wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania, bieżącej realizacji prac, zmiana technicznych warunków zasilenia w media itp.,
 - e) konieczność udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
 - f) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - g) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron. Zmiany mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
 - h) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m. in.:
 - zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
 - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy
- 7) **zmiana zakresu umowy** w przypadku:
- a) zmian przeznaczenia obiektu,
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) nieprzyznania środków finansowych na realizację umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 8) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji obiektów** wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania.
- 9) **zmiany wynagrodzenia umownego** (zmniejszenie, zwiększenie):
- a) w przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych,
 - b) w związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilenia w media,
 - c) w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) zmiany ilości pobyków w ramach sprawowania nadzoru autorskiego, wynikających z konieczności prawidłowego prowadzenia robót budowlanych.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy PZP (zmiana terminu i wynagrodzenia):
- a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
4. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
5. Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

Rozdział XXVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki odwoławcze, o których mowa w ustawie PZP w Dziale VI zatytułowanym Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.



Rozdział XXVIII
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny korzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy PZP, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIX
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia limitu finansowego w danym roku.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz obowiązującej ustawy PZP.
3. Korespondencję do Zamawiającego (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) Wykonawca powinien przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia postępowania.

Sporządziła: Małgorzata ZIEMIŃSKA

Uzgodniono: Tomasz BALCER

mjr Marek KRAS

Dariusz SOSZKA

uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych

ZASTĘPCA STOLECZNEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY

Sprawa 5/2020

pnłk mgr inż. Krzysztof OSOWICKI / Inżynierka HYKOWSKA

Ziemińska

Tomasz Balcer

Kras

Soska

Maciej Tracz

Radca Prawny
nr WA-11832