|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia ………….……2022 r. |

Numer sprawy: **ZP 26/IV/22**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania na:**

***„WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM, POSADZENIEM ORAZ PROWADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYZH W ADMINISTROWANIU 31 BLT”***

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **wz. płk Radosław ŚNIEGÓŁA** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |
|  |  |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Numer telefonu 261 548 611

Numer faksu: +48 261 548 555

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.   
   W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie   
   z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń kompensacyjnych wraz z ich zakupem, posadzeniem oraz przeprowadzaniem pielęgnacji w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu 31 BLT:

2744 – Poznań, ul. Kościuszki 92/98;

2799 – Poznań, ul. Silniki 1;

2982 – Śrem, ul. Sikorskiego 2;

5449 – Leszno, ul. Zamehofa 32,

5706 – Poznań – Kiekrz, ul. Rekreacyjna 2;

6035 – Poznań, ul Silniki 1.

1. Zgodnie z art. 91 ust. 1 zamówienie zostało podzielone na dwie części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania (część 2 będzie realizowana w terminie późniejszym). Dalszy podział zamówienia w zakresie części pierwszej jest nieuzasadniony ze względów ekonomicznych. Dodatkowo podział zamówienia mógłby skutkować zmniejszeniem konkurencji między wykonawcami, z racji mniejszych wartościowo kontraktów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące realizacji usługi zostały zawarte   
   w załączniku nr 5 do SWZ – Projekcie umowy, zał. Nr 6 do SWZ – formularz cenowy oraz załączniku Nr 7 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy osób, które będą wykonywać usługę w zakresie: koszenia, grabienia, wywożenia itp., jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks Pracy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani.
5. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 77310000-6.

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca użyje narzędzi i urządzeń, których koszty uwzględni w cenie oferty.
2. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić prace zgodnie z przepisami BHP (w tym stosowania materiałów i środków ochrony osobistej np. rękawice, okulary ochronne, kamizelki odblaskowe) w sposób niepowodujący uszkodzenia mienia oraz niestwarzający zagrożenia dla zdrowia ludzi. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
3. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową na kwotę min. 100 000,00 zł lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnego potencjału ludzkiego warunkującego wykonanie przedmiotu zamówienia tj. min. 6 osób. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz osób (wraz z serią i nr dowodu osobistego) realizujących usługę oraz wszystkich pojazdów (marka i nr rejestracyjny).
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie   
**4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 5 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2142), lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054, 2120),
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:
    * 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
         w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
13. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**
    1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
       1. wykonał należycie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu wycinki drzew, nasadzeń drzew i krzewów oraz pielęgnację w ramach jednej umowy na kwotę min. 40 000zł.

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy*

*warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. musi on wykazać się że wykonał min. jedną usługę opisaną w ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.*

* + 1. dysponuje minimum 6 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym:

- min. 1 pracownikiem z wykształceniem średnim lub wyższym ogrodniczym;

- min. 3 pracownikami z odbytym kursem kwalifikowanego ogrodnika;

- min. 2 pracownikami legitymującymi się odpowiednimi dokumentami do pracy przy obiektach zabytkowych tzn. osoby prowadzące prace powinny posiadać świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni lub odbyły co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków.

*W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy –** wg złącznika nr 1 do SWZ

**-** **formularz cenowy** – wg załącznika Nr 6 do SWZ

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg złącznika nr 2, *2a (oświadczenie o wykonaniu usług)* do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *Podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy – (jeżeli dotyczy)*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy).*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. Z 2020 poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – **wg załącznika nr 3 do SWZ.**

*Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyc tylko wtedy, gry Wykonawca polega na zdolnościach   
 lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH** się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) **– wg zał. nr 4 do SWZ.**

*Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się   
 Wykonawców o udzielenie zamówienia.*

1. **Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty   
    gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 2)** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *„Formularza składania oferty”* dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza *„Wyślij wiadomość”.*
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)**.** **Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
11. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIA/PLATFORMAZAKUPOWA”lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty **.zip, .7Z**.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający:

**zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na** **ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 -godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Marta MURACZEWSKA |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel. | 261 547 611 |
| uwagi: | od poniedziałku do czwartku w godz. pomiędzy 7:30 a 15.30, piątek 7:30 a 13:00. |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.06.2022r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.05.2022 r. godz. 09:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **format zip.**
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
9. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.05.2022r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.
16. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
18. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
19. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **100%** | 100 | **Cena najtańszej oferty**  **C = --------------------------------- x 100 x 100%**  **Cena badanej oferty** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** |  |

**a) Kryterium cena oferty**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **punktów –** 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

W celu zaoferowania ceny usługi wykonania usługi należy wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w odpowiednich rubrykach.

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru ponieważ oferty otrzymały taką samą ocenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 5 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
10. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Elżbieta GABRYELEWICZ adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 508.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP 26/IV/22** prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy - wzór |
| Załącznik nr 2, 2a  Załącznik nr 3  Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy – wzór  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór  Oświadczenie wykonawców wspólnych - wzór |
| Załącznik nr 5  Załącznik nr 6 | Umowa – projekt  Formularz cenowy |
| Załącznik nr 7 | Opis przedmiotu zamówienia |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, na:  ***„WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM, POSADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH W ADMINISTROWANIU 31 BLT”***  **Nr sprawy ZP 26/IV/22** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  | | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | Nazwa: |  | | Siedziba: |  | | Województwo: |  | | NIP i REGON: |  | | Adres poczty elektronicznej: |  | | Numer telefonu/ fax: |  | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |  |  | | --- | --- | | **Cena brutto** | **zł** |   Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy.** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail, Tel./fax |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia (podać zakres) |  |  |  |  | | --- | --- | | powierzę podwykonawcy  (podać nazwę, jeżeli są znani) |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

***„WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM, POSADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH   
W ADMINISTROWANIU 31 BLT”***

**nr sprawy ZP 26/IV/22**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„*WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM, POSADZENIEM ORAZ PROWADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYZH W ADMINISTROWANIU 31 BLT*” Nr sprawy ZP 26/IV/22**

oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII ust. 1 a Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.

**-** wykonał lub wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu wycinki drzew, nasadzeń drzew i krzewów oraz pielęgnację w ramach jednej na kwotę min. 40 000 zł;

**-** dysponuje min. 6 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym:

- min. 1 pracownika z wykształceniem średnim lub wyższym ogrodniczym;

- min. 3 pracowników z odbytym kursem kwalifikowanego ogrodnika;

- min. 2 pracowników legitymujące się odpowiednimi dokumentami do pracy przy obiektach zabytkowych tzn. osoby prowadzące powinny posiadać świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni lub odbyły co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków.

*Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także jeżeli dotyczy: każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) oraz podmiot udostępniający zasoby - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** *(jeżeli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby/*

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

***„WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM, POSADZENIEM ORAZ PROWADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYZH W ADMINISTROWANIU 31 BLT”***

**Nr sprawy ZP 26/IV/22**

**Ponadto oświadczam, że**:

1. udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

|  |
| --- |
|  |

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

|  |
| --- |
|  |

1. okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

|  |
| --- |
|  |

1. zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

|  |
| --- |
|  |

1. w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O ZAMÓWIENIE** *(jeżeli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM, POSADZENIEM ORAZ PROWADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYZH W ADMINISTROWANIU 31 BLT”***

**Nr sprawy ZP 26/IV/22**

oświadczam(y), że w odniesieniu do warunku:

|  |
| --- |
|  |
| (wskazać warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) |

przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy potencjale poszczególnych Wykonawców w zakresie wskazanym poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy  (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) | Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Zał. nr 5 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu …………………………2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

**31. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO w Poznaniu, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań,**

Regon: 632431771, NIP: 777-00-04-575

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

reprezentowaną przez:

– **DOWÓDCA**

a

**p**…………………………………………………………………………………………………………..

REGON: ……………………………….; NIP: …………………………………

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez:

p. ………………………………………….-………………………………………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę **nasadzeń kompensacyjnych wraz z ich zakupem, posadzeniem oraz prowadzeniem pielęgnacji w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego** będącą przedmiotem zamówienia w postępowaniu **ZP 26/IV/22**
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO   
    w załączniku nr 1 do umowy, tj. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz formularzem cenowym – zał. nr 2 do umowy.
3. Umowę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru, po podpisaniu ostatecznego protokołu wykonania i odbioru prac.
4. Do realizacji zamówienia WYKONAWCA użyje materiałów zgodnych z normami oraz narzędzi   
   i urządzeń, których koszty uwzględnił w cenie oferty.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ. oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniedbania osób, którym powierzył ich realizację. Wybrana w przetargu firma wykonująca usługę na terenie kompleksów wskazanych w zał. nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązana jest do podpisania porozumienia z ZAMAWIAJĄCYM w przedmiocie wyznaczenia koordynatora ds. BHP.
6. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wywołane działaniem swoich pracowników.
7. WYKONAWCA w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz osób biorących udział   
   w realizacji zamówienia (wraz z serią i nr dowodu osobistego) oraz wykaz wszystkich pojazdów (marka i nr rej.). Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren poszczególnych kompleksów wskazanych w zał. nr 1 do niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie kompleksów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy posiadać i przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy ZAMAWIAJĄCEMU i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, za sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 tys. zł lub inny dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców. WYKONAWCA zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO końcowego odbioru prac. WYKONAWCA jest zobowiązany również przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU kopie dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie jej terminu zapłaty – pod rygorem wstrzymania realizacji prac, do czasu zapłaty składki.
9. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga aby WYKONAWCA lub Podwykonawca zatrudnił, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące poniżej wskazany zakres czynności: prace pomocnicze (sadzenie drzew, sprzątanie, grabienie, koszenie) jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Osoby, które zostaną skierowane do realizacji niniejszej usługi w ramach zatrudnienia na podstawie umów o pracę, zostaną ujęte w wykazie pracowników realizujących usługę.
10. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

-żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. **oświadczenie WYKONAWCY lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie WYKONAWCY lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowa/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 oraz RODO)*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 9 czynności ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości określonej w §7 ust. 1 lit. d.)
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów określonych w ust. 9 pkt 2) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej określonej w §5 ust. 1 lit. c).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę nasadzeń przy udziale pracowników posiadających kwalifikacje i doświadczenie tj.:

- min. 1 pracownika z wykształceniem średnim lub wyższym ogrodniczym;

- min. 3 pracowników z odbytym kursem kwalifikowanego ogrodnika;

- min. 2 pracowników legitymujące się odpowiednimi dokumentami do pracy przy obiektach zabytkowych tzn. osoby prowadzące powinny posiadać świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni lub odbyły co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków.

**§2**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie w całości należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**.**

**§3**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu i sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest …………………… i ………………………, tel. ……………….
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach dotyczących realizacji umowy jest p………………………………………………………………………………..

**§4**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty brutto: …………………….. **zł** (słownie: …………………………………).
2. Na oryginale faktury WYKONAWCA wymieni cenę i wartość zamówienia oraz poda numer umowy, do której odnosi się zamówienie.
3. Realizacja płatności następuje na konto WYKONAWCY w terminie do 30 dni po przedstawieniu prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikiem niezbędnych protokołów świadczących o wykonaniu usługi. Na życzenie Wykonawcy, po zakończeniu etapu prac, Zamawiający opłaci wystawioną prawidłowo fakturę cząstkową wraz z załącznikiem tj. protokołem odbioru usługi   
   (zał. nr 3 do umowy) podpisanym przez Zamawiającego.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
   z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, opusty, rabaty, diety iwynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe itp.
5. W okresie obowiązywania umowy cena usługi objętej umową jest stała.
6. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wynagrodzenia WYKONAWCY (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, WYKONAWCA wystawi fakturę VAT na kwotę brutto uwzgledniającą   
   tę zmianę.
7. **Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia do 80% wartości określonej w §4 ust.1 niniejszej umowy.**
8. Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY płatne będzie przelewem z konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO na konto bankowe WYKONAWCY.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe.
10. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych z zał. nr 15 ustawy   
    o podatku od towarów i usług.
11. WYKONAWCA oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do WYKONAWCY i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2021 poz.2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. WYKONAWCA, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,   
    a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Jeżeli podmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust. 9-11 nie znajdują zastosowania.

**§5**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości umowy brutto, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
3. 0,12% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki , w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w realizacji zamówienia, w stosunku do terminu określonego w §2; nie więcej niż 10% wartości brutto umowy
4. z tytułu zatrudnienia przy realizacji robót wskazanych w §1 ust. 9 niniejszej umowy w oparciu o inny stosunek pracy, WYKONAWCA zapłaci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niedopełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.
5. 0,12% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku nie usunięcia wad pogwarancyjnych w wyznaczonym terminie ZAMAWIJĄCEMU przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
6. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w §4punkt 1 niniejszej umowy. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania umowy jest ograniczona **do 20 % wartości** brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,   
   z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. ZAMAWIAJĄCY może zastosować jednocześnie karę za opóźnienie w wykonaniu umowy i jej należyte wykonanie.
9. ZAMAWIAJĄCY ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej do zapłaty, której WYKONAWCA będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych   
    z wynagrodzenia WYKONAWCY, w przypadku nie uregulowania przez WYKONAWCĘ należności wynikającej z noty obciążeniowej, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
11. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, po upływie terminu wyznaczonego we wcześniejszym pisemnym wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień w wykonywaniu niniejszej umowy, jeżeli nie zostaną one usunięte przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
    w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§6**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usługi siłami własnymi, zgodnie ze złożoną ofertą.

***lub:***

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usługi siłami własnymi, zgodnie z ofertą, za wyjątkiem wykonania …………………………………, które powierzone zostaną PODWYKONAWCY zgodnie z ofertą.

2. WYKONAWCA za działania i zaniechania PODWYKONAWCY odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

**§7**

1. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU 36 – miesięcznej gwarancji na posadzony materiał stanowiący przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji za wykonaną dostawę i usługę nasadzeń roślin ustala się na 36 miesięcy od daty odbioru tj. od daty spisania protokołu odbioru końcowego (zał. Nr 3 do umowy) po usunięciu ewentualnych wad.
3. Po upływie ustalonego w umowie okresu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu roślin i stwierdzenie usunięcia wad okresu gwarancji. Drzewa i krzewy obumarłe (także częściowo) WYKONAWCA zobowiązuje się niezwłocznie wymienić na nowe rośliny tego samego gatunku. Materiał zdewastowany i skradziony nie jest objęty gwarancją.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY termin ich usunięcia. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad;
6. jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

- ZAMAWIAJĄCY może żądać ponownego wykonania usługi,

- ZAMAWIAJĄCY może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.

1. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU kartę gwarancyjną według wzoru zawartego w załączniku nr 4 niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do powiadomienia WYKONAWCY o ujawnionych w okresie realizacji przedmiotu umowy, w okresie gwarancji wadach przedmiotu umowy w terminie 5 dni od ich ujawnienia, a WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia przez WYKONAWCĘ ujawnionych wad w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do powierzania ich usunięcia przez osobę trzecią na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
3. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego zgodnie z zapisami art. 560 §3 KC.
4. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może żądać wykonania go po raz drugi przez WYKONAWCĘ.

**§8**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron   
   i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Przewiduje się możliwość wprowadzenia aneksem zmian w następujących przypadkach:
2. w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- gdy zmiana wynika z uzasadnionego wniosku Użytkownika obiektu, który w uzasadnionych przypadkach zawnioskuje o przesunięcie terminu realizacji umowy lub zmianę terminu nasadzeń

- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie właściwego reżimu realizacji umowy

1. zmiany osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych i w sytuacji zmian organizacyjnych
2. zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji podwykonawcy
3. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
3. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 6.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
10. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
11. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.

**§10**

* + 1. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31 BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31 BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
    2. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
    3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie   
       z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przyjętych w Jednostce Wojskowej 1156 w czasie realizacji umowy oraz RODO przyjętych w 31. BLT.
    4. Zamawiający zastrzega, by pracownicy wykonujący usługę byli obywatelami Polski. Jednocześnie informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksów wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
    5. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1182) oraz Rozporządzeniem RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.   
       w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016 119.1.).

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie mówią inaczej.
2. Integralną częścią umowy są załączniki od 1 do 4.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na wskutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki:

Zał. nr 1– Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Kopia formularza cenowego WYKONAWCY

Zał. nr 3 – Protokół odbioru usługi - wzór

Zał. nr 4 – Protokół odbioru gwarancyjnego - wzór

Zał. nr 5 – Karta Gwarancyjna - wzór

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 – WYKONAWCA

Egz. nr 3 – Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 – Służba Infrastruktury

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………… ……………………………….

Uzgodniono:

Radca Prawny,

Główny Księgowy 31 BLT – Szef finansów,

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Załącznik nr 3 do umowy nr……..

**ZAPOZNAŁEM SIĘ**

**SZEF INFRASTRUKTURY – SZEF SEKCJI**…………………………………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:  
 1. p. ………………………………………  
 2. p. ………………………………………  
 3. p. ……………………………………...

Przedstawiciel wykonawcy:

4. p. ……………………………………..

dokonała w dniu ………….2022 r. końcowego odbioru usługi do umowy o nr …………….. polegającej na wykonaniu usługi ……………………………………………………………………. na terenie ………………………………………….. będącego w administrowaniu 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego

przez Wykonawcę: ………………………………………………………………………………………...

na rzecz Zamawiającego: **31 Baza Lotnictwa Taktycznego**   
na podstawie umowy nr ……………. z dnia …………….

Termin realizacji robót wg umowy do ……………………

Wykonanie robót Komisja przyjmuje **bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami**Jakość wykonanych robót: ……………….

Wykonane roboty Komisja przyjmuje z następującymi usterkami: …………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia usterek: ……………………………………………………………………………….

*Inne uwagi komisji:*  
……………………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY:**

1. ………………………………. 2. ……………………………….

3. ………………………………. 4. ……………………………….

Załącznik nr 4 do umowy nr ……….

**ZAPOZNAŁEM SIĘ**

**SZEF INFRASTRUKTURY – SZEF SEKCJI**…………………………………………………….

**PROTOKÓŁ GWARANCYJNEGO ODBIORU ROBÓT**

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:  
 1. p. ………………………………………  
 2. p. ………………………………………  
 3. p. ……………………………………...

Przedstawiciel wykonawcy:

4. p. ……………………………………..

dokonała w dniu …………….. odbioru gwarancyjnego usługi do umowy nr ……………. polegającej na …………………………………………………………….. na terenach kompleksów wojskowych będących w administrowaniu 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego w zakresie:  
a) ……………………………………………………………………………………………………………  
b) ……………………………………………………………………………………………………………  
c) …………………………………………………………………………………………………………….

przez Wykonawcę: ………………………………………………………………………………………..

na rzecz Zamawiającego: **31 Baza Lotnictwa Taktycznego**

na podstawie umowy nr …………. z dnia ………………

Termin realizacji wg umowy do ……………..

Wykonane roboty Komisja przyjmuje **bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami**

Jakość wykonanych robót: ……………………

Wykonane roboty Komisja przyjmuje z następującymi usterkami:………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia usterek: ……………………………………………………………………………….

*Inne uwagi komisji:*

……………………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY:**

1. ………………………………. 2. ……………………………….

3. ………………………………. 4. ………………………

ZAŁĄCZNIK nr 5 do umowy ……

Wzór Karty Gwarancyjnej

**KARTA GWARANCYJNA**

**Dotyczy:** Zakres robót określonych umową nr …………./………. z dnia …………………..na: WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH WRAZ Z ICH ZAKUPEM ORAZ PROWADZENIEM PIELĘGNACJI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH W ADMINISTROWANIU 31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**1**.Gwarant zapewnia dobrą jakość wykonanej usługi oraz posadzonego materiału.

**2**.Na wykonane usługi oraz posadzony materiał udziela się gwarancji na okres …….miesięcy od daty odbioru końcowego usługi.

**3**.Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji oraz posadzonego materiału w okresie trwania gwarancji na materiał bez wad,   
z zachowaniem terminów określonych w § 7 powyższej umowy.

**4**.Materiał wadliwy wymieniony na nowy staje się własnością Gwaranta.

**REKLAMACJE:**

**1**.Reklamujący (Użytkownik) winien zgłosić reklamację telefonicznie, fax-em, e-mailem lub pisemnie, niezwłocznie po wykryciu wad. Reklamujący, zobowiązany jest określić datę udostępnienia reklamowanego materiału do wymiany.

**2**.Istotne wady stwierdza się protokolarnie; w ramach niniejszej gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu.

**3**.Gwarant zapewnia usunięcie wad, na podstawie § 7 powyższej umowy.

4.Usunięcie istotnych wad przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Użytkownika w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia istotnych wad przez Gwaranta.

**5**.W przypadku reklamacji bezpodstawnej, Reklamujący (Użytkownik) zobowiązany jest do pokrycia wydatków, które poniósł Gwarant w związku ze zgłoszoną reklamacją.

**WYŁĄCZENIA z GWARANCJI:**

**1**.Nie podlegają uprawnienia z tytułu gwarancji wady powstałe po przekazaniu obiektu na skutek zdarzeń losowych i innych, których mimo zachowania należytej staranności Gwarant nie mógł przewidzieć.

**2**.Materiał zdewastowany i skradziony nie jest objęty gwarancją.

***Zamawiający (Użytkownik)*** ***Wykonawca (Gwarant)***

…………………………………… …………………………………..

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych wraz z ich zakupem, posadzeniem oraz prowadzeniem pielęgnacji w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego”**

1. Zakres zamówienia obejmuje:

**A. Nasadzenia drzew i kompensacja**

* **Kompleks 2799 i 6035, ul. Silniki 1, Poznań-Krzesiny**
* Zakup drzew z gatunku kasztanowiec czerwony *(Aesculus x carnea)* – 16 szt. o  obwodzie pnia 12-14 cm (na wysokości 1 m), cyprysowiec Leylanda *(Cupressus x leylandii) –* 15 szt. o średnicy pnia 2-4 cm (na wysokości 1 m) – zgodnie z **decyzją KOS-III.6131.1.168.2020** z dnia 08.07.2020 r. wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania.
* Wykonanie prac przygotowawczych do sadzenia drzew liściastych (16 szt.) i  iglastych (15 szt.) w tym m.in. wykopanie dołów pod drzewa, zaprawienie dołów zakupioną żyzną ziemią (przeznaczoną do roślin liściastych i iglastych) oraz hydrożelem, sadzenie drzew, wykonanie misek podlanie drzew, rozplantowanie pozostałej ziemi.
* Zakup zestawów do palikowania (dla 16 szt. drzew liściastych) wraz z ich posadowieniem i zabezpieczeniem posadzonych drzew uniemożliwiających ich przewrócenie pod wpływem wiatru.
* Sadzenie w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Sekcji Ochrony Środowiska JW 1156.
* Pielęgnacja posadzonych drzew poprzez podlanie (min. 2 razy z zachowaniem minimum miesięcznego odstępu), nawożenie w następnym roku po ukorzenieniu, wymiana obumarłych egzemplarzy oraz usunięcie wyrastających chwastów.
* Wykonanie nasadzeń drzew nastąpi **do dnia 30.06.2022 r.**
* **Kompleks 5706, ul. Rekreacyjna 2, Kiekrz**
* Zakup drzew z gatunku grab pospolity „Fastygiata” *(Carpinus betulus) –* 5 szt. o  obwodzie pnia min. 14-16 cm na wysokości 1 m, klon pospolity (Acer platanoides) – 10 szt. o obwodzie pnia min. 14-16 cm na wys. 1 m, lipa drobnolistna (Tilia cordata Mill) – 10 szt. o obwodzie pnia min. 14-16 cm na wys. 1 m, zgodnie z **decyzją KOS-III.6131.1.104.2020** **z dnia 15.04.2020 r./Prolongata** **KOS-III.6131.1.166.2021 na zmianę terminu z dnia 27.05.2021r**. wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania.
* Wykonanie prac przygotowawczych do sadzenia drzew liściastych (25 szt.) w tym m.in. wykopanie dołów pod drzewa, zaprawienie dołów zakupioną żyzną ziemią (przeznaczoną do roślin liściastych) oraz hydrożelem, sadzenie drzew, wykonanie misek podlanie drzew, rozplantowanie pozostałej ziemi.
* Zakup zestawów do palikowania wraz z ich posadowieniem i zabezpieczeniem posadzonych drzew.
* Sadzenie w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Sekcji Ochrony Środowiska JW 1156.
* Pielęgnacja posadzonych drzew poprzez podlanie (min. 2 razy z zachowaniem minimum miesięcznego odstępu), nawożenie w następnym roku po ukorzenieniu, wymiana obumarłych egzemplarzy oraz usunięcie wyrastających chwastów.
* Nasadzenia drzew liściastych muszą być wykonane w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się pod wpływem wiatru za pomocą zestawów do palikowania określonych w OPZ.
* Wykonanie nasadzeń drzew nastąpi **do dnia 30.06.2022 r.**
* **Kompleks 2982, ul. Sikorskiego 2, Śrem**
* Zakup drzewa z gatunku grab pospolity „Fastygiata” *(Carpinus betulus ‘Fastygiata’)* – 7 szt. o obwodzie pnia min. 12-14 cm na wysokości 1 m – zgodnie z **pozwoleniem nr 481/A/2020 z dnia 12..08.2020 r./Prolongata nr 111/2021 z dnia 27.04.2021 oraz Prolongata nr 374/2021 z dnia 2.11.2021** na zmianę terminu, wydane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu.
* Zakup drzewa z gatunku grab pospolity „Fastygiata” *(Carpinus betulus ‘Fastygiata’)* – 4 szt. o obwodzie pnia min. 14-16 cm na wysokości 1 m – zgodnie z **pozwoleniem nr 275/2021 z dnia 27.04.2021**, wydanym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu.
* Wykonanie prac przygotowawczych do sadzenia drzew liściastych (11 szt.) w tym m.in. wykopanie dołów pod drzewa, zaprawienie dołów zakupioną żyzną ziemią (przeznaczoną do roślin liściastych) oraz hydrożelem, sadzenie drzew, wykonanie misek podlanie drzew, rozplantowanie pozostałej ziemi.
* Zakup zestawów do palikowania wraz z ich posadowieniem i zabezpieczeniem posadzonych drzew.
* Sadzenie w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Sekcji Ochrony Środowiska JW 1156.
* Pielęgnacja posadzonych drzew poprzez podlanie (min. 2 razy z zachowaniem minimum miesięcznego odstępu), nawożenie w następnym roku po ukorzenieniu, wymiana obumarłych egzemplarzy oraz usunięcie wyrastających chwastów
* Nasadzenia drzew liściastych muszą być wykonane w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się pod wpływem wiatru za pomocą zestawów do palikowania określonych w OPZ.
* Wykonanie nasadzeń drzew nastąpi **do dnia 30.09.2022 r.**
* **Kompleks 5449, ul. Zamenhofa 32, Leszno WKU**
* Zakup drzewa z gatunku grab pospolity „Fastygiata” *(Carpinus betulus ‘Fastygiata’)* – 23 szt. o obwodzie pnia min. 10 cm na wysokości 1 m – zgodnie z **Decyzją** **OS.6131.237.2020 z dnia 13.04.2021 r./Prolongata OS.6131.193.2021 z dnia 29.10.2021** na zmianę terminu, wydane przez Prezydenta Miasta Leszna.
* Wykonanie prac przygotowawczych do sadzenia drzew liściastych (23 szt.) w tym m.in. wykopanie dołów pod drzewa, zaprawienie dołów zakupioną żyzną ziemią (przeznaczoną do roślin liściastych) oraz hydrożelem, sadzenie drzew, wykonanie misek podlanie drzew, rozplantowanie pozostałej ziemi.
* Zakup zestawów do palikowania wraz z ich posadowieniem i zabezpieczeniem posadzonych drzew.
* Sadzenie w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Sekcji Ochrony Środowiska JW 1156.
* Pielęgnacja posadzonych drzew poprzez podlanie (min. 2 razy z zachowaniem minimum miesięcznego odstępu), nawożenie w następnym roku po ukorzenieniu, wymiana obumarłych egzemplarzy oraz usunięcie wyrastających chwastów
* Nasadzenia drzew liściastych muszą być wykonane w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się pod wpływem wiatru za pomocą zestawów do palikowania określonych w OPZ.
* Wykonanie nasadzeń drzew nastąpi **do dnia 30.09.2022 r.**
* **Kompleks 2744, ul. Kościuszki 92/98, Poznań**
* Zakup drzewa z gatunku lipa krymska „Tilia euchlora” – 1 szt. o obwodzie pnia min. 16-18 cm na wysokości 1 m – zgodnie z **KOS-6131.2.202.2020 z dnia** **12.05.2021r./Prolongata KOS-III.6131.2.206.2021 z dnia 30.11.2021r.** na zmianę terminu, wydane przez Prezydenta Miasta Poznania.
* Wykonanie prac przygotowawczych do sadzenia drzew liściastych (1 szt.) w tym m.in. wykopanie dołów pod drzewa, zaprawienie dołów zakupioną żyzną ziemią (przeznaczoną do roślin liściastych) oraz hydrożelem, sadzenie drzew, wykonanie misek podlanie drzew, rozplantowanie pozostałej ziemi.
* Zakup zestawów do palikowania wraz z ich posadowieniem i zabezpieczeniem posadzonych drzew.
* Sadzenie w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Sekcji Ochrony Środowiska JW 1156.
* Pielęgnacja posadzonych drzew poprzez podlanie (min. 2 razy z zachowaniem minimum miesięcznego odstępu), nawożenie w następnym roku po ukorzenieniu, wymiana obumarłych egzemplarzy oraz usunięcie wyrastających chwastów
* Nasadzenia drzew liściastych muszą być wykonane w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się pod wpływem wiatru za pomocą zestawów do palikowania określonych w OPZ.
* Wykonanie nasadzeń drzew nastąpi **do dnia 30.09.2022 r.**

1. Dodatkowe informacje co do sposobu prowadzenia prac:

* O szczegółowych terminach rozpoczęcia wykonania usługi na poszczególnych obszarach, Wykonawca poinformuje pisemnie Sekcję Ochrony Środowiska 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego w terminie 5 dni przed ich rozpoczęciem.
* Czynności określone w przedmiocie zamówienia przeprowadzane będą pod nadzorem przedstawiciela 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego.
* Z wykonania czynności objętych zamówieniem należy sporządzić protokół w 3 egz. (oryginały), potwierdzony podpisem przedstawiciela Sekcji Ochrony Środowiska 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, z których jeden egzemplarz należy przesłać wraz z fakturą   
  do Zamawiającego. Wzory protokołów stanowią załączniki do umowy (zał. 3,4).
* **Zamówienie, w całości należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie od dnia podpisania umowy do dnia dla:**
* **nasadzeń:**
* w kompleksie nr **2799 i 6035 ul. Silniki 1 Poznań** do dnia **30.06.2022 r.**
* w kompleksie nr **5706 ul. Rekreacyjna 2, Kiekrz** do dnia **30.06.2022 r.**
* w kompleksie **2982 ul. Sikorskiego 2, Śrem** do **30.09.2022 r**.
* w kompleksie **5449 ul. Zamenhofa 32, Leszno WKO do 30.09.2022 r.**
* w kompleksie **2744 ul. Kościuszki 92/98, Poznań do 30.09.2022 r.**
* **Zestaw do palikowania składać się powinien z 3 szt. palików impregnowanych   
  o ø min 7 cm i wysokości min 240 cm, taśmy do mocowania drzew, gwoździ oraz blaszek mocujących taśmę do palików, gdzie wyżej określony zestaw traktowany jest jako 1 szt. w kosztorysie.**
* Własną kalkulację cenową należy przeprowadzić w oparciu o załączony wzór Formularza cenowego – zał. nr 6 do SWZ. Cena całkowita usługi powinna zawierać łączny koszt wraz z dojazdem, transportem oraz kosztami osobowymi.
* Wykonawca w przygotowanym własnym Formularzu cenowym – zał. Nr 6 do SWZ powinien uwzględnić i zastosować wielkości obowiązującego podatku VAT.
* W przypadku współpracy z podwykonawcą przy realizacji zamówienia, Wykonawca   
  w ofercie powinien złożyć oświadczenie z jednoczesnym określeniem zakresu prac, które mają być powierzone podwykonawcy.
* Prace Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić zgodnie z przepisami BHP (w tym stosowania materiałów i środków ochrony osobistej np. kask, rękawice, okulary ochronne, kamizelki odblaskowe) w sposób niepowodujący uszkodzenia mienia oraz niestwarzający zagrożenia dla zdrowia ludzi. Wykonawca zobowiązany jest   
  do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
* W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt.
* Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową na kwotę min. 100 000,00 zł lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
* Wykonawca obowiązany jest posiadać jednego pracownika o wykształceniu średnim lub wyższym ogrodniczym, przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy.
* Wykonawca obowiązany jest posiadać minimum 3 pracowników z odbytym kursem kwalifikowanego ogrodnika, przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy.
* Wykonawca w przypadku wykonywania nasadzeń na terenie kompleksów wojskowych wpisanych do rejestru zabytków, musi posiadać co najmniej 2 osoby legitymujące się odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i praktykę zawodową tzn. osoby prowadzące prace powinny posiadać świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni lub odbyły co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków (kopie dokumentów Wykonawca musi przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy).
* Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnego potencjału technicznego warunkującego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wszystkich niezbędnych narzędzi i maszyn do wykonania przedmiotu zamówienia.
* Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnego potencjału ludzkiego warunkującego wykonanie przedmiotu zamówienia tj. min. 6 osób. Po rozstrzygnięciu wyboru Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz osób (wraz z serią i nr dowodu osobistego) realizujących usługę oraz wszystkich pojazdów (marka i nr rejestracyjny).
* Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że wykonał należycie w okresie 3 lat min 1 usługę polegającą na wykonaniu wycinki drzew, nasadzeń drzew i krzewów oraz pielęgnację w ramach jednej na kwotę min. 40 000 zł.
* Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji/rękojmi na posadzony materiał stanowiący przedmiot umowy.
* Okres gwarancji/rękojmi za wykonaną dostawę i usługę nasadzeń roślin ustala się   
  na 36 miesięcy od daty ostatniego odbioru przedmiotu umowy.
* Okres gwarancji/rękojmi na posadzony materiał stanowiący przedmiot umowy zostanie wydłużony w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do wydłużenia gwarancji/rękojmi   
  w wyniku kryteriów oceny przedmiotu zamówienia.
* Po upływie ustalonego w umowie okresu gwarancji/ rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu roślin i stwierdzenie usunięcia wad okresu rękojmi/gwarancji. Drzewa i krzewy obumarłe (także częściowo) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić na nowe rośliny tego samego gatunku. Materiał zdewastowany i skradziony nie jest objęty gwarancją/rękojmią.
* Realizacja płatności następuje na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni   
  po przedstawieniu prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załączeniem niezbędnych protokołów świadczących o wykonaniu usługi. Wykonawca przedstawi faktury cząstkowe po wykonaniu poszczególnych prac potwierdzonych przez Zamawiającego.