

# SPECYFIKACJA

## WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2023 poz.1605 ze zm.)

**Zamówienie pn.: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”**

*CPV – 90610000-6 usługi sprzątnia i zamywania ulic,  
90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz  
usługi powiązane,  
90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich,  
90620000-9 usługi odśnieżania,  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń,  
77500000-5 usługi hodowli zwierząt,  
98380000-0 usługi psiarni.*

**Zamawiający: Gmina Staszów**

Staszów, dnia 11.12.2023r.

1. **Zamawiający:**

**Gmina Staszów**

NIP: 866-160-87-31, REGON: 830409749

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

**[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)**

Kontakt:

tel. (15) 864-83-05

– adres poczty e-mail Zamawiającego: **[bpz@staszow.pl](mailto:bpz@staszow.pl)**

– adres strony internetowej prowadzonego

postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>**

– adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)** lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) - zwana dalej ustawa Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 SWZ.

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz.1605 ze zm.).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Uwaga:**

*Ilekoć w zapisach SWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

- a) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*
- b) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- c) *dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;*
- d) *dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- e) *kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;*

- f) kryteriach selekcji – należy przez to rozumieć obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w konkursie, w celu ograniczenia liczby wykonawców albo uczestników konkursu, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu albo w konkursie, których zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych lub ofert, do negocjacji lub dialogu albo do złożenia prac konkursowych;
- g) łańcuchu dostaw – należy przez to rozumieć wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania dostaw, usług i robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia;
- h) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- i) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- j) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- k) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
- l) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- m) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- n) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.<sup>5</sup>), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- o) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);
- p) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- q) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- r) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- s) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- t) warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- u) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- v) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, obowiązującą na podstawie ustawy do jej stosowania;
- w) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

- x) zamówieniu klasycznym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”.

*CPV – 90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic,  
90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,  
90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich,  
90620000-9 usługi odśnieżania,  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń,  
77500000-5 usługi hodowli zwierząt,  
98380000-0 usługi psiarni.*

2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa poprzez:

- 1) Zmiatanie mechaniczne ulic o łącznej długości około 40 200 mb zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem graficznym 1a.
- 2) Zmiatanie ręczne lub mechaniczne chodników o łącznej powierzchni około 75 200 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem graficznym 2a.
- 3) Zmiatanie ręczne lub mechaniczne placów (w tym parkingów) i schodów o łącznej powierzchni około 25 000 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz załącznikiem graficznym 3a.
- 4) Bieżące niszczenie (ręczne lub mechaniczne) przerastającej roślinności w chodnikach, przy krawężnikach itp.
- 5) Codzienne zbieranie wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, itd.) na terenach zielonych na terenie miasta Staszowa.
- 6) Codzienne zbieranie wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, itd.) w pasach drogowych ulic na terenie miasta Staszowa wymienionych w załączniku nr 4.
- 7) Zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów, chodników i schodów wraz z utrzymaniem ich czystości (wykaz ulic załącznik nr 5) polegające na:
  - a) bieżącym, skutecznym usuwaniu śliskości bezpośrednio po jej wystąpieniu poprzez posypywanie piaskiem, mieszaniem piasku z solą, solą przemysłową, solanką, lub w sposób mieszany,
  - b) bieżącym odkuwaniu lodu ze schodów, chodników i innych przejść oraz usuwaniu tego lodu,
  - c) bieżącym odśnieżaniu ulic, placów i chodników,
  - d) bieżącym wywożeniu nadmiaru śniegu na działki gminne o numerze ewidencyjnym 3039 i 3040 w Staszowie,
  - e) bieżącym zabezpieczeniu piasku służącego do posypywania ulic, placów i chodników poprzez gromadzenie go w rozstawionych na terenie miasta skrzyniach (zgodnie z załącznikiem nr 7),
  - f) bieżącym utrzymaniu czystości ulic, placów i chodników w okresie braku pokrywy śniegowej i opadów śniegu,
  - g) bieżącym usuwaniu sopli lodu z budynków, budowli i urządzeń będących własnością gminy Staszów,
  - h) zabezpieczeniu mieszanki piasku z solą na terenie miasta Staszowa w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania powyższych czynności, oraz inne konieczne do wykonania prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
- 8) Utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym, techniczny szaleatów miejskich znajdujących się przy ul. Krakowskiej i ul. Mickiewicza oraz obsługa polegająca głównie na:
  - utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w obiekcie szaletu,

- utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz wokół szaletów (zamiatanie, odśnieżanie, bieżące likwidowanie śliskości poprzez posypywanie piachem),
  - zapewnienie odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania szaletu oraz jego utrzymania,
  - zabezpieczeniu środków czystości w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szaletów, jak i spełnianie wymogów sanitarnych, w tym mydło oraz ręczniki papierowe do wycierania rąk przy umywalkach oraz zabezpieczeniu papieru toaletowego w toaletach,
  - likwidację powstałych awarii (instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, itp.),
  - przestrzeganie ustalonych godzin otwarcia szaletów
- oraz inne niezbędne prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie szaletów miejskich.
- 9) Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym oraz technicznym toalety przenośnej znajdującej się na terenie Parku im. Adama Bienia w Staszowie polegające głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zapewnieniu odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania toalety.
- 10) Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym oraz technicznym toalety przenośnej znajdującej się przy miasteczku rowerowym na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Staszowie polegające głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zapewnieniu odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania toalety.
- 11) Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym oraz technicznym toalety publicznej typu kontenerowego znajdującej się na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych w Staszowie polegające głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zabezpieczeniu środków czystości w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szaletów, jak i spełnianie wymogów sanitarnych, w tym mydło oraz ręczniki papierowe do wycierania rąk przy umywalkach oraz zabezpieczeniu papieru toaletowego w toaletach.
  - likwidację powstałych awarii (instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, itp.)
- 12) Bieżące sprzątanie wiat przystankowych w ilości 22 sztuk zlokalizowanych na terenie miasta Staszowa polegające m.in. na:
- sprzątaniu odpadów z terenu wiat przystankowych,
  - bieżącym zrywaniu naklejonych ogłoszeń, plakatów,
  - utrzymaniu porządku na terenie wiaty oraz wokół wiaty wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów).
- 13) Sprzątanie raz w tygodniu wiat przystankowych w ilości 80 sztuk zlokalizowanych na terenie gminy Staszów polegające m.in. na:
- sprzątaniu odpadów z terenu wiat przystankowych,
  - bieżącym zrywaniu naklejonych ogłoszeń, plakatów itp.,
  - utrzymaniu porządku na terenie wiaty oraz wokół wiaty wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu sprzątania wiat przystankowych w przypadku stwierdzenia ich zanieczyszczenia.
- 14) Sprzątanie w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, miejsc przystankowych w ilości 139 sztuk zlokalizowanych na terenie gminy Staszów polegające m.in. na:
- utrzymaniu porządku i czystości wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów).
- 15) Bieżące oczyszczanie tablic, słupów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Staszowa poprzez systematyczne zrywanie odstających ogłoszeń oraz zebranie opadłych ogłoszeń z terenu przyległego. Kompleksowe oczyszczanie powierzchni tablic i słupów z zalegających ogłoszeń, plakatów itp., nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 16) Dekorowanie i flagowanie ulic i placów z okazji świąt państwowych i okolicznościowych polegające na wywieszaniu i zdejmowaniu minimum 100 szt. flag państwowych na słupach ulicznych i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w związku z uroczystościami państwowymi, okolicznościowymi i miejscowymi, po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Realizacja zadania winna być zgodna z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1509 z późn. zm.). Materiały zapewnia Wykonawca.

- 17) Czasowe przetrzymanie bezdomnych psów wraz z opieką nad nimi w zakresie: wyżywienia, pielęgnowania i pilnowania do czasu ich adopcji lub przewiezienia do schroniska, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę oraz codzienne sprzątanie miejsca przetrzymywania bezdomnych zwierząt (budy i kojce).

Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić powyższe informacje.

Prace wymienione w punkcie 7 należy wykonywać na ulicach, placach, chodnikach i schodach zgodnie z ustalonymi standardami - załącznik nr 6.

Postępowanie z odpadami pochodzącymi z oczyszczania ulic, placów, chodników i parkingów będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. Poz. 1587 z późn. zm.) Wykonawca staje się właścicielem powstałych odpadów i zanieczyszczeń zebranych podczas wykonania powyżej wskazanego zakresu robót.

Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z transportem i zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych z terenów objętych przedmiotem zamówieniem. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży karty przekazania odpadów bądź faktury lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 12 SWZ*.

3. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga:
- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,
  - sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

*Uwaga:*

*Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.*

5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465) w następujący sposób:
1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie: zmiatania ulic, placów i chodników, zbierania odpadów, odśnieżania chodników, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465).
  2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465).
  3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
    - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.
  4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje w tym dane osobowe,

niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/yh w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
- 4) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/yh zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/yh zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów.

Szczegółowy opis dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określono w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 12 SWZ*.

6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

W związku z tym, że wykonywana w ramach przedmiotowego zamówienia usługa ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych wymaga realizacji pełnego zakresu przez jednego wykonawcę.

Dopuszczenie podziału na części spowodowałoby nadmierne trudności i niemożność skoordynowania prac wykonawców poszczególnych części, co uniemożliwiłoby prawidłową realizację zamówienia.

#### **5. Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.462 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.



3. Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zgodnie z art.462 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda informacji, o których mowa w art. 462 ust.3 ustawy Pzp:
  - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
  - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz art. 462 ust.4 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączonym do oferty, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust.5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

#### **9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **10.Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

#### **11.Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz.1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r.

- poz.523,1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej SWZ, tj.:
- „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie

- pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp: "Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. h,
    - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art.109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia".
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835), zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 usługi o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł, obejmującej sprzątnięcie i zamykanie ulic i chodników lub ich zimowe utrzymanie.

*Uwaga:*

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu*

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 20 osobami, w tym:
  - operator koparko-ładowarki – min. 1 osoba,
  - do obsługi podnośnika wysokościowego – min. 1 osoba,
  - do prac na wysokościach – min. 2 osoby,
  - personel kierowniczy – min. 2 osoby.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, a w szczególności:
  - sprzętem odśnieżającym wyposażonym w środki łączności (radiotelefon itp.) w tym co najmniej:
    - pług odśnieżny do ciągnika – 2 szt.,
    - ciągniki jako nośniki do pługów – 2 szt.,
    - piaskarka – solarka – 1 szt.,
    - koparko – ładowarka – 1 szt.,
    - piaskarka – 2 szt.,
    - ciągnik rolniczy z przyczepą – 1 szt.,
    - samochód samowyładowczy – 1 szt.
  - specjalistycznym pojazdem do mechanicznego zamykania ulic – 1 szt.,
  - podnośnikiem koszowym „zwyżka” – 1 szt.,
  - bazą na terenie Gminy Staszów wraz z zapleczem magazynowym.

#### **Udostępnienie zasobów.**

1. Wykonawca może zgodnie z art 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
  - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SWZ.*
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z *załącznikiem nr 5 SWZ.*

**Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie wymaga szczególnych, sposobów spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie było wymagane, zgodnie z art. 445 ust.1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art.117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 SWZ.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
  - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

**I. Do upływu terminu składania ofert:**

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym załącznik nr 1 SWZ* każdy wykonawca dołącza:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 SWZ (w zakresie niepodlegania wykluczeniu),
  - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 SWZ (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia o których mowa w pkt. 1a) i 1b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SWZ (jeżeli dotyczy),
- e) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 SWZ (jeżeli dotyczy),

- f) wadium, (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej),
  - g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
2. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1a.
  3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  5. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **II. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp,**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 SWZ*,
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 1b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 1b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt 3 stosuje się.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

a) wykazu *dostaw lub* usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 SWZ.*

*Uwaga*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:*

*1) o którym mowa w pkt 2 a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

*W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu zamawiający może dopuścić, aby wykaz:*

*2) o którym mowa w pkt 2 a) dotyczy usług wykonanych w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert.*

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 SWZ.*

c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 SWZ.*

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 SWZ.*

3. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt II 1. b) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi



- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Zgodnie z art.128 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
  9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  11. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>**
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [bzp@staszow.pl](mailto:bzp@staszow.pl) z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [bzp@staszow.pl](mailto:bzp@staszow.pl) nie może dotyczyć składania ofert - pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.
5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.

6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana przeglądarka internetowa, EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
  - d) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF 8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
  - h) platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym stanowi art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

21. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> i formularza „Wyślij wiadomość”.

#### **14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Justyna Sieńkowska  
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Magdalena Sobieniak  
stanowisko: z-ca kierownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska  
e-mail: bzp@staszow.pl  
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SWZ.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp, przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (operacja bezgotówkowa), prowadzony w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z adnotacją: *„Wadium do postępowania pn.: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - którego oferta została odrzucona;
  - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust. 2 lub art. 128ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art.106 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

#### **16. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **17.01.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### **17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymogi formalne:**

- 1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SWZ*,
- 2) oferta powinna być złożona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>**,
- 3) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ,
- 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- 6) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 7) W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.*

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - d) Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 8) Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

*Uwaga:*

*W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

#### **18.Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> w przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **19.12.2023r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej oraz
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.12.2023r. o godz. 10<sup>15</sup>**  
Otwarcie ofert nie jest jawne.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku awarii systemu która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Wycofanie oferty - wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia, załączonych dokumentów oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, w pełnym zakresie, objętym specyfikacją, poprzez podanie w formularzu oferty, ceny brutto ogółem, (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT.

#### **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

#### **21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, tj.:
  - A – cena – 60 %;
  - B – czas reakcji – 20 %,
  - C – termin płatności – 20%.

2. Sposób oceny ofert:

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

##### **A –cena**

$a_n / a_b \times 60 \% =$  ilość punktów

gdzie:

$a_n$  –najniższa cena ofertowa, spośród ofert ważnych

$a_b$  –cena oferty badanej,

##### **B – czas reakcji**

Znaczenie kryterium „czas reakcji” to 20%, gdzie 1% stanowi 1 pkt przyznawany przez Zamawiającego za zaoferowany przez Wykonawcę „czas reakcji” wg poniższych zasad.

<b>Czas reakcji</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
do 40 minut	20
od 41 minut do 50 minut	10
od 51 minut do 60 minut	0

powyżej 60 minut	oferta podlega odrzuceniu
------------------	---------------------------

*Uwaga:*

Przez „Czas reakcji” należy rozumieć czas, w jakim po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności związanych z pierwszym standardem zimowego utrzymania.

Minimalny „czas reakcji” stanowi 40 minut, maksymalny „czas reakcji” wymagany przez Zamawiającego to 60 minut.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy „czas reakcji” niż 60 minut oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy „czas reakcji” niż 40 minut, ocenie będzie podlegał „czas reakcji” równy 40 minutom -wiążącym dla ewentualnych przyszłych stron umowy będzie czas zaoferowany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie „czasu reakcji”, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

„Czas reakcji” należy podać w pełnych minutach, w przypadku wskazania przez Wykonawcę niepełnych minut, zaoferowany czas zostanie zaokrąglony do pełnych minut w górę.

### **C – termin płatności**

$C_b / C_n \times 20\%$  = ilość punktów w kryterium termin płatności

gdzie:

$C_n$  – najdłuższy termin płatności z ofert ważnych

$C_b$  – termin płatności w ofercie badane

*Uwaga:*

Maksymalny termin płatności wynosi 21 dni, minimalny 14 dni.

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności dłuższy niż 21 dni, ocenie będzie podlegał termin 21 dni i również taki termin płatności, zostanie przyjęty do realizacji zamówienia w przypadku wyboru tej oferty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Termin płatności należy podać w dniach.

Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$X = A + B + C$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

**Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.**

3. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. O podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w art.225 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Zgodnie z art. 223. ust 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt.6 i art.187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 224. ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt. 4 i 6 ustawy Pzp.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.



14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
17. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
18. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców – *(jeżeli są znani)*,
  - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
  - e) przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje przez osoby wskazane do realizacji zamówienia,
  - f) przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - g) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia stosownego dokumentu w oryginale, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż pieniądź oraz *(jeżeli dotyczy)* złożenie zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy Pzp, tj.: "Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy".  
Zobowiązanie Wykonawcy oraz stosowny dokument zabezpieczenia powinny zawierać zapisy uwzględniające brzmienie art. 452 ust. 9 ustawy Pzp, tj.: "W przypadku nieprzedłużenia lub

niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia”.

4. Termin i miejsce podpisania umowy:
  - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzony w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku nr 12 SWZ*.
7. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania zawierającej informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od wykonania umowy zamieszcza ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **24.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
  - 5) pieniądzu,
  - 6) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 7) gwarancjach bankowych
  - 8) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 9) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z podaniem tytułu: *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”.*
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w art. 452 ust. 9 ustawy Pzp, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zgodnie z art. 453 zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 12 SWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**26. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.**

**Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**1. Odwołanie**

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 8) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 12) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 13) Odwołanie zawiera:
- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - e) określenie przedmiotu zamówienia;
  - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - h) związane przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników.
- 14) Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 15) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
  - 16) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
  - 17) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
  - 18) Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
  - 19) Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
  - 20) Sprzeciw wnosi się zgodnie z art. 508 ust. 1 ustawy Pzp lub ustnie do protokołu.
  - 21) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
  - 22) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 23) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  - 24) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  - 25) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 26) Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
  - 27) Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.
  - 28) Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.
  - 29) Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art.524 nie przysługują środki ochrony prawnej.
  - 30) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
    - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
    - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
    - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
    - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
    - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
    - f) odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust.2.
  - 31) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  - 32) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.

## **2. Postępowanie skargowe**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie –sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7dni od dnia jej otrzymania.
6. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. –Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
9. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
10. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

*Formularz oferty – załącznik nr 1 SWZ,*

*Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik nr 2 SWZ,*

*Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik nr 3 SWZ,*

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 SWZ (wzór do ewentualnego wykorzystania),*

*Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby) - załącznik nr 5 SWZ,*

*Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - załącznik nr 6 SWZ,*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7 SWZ,*

*Wykaz usług – załącznik nr 8 SWZ,*

*Wykaz osób – załącznik nr 9 SWZ,*

*Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – załącznik nr 10 SWZ,*

*Wykaz narzędzi – załącznik nr 11 SWZ,*

*Projekt umowy – załącznik nr 12 SWZ,*

*Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 13 SWZ.*

Staszów, dnia 11.12.2023r.

Zatwierdzam:  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**GMINA STASZÓW****reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji;

nazwa wykonawcy ustanowionego jako

pełnomocnik

w przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą****O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu realizowanym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”, oferujemy:

**A. wykonanie usługi za cenę ogółem brutto: ..... zł,**  
**(słownie złotych: .....),**

**B. czas reakcji ..... minut**

*Uwaga: Przez „Czas reakcji” należy rozumieć czas, w jakim po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności związanych z pierwszym standardem zimowego utrzymania.*

*Minimalny „czas reakcji” stanowi 40 minut, maksymalny „czas reakcji” wymagany przez Zamawiającego to 60 minut. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy „czas reakcji” niż 60 minut oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy „czas reakcji” niż 40 minut, ocenie będzie podlegał „czas reakcji” równy 40 minutom -wiążącym dla ewentualnych przyszłych stron umowy będzie czas zaoferowany w ofercie.*

*Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie „czasu reakcji”, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*„Czas reakcji” należy podać w pełnych minutach, w przypadku wskazania przez Wykonawcę niepełnych minut, zaoferowany czas zostanie zaokrąglony do pełnych minut w górę.*

**C. termin płatności: ..... dni**

*Uwaga:*

*Maksymalny termin płatności wynosi 21 dni, minimalny 14 dni.*

*Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.*

*Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności dłuższy niż 21 dni, ocenie będzie podlegał termin 21 dni i również taki termin płatności, zostanie przyjęty do realizacji zamówienia w przypadku wyboru tej oferty.*

*Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*Termin płatności należy podać w dniach.*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w pkt. 16 ppkt. 1 SWZ.
  3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia tj.: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.
  5. Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
  6. Wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) zostało wniesione w formie .....
  7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na numer rachunku bankowego .....  
..... prowadzony przez bank .....
  8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....\* i w terminie określonym ustawą Pzp.
- \*) Należy wskazać formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca nie wskaże formy zabezpieczenia Zamawiający wymaga jej podania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli wybór będzie dotyczył oferty wykonawcy.*
9. Informujemy, że w wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.  
W związku z wystąpieniem takiego przypadku wskazujemy:
    - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego .....,
    - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:.....,
    - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....  
(Dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałbym obowiązek rozliczyć).
  10. Zastrzegamy, że informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1. 6) SWZ (jeżeli dotyczy).
  11. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:.....  
.....  
(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę **(jeżeli dotyczy)**)

**Uwaga:**

*W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 SWZ.*

ponadto podaję:.....

*(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców – (jeżeli są znani),*

12. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał \*** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:*

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 4 SWZ,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału – zgodnie z załącznikiem nr 5 SWZ.

*Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.*

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



Znak: BZP.271.50.19.2023.II

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*)

\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

14. Oświadczam że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

W przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera.

15. Oświadczam że:

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,
- prowadzę inny rodzaj działalności.

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

W przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera.

16. Oświadczam że, dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wykonawcy, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG
- inny rejestr .....

(wskazać właściwy rejestr)

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

17. Nasz nr rachunku bankowego ..... prowadzony przez bank:  
.....

18. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy, a także do podpisywania protokołów odbioru jest: ..... tel: .....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....

\*) Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).*

**GMINA STASZÓW**

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**Uwaga**

**Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.**

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

**<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**

**<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG**

**inny rejestr**

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, siedzibę, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG),*  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Uwaga*

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców.*

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).*

**GMINA STASZÓW**

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

(Do ewentualnego wykorzystania przez podmiot z którego zasobu będzie korzystał wykonawca.  
**Należy złożyć wraz z ofertą.**)

.....  
.....  
**GMINA STASZÓW**

**Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my.....  
*Imię i nazwisko/ imiona i nazwiska*

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....  
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, REGON,  
KRS/CEiDG

zobowiązuje/ zobowiązujemy się\* do oddania

Wykonawcy robót:.....  
*(Nazwa i adres Wykonawcy któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)*  
do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....  
*określenie zasoby (zdolności techniczne i zawodowe)*

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku**”, poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....  
.....
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.  
.....  
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....  
.....

*Oświadczam, że gwarantuję Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.*

.....  
.....

Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby

**GMINA STASZÓW**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**  
**w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku**”, prowadzonego przez **Gminę Staszów** oświadczam, co następuje:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 2) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby.
- 3) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ponadto wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG

inny rejestr

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**GMINA STASZÓW****reprezentowany przez:**

.....

(nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW,  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)  
 DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI  
 WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia, nw. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy:

Lp.	Nazwa i siedziba poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Roboty budowlane/usługi/dostawy które zostaną wykonane przez Wykonawcę/Wykonawców (wskazać warunek/warunki udziału w postępowaniu którego spełnianie potwierdza dany Wykonawca/Wykonawcy - jeżeli dotyczy)

Składane przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

**GMINA STASZÓW**

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODRĘBNE OFERTY  
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU - art. 108 ust. 1 pkt 5**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
- **należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa (firma), adres/siedziba

(W przypadku gdy wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej winni wykazać, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie).

\*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy



Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)

**WYKAZ USŁUG**

**wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

Lp.	Nazwa przedmiotu (charakterystyka usługi uwzględniając zapis pkt. 11 SWZ)	Całkowita wartość usługi brutto	Nazwa i adres wykonawcy, który ją realizował - w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu-dane tego podmiotu ( <b>Uwaga pkt 2</b> )	Daty wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

Należy załączyć dowody, potwierdzające czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Uwaga!*

1. Dowodami, o których mowa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, (Dz.U. poz. 2415 ) są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, uprawnień, doświadczeniu i wykształceniu z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SWZ <b>(nr i zakres uprawnień, specjalność)</b>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Uwaga:

Należy załączyć oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10.

Składane przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/ nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

## OŚWIADCZENIE

**na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na „**Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku**”

**Ja (imię i nazwisko).....**

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy.....

oświadczam(y), że:

Wykonawca/ kadra kierownicza Wykonawcy/osoby po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz  
z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Opis (sprzęt, pojazdy, narzędzia, wyposażenie zakładu, urządzenia techniczne i inne wraz z nazwą i adresem podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał Wykonawca)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Wydajność, wielkość z uwzględnieniem zapisów pkt 11) SWZ	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami

**PROJEKT UMOWY**

W dniu ..... w Staszowie pomiędzy:

**Gminą Staszów** mającą swoją siedzibę w Staszowie przy ulicy Opatowskiej 31, NIP 866-160-87-31, REGON 830409749, zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1 .....

przy kontrasygnacie

2 .....

a

..... mającym swą siedzibę  
....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

1 .....

2 .....

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Świadczenie usług komunalnych polegających m. in. na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku.**”
2. Na przedmiotowe zadanie składa się następujący zakres robót:  
Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa poprzez:
  - 1) Zamiatanie mechaniczne ulic o łącznej długości około 40 200 mb zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem graficznym 1a.
  - 2) Zamiatanie ręczne lub mechaniczne chodników o łącznej powierzchni około 75 200 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem graficznym 2a.
  - 3) Zamiatanie ręczne lub mechaniczne placów (w tym parkingów) i schodów o łącznej powierzchni około 25 000 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz załącznikiem graficznym 3a.
  - 4) Bieżące niszczenie (ręczne lub mechaniczne) przerastającej roślinności w chodnikach, przy krawężnikach itp.
  - 5) Codzienne zbieranie wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, itd.) na terenach zielonych na terenie miasta Staszowa.
  - 6) Codzienne zbieranie wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, itd.) w pasach drogowych ulic na terenie miasta Staszowa wymienionych w załączniku nr 4.
  - 7) Zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów, chodników i schodów wraz z utrzymaniem ich czystości (wykaz ulic załącznik nr 5) polegające na:
    - a) bieżącym, skutecznym usuwaniu śliskości bezpośrednio po jej wystąpieniu poprzez posypywanie piaskiem, mieszaniem piasku z solą, solą przemysłową, solanką, lub w sposób mieszany,
    - b) bieżącym odkuwaniu lodu ze schodów, chodników i innych przejść oraz usuwaniu tego lodu,
    - c) bieżącym odśnieżaniu ulic, placów i chodników,
    - d) bieżącym wywożeniu nadmiaru śniegu na działki gminne o numerze ewidencyjnym 3039 i 3040 w Staszowie,
    - e) bieżącym zabezpieczeniu piasku służącego do posypywania ulic, placów i chodników poprzez gromadzenie go w rozstawionych na terenie miasta skrzyniach (zgodnie z załącznikiem nr 7),

- f) bieżącym utrzymaniu czystości ulic, placów i chodników w okresie braku pokrywy śniegowej i opadów śniegu,
  - g) bieżącym usuwaniu sopli lodu z budynków, budowli i urządzeń będących własnością gminy Staszów,
  - h) zabezpieczeniu mieszaniny piasku z solą na terenie miasta Staszowa w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania powyższych czynności, oraz inne konieczne do wykonania prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
- 8) Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym, techniczny szaletów miejskich znajdujących się przy ul. Krakowskiej i ul. Mickiewicza oraz obsługa polegająca głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w obiekcie szaletu,
  - utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz wokół szaletów (zamiatanie, odśnieżanie, bieżące likwidowanie śliskości poprzez posypywanie piachem),
  - zapewnienie odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania szaletu oraz jego utrzymania,
  - zabezpieczeniu środków czystości w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szaletów, jak i spełnianie wymogów sanitarnych, w tym mydło oraz ręczniki papierowe do wycierania rąk przy umywalkach oraz zabezpieczeniu papieru toaletowego w toaletach,
  - likwidację powstałych awarii (instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, itp.)
  - przestrzeganie ustalonych godzin otwarcia szaletów
- oraz inne niezbędne prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie szaletów miejskich.
- 9) Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym oraz technicznym toalety przenośnej znajdującej się na terenie Parku im. Adama Bienia w Staszowie polegające głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zapewnieniu odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania toalety.
- 10) Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym oraz technicznym toalety przenośnej znajdującej się przy miasteczku rowerowym znajdującym się na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego polegające głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zapewnieniu odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania toalety.
- 11) Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym oraz technicznym toalety publicznej typu kontenerowego znajdującej się na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych w Staszowie polegające głównie na:
- utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zabezpieczeniu środków czystości w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szaletów, jak i spełnianie wymogów sanitarnych, w tym mydło oraz ręczniki papierowe do wycierania rąk przy umywalkach oraz zabezpieczeniu papieru toaletowego w toaletach.
  - likwidację powstałych awarii (instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, itp.)
- 12) Bieżące sprzątanie wiat przystankowych w ilości 22 sztuk zlokalizowanych na terenie miasta Staszowa polegające m.in. na:
- sprzątaniu odpadów z terenu wiat przystankowych,
  - bieżącym zrywaniu naklejonych ogłoszeń, plakatów,
  - utrzymaniu porządku na terenie wiaty oraz wokół wiaty wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów).
- 13) Sprzątanie raz w tygodniu wiat przystankowych w ilości 80 sztuk zlokalizowanych na terenie gminy Staszów polegające m.in. na:
- sprzątaniu odpadów z terenu wiat przystankowych,
  - bieżącym zrywaniu naklejonych ogłoszeń, plakatów itp.,
  - utrzymaniu porządku na terenie wiaty oraz wokół wiaty wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia

dodatkowego terminu sprzątnięcia wiat przystankowych w przypadku stwierdzenia ich zanieczyszczenia.

- 14) Sprzątnięcie w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, miejsc przystankowych w ilości 139 sztuk zlokalizowanych na terenie gminy Staszów polegające m.in. na:
    - utrzymaniu porządku i czystości wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów).
  - 15) Bieżące oczyszczanie tablic, słupów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Staszowa poprzez systematyczne zrywanie odstających ogłoszeń oraz zebranie opadłych ogłoszeń z terenu przyległego. Kompleksowe oczyszczanie powierzchni tablic i słupów z zalegających ogłoszeń, plakatów itp., nie rzadziej niż raz na kwartał.
  - 16) Dekorowanie i flagowanie ulic i placów z okazji świąt państwowych i okolicznościowych polegające na wywieszaniu i zdejmowaniu minimum 100 szt. flag państwowych na słupach ulicznych i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w związku z uroczystościami państwowymi, okolicznościowymi i miejscowymi, po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Realizacja zadania winna być zgodna z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1509 z późn. zm.). Materiały zapewnia Wykonawca.
  - 17) Czasowe przetrzymanie bezdomnych psów wraz z opieką nad nimi w zakresie: wyżywienia, pielęgnowania i pilnowania do czasu ich adopcji lub przewiezienia do schroniska, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę oraz codzienne sprzątnięcie miejsca przetrzymywania bezdomnych zwierząt (budy i kojce).
3. Ustala się standardy wykonywania prac wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 7 w zakresie zimowego utrzymania zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy i ofertą Wykonawcy.
  4. Postępowanie z odpadami pochodzącymi z oczyszczania ulic, placów, chodników i parkingów będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
  5. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z transportem i zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych z terenów objętych przedmiotem zamówienia.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zadania wymienione: w § 1 ust. 2, Wykonawca realizować będzie w zakresach oraz w częstotliwościach wymienionych w załącznikach do niniejszej umowy.

## **§ 3**

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 roku.

## **§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie świadczonych usług następować będzie w cyklach miesięcznych najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Strony postanawiają, że odbiór, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następować będzie na podstawie protokołów odbioru sporządzanych za dany miesiąc, zawierających co najmniej opis wykonanych przez Wykonawcę zadań, miejsce i datę sporządzenia, terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, a także osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy jest Jolanta Klimek – tel: 15 864 83 47.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy, a także osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy jest .....-tel: .....

## § 6

1. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców obejmuje (jeżeli dotyczy):
  - 1) zakres usług: .....
  - 2) oznaczony Podwykonawca: .....
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca wraz z przedstawieniem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 7 ust.1 umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## § 7

1. W razie realizowania części przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku gdy przedłożona Zamawiającemu kopia zawartej umowy o podwykonawstwo będzie zawierała postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł umowę przedłożoną zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia



- Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy na tej podstawie winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie łączne wynagrodzenie Wykonawcy, za realizację całości przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy wyraża się kwotą brutto: ..... zł (słownie złotych.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia, w tym również należny podatek VAT, jak również nieujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w comiesięcznych równych ratach.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za dany okres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawianej po upływie danego okresu.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dany okres będą protokoły odbioru zleconych prac, o których mowa w § 4 potwierdzające ich prawidłowe wykonanie, podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku ..... nr rachunku ..... w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji usług objętych niniejszą umową.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną usługę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane

dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia, za które zostało wypłacone, a także termin, w którym nastąpiło dokonanie płatności.

11. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w ust. 10 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający oświadcza że wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony – oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 9

1. W myśl art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może polegać na jego wzroście, jak i obniżeniu. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dotyczący cen i kosztów wpływających na realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia, w którym upływał termin składania ofert.
4. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, który zostanie wykonany po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji, w szczególności wniosek powinien zawierać szczegółową kalkulację wpływu zmian na dotychczasową wysokość kosztów wykonania Umowy. Wniosek winien wskazywać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Z wniosku winno wynikać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W sytuacji obniżenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, który zostanie wykonany po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji, w szczególności wniosek powinien zawierać

szczegółową kalkulację wpływu zmian na dotychczasową wysokość kosztów wykonania Umowy. Wniosek winien wskazywać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Z wniosku winno wynikać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5 może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące i łącznie wszystkie zmiany nie przekroczą maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 8 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie liczona będzie wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu to +/-5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to +/-2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
10. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy może odrzucić propozycję dokonania zmiany umowy wyłączenie z obiektywnych i ważnych powodów przedstawionych drugiej Stronie pisemnie.
11. Każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o wyjaśnienie wniosku o zmianę wynagrodzenia oraz może zażądać dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku, w tym dokumentów potwierdzających dokonane wyliczenia, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wyjaśnienie wniosku powinno zostać dokonane w terminie 30 dni pod rygorem odrzucenia wniosku przez drugą Stronę.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o których mowa w ust. 8.
13. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

#### **§ 10**

Strony postanawiają, że ewentualny przelew wierzytelności, przekaz, sprzedaż oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udział w niej na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie złotych: .....)  
w formie .....
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na zabezpieczenie należytego jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć nowy dokument uwzględniający stosowne zmiany.
4. Terminy zwrotu zabezpieczenia określa art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, oraz utrzymania i konserwacji urządzeń służących do jej realizacji.

#### **§ 13**

1. Za wszelkie szkody zarówno w majątku Zamawiającego, jak też osób trzecich spowodowane wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy lub też brakiem jego wykonywania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, osób trzecich i mienia, powstałe w związku z wykonywanymi usługami obejmującymi przedmiot niniejszej umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Obowiązek Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania niniejszej umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia oraz dowodu opłacania składek.

#### **§ 14**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: zmiatania ulic, placów i chodników, zbierania odpadów, odśnieżania chodników, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku –Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz

- zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/yh w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
  - 4) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/yh zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/yh zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 15

1. Strony postanawiają o stosowaniu kar umownych. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust. 2 umowy,
    - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust. 2 umowy,
    - c) za wypowiedzenie niniejszej umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia którejkolwiek przyczyny wskazanej w § 17 ust. 1 pkt 1 do pkt 3 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust. 2 umowy,
    - d) za każdy przypadek zwłoki w wykonaniu zleconego danego zadania wymienionego w § 1 ust. 2 pkt 1), w § 1 ust. 2 pkt 2), w § 1 ust. 2 pkt 5) lit. a), w § 1 ust. 2 pkt 6) i w § 1 ust. 2 pkt 7) umowy, w wysokości brutto 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100), za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zadania;
    - e) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania prac wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 3), w § 1 ust. 2 pkt 4), i w § 1 ust. 2 pkt 5) lit. b) umowy, w wysokości brutto 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100);
    - f) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości brutto 6000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy złotych 00/100),
    - g) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w § 13 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości brutto 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki;
    - h) za wprowadzenie postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
  - 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będą traktowane jako przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, a tym samym nie mogą stanowić podstawy do naliczania kar umownych.
  3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.
  6. Łączna wysokość kar umownych obciążających Zamawiającego nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 16**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy o zamówienie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:
  - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, niezależnie od wartości zmiany, w zakresie :
    - a) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób wykonania przedmiotu umowy,
    - b) zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji:
      - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
      - wystąpienia klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej uniemożliwiającej wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. b) niniejszego ustępu, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

  - c) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:
    - zmiany ustawowej stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto;
    - odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. W takim przypadku zmiana nie może ograniczać zakresu zamówienia o więcej niż 10 % wielkości świadczenia Wykonawcy określonego pierwotnie w umowie.
  - d) zmian osobowych i teleadresowych w przypadku:
    - zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy lub zmiany danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie, w przypadku zmian organizacyjnych;

- zmiany osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
- 2) zmian wskazanych przez ustawodawcę w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **§ 17**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści niniejszej umowy, w treści kodeksu cywilnego oraz w treści ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w pełnym zakresie objętym umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu albo § 7 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego tylko wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, która wykonana została do dnia odstąpienia od umowy.

#### **§ 18**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, gdy:
  - 1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w tym m. in., gdy Wykonawca narusza zobowiązania umowne,
  - 2) Wykonawca zaniechał wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w pełnym zakresie objętym umową i nie realizuje go dłużej niż 3 dni,
  - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego tylko wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, która wykonana została do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 19**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zadania opisane w §1 ust. 2 pkt. 4 umowy gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres udzielonej gwarancji, określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, której okres również wynosi 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
5. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.

#### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym m. in. przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 21**

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 22**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonują usługi niezgodnie z oświadczeniem, które złożyli na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa w formie pisemnej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich wykonywania zgodnie z oświadczeniem, wyznaczając termin na podjęcie usług przez właściwego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i po upływie wyznaczonego terminu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w dalszym ciągu wykonują usługi niezgodnie z oświadczeniem, które złożyli zgodnie z art. 117 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy na tej podstawie winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego tylko wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, która wykonana została do dnia odstąpienia od umowy

### **§ 23**

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

### **§ 24**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 25**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz ulic miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik graficzny nr 1a - Ulice miasta Staszowa wyznaczone do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik nr 2 - Wykaz chodników miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik graficzny nr 2a - Chodniki miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik nr 3 - Wykaz placów (w tym parkingi) i schodów miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik graficzny nr 3a - Plac (w tym parkingi) i schody miasta Staszowa wyznaczone do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik nr 4 - Wykaz ulic miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku,

Załącznik nr 5 - Wykaz ulic miasta Staszowa zakwalifikowanych do zimowego utrzymania,

Załącznik nr 6 - Wykaz ulic, placów i chodników miasta Staszowa pierwszego i drugiego standardu zimowego utrzymania,

Załącznik nr 7 - Wykaz miejsc rozmieszczenia minimum 50 sztuk skrzyń z piaskiem na terenie miasta Staszowa,

Załącznik nr 8 - wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy,



Znak: BZP.271.50.19.2023.II  
Załącznik nr 9 - oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## WYKAZ ULIC MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

### 1. Ulice miasta Staszowa zamiatane 2 razy w tygodniu:

- 1) Adama Mickiewicza,
- 2) Armii Krajowej,
- 3) Czysta,
- 4) Długa,
- 5) Hugo Kołłątaja,
- 6) Ignacego Raczyńskiego,
- 7) Jana Kilińskiego,
- 8) Jana Pawła II,
- 9) Józefa Piłsudskiego,
- 10) Kolejowa (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda Połanieckiego),
- 11) Komisji Edukacji Narodowej,
- 12) Konstytucji 3 Maja,
- 13) Koszarowa,
- 14) Kościelna,
- 15) Krakowska (od ul. Rynek do ronda Siarkopolu Grzybów),
- 16) Krótka,
- 17) Legionów Polskich,
- 18) Łącznik,
- 19) Niepodległości,
- 20) Niska,
- 21) Ogłędowska (od skrzyżowania z ulicą Krakowską do ronda im. ppłk. Mieczysława Baczkowskiego),
- 22) Ogrodowa,
- 23) Opatowska (od ronda im. Hieronima Łaskiego do ul. Rynek),
- 24) Parkowa,
- 25) Partyzantów,
- 26) Południowa,
- 27) Poprzeczna,
- 28) Rajska,
- 29) Rynek,
- 30) Rytwiańska,
- 31) Spokojna,
- 32) Stanisława Staszica,
- 33) Szkolna,
- 34) Szpitalna,
- 35) Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. Elektrowni Połaniec),
- 36) Wojska Polskiego,
- 37) Wschodnia,
- 38) Zachodnia,
- 39) Złota.

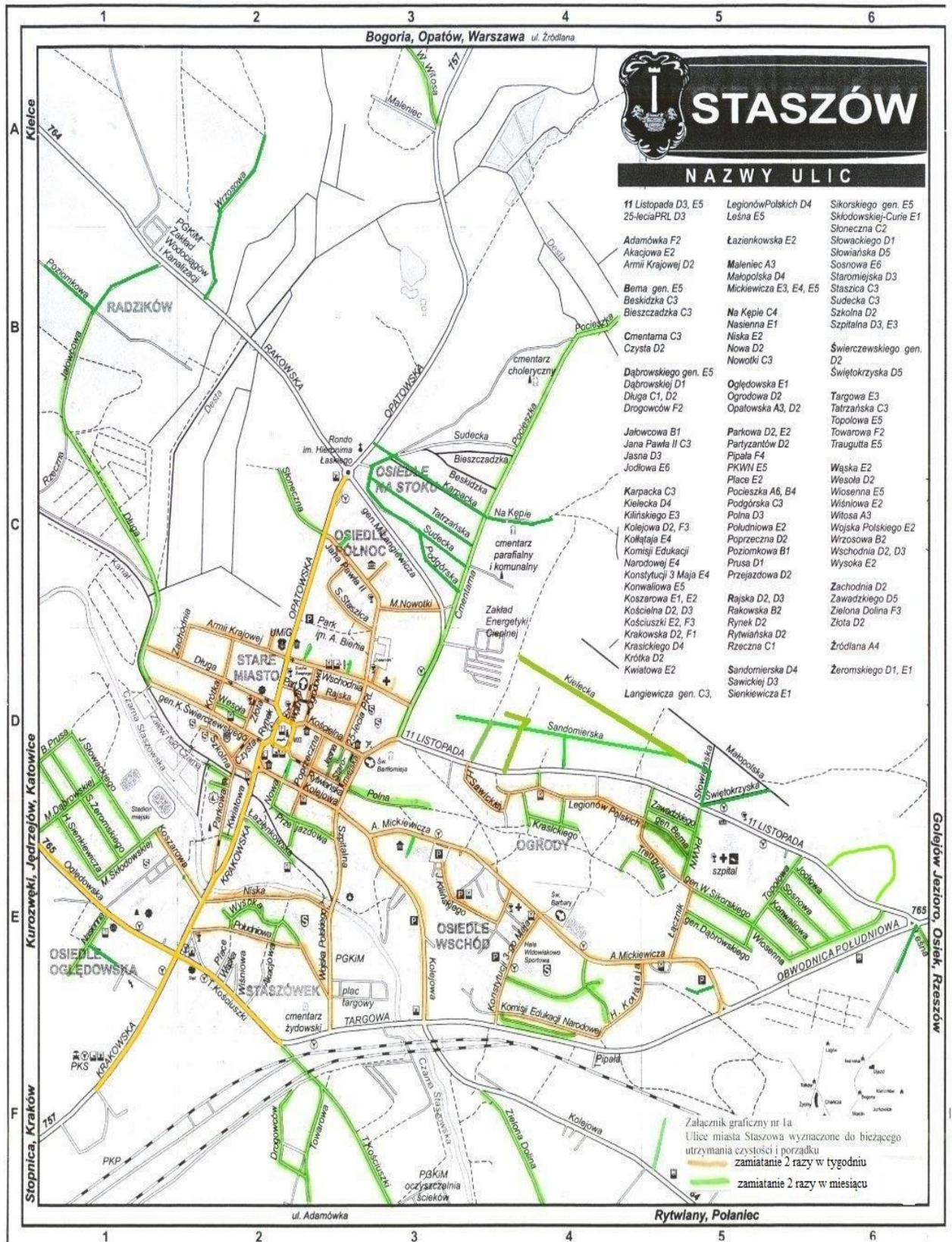
***W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie dodatkowe (czwarte) zamiatanie w ciągu tygodnia ww. ulic.***

**Długość ulic zamiatanych 2 razy w tygodniu – ok. 16 000 mb.**

**2. Ulice miasta Staszowa zamiatane 2 razy w miesiącu:**

- 1) Bolesława Prusa,
- 2) ciągi pieszo - jezdne łączące ul. Jana Kilińskiego z ul. Konstytucji 3-go Maja,
- 3) Cmentarna,
- 4) Drogowców,
- 5) Gen. Jarosława Dąbrowskiego,
- 6) Gen. Józefa Bema,
- 7) Gen. Władysława Sikorskiego,
- 8) Henryka Sienkiewicza,
- 9) Jałowcowa,
- 10) Jasna,
- 11) Jodłowa,
- 12) Józefa Wybickiego,
- 13) Juliusza Słowackiego,
- 14) Konwaliowa,
- 15) Kwiatowa,
- 16) Leśna,
- 17) Łazienkowska,
- 18) Marii Dąbrowskiej,
- 19) Marii Skłodowskiej-Curie,
- 20) Nasienna,
- 21) Nowa,
- 22) Pocieszka,
- 23) Polna,
- 24) Powstańców Styczniowych,
- 25) Przejazdowa,
- 26) Romualda Traugutta,
- 27) Sandomierska,
- 28) Słoneczna,
- 29) Sosnowa,
- 30) Staromiejska,
- 31) Stefana Żeromskiego,
- 32) Tadeusza Kościuszki (od ronda im. Elektrowni Połaniec do granicy gmin Staszów – Rytwiany),
- 33) Topolowa,
- 34) Towarowa,
- 35) uliczka - dojazd do karetek (od ul. Wschodniej do garaży),
- 36) uliczka o nr ewid. 3179/17 (granica gmin Staszów – Rytwiany),
- 37) uliczka od KEN - dojazd do górnego poziomu garaży,
- 38) Wesoła,
- 39) Wincentego Witosa,
- 40) Wiosenna,
- 41) Wysoka,
- 42) Zacisze,
- 43) Zielona Dolina,

**Długość ulic zamiatanych 2 razy w miesiącu – ok. 24 200 mb.**



## WYKAZ CHODNIKÓW MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

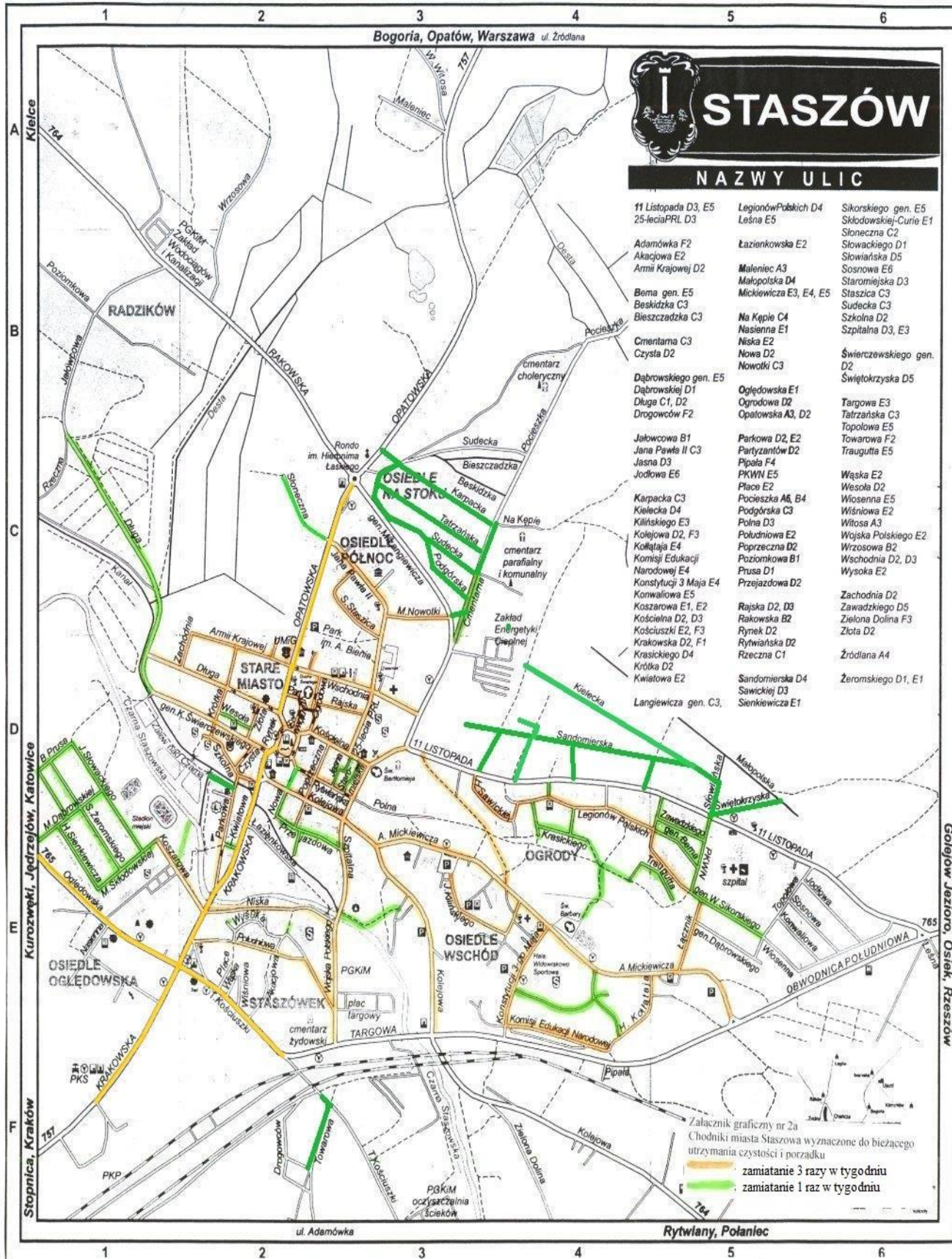
### 1. Chodniki miasta Staszowa (3 razy w tygodniu):

- 1) aleje piesze oraz pieszo-rowerowe na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych,
- 2) alejki parkowe na terenie Parku im. Adama Bienia,
- 3) chodnik od ul. 11 Listopada do ul. Adama Mickiewicza (po „wąskotorówce”),
- 4) chodniki przy budynku Urzędu Miasta i Gminy,
- 5) ul. Adama Mickiewicza,
- 6) ul. Armii Krajowej,
- 7) ul. Czysta,
- 8) ul. Długa,
- 9) ul. Hugo Kołłątaja,
- 10) ul. Ignacego Raczyńskiego,
- 11) ul. Jana Kilińskiego,
- 12) ul. Jana Pawła II,
- 13) ul. Józefa Piłsudskiego,
- 14) ul. Kolejowa (od ul. Krakowskiej do ul. Targowej),
- 15) ul. Komisji Edukacji Narodowej,
- 16) ul. Konstytucji 3 Maja,
- 17) ul. Koszarowa,
- 18) ul. Kościelna,
- 19) ul. Krakowska (od ul. Rynek do ronda Siarkopolu Grzybów),
- 20) ul. Krótka,
- 21) ul. Legionów Polskich,
- 22) ul. Łącznik,
- 23) ul. Niepodległości,
- 24) ul. Niska,
- 25) ul. Ogłędowska (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. ppłk. Mieczysława Baczkowskiego),
- 26) ul. Ogrodowa,
- 27) ul. Opatowska (od ronda im. Hieronima Łaskiego do ul. Rynek),
- 28) ul. Parkowa,
- 29) ul. Partyzantów,
- 30) ul. Południowa,
- 31) ul. Poprzeczna,
- 32) ul. Rajska,
- 33) ul. Rynek,
- 34) ul. Rytwiańska,
- 35) ul. Spokojna,
- 36) ul. Stanisława Staszica,
- 37) ul. Szkolna,
- 38) ul. Szpitalna,
- 39) ul. Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. Elektrowni Połaniec),
- 40) ul. Wojska Polskiego,
- 41) ul. Wschodnia,
- 42) ul. Zachodnia,
- 43) ul. Złota.

**2. Chodniki miasta Staszowa zamiatane 1 raz w tygodniu:**

- 1) alejki na terenie Zalewu nad Czarną i Parku Legionów przy ul. Parkowej,
- 2) alejki teren „Wembley”,
- 3) chodniki pomiędzy blokami (od 4 do 18) przy ul. Jana Pawła II,
- 4) chodniki pomiędzy ul. Wschodnią a ul. Kościelną,
- 5) od ul. Koszarowej na teren Zalewu nad Czarną,
- 6) od ul. Szpitalnej do ul. Kolejowej,
- 7) ul. Bolesława Prusa,
- 8) ul. Cmentarna,
- 9) ul. Czysta,
- 10) ul. Gen. Józefa Bema,
- 11) ul. Gen. Władysława Sikorskiego,
- 12) ul. Henryka Sienkiewicza,
- 13) ul. Jagiellońska,
- 14) ul. Józefa Wybickiego,
- 15) ul. Juliusza Słowackiego,
- 16) ul. Kielecka,
- 17) ul. Kwiatowa,
- 18) ul. Marii Dąbrowskiej,
- 19) ul. Marii Skłodowskiej-Curie,
- 20) ul. Nowa,
- 21) ul. Powstańców Styczniowych,
- 22) ul. Przejazdowa,
- 23) ul. Romualda Traugutta wraz z chodnikiem (duże płyty) do kościoła św. Barbary,
- 24) ul. Słoneczna,
- 25) ul. Stefana Żeromskiego,
- 26) ul. Tadeusza Kościuszki (od ronda. im. Elektrowni Połaniec do granicy gmin Staszów - Rytwiany),
- 27) ul. Tarnobrzaska,
- 28) ul. Topolowa,
- 29) ul. Towarowa,
- 30) ul. Wesoła,
- 31) ul. Zamojska.





**WYKAZ PLACÓW (W TYM PARKINGI) I SCHODÓW  
MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I  
PORZĄDKU**

**1. Place (w tym parkingi) i schody miasta Staszowa zamiatane codziennie (oprócz niedziel i świąt):**

- 1) parking przy Ratuszu ul. Rynek,
- 2) parking przy ul. Opatowskiej (obok sklepu Delikatesy Centrum),
- 3) parkingi przy budynku Urzędu Miasta i Gminy,

**2. Place (w tym parkingi) i schody miasta Staszowa zamiatane 3 razy w tygodniu:**

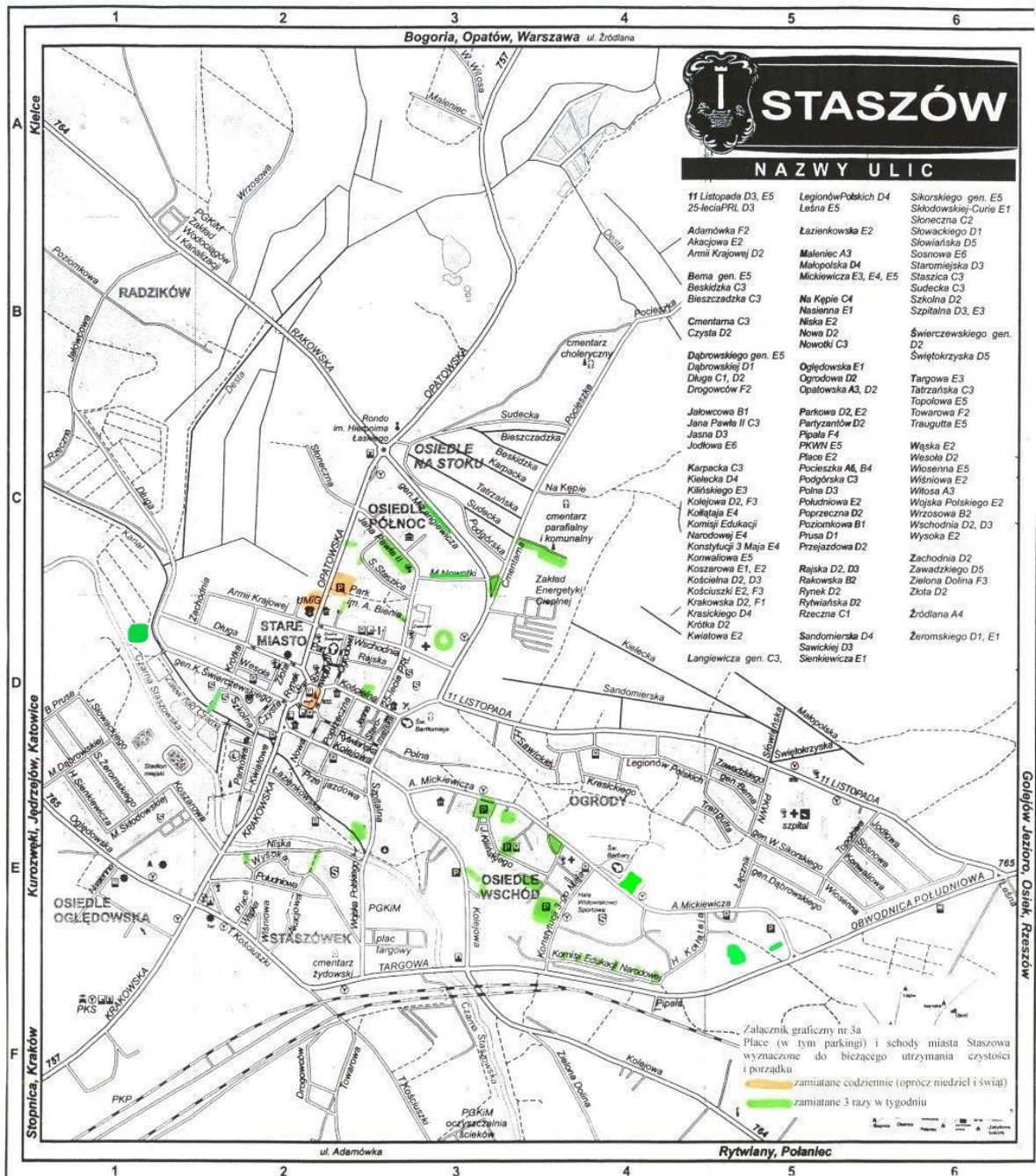
**Parkingi:**

- 1) od ul. Kolejowej na Os. Wschód - szt.2,
- 2) od ul. Niskiej do ul. Wysokiej,
- 3) od ul. Opatowskiej do ul. Jana Pawła II (blok nr 4),
- 4) parking przy cmentarzu parafialnym i komunalnym,
- 5) parking przy kościele św. Barbary,
- 6) parking przy Przedszkolu nr 8,
- 7) parking przy ul. Adama Mickiewicza – szt. 2,
- 8) parking przy ul. Adama Mickiewicza – za Galerią Staszowską,
- 9) parking przy ul. Cmentarnej,
- 10) parking przy ul. Jana Kilińskiego – szt. 2,
- 11) parking przy ul. Jana Pawła II,
- 12) parking przy ul. Konstytucji 3-go Maja,
- 13) parking przy ul. Kościelnej,
- 14) parking przy ul. Łazienkowskiej,
- 15) parking przy ul. Spokojnej,
- 16) plac przy ul. Wschodniej (przy garażach),
- 17) przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie,
- 18) przy ul. KEN.

**Schody:**

- 1) ul. Szpitalna (przed mostem),
- 2) z ul. Jana Pawła II na Park im. Adama Bienia,
- 3) z ul. Stanisława Staszica na parking przy sklepie Delikatesy Centrum,
- 4) z ul. Wschodniej na Park im. Adama Bienia,
- 5) pochylnia i schody będące w ciągach chodników wymienionych w zał. nr 2.





**WYKAZ ULIC MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

1. Adama Mickiewicza + drogi wewnątrzsiedlowe	- 2280 m
2. Adamówka + droga wewn.	- 2000 m
3. Akacyjowa	- 150 m
4. Armii Krajowej	- 385 m
5. Beskidzka	- 390 m
6. Bieszczadzka	- 270 m
7. Bolesława Prusa + droga wewn.	- 442 m
8. Cmentarna	- 300 m
9. Czysta	- 90 m
10. Długa	- 1090 m
11. Droga wewn. nr 1510/30 od ul. 11-go Listopada	- 250 m
12. Droga wewn. nr 417/1, 417/46 i 802/2 od drogi wojewódzkiej nr 757	- 720 m
13. Droga wewn. nr 802/2 od ul. Opatowskiej	- 300 m
14. Drogowców	- 400 m
15. Gen. Jarosława Dąbrowskiego	- 350 m
16. Gen. Józefa Bema	- 200 m
17. Gen. Władysława Sikorskiego	- 664 m
18. Golejów Jezioro	- 850 m
19. Henryka Sienkiewicza	- 403 m
20. Hugo Kołłątaja	- 293 m
21. Ignacego Raczyńskiego	- 320 m
22. Jagiellońska	- 200 m
23. Jałowcowa	- 700 M
24. Jana Kilińskiego + ciąg pieszy przy Przedszkolu nr 8 im. J. Ch. Andersenaz Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie	- 640 M
25. Jana Pawła II + droga wewn. przy Przedszkolu nr 3	- 535 M
26. Jasna	- 125 M
27. Jodłowa	- 280 M
28. Józefa Piłsudskiego	- 560 M
29. Józefa Wybickiego	- 233 M
30. Juliusza Słowackiego + drogi wewn.	- 700 M
31. Karkonoska	- 100 M
32. Karpacka	- 440 M
33. Kielecka	- 500 M
34. Kolejowa	- 1000 M
35. Komisji Edukacji Narodowej	- 380 M
36. Konstytucji 3 Maja	- 350 M
37. Konwaliowa	- 190 M
38. Koszarowa	- 270 M
39. Kościelna	- 230 M
40. Krakowska	- 1300 M
41. Krótka	- 230 M
42. Kwiatowa	- 45 M
43. Legionów Polskich	- 680 M
44. Leśna + droga wewn.	- 440 M
45. Łazienkowska	- 380 M
46. Łącznik	- 440 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

47.Maleniec	- 300 M
48.Małopolska	- 450 M
49.Marii Dąbrowskiej	- 320 M
50.Marii Skłodowskiej-Curie	- 310 M
51.Na Kępie	- 1400 M
52.Nasienna + droga wewn.	- 440 M
53.Niepodległości	- 195 M
54.Niska	- 460 M
55.Nowa	- 175 M
56.Ogłędowska	- 2100 M
57.Ogrodowa	- 190 M
58.Opatowska	- 780 M
59.Parkowa	- 350 M
60.Partyzantów	- 160 M
61.Piastowska	- 200 M
62.Place	- 155 M
63.Pocieszka + drogi wewn.	- 4770 M
64.Podgórska	- 1950 M
65.Polna	- 290 M
66.Południowa	- 575 M
67.Poprzeczna	- 260 M
68.Powstańców Styczniowych	- 390 M
69.Poziomkowa	- 360 M
70.Przejazdowa	- 240 M
71.Radzików	- 400 M
72.Rajska	- 160 M
73.Romualda Traugutta	- 280 M
74.Rynek	- 320 M
75.Rytwiańska	- 220 M
76.Rzeczna (ścieżka rowerowa)	- 3400 M
77.Rzeszowska	- 400 M
78.Sandomierska	- 1040 M
79.Słoneczna	- 260 M
80.Słowiańska	- 200 M
81.Solidarności	- 60 M
82.Sosnowa	- 240 M
83.Spokojna	- 200 M
84.Stanisława Staszica	- 315 M
85.Staromiejska	- 80 M
86.Stefana Żeromskiego	- 400 M
87.Sudecka	- 200 M
88.Szkolna	- 290 M
89.Szpitalna	- 455 M
90.Świętokrzyska	- 250 M
91.Tadeusza Kościuszki	- 2560 M
92.Tarnobrzeska	- 200 M
93.Tatrzańska	- 390 M
94.Topolowa	- 350 M
95.Towarowa	- 1200 M
96.Ulica bez nazwy od drogi wojewódzkiej nr 765 przed Ogłędowem w prawo i w lewo przed znakiem „Staszów Żegna”	- 250 M
97.Ulica o nr ewid. 3179/17 (granica Gmin Staszów - Rytwiany)	- 150 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

98.Wąska	- 50 M
99.Wesoła	- 115 M
100.Wincentego Witosa	- 700 M
101.Wiosenna	- 500 m
102.Wiśniowa	- 87 M
103.Wojska Polskiego	- 430 M
104.Wrzosowa	- 600 M
105.Wschodnia	- 468 M
106.Wysoka	- 450 M
107.Zachodnia	- 110 M
108.Zaciszna	- 418 M
109.Zamojska	- 100 M
110.Zielona Dolina + droga wewn.	- 700 M
111.Złota	- 110 m

**Ogółem: 59 023 mb**

**WYKAZ ULIC MIASTA STASZOWA ZAKWALIFIKOWANYCH  
DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA**

1. Adama Mickiewicza + drogi wewnątrzsiedlowe	- 2280 M
2. Adamówka + droga wewn.	- 2000 M
3. Akacyjowa	- 150 M
4. Armii Krajowej	- 385 M
5. Beskidzka	- 390 M
6. Bieszczadzka	- 270 M
7. Bolesława Prusa + droga wewn.	- 442 M
8. Cmentarna	- 300 M
9. Czysta	- 90 M
10. Długa	- 1090 M
11. Droga wewn. nr 1510/30 od ul. 11-go Listopada	- 250 M
12. Droga wewn. nr 417/1, 417/46 I 802/2 od drogi wojewódzkiej nr 757	- 720 M
13. Droga Wewn. nr 802/2 Od Ul. Opatowskiej	- 300 M
14. Drogowców	- 400 M
15. Gen. Jarosława Dąbrowskiego	- 350 M
16. Gen. Józefa Bema	- 200 M
17. Gen. Władysława Sikorskiego	- 664 M
18. Golejów Jezioro	- 850 M
19. Henryka Sienkiewicza	- 403 M
20. Hugo Kołłątaja	- 293 M
21. Ignacego Raczyńskiego	- 320 M
22. Jagiellońska	- 200 M
23. Jałowcowa	- 700 M
24. Jana Kilińskiego + ciąg pieszy przy Przedszkolu nr 8	- 640 M
25. Jana Pawła II + droga wewn. przy Przedszkolu nr 3	- 535 M
26. Jasna	- 125 M
27. Jodłowa	- 280 M
28. Józefa Piłsudskiego	- 560 M
29. Józefa Wybickiego	- 233 M
30. Juliusza Słowackiego + drogi wewn.	- 700 M
31. Karkonoska	- 100 M
32. Karpacka	- 440 M
33. Kielecka	- 500 M
34. Kolejowa	- 1000 M
35. Komisji Edukacji Narodowej	- 380 M
36. Konstytucji 3 Maja	- 350 M
37. Konwaliowa	- 190 M
38. Koszarowa	- 270 M
39. Kościelna	- 230 M
40. Krakowska	- 1300 M
41. Krótka	- 230 M
42. Kwiatowa	- 45 M
43. Legionów Polskich	- 680 M
44. Leśna + droga wewn.	- 440 M
45. Łazienkowska	- 380 M
46. Łącznik	- 440 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

47.Maleniec	- 300 M
48.Małopolska	- 450 M
49.Marii Dąbrowskiej	- 320 M
50.Marii Skłodowskiej-Curie	- 310 M
51.Na Kępie	- 1400 M
52.Nasienna + droga wewn.	- 440 M
53.Niepodległości	- 195 M
54.Niska	- 460 M
55.Nowa	- 175 M
56.Ogłędowska	- 2100 M
57.Ogrodowa	- 190 M
58.Opatowska	- 780 M
59.Parkowa	- 350 M
60.Partyzantów	- 160 M
61.Piastowska	- 200 M
62.Place	- 155 M
63.Pocieszka + drogi wewn.	- 4770 M
64.Podgórska	- 1950 M
65.Polna	- 290 M
66.Południowa	- 575 M
67.Poprzeczna	- 260 M
68.Powstańców Styczniowych	- 390 M
69.Poziomkowa	- 360 M
70.Przejazdowa	- 240 M
71.Radzików	- 400 M
72.Rajska	- 160 M
73.Romualda Traugutta	- 280 M
74.Rynek	- 320 M
75.Rytwiańska	- 220 M
76.Rzeczna (ścieżka rowerowa)	- 3400 M
77.Rzeszowska	- 400 M
78.Sandomierska	- 1040 M
79.Słoneczna	- 260 M
80.Słowiańska	- 200 M
81.Solidarności	- 60 M
82.Sosnowa	- 240 M
83.Spokojna	- 200 M
84.Stanisława Staszica	- 315 M
85.Staromiejska	- 80 M
86.Stefana Żeromskiego	- 400 M
87.Sudecka	- 200 M
88.Szkolna	- 290 M
89.Szpitalna	- 455 M
90.Świętokrzyska	- 250 M
91.Tadeusza Kościuszki	- 2560 M
92.Tarnobrzeska	- 200 M
93.Tatrzańska	- 390 M
94.Topolowa	- 350 M
95.Towarowa	- 1200 M
96.Ulica bez nazwy od drogi wojewódzkiej nr 765 przed Ogłędowem w prawo i w lewo przed znakiem „Staszów Żegna”	- 250 M
97.Ulica o nr ewid. 3179/17 (granica Gmin Staszów - Rytwiany)	- 150 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

98. Wąska	- 50 M
99. Wesoła	- 115 M
100. Wincentego Witosa	- 700 M
101. Wiosenna	- 500 M
102. Wiśniowa	- 87 M
103. Wojska Polskiego	- 430 M
104. Wrzosowa	- 600 M
105. Wschodnia	- 468 M
106. Wysoka	- 450 M
107. Zachodnia	- 110 M
108. Zaciszna	- 418 M
109. Zamojska	- 100 M
110. Zielona Dolina + droga wewn.	- 700 M
111. Złota	- 110 m

**Ogółem: 59 023 mb**

## WYKAZ ULIC, PLACÓW I CHODNIKÓW MIASTA STASZOWA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STANDARDU ZIMOWEGO UTRZYMANIA

### 1. Ulice, chodniki, place i schody miasta Staszowa pierwszego standardu zimowego utrzymania:

- 1) Adama Mickiewicza,
- 2) Aleje piesze i pieszo-rowerowe na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych\*,
- 3) Chodnik od ul. 11 Listopada do ul. Adama Mickiewicza (po „wąskotorówce”),
- 4) Chodnik od ul. Szpitalnej do ul. Kolejowej,
- 5) Chodniki i parkingi przy budynku Urzędu Miasta i Gminy,
- 6) Długa,
- 7) Henryka Sienkiewicza do Marii Dąbrowskiej,
- 8) Hugo Kołłątaja,
- 9) Ignacego Raczyńskiego,
- 10) Jana Kilińskiego,
- 11) Jana Pawła II,
- 12) Jasna,
- 13) Józefa Piłsudskiego,
- 14) Kolejowa,
- 15) Komisji Edukacji Narodowej,
- 16) Konstytucji 3 Maja,
- 17) Koszarowa,
- 18) Kościelna,
- 19) Krakowska (od ul. Rynek do ronda Siarkopolu Grzybów),
- 20) Krótka,
- 21) Legionów Polskich,
- 22) Łącznik,
- 23) Marii Dąbrowskiej - od ul. Henryka Sienkiewicza do ul. Oględowskiej,
- 24) Marii Skłodowskiej-Curie,
- 25) Niepodległości,
- 26) Niska,
- 27) Od ul. Kolejowej na Os. Wschód – szt. 2
- 28) Od ul. Niskiej do ul. Wysokiej,
- 29) Oględowska (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. ppłk. Mieczysława Baczkowskiego),
- 30) Opatowska (od ronda im. Hieronima Łaskiego do ul. Rynek),
- 31) Parking przy cmentarzu parafialnym oraz komunalnym,
- 32) Parking przy kościele św. Barbary,
- 33) Parking przy Ratuszu na Rynku,
- 34) Parking przy ul. Adama Mickiewicza – szt. 2,
- 35) Parking przy ul. Adama Mickiewicza – za Galerią Staszowską,
- 36) Parking przy ul. Konstytucji 3-go Maja,
- 37) Parking przy ul. Kościelnej,
- 38) Parking przy ul. Opatowskiej obok sklepu (Delikatesy Centrum) wraz z Parkiem im. Adama Bienia\*,
- 39) Parking przy ul. Spokojnej,
- 40) Parking przy ulicy Jana Kilińskiego – szt. 2,
- 41) Południowa,
- 42) Poprzeczna,



Znak: BZP.271.50.19.2023.II

- 43) Przy Zespole Placówek Oświatowych - PSP nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie,
- 44) Rynek dot. chodników,
- 45) Rynek,
- 46) Rytwiańska,
- 47) Schody: od ul. Opatowskiej do ul. Jana Pawła II (blok nr 4),
- 48) Spokojna,
- 49) Stanisława Staszica,
- 50) Staromiejska,
- 51) Szkolna,
- 52) Szpitalna,
- 53) Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda Elektrowni Połaniec),
- 54) ul. KEN oraz pochylnie i schody będące w ciągach chodników wymienionych w załączniku nr 5,
- 55) ul. Szpitalna (przed mostem),
- 56) Wojska Polskiego,
- 57) Wschodnia,
- 58) Z ul. Jana Pawła II na Park im. Adama Bienia,
- 59) Z ul. Stanisława Staszica na parking przy sklepie (Delikatesy Centrum),
- 60) Z ul. Wschodniej na Park im. Adama Bienia,
- 61) Złota.

**Długość ulic dotycząca pierwszego standardu zimowego utrzymania – ok. 21 500 mb.**

**2. Ulice, chodniki i place miasta Staszowa drugiego standardu zimowego utrzymania:**

- 1) Armii Krajowej,
- 2) Bolesława Prusa,
- 3) Cmentarna,
- 4) Czysta,
- 5) Gen. Jarosława Dąbrowskiego,
- 6) Gen. Władysława Sikorskiego od ul. łącznik do ul. Wiosennej,
- 7) Gen. Władysława Sikorskiego,
- 8) Henryka Sienkiewicza od Marii Dąbrowskiej do Bolesława Prusa,
- 9) Jagiellońska,
- 10) Juliusza Słowackiego,
- 11) Kielecka,
- 12) Kwiatowa,
- 13) Leśna,
- 14) Łazienkowska,
- 15) Marii Dąbrowskiej do Henryka Sienkiewicza,
- 16) Nowa,
- 17) Ogrodowa,
- 18) Parkowa,
- 19) Partyzantów,
- 20) Place,
- 21) Pocieszka,
- 22) Podgórska,
- 23) Polna,
- 24) Powstańców Styczniowych,
- 25) Przejazdowa,
- 26) Rajska,
- 27) Romualda Traugutta,
- 28) Sandomierska,

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

- 29) Słoneczna,
- 30) Stefana Żeromskiego,
- 31) Sudecka,
- 32) Tadeusza Kościuszki od ronda Elektrowni Połaniec,
- 33) Tarnobrzaska,
- 34) Teren przy boisku „Wembley”,
- 35) Topolowa,
- 36) Towarowa,
- 37) Wesoła,
- 38) Wincentego Witosa,
- 39) Wiosenna,
- 40) Wrzosowa,
- 41) Wysoka,
- 42) Zachodnia,
- 43) Zamojska,
- 44) Zielona Dolina.

**Długość ulic dotycząca drugiego standardu zimowego utrzymania - ok. 18 700 mb.**

**3. Pozostałe ulice wymienione w załączniku nr 5 w miarę potrzeb.**

**Opis Standardów:**

*Standard pierwszy:*

1. w ciągu max **1 godziny** od momentu zlecenia przez Zamawiającego (po gwałtownej zmianie warunków pogodowych):
  - a) zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów chodników i schodów określonych w § 1 ust. 2, pkt. 7), lit. a, b, c, d.

*Standard drugi:*

1. w ciągu **4 godziny** od momentu zlecenia przez Zamawiającego (po gwałtownej zmianie warunków pogodowych):
  - a) zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów chodników i schodów określonych w § 1 ust. 2, pkt. 7), lit. a, b, c, d.

\* - odśnieżanie przy pomocy lekkiego sprzętu.

**WYKAZ MIEJSC ROZMIESZCZENIA MINIMUM 50 SZTUK SKRZYŃ Z PIASKIEM  
NA TERENIE MIASTA STASZOWA:**

- ul. Adama Mickiewicza – 3 sztuki,
- ul. Długa,
- ul. Hugo Kołłątaja,
- ul. Ignacego Raczyńskiego,
- ul. Jana Pawła II – 2 sztuki,
- ul. Józefa Piłsudskiego (przy Starostwie Powiatowym),
- ul. Kolejowa (przy Eldomie),
- ul. Komisji Edukacji Narodowej,
- ul. Konstytucji 3 Maja,
- ul. Koszarowa,
- ul. Krakowska – 5 sztuk,
- ul. Łącznik,
- ul. Niepodległości (obok Szkoły Podstawowej nr 2),
- ul. Niska,
- ul. Nowa,
- ul. Ogłędowska – 2 sztuki.
- ul. Opatowska – 3 sztuki,
- ul. Opatowska (teren UMiG Staszów),
- ul. Parkowa (przy Staszowskim Domu Kultury),
- ul. Partyzantów,
- ul. Południowa,
- ul. Poprzeczna,
- ul. Rynek – 4 sztuki,
- ul. Sudecka (przy LGD Białe Ługi),
- ul. Szkolna (przy Powiatowym Urzędzie Pracy),
- ul. Szpitalna,
- ul. Tadeusza Kościuszki (pod wiaduktami, do świateł) – 4 sztuki,
- ul. Wschodnia – 3 sztuki (kościół, skrzyżowanie, przychodnia),
- ul. Wysoka – 2 sztuki,
- chodnik po „wąskotorówce”,
- przy Kościele św. Bartłomieja.

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość bez podatku od towarów i usług przekracza kwotę 130 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) - zwana dalej ustawą Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - 2) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 3) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  8. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2024 roku.”

CPV – 90610000-6 usługi sprzątnia i zamiatania ulic,  
90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,  
90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich,  
90620000-9 usługi odśnieżania,  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń,  
77500000-5 usługi hodowli zwierząt,  
98380000-0 usługi psiarni.

### Zamawiający: Gmina Staszów

Na przedmiotowe zadanie składa się następujący zakres robót:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa poprzez:

1. Zamiatanie mechaniczne ulic o łącznej długości około 40 200 mb zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem graficznym 1a.
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne chodników o łącznej powierzchni około 75 200 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem graficznym 2a.
3. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne placów (w tym parkingów) i schodów o łącznej powierzchni około 25 000 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz załącznikiem graficznym 3a.
4. Bieżące niszczenie (ręczne lub mechaniczne) przerastającej roślinności w chodnikach, przy krawężnikach itp.
5. Codzienne zbieranie wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, itd.) na terenach zielonych na terenie miasta Staszowa.
6. Codzienne zbieranie wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, itd.) w pasach drogowych ulic na terenie miasta Staszowa wymienionych w załączniku nr 4.
7. Zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów, chodników i schodów wraz z utrzymaniem ich czystości (wykaz ulic załącznik nr 5) polegające na:
  - a) bieżącym, skutecznym usuwaniu śliskości bezpośrednio po jej wystąpieniu poprzez posypywanie piaskiem, mieszaniną piasku z solą, solą przemysłową, solanką, lub w sposób mieszany,
  - b) bieżącym odkuwaniu lodu ze schodów, chodników i innych przejść oraz usuwaniu tego lodu,
  - c) bieżącym odśnieżaniu ulic, placów i chodników,
  - d) bieżącym wywożeniu nadmiaru śniegu na działki gminne o numerze ewidencyjnym 3039 i 3040 w Staszowie,
  - e) bieżącym zabezpieczeniu piasku służącego do posypywania ulic, placów i chodników poprzez gromadzenie go w rozstawionych na terenie miasta skrzyniach (zgodnie z załącznikiem nr 7),
  - f) bieżącym utrzymaniu czystości ulic, placów i chodników w okresie braku pokrywy śniegowej i opadów śniegu,
  - g) bieżącym usuwaniu sopli lodu z budynków, budowli i urządzeń będących własnością gminy Staszów,
  - h) zabezpieczeniu mieszaniny piasku z solą na terenie miasta Staszowa w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania powyższych czynności, oraz inne konieczne do wykonania prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.

8. Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym, techniczny szaleatów miejskich znajdujących się przy ul. Krakowskiej i ul. Mickiewicza oraz obsługa polegająca głównie na:
  - utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w obiekcie szaleatu,
  - utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz wokół szaleatów (zamiatanie, odśnieżanie, bieżące likwidowanie śliskości poprzez posypywanie piachem),
  - zapewnienie odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania szaleatu oraz jego utrzymania,
  - zabezpieczeniu środków czystości w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szaleatów, jak i spełnianie wymogów sanitarnych, w tym mydło oraz ręczniki papierowe do wycierania rąk przy umywalkach oraz zabezpieczeniu papieru toaletowego w toaletach,
  - likwidację powstałych awarii (instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, itp.)
  - przestrzeganie ustalonych godzin otwarcia szaleatóworaz inne niezbędne prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie szaleatów miejskich.
9. Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym oraz technicznym toalety przenośnej znajdującej się na terenie Parku im. Adama Bienia w Staszowie polegające głównie na:
  - utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zapewnieniu odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania toalety.
10. Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym oraz technicznym toalety przenośnej znajdującej się przy miasteczku rowerowym na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Staszowie polegające głównie na:
  - utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zapewnieniu odbioru nieczystości powstałych w wyniku funkcjonowania toalety.
11. Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym oraz technicznym toalety publicznej typu kontenerowego znajdującej się na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych w Staszowie polegające głównie na:
  - utrzymaniu właściwego stanu higienicznego w toalecie,
  - zabezpieczeniu środków czystości w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szaleatów, jak i spełnianie wymogów sanitarnych, w tym mydło oraz ręczniki papierowe do wycierania rąk przy umywalkach oraz zabezpieczeniu papieru toaletowego w toaletach.
  - likwidację powstałych awarii (instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, itp.)
12. Bieżące sprzątanie wiat przystankowych w ilości 22 sztuk zlokalizowanych na terenie miasta Staszowa polegające m.in. na:
  - sprzątaniu odpadów z terenu wiat przystankowych,
  - bieżącym zrywaniu naklejonych ogłoszeń, plakatów,
  - utrzymaniu porządku na terenie wiaty oraz wokół wiaty wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów).
13. Sprzątanie raz w tygodniu wiat przystankowych w ilości 80 sztuk zlokalizowanych na terenie gminy Staszów polegające m.in. na:
  - sprzątaniu odpadów z terenu wiat przystankowych,
  - bieżącym zrywaniu naklejonych ogłoszeń, plakatów itp.,
  - utrzymaniu porządku na terenie wiaty oraz wokół wiaty wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu sprzątania wiat przystankowych w przypadku stwierdzenia ich zanieczyszczenia.
14. Sprzątanie w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, miejsc przystankowych w ilości 139 sztuk zlokalizowanych na terenie gminy Staszów polegające m.in. na:
  - utrzymaniu porządku i czystości wraz z wykaszaniem trawy (w promieniu min. 2 metrów).
15. Bieżące oczyszczanie tablic, słupów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Staszowa poprzez systematyczne zrywanie odstających ogłoszeń oraz zebranie opadłych ogłoszeń z terenu przyległego. Kompleksowe oczyszczanie powierzchni tablic i słupów z zalegających ogłoszeń, plakatów itp., nie rzadziej niż raz na kwartał.

16. Dekorowanie i flagowanie ulic i placów z okazji świąt państwowych i okolicznościowych polegające na wywieszaniu i zdejmowaniu minimum 100 szt. flag państwowych na słupach ulicznych i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w związku z uroczystościami państwowymi, okolicznościowymi i miejscowymi, po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Realizacja zadania winna być zgodna z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1509 z późn. zm.). Materiały zapewnia Wykonawca.
17. Czasowe przetrzymanie bezdomnych psów wraz z opieką nad nimi w zakresie: wyżywienia, pielęgnowania i pilnowania do czasu ich adopcji lub przewiezienia do schroniska, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę oraz codzienne sprzątnięcie miejsca przetrzymywania bezdomnych zwierząt (budy i kojce).

Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić powyższe informacje.

Prace wymienione w punkcie 7 należy wykonywać na ulicach, placach, chodnikach i schodach zgodnie z ustalonymi standardami - załącznik nr 6.

Postępowanie z odpadami pochodzącymi z oczyszczania ulic, placów, chodników i parkingów będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) Wykonawca staje się właścicielem powstałych odpadów i zanieczyszczeń zebranych podczas wykonania powyżej wskazanego zakresu robót.

Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z transportem i zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych z terenów objętych przedmiotem zamówieniem. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży karty przekazania odpadów bądź faktury lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

#### Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: zmiatania ulic, placów i chodników, zbierania odpadów, odśnieżania chodników, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w pkt. 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów, datę/y zawarcia



umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/yh w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
  - 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/yh zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/yh zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/yh pracownika/ów.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Załącznik nr 1 - Wykaz ulic miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik graficzny nr 1a - Ulice miasta Staszowa wyznaczone do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik nr 2 - Wykaz chodników miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik graficzny nr 2a - Chodniki miasta Staszowa wyznaczone do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik nr 3 - Wykaz placów (w tym parkingi) i schodów miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik graficzny nr 3a - Place (w tym parkingi) i schody miasta Staszowa wyznaczone do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik nr 4 - Wykaz ulic miasta Staszowa wyznaczonych do bieżącego utrzymania czystości i porządku.

Załącznik nr 5 - Wykaz ulic miasta Staszowa zakwalifikowanych do zimowego utrzymania.

Załącznik nr 6 - Wykaz ulic, placów i chodników miasta Staszowa pierwszego i drugiego standardu zimowego utrzymania.

Załącznik nr 7 - Wykaz miejsc rozmieszczenia minimum 50 sztuk skrzyń z piaskiem na terenie miasta Staszowa.

**WYKAZ ULIC MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH  
DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

**1. Ulice miasta Staszowa zamiatane 2 razy w tygodniu:**

- 1) Adama Mickiewicza,
- 2) Armii Krajowej,
- 3) Czysta,
- 4) Długa,
- 5) Hugo Kołłątaja,
- 6) Ignacego Raczyńskiego,
- 7) Jana Kilińskiego,
- 8) Jana Pawła II,
- 9) Józefa Piłsudskiego,
- 10) Kolejowa (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda Połanieckiego),
- 11) Komisji Edukacji Narodowej,
- 12) Konstytucji 3 Maja,
- 13) Koszarowa,
- 14) Kościelna,
- 15) Krakowska (od ul. Rynek do ronda Siarkopolu Grzybów),
- 16) Krótka,
- 17) Legionów Polskich,
- 18) Łącznik,
- 19) Niepodległości,
- 20) Niska,
- 21) Ogłędowska (od skrzyżowania z ulicą Krakowską do ronda im. ppłk. Mieczysława Baczkowskiego),
- 22) Ogrodowa,
- 23) Opatowska (od ronda im. Hieronima Łaskiego do ul. Rynek),
- 24) Parkowa,
- 25) Partyzantów,
- 26) Południowa,
- 27) Poprzeczna,
- 28) Rajska,
- 29) Rynek,
- 30) Rytwiańska,
- 31) Spokojna,
- 32) Stanisława Staszica,
- 33) Szkolna,
- 34) Szpitalna,
- 35) Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. Elektrowni Połaniec),
- 36) Wojska Polskiego,
- 37) Wschodnia,
- 38) Zachodnia,
- 39) Złota.

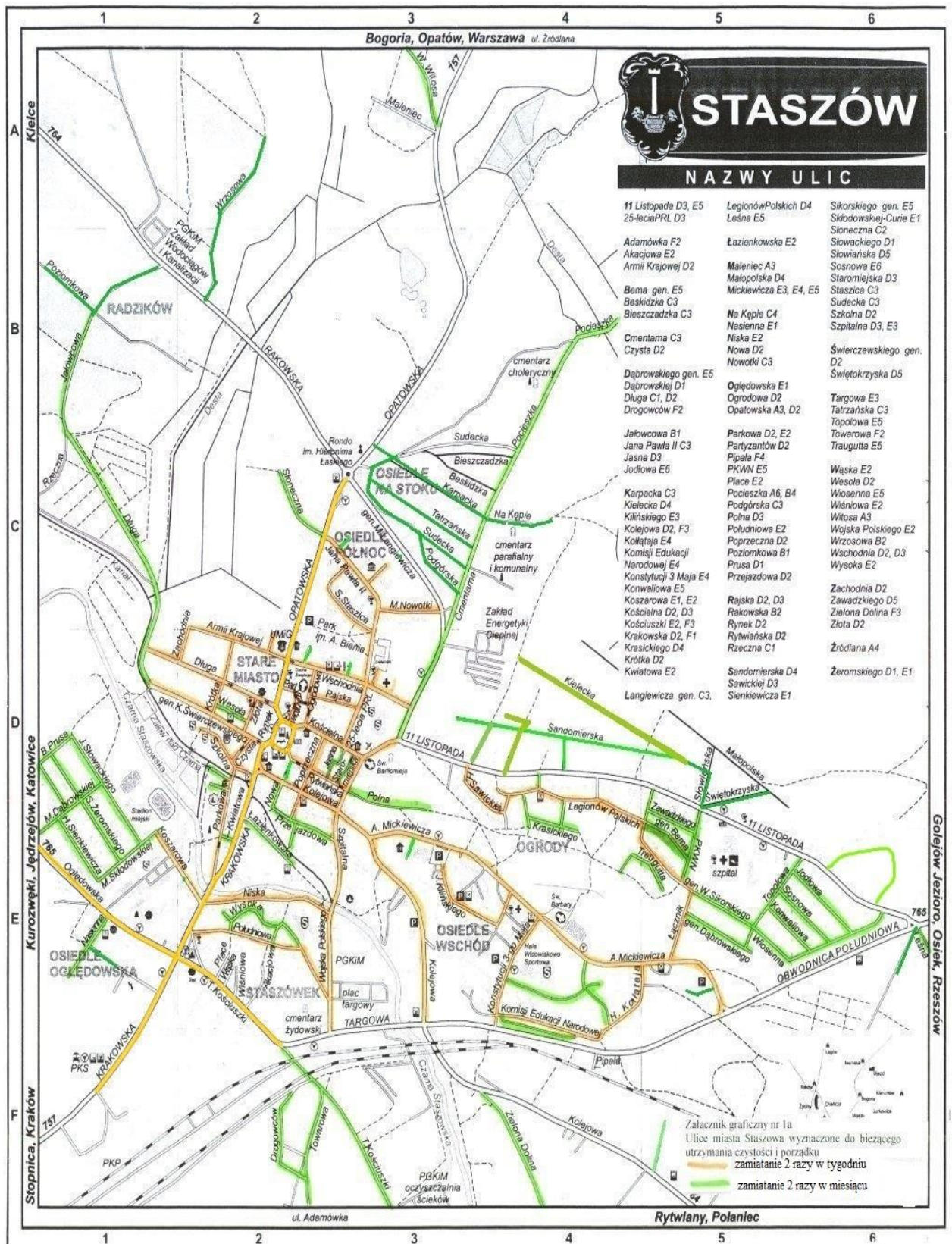
***W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie dodatkowe (czwarte) zmiatanie w ciągu tygodnia ww. ulic.***

**Długość ulic zmiatanych 2 razy w tygodniu – ok. 16 000 mb.**

**2. Ulice miasta Staszowa zamiatane 2 razy w miesiącu:**

- 1) Bolesława Prusa,
- 2) ciągi pieszo - jezdne łączące ul. Jana Kilińskiego z ul. Konstytucji 3-go Maja,
- 3) Cmentarna,
- 4) Drogowców,
- 5) Gen. Jarosława Dąbrowskiego,
- 6) Gen. Józefa Bema,
- 7) Gen. Władysława Sikorskiego,
- 8) Henryka Sienkiewicza,
- 9) Jałowcowa,
- 10) Jasna,
- 11) Jodłowa,
- 12) Józefa Wybickiego,
- 13) Juliusza Słowackiego,
- 14) Konwaliowa,
- 15) Kwiatowa,
- 16) Leśna,
- 17) Łazienkowska,
- 18) Marii Dąbrowskiej,
- 19) Marii Skłodowskiej-Curie,
- 20) Nasienna,
- 21) Nowa,
- 22) Pocieszka,
- 23) Polna,
- 24) Powstańców Styczniowych,
- 25) Przejazdowa,
- 26) Romualda Traugutta,
- 27) Sandomierska,
- 28) Słoneczna,
- 29) Sosnowa,
- 30) Staromiejska,
- 31) Stefana Żeromskiego,
- 32) Tadeusza Kościuszki (od ronda im. Elekrowni Połaniec do granicy gmin Staszów – Rytwiany),
- 33) Topolowa,
- 34) Towarowa,
- 35) uliczka - dojazd do karetek (od ul. Wschodniej do garaży),
- 36) uliczka o nr ewid. 3179/17 (granica gmin Staszów – Rytwiany),
- 37) uliczka od KEN - dojazd do górnego poziomu garaży,
- 38) Wesoła,
- 39) Wincentego Witosa,
- 40) Wiosenna,
- 41) Wysoka,
- 42) Zacisze,
- 43) Zielona Dolina,

**Długość ulic zamiatanych 2 razy w miesiącu – ok. 24 200 mb.**



## WYKAZ CHODNIKÓW MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

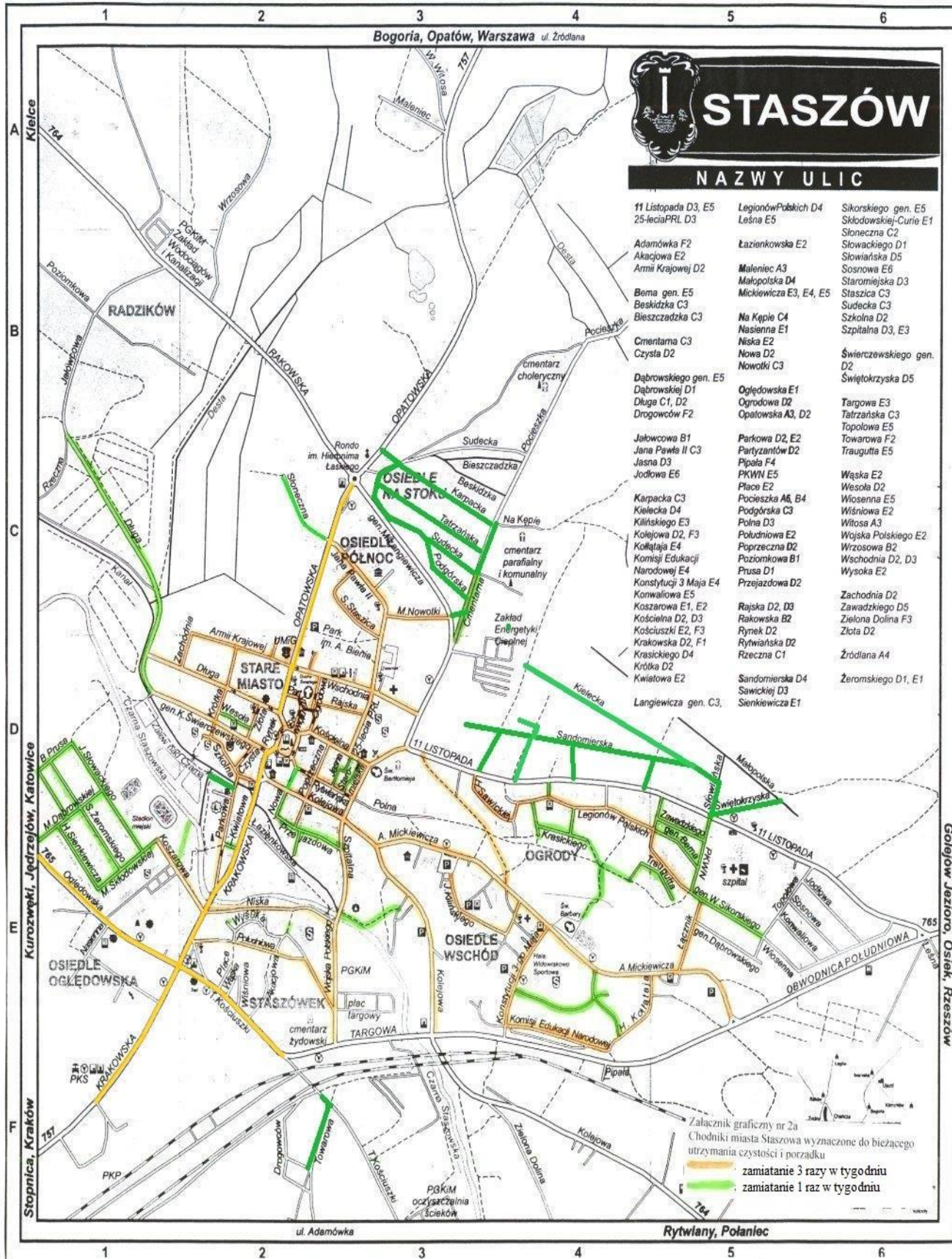
### 1. Chodniki miasta Staszowa (3 razy w tygodniu):

- 1) aleje piesze oraz pieszo-rowerowe na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych,
- 2) alejki parkowe na terenie Parku im. Adama Bienia,
- 3) chodnik od ul. 11 Listopada do ul. Adama Mickiewicza (po „wąskotorówce”),
- 4) chodniki przy budynku Urzędu Miasta i Gminy,
- 5) ul. Adama Mickiewicza,
- 6) ul. Armii Krajowej,
- 7) ul. Czysta,
- 8) ul. Długa,
- 9) ul. Hugo Kołłątaja,
- 10) ul. Ignacego Raczyńskiego,
- 11) ul. Jana Kilińskiego,
- 12) ul. Jana Pawła II,
- 13) ul. Józefa Piłsudskiego,
- 14) ul. Kolejowa (od ul. Krakowskiej do ul. Targowej),
- 15) ul. Komisji Edukacji Narodowej,
- 16) ul. Konstytucji 3 Maja,
- 17) ul. Koszarowa,
- 18) ul. Kościelna,
- 19) ul. Krakowska (od ul. Rynek do ronda Siarkopolu Grzybów),
- 20) ul. Krótka,
- 21) ul. Legionów Polskich,
- 22) ul. Łącznik,
- 23) ul. Niepodległości,
- 24) ul. Niska,
- 25) ul. Ogłędowska (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. ppłk. Mieczysława Baczkowskiego),
- 26) ul. Ogrodowa,
- 27) ul. Opatowska (od ronda im. Hieronima Łaskiego do ul. Rynek),
- 28) ul. Parkowa,
- 29) ul. Partyzantów,
- 30) ul. Południowa,
- 31) ul. Poprzeczna,
- 32) ul. Rajska,
- 33) ul. Rynek,
- 34) ul. Rytwiańska,
- 35) ul. Spokojna,
- 36) ul. Stanisława Staszica,
- 37) ul. Szkolna,
- 38) ul. Szpitalna,
- 39) ul. Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. Elektrowni Połaniec),
- 40) ul. Wojska Polskiego,
- 41) ul. Wschodnia,
- 42) ul. Zachodnia,
- 43) ul. Złota.

**2. Chodniki miasta Staszowa zamiatane 1 raz w tygodniu:**

- 1) alejki na terenie Zalewu nad Czarną i Parku Legionów przy ul. Parkowej,
- 2) alejki teren „Wembley”,
- 3) chodniki pomiędzy blokami (od 4 do 18) przy ul. Jana Pawła II,
- 4) chodniki pomiędzy ul. Wschodnią a ul. Kościelną,
- 5) od ul. Koszarowej na teren Zalewu nad Czarną,
- 6) od ul. Szpitalnej do ul. Kolejowej,
- 7) ul. Bolesława Prusa,
- 8) ul. Cmentarna,
- 9) ul. Czysta,
- 10) ul. Gen. Józefa Bema,
- 11) ul. Gen. Władysława Sikorskiego,
- 12) ul. Henryka Sienkiewicza,
- 13) ul. Jagiellońska,
- 14) ul. Józefa Wybickiego,
- 15) ul. Juliusza Słowackiego,
- 16) ul. Kielecka,
- 17) ul. Kwiatowa,
- 18) ul. Marii Dąbrowskiej,
- 19) ul. Marii Skłodowskiej-Curie,
- 20) ul. Nowa,
- 21) ul. Powstańców Styczniowych,
- 22) ul. Przejazdowa,
- 23) ul. Romualda Traugutta wraz z chodnikiem (duże płyty) do kościoła św. Barbary,
- 24) ul. Słoneczna,
- 25) ul. Stefana Żeromskiego,
- 26) ul. Tadeusza Kościuszki (od ronda. im. Elektrowni Połaniec do granicy gmin Staszów - Rytwiany),
- 27) ul. Tarnobrzaska,
- 28) ul. Topolowa,
- 29) ul. Towarowa,
- 30) ul. Wesoła,
- 31) ul. Zamojska.





**WYKAZ PLACÓW (W TYM PARKINGI) I SCHODÓW  
MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I  
PORZĄDKU**

**1. Place (w tym parkingi) i schody miasta Staszowa zamiatane codziennie (oprócz niedziel i świąt):**

- 1) parking przy Ratuszu ul. Rynek,
- 2) parking przy ul. Opatowskiej (obok sklepu Delikatesy Centrum),
- 3) parkingi przy budynku Urzędu Miasta i Gminy,

**3. Place (w tym parkingi) i schody miasta Staszowa zamiatane 3 razy w tygodniu:**

**Parkingi:**

- 1) od ul. Kolejowej na Os. Wschód - szt.2,
- 2) od ul. Niskiej do ul. Wysokiej,
- 3) od ul. Opatowskiej do ul. Jana Pawła II (blok nr 4),
- 4) parking przy cmentarzu parafialnym i komunalnym,
- 5) parking przy kościele św. Barbary,
- 6) parking przy Przedszkolu nr 8,
- 7) parking przy ul. Adama Mickiewicza – szt. 2,
- 8) parking przy ul. Adama Mickiewicza – za Galerią Staszowską,
- 9) parking przy ul. Cmentarnej,
- 10) parking przy ul. Jana Kilińskiego – szt. 2,
- 11) parking przy ul. Jana Pawła II,
- 12) parking przy ul. Konstytucji 3-go Maja,
- 13) parking przy ul. Kościelnej,
- 14) parking przy ul. Łazienkowskiej,
- 15) parking przy ul. Spokojnej,
- 16) plac przy ul. Wschodniej (przy garażach),
- 17) przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie,
- 18) przy ul. KEN.

**Schody:**

- 1) ul. Szpitalna (przed mostem),
- 2) z ul. Jana Pawła II na Park im. Adama Bienia,
- 3) z ul. Stanisława Staszica na parking przy sklepie Delikatesy Centrum,
- 4) z ul. Wschodniej na Park im. Adama Bienia,
- 5) pochylnia i schody będące w ciągach chodników wymienionych w zał. nr 2.





**WYKAZ ULIC MIASTA STASZOWA WYZNACZONYCH DO BIEŻĄCEGO  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

1. Adama Mickiewicza + drogi wewnątrzsiedlowe	- 2280 m
2. Adamówka + droga wewn.	- 2000 m
3. Akacyjowa	- 150 m
4. Armii Krajowej	- 385 m
5. Beskidzka	- 390 m
6. Bieszczadzka	- 270 m
7. Bolesława Prusa + droga wewn.	- 442 m
8. Cmentarna	- 300 m
9. Czysta	- 90 m
10. Długa	- 1090 m
11. Droga wewn. nr 1510/30 od ul. 11-go Listopada	- 250 m
12. Droga wewn. nr 417/1, 417/46 i 802/2 od drogi wojewódzkiej nr 757	- 720 m
13. Droga wewn. nr 802/2 od ul. Opatowskiej	- 300 m
14. Drogowców	- 400 m
15. Gen. Jarosława Dąbrowskiego	- 350 m
16. Gen. Józefa Bema	- 200 m
17. Gen. Władysława Sikorskiego	- 664 m
18. Golejów Jezioro	- 850 m
19. Henryka Sienkiewicza	- 403 m
20. Hugo Kołłątaja	- 293 m
21. Ignacego Raczyńskiego	- 320 m
22. Jagiellońska	- 200 m
23. Jałowcowa	- 700 M
24. Jana Kilińskiego + ciąg pieszy przy Przedszkolu nr 8 im. J. Ch. Andersenaz Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie	- 640 M
25. Jana Pawła II + droga wewn. przy Przedszkolu nr 3	- 535 M
26. Jasna	- 125 M
27. Jodłowa	- 280 M
28. Józefa Piłsudskiego	- 560 M
29. Józefa Wybickiego	- 233 M
30. Juliusza Słowackiego + drogi wewn.	- 700 M
31. Karkonoska	- 100 M
32. Karpacka	- 440 M
33. Kielecka	- 500 M
34. Kolejowa	- 1000 M
35. Komisji Edukacji Narodowej	- 380 M
36. Konstytucji 3 Maja	- 350 M
37. Konwaliowa	- 190 M
38. Koszarowa	- 270 M
39. Kościelna	- 230 M
40. Krakowska	- 1300 M
41. Krótka	- 230 M
42. Kwiatowa	- 45 M
43. Legionów Polskich	- 680 M
44. Leśna + droga wewn.	- 440 M
45. Łazienkowska	- 380 M
46. Łącznik	- 440 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

47.Maleniec	- 300 M
48.Małopolska	- 450 M
49.Marii Dąbrowskiej	- 320 M
50.Marii Skłodowskiej-Curie	- 310 M
51.Na Kępie	- 1400 M
52.Nasienna + droga wewn.	- 440 M
53.Niepodległości	- 195 M
54.Niska	- 460 M
55.Nowa	- 175 M
56.Ogłędowska	- 2100 M
57.Ogrodowa	- 190 M
58.Opatowska	- 780 M
59.Parkowa	- 350 M
60.Partyzantów	- 160 M
61.Piastowska	- 200 M
62.Place	- 155 M
63.Pocieszka + drogi wewn.	- 4770 M
64.Podgórska	- 1950 M
65.Polna	- 290 M
66.Południowa	- 575 M
67.Poprzeczna	- 260 M
68.Powstańców Styczniowych	- 390 M
69.Poziomkowa	- 360 M
70.Przejazdowa	- 240 M
71.Radzików	- 400 M
72.Rajska	- 160 M
73.Romualda Traugutta	- 280 M
74.Rynek	- 320 M
75.Rytwiańska	- 220 M
76.Rzeczna (ścieżka rowerowa)	- 3400 M
77.Rzeszowska	- 400 M
78.Sandomierska	- 1040 M
79.Słoneczna	- 260 M
80.Słowiańska	- 200 M
81.Solidarności	- 60 M
82.Sosnowa	- 240 M
83.Spokojna	- 200 M
84.Stanisława Staszica	- 315 M
85.Staromiejska	- 80 M
86.Stefana Żeromskiego	- 400 M
87.Sudecka	- 200 M
88.Szkolna	- 290 M
89.Szpitalna	- 455 M
90.Świętokrzyska	- 250 M
91.Tadeusza Kościuszki	- 2560 M
92.Tarnobrzeska	- 200 M
93.Tatrzańska	- 390 M
94.Topolowa	- 350 M
95.Towarowa	- 1200 M
96.Ulica bez nazwy od drogi wojewódzkiej nr 765 przed Ogłędowem w prawo i w lewo przed znakiem „Staszów Żegna”	- 250 M
97.Ulica o nr ewid. 3179/17 (granica Gmin Staszów - Rytwiiany)	- 150 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

98.Wąska	- 50 M
99.Wesoła	- 115 M
100.Wincentego Witosa	- 700 M
101.Wiosenna	- 500 m
102.Wiśniowa	- 87 M
103.Wojska Polskiego	- 430 M
104.Wrzosowa	- 600 M
105.Wschodnia	- 468 M
106.Wysoka	- 450 M
107.Zachodnia	- 110 M
108.Zaciszna	- 418 M
109.Zamojska	- 100 M
110.Zielona Dolina + droga wewn.	- 700 M
111.Złota	- 110 m

**Ogółem: 59 023 mb**

**WYKAZ ULIC MIASTA STASZOWA ZAKWALIFIKOWANYCH  
DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA**

1. Adama Mickiewicza + drogi wewnątrzsiedlowe	- 2280 M
2. Adamówka + droga wewn.	- 2000 M
3. Akacyjowa	- 150 M
4. Armii Krajowej	- 385 M
5. Beskidzka	- 390 M
6. Bieszczadzka	- 270 M
7. Bolesława Prusa + droga wewn.	- 442 M
8. Cmentarna	- 300 M
9. Czysta	- 90 M
10. Długa	- 1090 M
11. Droga wewn. nr 1510/30 od ul. 11-go Listopada	- 250 M
12. Droga wewn. nr 417/1, 417/46 I 802/2 od drogi wojewódzkiej nr 757	- 720 M
13. Droga Wewn. nr 802/2 Od Ul. Opatowskiej	- 300 M
14. Drogowców	- 400 M
15. Gen. Jarosława Dąbrowskiego	- 350 M
16. Gen. Józefa Bema	- 200 M
17. Gen. Władysława Sikorskiego	- 664 M
18. Golejów Jezioro	- 850 M
19. Henryka Sienkiewicza	- 403 M
20. Hugo Kołłątaja	- 293 M
21. Ignacego Raczyńskiego	- 320 M
22. Jagiellońska	- 200 M
23. Jałowcowa	- 700 M
24. Jana Kilińskiego + ciąg pieszy przy Przedszkolu nr 8	- 640 M
25. Jana Pawła II + droga wewn. przy Przedszkolu nr 3	- 535 M
26. Jasna	- 125 M
27. Jodłowa	- 280 M
28. Józefa Piłsudskiego	- 560 M
29. Józefa Wybickiego	- 233 M
30. Juliusza Słowackiego + drogi wewn.	- 700 M
31. Karkonoska	- 100 M
32. Karpacka	- 440 M
33. Kielecka	- 500 M
34. Kolejowa	- 1000 M
35. Komisji Edukacji Narodowej	- 380 M
36. Konstytucji 3 Maja	- 350 M
37. Konwaliowa	- 190 M
38. Koszarowa	- 270 M
39. Kościelna	- 230 M
40. Krakowska	- 1300 M
41. Krótka	- 230 M
42. Kwiatowa	- 45 M
43. Legionów Polskich	- 680 M
44. Leśna + droga wewn.	- 440 M
45. Łazienkowska	- 380 M
46. Łącznik	- 440 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

47.Maleniec	- 300 M
48.Małopolska	- 450 M
49.Marii Dąbrowskiej	- 320 M
50.Marii Skłodowskiej-Curie	- 310 M
51.Na Kępie	- 1400 M
52.Nasienna + droga wewn.	- 440 M
53.Niepodległości	- 195 M
54.Niska	- 460 M
55.Nowa	- 175 M
56.Ogłędowska	- 2100 M
57.Ogrodowa	- 190 M
58.Opatowska	- 780 M
59.Parkowa	- 350 M
60.Partyzantów	- 160 M
61.Piastowska	- 200 M
62.Place	- 155 M
63.Pocieszka + drogi wewn.	- 4770 M
64.Podgórska	- 1950 M
65.Polna	- 290 M
66.Południowa	- 575 M
67.Poprzeczna	- 260 M
68.Powstańców Styczniowych	- 390 M
69.Poziomkowa	- 360 M
70.Przejazdowa	- 240 M
71.Radzików	- 400 M
72.Rajska	- 160 M
73.Romualda Traugutta	- 280 M
74.Rynek	- 320 M
75.Rytwiańska	- 220 M
76.Rzeczna (ścieżka rowerowa)	- 3400 M
77.Rzeszowska	- 400 M
78.Sandomierska	- 1040 M
79.Słoneczna	- 260 M
80.Słowiańska	- 200 M
81.Solidarności	- 60 M
82.Sosnowa	- 240 M
83.Spokojna	- 200 M
84.Stanisława Staszica	- 315 M
85.Staromiejska	- 80 M
86.Stefana Żeromskiego	- 400 M
87.Sudecka	- 200 M
88.Szkolna	- 290 M
89.Szpitalna	- 455 M
90.Świętokrzyska	- 250 M
91.Tadeusza Kościuszki	- 2560 M
92.Tarnobrzeska	- 200 M
93.Tatrzańska	- 390 M
94.Topolowa	- 350 M
95.Towarowa	- 1200 M
96.Ulica bez nazwy od drogi wojewódzkiej nr 765 przed Ogłędowem w prawo i w lewo przed znakiem „Staszów Żegna”	- 250 M
97.Ulica o nr ewid. 3179/17 (granica Gmin Staszów - Rytwiany)	- 150 M

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

98. Wąska	- 50 M
99. Wesoła	- 115 M
100. Wincentego Witosa	- 700 M
101. Wiosenna	- 500 M
102. Wiśniowa	- 87 M
103. Wojska Polskiego	- 430 M
104. Wrzosowa	- 600 M
105. Wschodnia	- 468 M
106. Wysoka	- 450 M
107. Zachodnia	- 110 M
108. Zaciszna	- 418 M
109. Zamojska	- 100 M
110. Zielona Dolina + droga wewn.	- 700 M
111. Żłota	- 110 m

**Ogółem: 59 023 mb**

## WYKAZ ULIC, PLACÓW I CHODNIKÓW MIASTA STASZOWA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STANDARDU ZIMOWEGO UTRZYMANIA

### 1. Ulice, chodniki, place i schody miasta Staszowa pierwszego standardu zimowego utrzymania:

- 1) Adama Mickiewicza,
- 2) Aleje piesze i pieszo-rowerowe na terenie Parku Miejskiego im. Górników Siarkowych\*,
- 3) Chodnik od ul. 11 Listopada do ul. Adama Mickiewicza (po „wąskotorówce”),
- 4) Chodnik od ul. Szpitalnej do ul. Kolejowej,
- 5) Chodniki i parkingi przy budynku Urzędu Miasta i Gminy,
- 6) Długa,
- 7) Henryka Sienkiewicza do Marii Dąbrowskiej,
- 8) Hugo Kołłątaja,
- 9) Ignacego Raczyńskiego,
- 10) Jana Kilińskiego,
- 11) Jana Pawła II,
- 12) Jasna,
- 13) Józefa Piłsudskiego,
- 14) Kolejowa,
- 15) Komisji Edukacji Narodowej,
- 16) Konstytucji 3 Maja,
- 17) Koszarowa,
- 18) Kościelna,
- 19) Krakowska (od ul. Rynek do ronda Siarkopolu Grzybów),
- 20) Krótka,
- 21) Legionów Polskich,
- 22) Łącznik,
- 23) Marii Dąbrowskiej - od ul. Henryka Sienkiewicza do ul. Oględowskiej,
- 24) Marii Skłodowskiej-Curie,
- 25) Niepodległości,
- 26) Niska,
- 27) Od ul. Kolejowej na Os. Wschód – szt. 2
- 28) Od ul. Niskiej do ul. Wysokiej,
- 29) Oględowska (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda im. ppłk. Mieczysława Baczkowskiego),
- 30) Opatowska (od ronda im. Hieronima Łaskiego do ul. Rynek),
- 31) Parking przy cmentarzu parafialnym oraz komunalnym,
- 32) Parking przy kościele św. Barbary,
- 33) Parking przy Ratuszu na Rynku,
- 34) Parking przy ul. Adama Mickiewicza – szt. 2,
- 35) Parking przy ul. Adama Mickiewicza – za Galerią Staszowską,
- 36) Parking przy ul. Konstytucji 3-go Maja,
- 37) Parking przy ul. Kościelnej,
- 38) Parking przy ul. Opatowskiej obok sklepu (Delikatesy Centrum) wraz z Parkiem im. Adama Bienia\*,
- 39) Parking przy ul. Spokojnej,
- 40) Parking przy ulicy Jana Kilińskiego – szt. 2,
- 41) Południowa,
- 42) Poprzeczna,



Znak: BZP.271.50.19.2023.II

- 43) Przy Zespole Placówek Oświatowych - PSP nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie,
- 44) Rynek dot. chodników,
- 45) Rynek,
- 46) Rytwiańska,
- 47) Schody: od ul. Opatowskiej do ul. Jana Pawła II (blok nr 4),
- 48) Spokojna,
- 49) Stanisława Staszica,
- 50) Staromiejska,
- 51) Szkolna,
- 52) Szpitalna,
- 53) Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Krakowską do ronda Elektrowni Połaniec),
- 54) ul. KEN oraz pochylnie i schody będące w ciągach chodników wymienionych w załączniku nr 5,
- 55) ul. Szpitalna (przed mostem),
- 56) Wojska Polskiego,
- 57) Wschodnia,
- 58) Z ul. Jana Pawła II na Park im. Adama Bienia,
- 59) Z ul. Stanisława Staszica na parking przy sklepie (Delikatesy Centrum),
- 60) Z ul. Wschodniej na Park im. Adama Bienia,
- 61) Złota.

**Długość ulic dotycząca pierwszego standardu zimowego utrzymania – ok. 21 500 mb.**

**2. Ulice, chodniki i place miasta Staszowa drugiego standardu zimowego utrzymania:**

- 1) Armii Krajowej,
- 2) Bolesława Prusa,
- 3) Cmentarna,
- 4) Czysta,
- 5) Gen. Jarosława Dąbrowskiego,
- 6) Gen. Władysława Sikorskiego od ul. łącznik do ul. Wiosennej,
- 7) Gen. Władysława Sikorskiego,
- 8) Henryka Sienkiewicza od Marii Dąbrowskiej do Bolesława Prusa,
- 9) Jagiellońska,
- 10) Juliusza Słowackiego,
- 11) Kielecka,
- 12) Kwiatowa,
- 13) Leśna,
- 14) Łazienkowska,
- 15) Marii Dąbrowskiej do Henryka Sienkiewicza,
- 16) Nowa,
- 17) Ogrodowa,
- 18) Parkowa,
- 19) Partyzantów,
- 20) Place,
- 21) Pocieszka,
- 22) Podgórska,
- 23) Polna,
- 24) Powstańców Styczniowych,
- 25) Przejazdowa,
- 26) Rajska,
- 27) Romualda Traugutta,
- 28) Sandomierska,

Znak: BZP.271.50.19.2023.II

- 29) Słoneczna,
- 30) Stefana Żeromskiego,
- 31) Sudecka,
- 32) Tadeusza Kościuszki od ronda Elektrowni Połaniec,
- 33) Tarnobrzeska,
- 34) Teren przy boisku „Wembley”,
- 35) Topolowa,
- 36) Towarowa,
- 37) Wesoła,
- 38) Wincentego Witosa,
- 39) Wiosenna,
- 40) Wrzosowa,
- 41) Wysoka,
- 42) Zachodnia,
- 43) Zamojska,
- 44) Zielona Dolina.

**Długość ulic dotycząca drugiego standardu zimowego utrzymania - ok. 18 700 mb.**

**3. Pozostałe ulice wymienione w załączniku nr 5 w miarę potrzeb.**

**Opis Standardów:**

*Standard pierwszy:*

1. w ciągu max **1 godziny** od momentu zlecenia przez Zamawiającego (po gwałtownej zmianie warunków pogodowych):
  - a) zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów chodników i schodów określonych w § 1 ust. 2, pkt. 7), lit. a, b, c, d.

*Standard drugi:*

1. w ciągu **4 godziny** od momentu zlecenia przez Zamawiającego (po gwałtownej zmianie warunków pogodowych):
  - b) zimowe utrzymanie w należyłym stanie ulic, placów chodników i schodów określonych w § 1 ust. 2, pkt. 7), lit. a, b, c, d.

\* - odśnieżanie przy pomocy lekkiego sprzętu.

**WYKAZ MIEJSC ROZMIESZCZENIA MINIMUM 50 SZTUK SKRZYŃ Z PIASKIEM  
NA TERENIE MIASTA STASZOWA:**

- ul. Adama Mickiewicza – 3 sztuki,
- ul. Długa,
- ul. Hugo Kołłątaja,
- ul. Ignacego Raczyńskiego,
- ul. Jana Pawła II – 2 sztuki,
- ul. Józefa Piłsudskiego (przy Starostwie Powiatowym),
- ul. Kolejowa (przy Eldomie),
- ul. Komisji Edukacji Narodowej,
- ul. Konstytucji 3 Maja,
- ul. Koszarowa,
- ul. Krakowska – 5 sztuk,
- ul. Łącznik,
- ul. Niepodległości (obok Szkoły Podstawowej nr 2),
- ul. Niska,
- ul. Nowa,
- ul. Oględowska – 2 sztuki.
- ul. Opatowska – 3 sztuki,
- ul. Opatowska (teren UMiG Staszów),
- ul. Parkowa (przy Staszowskim Domu Kultury),
- ul. Partyzantów,
- ul. Południowa,
- ul. Poprzeczna,
- ul. Rynek – 4 sztuki,
- ul. Sudecka (przy LGD Białe Ługi),
- ul. Szkolna (przy Powiatowym Urzędzie Pracy),
- ul. Szpitalna,
- ul. Tadeusza Kościuszki (pod wiaduktami, do świateł) – 4 sztuki,
- ul. Wschodnia – 3 sztuki (kościół, skrzyżowanie, przychodnia),
- ul. Wysoka – 2 sztuki,
- chodnik po „wąskotorówce”,
- przy Kościele św. Bartłomieja.