



Załącznik nr 1b do SWZ

MCPS.ZP/AM/351-10/2022 TP/U

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Działania upowszechniająco-informacyjne – usługa opracowania projektów graficznych i dostarczenia broszur w ramach projektu pn. Liderzy kooperacji

#### 1. Informacje o przedmiocie zamówienia

Usługa obejmująca opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę 2000 szt. 2 (dwóch) rodzajów broszur tj.: dot. Centrów Usług Społecznych (1000 szt.) oraz dot. procesu deinstytucjonalizacji (1000 szt.) w ramach działania upowszechniająco - informacyjnego w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".

Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018r. do 30.11.2022r.

Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społ. i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji (DI) oraz Centrów Usług Społecznych (CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018r. do 30.11.2022r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społecznej po przebytych Covid-19.

#### 2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi

##### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

##### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektów graficznych, korektę i redakcję językową, skład i łamanie środka broszur:

- dotyczących Centrów Usług Społecznych (CUS) – 1000 sztuk.
- dotyczących procesu deinstytucjonalizacji (DI) – 1000 sztuk,

2.2 Druk i dostawę broszur do siedziby Zamawiającego, w ilości i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.

### 2.3 Dane techniczne broszury:

- Ilość: 2000 szt. (1000 szt. na każdy rodzaj broszury – 2 x 1000 szt. = 2000 szt.)
- Format: szerokość: 210 mm, wysokość: 210 mm.
- Objętość: 4 stron + 4 strony okładki.
- Materiał:

papier okładki: kredowy, matowy, gramatura min. 200g/m<sup>2</sup> + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo dla wskazanych przez Zamawiającego elementów graficznych (tj. na pierwszej stronie okładki broszury);

papier stron wewnętrznych: kredowy, matowy, gramatura min. 170 g/m<sup>2</sup>

- Nadruk: dwustronny w pełnym kolorze
- Wykończenie: całość zszyta na grzbiecie dwoma zszywkami, po dłuższym boku.

2.4 Broszura i umieszczone na niej logotypy powinny być zgodne z dokumentami dot. realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w tym z zasadami promocji i oznaczania projektów dla umów zawartych od 1 stycznia 2018 roku, dostępnymi na stronie Zasady promocji i oznakowania projektów obowiązujące dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.

## 3. Obowiązki Wykonawcy

3.1 Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować projekt graficzny, uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektów graficznych każdej z broszur oraz przedstawiać ostateczną wersję każdej broszury do akceptacji Zamawiającemu.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU





- Ostateczna akceptacja każdej z broszur zostanie potwierdzona drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
- 3.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum 2 propozycji projektu graficznego dla każdej broszury.
  - 3.3 Propozycje, o których mowa w ppkt. 3.2 zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie **6 dni roboczych** od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do opracowania broszur, w formacie *.pdf* wraz z wizualizacją umieszczenia nadruku logotypów oraz projektem okładki.
  - 3.4 Zamawiający dokona wyboru projektu broszur oraz akceptacji okładki w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania, o którym mowa w ppkt 3.3 lub względnie wniesie uwagi.
  - 3.5 Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki *.pdf* do rewizji Zamawiającemu. Każda korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie 2 dni robocze – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku *.doc* lub *.docx* lub *.pdf* na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
  - 3.6 W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, tabel na szpalecie, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
  - 3.7 Po akceptacji przez Zamawiającego wzorów broszury, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych prześle wydruk próbny broszury.
  - 3.8 Zaakceptowane przez Zamawiającego broszury zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy w nakładzie 2000 szt. (łącznie) oraz przesłane w postaci elektronicznej w formacie *.pdf* na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
- Niezależnie Wykonawca prześle w postaci elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) broszury w formacie otwartym umożliwiającym edycję zarówno

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



tekstu jak i grafik (*cdr, eps, psd* lub *ai*) ze wszystkimi wykorzystanymi w publikacji zdjęciami grafikami i czcionkami.

**Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, autorskich praw majątkowych do wydawnictw powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich wersji elektronicznych z chwilą zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.**

- 3.9 Zamawiający wymaga, aby wykonany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny.
- 3.10 W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego, faksem i/lub elektronicznego (e-mail) tego faktu przez zamawiającego.
- 3.11 W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia telefonicznego, faksem i/lub elektronicznego (e-mail) tego faktu przez zamawiającego.

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

- 4.1 Termin dostarczenia broszur - 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2 Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy będzie siedziba zamawiającego, mieszcząca się w Warszawie: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
- 4.3 Wykonawca dostarcza przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej na 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Za dni robocze

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU





ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego.

## **5. Ważne informacje:**

- 5.1 Broszura nie służy do odsprzedaży.
- 5.2 Zamawiający przekaze wybranemu do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej niezbędne materiały do opracowania broszur (treść merytoryczna).
- 5.3 W wydaniach elektronicznych broszur przesłanych do Zamawiającego drogą elektroniczną konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp., czyli opisanie tego co znajduje się na wykresie, schemacie zdjęciu czy tabeli.

---

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie