

UMOWA nr ZP...../2023

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 dalej jako „PZP”) ZP – 02 DOA.....2023, dalej jako „Umową”

zawarta w Poznaniu, dnia2023 r., pomiędzy: |

Miastem Poznań - Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, NIP 2090001440, posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w imieniu i na rzecz którego działa:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
..... |

dalej jako ZAMAWIAJACY,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w przy ul., NIP:, Regon:, |

dalej jako WYKONAWCA,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna także „Stroną”.

§ 1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej na wykonanie robót ogólnobudowlanych, instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych w budynku przy **ul. Ratajczaka 44** w Poznaniu, w oparciu o dokumentację przekazaną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności:

- 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej PFU) **Projektu budowlanego** obejmującego: **Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno – budowlany, Projekt techniczny, Projekt wykonawczy**, oraz innych dokumentów wskazanych w PFU wraz z uzyskaniem map do celów projektowych oraz ich aktualizacji, warunków, uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych do sporządzenia Projektu budowlanego zamiennego, zwanych dalej „Uzgodnieniami”;
 - 2) **uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę zatwierdzającej Projekt budowlany.**
2. Dokumentacja projektowa powinna ponadto składać się w szczególności z:
- 1) ekspertyz technicznych wraz z oceną stanu technicznego budynku oraz oceną p-poż,
 - 2) ekspertyzy mykologicznej w pełnym zakresie,
 - 3) inwentaryzacji budynku, zawierającej część opisową, część rysunkową oraz dokumentację fotograficzną,
 - 4) ekspertyzy technicznej w zakresie zachowania warunków ppoż.,
 - 5) opinię ornitologiczną i hiropterologiczną
 - 6) projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego,
 - 7) kosztorysu inwestorskiego,
 - 8) przedmiaru robót,
 - 9) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR).

Pelen zakres niezbędnych opracowań opisano w PFU

3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie niniejszego zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
4. Opracowania projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy zwane są dalej **Dokumentacją**. Pojęcie „Dokumentacja” stosowane w Umowie odnosi się do całości sporządzanej w ramach przedmiotu Umowy dokumentacji projektowej lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
5. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego jest: **Mariusz Cieślak** tel.: +48 614158711 e-mail: marcie@zkzl.poznan.pl. |

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **300** dni od zawarcia Umowy, przy czym poszczególne elementy przedmiotu Umowy należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) **200** dni na opracowanie Dokumentacji oraz uzyskanie Uzgodnień z wyłączeniem części Dokumentacji określonej w pkt. 2 poniżej, licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić 7 dni przed upływem tego terminu,
 - 2) **69** dni na opracowanie Projektu technicznego, w tym na przygotowanie projektu wykonawczego, STWiOR, BIOZ, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz wizualizacji budynku, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu oraz Projektu architektoniczno – budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić 21 dni przed upływem tego terminu,
 - 3) **100** dni licząc od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno – budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń” na uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie **2 dni od wezwania** Zamawiającego, informowania

Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych oraz uczestniczenia w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących Dokumentacji.

3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji – podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego) w zakresie poszczególnych części Dokumentacji, wykonywanych w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 Umowy,
 - 2) w zakresie uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę – doręczenia jej Zamawiającemu z klauzulą ostateczności,

§ 4. Wykonanie Dokumentacji

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w zakresie wskazanym w PFU.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
3. Zamawiający zastrzega, że przy sporządzaniu Dokumentacji Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać ich w sposób precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny ze wskazaniem według wyboru Wykonawcy parametrów, właściwości, które spełnić mogą inne produkty lub materiały (w celu stwierdzenia równoważności). Ponadto, Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Prawem budowlanym oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. **Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć drogą elektroniczną.**

§ 5. Odbiór Dokumentacji

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Zamawiającemu w siedzibie pełnomocnika – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania części (elementów) Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Przekazanie części (elementów) Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia części (elementów) Dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym,
 - 2) oświadczenie w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) **w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innej osobie – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów Dokumentacji o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej w wersji**

elektronicznej z podpisami elektronicznymi.

4. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie:
 - 1) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy - **7 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
 - 2) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy - **21 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji, Zamawiający określi w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej Umowy, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dokonanie prawidłowej weryfikacji Dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, biegnie on od dnia, w którym weryfikacja Dokumentacji stała się możliwa.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
7. **Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:**
 - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
 - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
 - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
 - 6) modyfikację Dokumentacji,
 - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
8. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne

prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i autorskich praw osobistych do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu. **Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową.** Tym samym Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji Dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie bezpośrednio od autorów utworów.
11. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych, jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
13. Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcy Dokumentację po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, w celu wykonania pozostałego zakresu przedmiotu Umowy na jej podstawie.

§ 6. Gwarancja i rękojmia na Dokumentację

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przez okres **miesiący** liczony od dnia przekazania Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto:** - tj.,00 zł (słownie: złotych 00/100), Wykonawca złoży przed zawarciem Umowy w formie....., |
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. 30% zabezpieczenia określonego w ust. 1 przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego dla usług.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: **07 1020 4027 0000 1202 1262 1555**.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia projektu dokumentu ustanowienia zabezpieczenia przed jego ustanowieniem w celu ewentualnego wniesienia uwag przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego co do treści dokumentu ustanowienia zabezpieczenia.

§ 8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji) strony ustalają ryczałtowo w wysokości:
Netto: zł,
Brutto: zł (słownie: złotych 00/100), |
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, w tym kosztów utylizacji odpadów, wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów, ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób:
 - 1) pierwszej faktury w wysokości **50%** wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno-budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
 - 2) drugiej faktury w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu technicznego z adnotacją

- „bez zastrzeżeń” oraz po dostarczeniu Zamawiającemu STWiOR, BIOZ, projektu wykonawczego, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,
- 3) trzeciej faktury w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, wystawionej po dostarczeniu Zamawiającemu **ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**,
 4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego (za pośrednictwem pełnomocnika – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.) faktury VAT.
 5. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
 9. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
 10. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
 11. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
 12. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 2) za zawłokę w uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 4) w przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o

- podwykonawstwo, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
- 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
 - 6) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie objętym gwarancją i rękojmią, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją – w wysokości 50% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót,
 - 7) w przypadku przestoju lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją spowodowanych wadami Dokumentacji w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przestoju lub przerwy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 1** Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia brutto.
 3. Kary umowne stają się wymagalne kolejnego dnia od doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadkach:
 - a) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas występowania warunków siły wyższej oraz czas konieczny do usunięcia skutków tych warunków,
 - b) leżących po stronie Zamawiającego o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów), uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu Umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania prac projektowych ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
 - c) niezyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów, wyrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania, w tym w przypadkach wydłużenia terminu załatwienia sprawy w zakresie uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów, wyrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania – jeśli Wykonawca dochował należytej

- staranności w ich uzyskaniu. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń,
- d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, jeżeli ich nie wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych analiz i ekspertyz,
 - e) realizacji w drodze odrębnej umowy prac projektowych powiązanych z przedmiotem Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem Umowy realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - f) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wstrzymania realizacji Umowy,
 - g) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
 - h) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, uniemożliwiających realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - i) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do rozstrzygnięcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy,
 - j) konieczność wykonania dodatkowych prac projektowych lub zamiennych (w przypadku dokonania zamiany Umowy w tym przedmiocie) jeśli ich wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w terminie. Wówczas termin realizacji przedmiotu Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wykonywania dodatkowych prac projektowych.
- 2) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:
- a) w trakcie realizacji Umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli

informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym - dokonanie zmiany opisu przedmiotu zamówienia może nastąpić w zakresie nie większym niż 50 % pierwotnego zakresu prac projektowych.

b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

- rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
- zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
- zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
- zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu i ogólnego charakteru Umowy oraz są niezbędne do realizacji celu Umowy - dokonanie zmiany opisu przedmiotu zamówienia może nastąpić w zakresie nie większym niż 50 % pierwotnego zakresu prac projektowych.

- 3) gdy zachodzą okoliczności określone w **art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 PZP.**
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **§ 8 ust. 1** Umowy, jeżeli następują okoliczności opisane w ust. 1 pkt 2 i 3 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej, jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku jest wykazanie Zamawiającemu wpływu tych zmian na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian, tj. od momentu uzgodnienia przez Strony zakresu zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona

na wysokość wynagrodzenia. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia kiedy Strony uzgodnią zakres zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej.

Jeżeli Zamawiający uzna, że wystąpienie zmian opisanych powyżej (tj. zmian opisu przedmiotu zamówienia) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie, w przeciwnym wypadku Strony zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia aneksu na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zatwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
5. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przy założeniu następujących zasad:
 - 1) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany comiesięcznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej tego urzędu (**wskaźnik porównujący miesiąc do poprzedniego miesiąca**). W przypadku likwidacji tego wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS uzgodnione wspólnie przez Strony, a w przypadku braku dojścia do porozumienia między Stronami co do wyboru wskaźnika przed upływem 1 miesiąca od daty likwidacji wskaźnika, o wyborze odpowiedniego wskaźnika zdecyduje samodzielnie Zamawiający,
 - 2) waloryzacja będzie obejmowała 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto z dnia zawarcia Umowy i dotyczyć będzie wynagrodzenia wypłacanego na podstawie drugiej i trzeciej faktury, wystawionych zgodnie z zasadami określonymi w **§ 8 ust. 3** Umowy oraz może zostać dokonana jednokrotnie w toku realizacji Umowy,
 - 3) waloryzacja (**zmiana cen usług**) będzie obliczana w oparciu o sumę wskaźników **cen towarów i usług konsumpcyjnych** obejmujących 6 pełnych miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy (*przykładowo, jeżeli suma wskaźników w przyjętym okresie waloryzacji (6 miesięcy) wykaże wzrost cen o 2 %, wynagrodzenie umowne podlegające waloryzacji zostanie zwiększone o 2 %*),
 - 4) zmiana **cen towarów i usług konsumpcyjnych** obliczona według zasad określonych w pkt. 3 powyżej, która nie przekracza +/- 1 % nie stanowi podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia.
6. Waloryzacja, o której mowa w ust. 5 powyżej, następuje na wniosek drugiej Strony, złożony nie później niż 21 dni od zakończenia 6. pełnego miesiąca kalendarzowego licząc od dnia zawarcia Umowy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W wyniku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, zmianie ulegają wartości poszczególnych pozostałych do zapłaty na dzień złożenia wniosku o waloryzację części wynagrodzenia, a w konsekwencji odpowiedniej zmianie ulega

łącna wartość wynagrodzenia umownego. Strony – nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku o waloryzację drugiej Stronie – zobowiązują się zawrzeć aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia wynikające z waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od dnia zawarcia aneksu. Żadna ze Stron nie może odmówić dokonania waloryzacji wynagrodzenia, jeżeli wniosek o waloryzację jest prawidłowy, przyjęte w nim założenia i obliczenia są poprawne i dokonane zostały zgodnie z Umową.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego według wartości określonej w dniu zawarcia Umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie i na zasadach odpowiadających zmianom wynagrodzenia umownego Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są **usługi projektowe**;
 - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. **Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.**
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 14. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie, w szczególności gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji Dokumentacji z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione

nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.

§ 15. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań,
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z PZP, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 6) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach Prawo zamówień publicznych. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny,
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
- 9) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy PZP, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na pod-

stawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP i Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Wszelkie pisma, dokumenty dotyczące realizacji Umowy, wnioski, zgłoszenia etc. należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników:

1. Pełnomocnictwo
2. Wzór wniosku waloryzacyjnego

Załącznik nr 1 do Umowy



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych
Poznań, 202... r.

DOZ.0102..... |

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Miasta Poznań, na podstawie pełnomocnictwa nr.... z dnia.....

udzielam

Panu / Pani

legitymującemu się dowodem osobistym serii o numerze

Reprezentującemu:z siedzibą w
..... ul., NIP: REGON

umocowania do występowania w imieniu Miasta Poznań przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr ZP z dnia r. na: **Projekt modernizacji budynku przy ul. Ratajczaka 44 ARKADIA w Poznaniu** z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnik zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i kompetencjami, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zawartą pomiędzy stronami umowę.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji umowy nr..... z dnia roku i traci moc najpóźniej z dniem 31.12.2025 roku. |

Wni oskodawca:

Nr umowy:

Uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy zmiany wynagrodzenia:

.....

.....

Wynagrodzenie w dniu zawarcia umowy	- zł
Pozostała kwota do zapłaty:	

Tabela WYNAGRODZENIA UMOWNEGO SUMĄ WSKAŹNIKA				
	Waloryzowana kwota	Miesięczne wskaźniki	Zwaloryzowana kwota wynagrodzenia	Wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji
miesięczny wskaźnik waloryzacji	- zł	0,3	/	/
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,3		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,3		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0,2		
Sum wskaźnik waloryzacji		2,7		

UWAGA

* Zmiana cen produkcji budowlano-montażowej obliczona według zasad określonych w umowie, która nie przekracza +/- 1 % nie stanowi podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia.

* Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego według wartości określonej w dniu zawarcia Umowy

				MAX
--	--	--	--	------------

Wartość z waloryzowanego wynagrodzenia	- zł	- zł
---	-------------	-------------

Podpis wnioskodawcy:

.....

Załącznik

1. Wskaźniki „wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w procentach”