



Numer sprawy: SE-407/16/23

**Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku
ogłasza zapytanie ofertowe na usługę migrację danych z systemu księgowo-finansowego.**

I. Dane teleadresowe Zamawiającego

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Paderewskiego 5

tel. 59 841-45-20, fax 59 841-45-22

adres strony internetowej: www.pogotowie.slupsk.pl

adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie.slupsk>

adres strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty związane z postępowaniem oraz będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie.slupsk>

godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku 7:00- 14:30**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie przygotowania danych do eksportów z programów Symfonia Kadry i Płace, Symfonia Środki Trwałe zgodnie z przygotowanymi szablonami importowymi, Symfonia Księgowość i Finanse zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt 5.
2. Przygotowanie danych trzeba rozdzielić na 2 etapy.
W pierwszym należy przygotować „próbki danych” ograniczonych do 20 wierszy szablonów importowych, częściowo uzupełnić przygotowane szablony importowe (tam gdzie występują) o dane z programów Symfonia, oraz tam gdzie nie ma szablonów należy postępować zgodnie z wytycznymi w pkt 5
W drugim etapie należy wykonać ponownie eksport danych, w pełnym zakresie danych (wszystkie dostępne w programach dane) danych zgodnie z etapem 1 do tych samych szablonów importowych.
3. Wykonawca musi przedsięwziąć szczególną staranność w dopasowaniu danych eksportowych do szablonów importowych podczas przygotowania danych w obydwu etapach. Tylko w pełni uzupełnione kolumny i wiersze szablonów importowych można uznać za gotowe do przekazania. W przypadku kiedy nagłówki kolumn nie pokrywają się bądź nie występują w plikach eksportowych jak i szablonach importowych, wykonawca będzie miał możliwość uzyskać do twórcy szablonów importowych dokładne informacje jak tłumaczyć nazwy nagłówków. W przypadku kiedy nie ma danych odpowiadających sobie w plikach eksportowych i szablonach importowych, będziemy weryfikować wspólnie z właścicielem szablonów zasadność tych kolumn.
4. Wykaz szablonów importowych do uzupełnienia:
Dla Programu Symfonia Kadry i Płace: Absencje rozbite na miesiące – ABSZUS; Absencje w datach - ABSZUS_G; Dane adresowe - KART_ADR; Gdzie jest wypłacana lista - LISTA_ROR; Grafiki pracy – GRAF; Historia badań lekarskich - HIST_BL; Historia Grup zatrudnienia - HIST_GZ; Historia komórek organ w przypadku podziału kosztów(dodatkové m.zat) - HIST_SO2; Historia komórek organizacyjnych i OPK - HIST_SO; Historia list obecności - HIST_LOB; Historia miejsca zatrudnienia(przedsiębiorstw) - HIST_MZ; Historia pracy w



szczególnych warunkach - HIST_SW; Historia stanowisk - HIST_ST; Historia wymiar dobowy - HIST_WD; Historia zawodów - HIST_ZAW; Historia zmian PPK - HIST_PPK; Informacje o rodzinie – RODZINA; Informacje o ROR-ach pracownika – ROR; Kartoteka osobowa - KART_OS; Kartoteka podatkowa i płacowa - KART_P; Kartoteka ubezpieczeniowa ZUS - ZUS_S; Kartoteki pożyczek i udziałów PKZP - KZP_KARTOTEKI; Kursy BHP - KURS_BHP; Listy wypłat-nagówek dla pracownika – LISTA; Nagłówki dla całych list wypłat - LISTA_G; Nauka, kursy – NAUKA; Ocena okresowa - OCENA_OK; Podstawy chorobowe – SREDNIECH; Polisy OC dla kontraktowych i UCP - POLISY_OC; Potrącenia komornicze - SPRAWY_KOMORNICZE; Pożyczki mieszkaniowe - ZFM_KARTOTEKI; Pracownicy należący do PKZP - KZP_PRAC; Rodzaje zmian pracy - S_GRAF_ZMIANY; Składniki do listy wypłat – SKLADNIKI; Składniki stałe i składniki z angażu pracownika – SKLADPRAC; słownik grup zatrudnienia - S_GRZ; słownik jednostek (komórek I poziom) - S_STRO; słownik komorników - S_KOMOR; słownik komórek w jednostce org(gdy 2 poziomy) - S_KOMJED; słownik kont kosztowych - S_MPK; słownik miejsc zat(przedsiębiorstw) - S_MZAT; słownik nabytych specjalności i umiejętności - S_SPEC; słownik podgrup zatrudnienia (w grupie zat) - S_PGRZ; słownik Podstawa Prawna prac w szczeg. war. - S_PSWPP; słownik prac w szczeg warunkach - S_PSZW; słownik rodzajów list obecności - S_LOB; słownik rodzajów list wypłat - S_LIST; słownik składników płacowych - S_SKL; słownik specjalizacji medycznych - S_SPCJ; słownik sposobów rozwiązania umowy o pracę - S_SPROZ; słownik stanowisk pracy - S_STAN; słownik szkół - S_SZK; słownik tyt naukowych - S_TYTN; słownik tyt zawod - S_TYT, słownik uprawnień zawodowych - S_UPR; słownik wykaz w podstawie prawnej - S_PSWPPW; Specjalizacje medyczne – SPECJAL; Umowy pracownika i świadectwa pracy - UMOWY_PR; Uprawnienia – UPRAWN; Urlopy zaległe - KART_UR, Warunki płacowe - WAR_PL, Zarejestrowane nagrody jubileusz - NAG_JUB; Zawody - S_ZAWOD; walidacja.

Dla Programu Środki Trwałe: Kartoteka Środków Trwałych; Kartoteka Wyposażenia; PlikiImportowe_SrodkiTrwale; Słownik Kategorii Środków Trwałych; Słownik Kategorii Wyposażenia; Słownik Lokalizacji; Słownik Miejsc Użytkowania; Słownik Osób Odpowiedzialnych; Słownik Placówek; Słownik Projektów Badawczych; Słownik Źródeł Finansowania; Wykaz Kont Kosztowych; Wykaz Umów Dzierżawy; Wykaz Wartości wg Źródeł Finansowania; walidacja.

Przed rozpoczęciem prac eksportowych należy zorganizować konsultacje, bądź telekonsultacje z działem Kadry i Płace, Gospodarka materiałowa w sprawie ewentualnych zmian danych jakie mają być przekazane, tj. ustalić czy w/w wytyczne są na chwilę eksportu aktualne i nie powinny być dostosowane do bieżących warunków pracy działu..

5. Wytyczne dla programu Symfonia Księgowość i Finanse: w celu zasilenia bazy danych modułu CGM-FK danymi niezbędnymi do rozpoczęcia eksploatacji przeprowadzamy migrację danych z dotychczas użytkowanego systemu Symfonia F i K. Zakres danych migracyjnych składa się z następującego zestawu:
Plan kont, Kartoteka kontrahentów, Lista OPK, Lista rejestrów (dzienników częściowych), Bilans zamknięcia ostatniego roku obrotowego – dla zwykłych kont wystarczy przesłanie salda, dla kont rozrachunkowych wymagane przesłanie poszczególnych zapisów (dokumentów) składających się na saldo wraz z danymi rozrachunkowymi i do płatności (minimalne wymagane informacje to numer dokumentu, kwota, termin płatności). Dokumenty obrotowe – w przypadku uruchomienia w trakcie roku obrotowego wymagany jest dodatkowy zakres migracji w postaci listy wszystkich dokumentów księgowych wraz z dekreacją oraz danymi rozrachunkowymi od początku roku do dnia uruchomienia.

Przed rozpoczęciem prac eksportowych należy zorganizować z działem Księgowości konsultacje, bądź telekonsultacje w sprawie ewentualnych zmian w danych jakie mają być przekazane, tj. ustalić czy w/w wytyczne są na chwilę eksportu aktualne i nie powinny być dostosowane do bieżących warunków pracy działu KiF. Dane powinny być przygotowane jak najpraktyczniej, aby wszystkie dane zostały wyeksportowane do tabel xls. Jeśli opisy kolumn w nagłówkach będą jawne, dodatkowe komentarze są zbędne. Zakres danych w poszczególnych tabelach zaleca się, aby był maksymalny. Zatem należy eksportować wszystkie kolumny danych, które udostępnia użyte narzędzie (aplikacja F i K lub operator bazodanowy)."

6. Szablony importowe posiadają zadany format programów Microsoft excel lub CSV i taką formę szablonów należy zachować.

III. Termin wykonania:

1. **Etap I - do 30.04.2023.**
2. **Etap II – do 31.08.2023** (końcowy).

IV. Kryteria oceny ofert: Cena – 100%

V. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Warunki, które musi spełnić Wykonawca:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, prowadził działalność jako minimum „Dystrybutor ” programów symfonia wymienionych pod adresem internetowym:
<https://symfonia.pl/partnerzy>.

VII. Dokumenty wymagane:

Wypełniony „Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy” do zapytania ofertowego.
Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do okazania wyżej wymienionych dokumentów (pkt. VI).

VIII. Składanie ofert.

Termin na składanie ofert upływa w dniu **04. 04. 2023 r. o godz. 10:00.**

Ofertę składa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Na ofertę składają się dokumenty wymagane w pkt. VII Ogłoszenia.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04. 04. 2023 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie danego postępowania.

X. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkie koszty związane Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn.
4. Zamawiający umożliwia potencjalnym Wykonawcą zapoznanie się z szablonami importowymi Zamawiającego, traktujące przekazane informacje jako „Informacje poufne”.
5. Komunikacja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona jest za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość" lub pod nr tel. 59 841-45-22 w.44.