

Umowa

Nr ON.272.....2024.RR

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

1.

2.

który swoje zadania realizuje przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pod nazwą:
....., NIP:

w imieniu, którego działa:

1.

2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę o następującej treści:

§1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dostawy pn.: „**Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach zadania „Wzmocnienie potencjału szkół ogólnodostępnych pod względem wyposażenia, w tym adaptacji pomieszczeń w szkołach na miejsca wyciszenia i relaksu uczniów” w projekcie „Szkoła gotowa na każdego ucznia” – CZĘŚĆ II: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego**
2. Szczegółowy zakres dostawy określa:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) SWZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i stanowi jego własność oraz że nie jest obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich. Posiada również wymagane

prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy dotyczące ochrony środowiska.

4. **Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Umowy Nr FEPM.05.08-IZ.00-0059/23-00 o dofinansowanie Projektu Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).**

§ 2

[DOSTAWA SPRZĘTU]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w §1 przedmiot umowy, na swój koszt i ryzyko w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00, do siedziby szkół wskazanych, przez Zamawiającego w terminie **do** dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Dostawa odbędzie się po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę o gotowości do dostarczenia całości przedmiotu umowy i odbioru przez Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do dostarczenia:
 - a) Instrukcji obsługi (w języku polskim) i dokumentacji technicznej dla poszczególnych urządzeń/sprzętu w języku polskim,
 - b) Kart gwarancyjnych,
 - c) Dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
3. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby do wniesienia sprzętu oraz własny wózek transportowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
5. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
 - 1) Dagmara Olszta – pracownik Starostwa Powiatowego w Sztumie, tel.: 55-267-74-56, e-mail: d.olszta@powiatsztumski.pl.
6. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
 - 1) – tel.
7. W przypadku niespełnienia wszystkich wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia cech i funkcjonalności, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego.

8. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
9. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
10. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

[WYNAGRODZENIE]

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone na podstawie wyceny określonej w ofercie Wykonawcy i jest niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe w kwocie:**
brutto: PLN
słownie brutto:PLN.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z terenem i wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wykonaniu całości dostawy sprzętu będącego przedmiotem umowy.
7. W czynnościach odbioru przedmiotu umowy będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 5-6.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie usterek, uniemożliwiających odebranie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych w protokole odbioru oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio usterek.
10. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2.
11. Płatność zostanie dokonana / nie zostanie dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej

płatności.

12. Faktura VAT winna być wystawiona na:

Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

13. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.

§ 4

[TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają, że **przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni od dnia podpisania umowy** (termin dostawy wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy), tj. **do dnia.....** .
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony z osobą upoważnioną do udzielania informacji w/s realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §2 ust. 5 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy).
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 8.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad pomocy dydaktycznych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego:
 - 1) usunąć stwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,
 - 2) dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 6 ust. 1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 5

[GWARANCJA]

1. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące**, od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy jak też postanowienia zmniejszające zakres odpowiedzialności Wykonawcy nie wiążą Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich wykrytych wadach sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym. Zgłoszenia reklamacyjne będą dokonywane e-mailem na adres Wykonawcy Zgłoszenie reklamacyjne uważa się za dokonane w dniu przesłania wiadomości na adres mailowy Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji określonej w niniejszym paragrafie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. W przypadku niedopełnienia warunków gwarancji Zamawiający może powierzyć wykonanie usunięcia wad lub wykonanie przedmiotu umowy innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi. Zamawiający zachowuje prawo żądania wykonania usunięcia wad także w wypadku odstąpienia od umowy.

§ 6

[KARY UMOWNE]

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto spóźnionego przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki;
 - c) w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 15 dni od upływu terminu ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w ciągu kolejnych 5 dni. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu naprawy, dostarczenia sprzętu zastępczego lub wymiany sprzętu na nowy w przypadkach określonych w § 2 ust. 8-10 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej każdorazowo w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej osobno dla uchybienia każdego z terminów.
2. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 50% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

- przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
 5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty
 6. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych, a w szczególności w przypadku wystąpienia utraty pozyskanego przez Zamawiającego dofinansowania.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, jak również z zabezpieczenia, o którym mowa w §7, o ile zostało wniesione w pieniądzu.

§ 7

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej w formie:, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie.....zł).
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania Przedmiotu umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem obciążającym w całości Wykonawcę.
5. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania na poczet tego zabezpieczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu uzyskania pełnej sumy zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 8.

7. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§8

[ZMIANY DO UMOWY]

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - a) Terminu realizacji zamówienia,
 - b) Przedmiotu umowy (zmiany parametrów technicznych, wersji oprogramowania, modelu urządzenia).
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 następują:
 - a) W przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym, nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - b) W przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy,
 - c) W przypadku, gdy zmiana parametrów lub wersji oprogramowania przyczyni się do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
 - d) Gdy zakończyła się produkcja danego urządzenia, lub wycofano dany model z produkcji pod warunkiem, iż nowe urządzenie będzie posiadać parametry nie gorsze od urządzenia zaproponowanego w ofercie oraz zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
 - e) W przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - f) Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów niniejszej umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 przekroczyła wartość określoną przez Zamawiającego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Załącznik nr 1 do Umowy nr ON.272.....2024.RR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu:2024 r.

na podstawie zrealizowanej Umowy nr ON.272.....2024.RR z dnia 2024 r.

Wykonawca:, **NIP:**

reprezentowanym przez przedstawiciela:

.....

Zamawiający: Powiat Sztumski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP: 579-223-09-29

reprezentowany przez przedstawiciela:

Dagmarę Olszta – pracownika Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru:**Dostawy pomocy dydaktycznych i edukacyjnych w ramach projektu „Szkoła gotowa na każdego ucznia” - CZĘŚĆ II: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego**

Wykonawca dostarczył wymieniony sprzęt komputerowy i elektroniczny

Dla

Określić szkołę

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
...				
Wartość brutto (zgodnie z ofertą)				

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.**Uwagi:**.....
.....



.....
Podpis osoby upoważnionej do przekazania
przedmiotu zamówienia

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru
przedmiotu zamówienia

.....
(podpis Wykonawcy)