

Znak sprawy: GK.271.21.6.2023

Lidzbark Warmiński, 17.11.2023 roku

Wg rozdzielnika

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach**”, Znak sprawy: **GK.271.21.2023**.

Działając zgodnie z art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w imieniu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zwanej dalej: „Zamawiającym”, zawiadamiam, że jeden z Wykonawców w dniu 13.11.2023 roku zwrócił się do Zamawiającego z pismem o udzielenie wyjaśnień. Poniżej przedstawiam treść zapytań zawartych w piśmie wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

1. Czy ewidencja grobów wraz z danymi dysponentów powinna być prowadzona w formie elektronicznej? Jeśli tak, proszę o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni program do jej obsługi oraz szkolenie z tego programu? Program e-cmentarz na Państwa stronie jest ogólnodostępny i nie może zawierać danych osobowych.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 1

Zamawiający w SWZ w Rozdziale III ust. 3 pkt. 1 określił, że Wykonawca zobowiązany jest do profesjonalnego i zgodnego z przepisami prowadzenia ksiąg cmentarnych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów ww. księgi mogą być prowadzone w systemie tradycyjnym lub w systemie informatycznym.

Aby księgi cmentarne były prowadzone elektronicznie Zamawiający zapewni program do obsługi ksiąg cmentarnych oraz szkolenie z tego programu.

Zapewnienie **wyszukiwarki grobów i osób pochowanych** na cmentarzach komunalnych oraz bieżąca aktualizacja programu e-cmentarz, zgodnie z zapisami SWZ leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 2

2. W związku z wprowadzaniem przez Ministerstwo Cyfryzacji cyfryzacji miejsc pamięci (cyfryzacja procesów związanych z zarządzaniem miejscami pochówku i chowaniem osób

zmarłych), proszę o potwierdzenie, że wprowadzenie w ten system leży po stronie Zamawiającego.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 2

Zamawiający nie potwierdza.

Pytanie nr 3

3. Czy koszt wykonania planu urządzenia cmentarzy (tworzenie nowych miejsc do pochówków) leży po stronie Zamawiającego?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 3

Wykonanie planu urządzenia cmentarzy leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 4

4. Na cmentarzu w Markajmach jest bardzo mało miejsc wyznaczonych do pochówku. Czy Zamawiający poniesie koszt niwelacji terenu pod utworzenie nowej kwatery grzebalnej na cmentarzu w Markajmach i w związku z tym przedłużenia drogi do niej prowadzącej, rozbudowy sieci wodociągowej oraz oświetlenia?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 4

Zadania inwestycyjne leżą po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 5

5. Proszę o podanie nr uchwały Rady Miejskiej Lidzbark Warmiński, na podstawie której będą pobierane opłaty za usługi cmentarne. Czy jest to Uchwała NR XLVI/376/2017 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29.11.2017r.?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 5

Zgodnie z zapisami SWZ opłaty za usługi cmentarne pobierane będą na podstawie przepisów wydanych przez właściwy organ w sprawie stawek opłat za usługi na terenie cmentarzy komunalnych (obecnie Uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim: NR XLVI/376/2017 z dnia 29 listopada 2017 r., NR L/399/2018 z dnia 28 lutego 2018, NR LX/464/2018 z dnia 26 września 2018).

Pytanie nr 6

6. Zamawiający wymaga wystawiania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego faktur oraz pliku JPK. W związku z powyższym, czy Zamawiający zapewni obsługę informatyczną swojego systemu?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 6

Zgodnie z zapisami SWZ Zamawiający we własnym zakresie zapewni kasę fiskalną oraz program i sprzęt do obsługi opłat cmentarnych. W przypadkach awarii programu lub sprzętu Zamawiający zapewni pomoc techniczną. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do naliczania opłat za usługi cmentarne, przekazywania co miesiąc szczegółowych rozliczeń oraz zapewnienia biuro obsługi (biuro administratora cmentarzy), zlokalizowanego w mieście Lidzbark Warmiński, na potrzeby obsługi klienta i prowadzenia spraw administracyjnych, odpowiednio wyposażonego, czynnego w dni robocze, minimum

po 8 godzin dziennie. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć biuro w podstawowe media tj. prąd, woda, ogrzewanie, wentylacja, odprowadzenie ścieków, instalacja teletechniczna. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem biura. W biurze obsługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych w SWZ.

Pytanie nr 7

7. Co zamawiający rozumie pod pojęciem „prowadzenie windykacji”? Wykonawca nie jest upoważniony do występowania z wezwaniami do zapłaty.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 7

Zamawiający pod pojęciem „prowadzenie windykacji” rozumie proces polegający na dochodzeniu własności z użyciem środków dozwolonych przepisami prawa. Proces windykacji służy zatem odzyskaniu długu od dłużnika i przekazaniu go wierzycielowi – podmiotowi, któremu dłużnik winny jest pieniądze.

Zamawiający na podstawie pełnomocnictwa upoważni Wykonawcę do wykonywania ww. czynności.

Pytanie nr 8

8. Czy Zamawiający do obsługi administracyjnej oprócz komputera, programu do obsługi oraz kasy fiskalnej zapewni również terminal do pobierania opłat?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 8

Zamawiający do obsługi opłat cmentarnych zapewni kasę fiskalną (obrot gotówkowy) bez terminala, gdyż Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego na który będą wpływały opłaty cmentarne, umożliwiające klientom płatność przelewem (obrot bezgotówkowy).

Pytanie nr 9

9. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni program do obsługi opłat cmentarnych, tj. do wystawiania FV, pobierania opłat za te FV i utworzenia pliku JPK.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 9

Zamawiający potwierdza, że zapewni program do obsługi opłat cmentarnych, tj. do wystawiania FV, pobierania opłat za te FV i utworzenia pliku JPK.

Pytanie nr 10

10. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający stworzy regulamin kasowy przyjmowania opłat cmentarnych.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 10

Zamawiający nie potwierdza.

Pytanie nr 11

11. W związku z zaznaczeniem przez Zamawiającego, że Wykonawca poniesie koszty za wszelkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych na cmentarzach prac, proszę

o potwierdzenie, że Wykonawca będzie mógł pobierać kaucję gwarancyjną od osób przeprowadzających prace budowlane na cmentarzach komunalnych.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 11

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe w wyniku własnych zaniedbań (niewywiązywania się z obowiązków określonych w umowie) oraz z niewłaściwym prowadzeniem prac lub braku działań w ramach realizacji postanowień umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed właściwymi organami oraz ponosi koszty naprawy powstałych strat lub zaniedbań.

Pytanie nr 12

12. Czy opłaty pobierane przez Wykonawcę mogą być wpłacane kilka razy w miesiącu do kasy Urzędu Miejskiego?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 12

Nie. Zgodnie z zapisami SWZ opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych, należy wpłacać na konto Urzędu Miasta w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opłaty cmentarne stanowią dochód budżetu miasta. Za miesiąc grudzień każdego roku, Wykonawca przekaże opłaty w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

Pytanie nr 13

13. Zamawiający pisze, że jest upoważniony do kontroli ksiąg rachunkowych. Wykonawca nie jest upoważniony do prowadzenia takich ksiąg w imieniu Zamawiającego. W związku z tym, czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie tego zapisu?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 13

Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie nr 14

14. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą administracyjno – techniczną z minimum rocznym doświadczeniem przy prowadzeniu administracji cmentarzem komunalnym oraz co najmniej jedną osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w sprawowaniu nadzoru przy pracach dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy, wykonywaniu grobowców i pomników, wyznaczania miejsc pod groby. Proszę o potwierdzenie, czy może być to jedna osoba spełniająca te dwa warunki.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 14

Zamawiający potwierdza, że dopuszcza łączenie ww. funkcji przez jedną osobę.

Pytanie nr 15

15. Proszę o wskazanie o jakie tereny przyległe do ogrodzenia, parkingi przynależne do cmentarzy, ścieżki, place i drogi dojazdowe chodzi w punkcie „Utrzymanie czystości i porządku na terenie cmentarzy”.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 15

1. Parkingi:

- 1) przy ul. Krasickiego dz. 48/1, 48/2, 48/3 obręb 10 miasta,
- 2) Markajmy: część działki 115/3 obręb Markajmy,
2. Drogi dojazdowe: dz. 26/1, 55/1 obręb 10 miasta,
3. Tereny przyległy do ogrodzenia:
 - 1) w Markajmach przy bramie głównej oraz wzdłuż ogrodzenia od drogi dojazdowej,
 - 2) w Lidzbarku Warmińskim przy bramach głównych i wzdłuż ogrodzenia
- na terenach miejskich.

Pytanie nr 16

16. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „przeгляд stanu cmentarzy” umieszczonym w § 2 ust. 4 wzoru umowy.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 16

Zgodnie z zapisami § 2 ust. 4 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SWZ Wykonawca co miesiąc złoży Zamawiającemu informację o przeprowadzonych przeglądach stanu cmentarzy, wykonanych czynnościach porządkowych i pielęgnacyjnych oraz naprawach na zarządzanych terenach.

W związku z powyższym, Wykonawca będąc zarządcą cmentarzy co miesiąc będzie informował Zamawiającego o stanie cmentarzy i przeprowadzonej bieżącej kontroli, pozwalającej na wykrycie i ewentualne wyeliminowanie wszelkich zagrożeń.

Pytanie nr 17

17. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem usuwanie zanieczyszczeń (grabienie liści) z przejść między grobami oraz terenów na których znajdują się mogiły sprzed 20 lat z niewniesioną opłatą za miejsce. Każdy grób ma swojego dysponenta, który powinien sprzątać liście. Do obowiązków Wykonawcy powinno należeć jedynie sprzątanie głównych alejek, a nie przejść między grobami.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 17

Zamawiający pod pojęciem „usuwanie zanieczyszczeń (grabienie liści) z przejść między grobami oraz terenów na których znajdują się mogiły sprzed 20 lat z niewniesioną opłatą za miejsce”, rozumie usuwanie zanieczyszczeń (grabienie liści) z alei oraz głównych ciągów pieszych oraz tzw. zapomnianych grobów.

Pytanie nr 18

18. Proszę o doprecyzowanie, jak często ma być prowadzona wycinka oraz pielęgnacja (przycinanie) drzew na cmentarzach. Zabiegi takie wymagają skorzystania z usług firmy z odpowiednimi kwalifikacjami i informacja o częstotliwości przeprowadzania takich czynności pozwoli na odpowiednie wkalkulowanie ich w cenę oferty.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 18

Zamawiający w SWZ w Rozdziale III ust.3 pkt. 3 szczegółowo opisał jak Zarządca cmentarzy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma utrzymać zieleń na terenie cmentarzy, tj. jak ma prowadzić wycinkę i przycinanie drzew.

Pytanie nr 19

19. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający poniesie koszt stworzenia dokumentu inwentaryzacji dendrologicznej na cmentarzach komunalnych.

Wyjaśnienie na pyt. Nr 19

Zamawiający nie potwierdza.

Pytanie nr 20

20. Czy Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie wymagał od Wykonawcy remontu istniejących ścieżek pieszo-jezdnych z polbruku na cmentarzu komunalnym przy ul. Kopernika, które obecnie wymagają przełożenia?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 20

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do bieżącego utrzymania we właściwym stanie infrastruktury technicznej (dokonywania bieżących napraw alejek cmentarnych, dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych).

Pytanie nr 21

21. Ogrodzenie cmentarza przy ul. Kopernika od strony Oranżerii wymaga wymiany na elementy stałe. Ciągłe dewastacje i niszczenie pozostawia ten teren nieogrodzonym. Czy Zamawiający poniesie koszt wymiany ogrodzenia w tym miejscu?

Wyjaśnienie na pyt. Nr 21

Zgodnie z § 2 ust. 10 lit. b) i c) Zamawiający ponosi uzasadnione i uzgodnione wcześniej koszty napraw - nie będących skutkiem normalnego użytkowania, oraz związane z remontami i inwestycjami mającymi na celu utrzymanie bądź podniesienie wartości urządzeń i budowli.

Do wiadomości:

- 1) Wykonawca;
- 2) Wszyscy Wykonawcy - Strona internetowa prowadzonego postępowania;
- 3) a/a

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski