

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Egz. Nr .....

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....(KRS ....., NIP ....., REGON.....)

w imieniu którego/-ej działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.*

## § 1

### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę:

**Poszewek na podglówek - wzór 711/MON**

**Prześcieradeł – wzór 712/MON**

(zwanymi dalej wyrobami/wyrobem lub przedmiotem umowy), w liczbie i cenie jednostkowej określonej w **Załączniku nr 1** do Umowy, w terminie i do miejsca określonego w § 3 Umowy.

2. Opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 1 i 7** do Umowy.

3. Szczegółowe warunki dostawy i odbioru zawiera **Załącznik Nr 3** do Umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w **Załączniku Nr 1** do umowy.

5. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca niniejszym akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.

6. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku Nr 1** umowy, nie później jednak niż do 31 lipca 2025 roku. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po 31 dniu lipca 2025 roku wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego pisma.

8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.

1  


9. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności w trybie wskazanym w pkt. 8.1 WDTT, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U.2021.1628)
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wyroby w kategorii pierwszej, fabrycznie nowe (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy z produkcji realizowanej po terminie zawarcia umowy, wykonane i ukompletowane według aktualnej wojskowej dokumentacji techniczno-technologicznej (WDTT) stanowiącej Załącznik Nr 7 do Umowy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych. Materiały zasadnicze i dodatki krawieckie użyte do wykonania przedmiotu umowy (PUIW) nie mogą pochodzić z produkcji starszej niż z roku poprzedzającego rok dostawy wyrobu (PUIW).
11. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z WDTT i wzorem PUIW do produkcji seryjnej.
12. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
  - 1) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku Nr 2** dokonująca odbioru dostawy;
  - 2) „**Partia**” – określona w WDTT ilość sztuk o tej samej jakości wykonanych z materiałów pochodzących z jednej partii produkcyjnej tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów z tej samej jednolitej partii materiałowej, przedstawiona do jednorazowej weryfikacji zgodności.
  - 3) „**Płatnik**” – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
  - 4) „**WDTT**” – Wojskowa Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej.
  - 5) „**Kompletny przedmiot umowy**” – wyrób zgodny z aktualnym na dzień zawierania niniejszej umowy wzorem do produkcji seryjnej i wykonany zgodnie z WDTT, stanowiącą **Załącznik Nr 7** do Umowy.
  - 6) „**Wzór PUIW do produkcji seryjnej (wzór PUIW)**” – przedmiot będący wynikiem prac rozwojowych realizowanych przez WOBWSM, odwzorujący określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej parametry techniczno – technologiczne oraz użytkowe.
  - 7) „**Wzór zakładowy PUIW**” - egzemplarz modelowy PUIW wykonany przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji technicznej (WDTT) i wzoru PUIW do produkcji seryjnej, przedstawiony przez Wykonawcę celem dokonania oceny i potwierdzenia zgodności z WDTT i wzorem PUIW do produkcji seryjnej.
  - 8) „**WOBWSM**” – Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej Łódź.

## § 2

### Wartość przedmiotu umowy<sup>1</sup>:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);  
w tym:
  - 1) dla części I zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 2) dla części II zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 3) dla części III zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 4) dla części IV zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100).

<sup>1</sup> ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa części i cena oferty do faktycznie udzielonego zamówienia.

2  
  
JK

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego - prawo opcji nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);  
w tym:
  - 1) dla części I zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 2) dla części II zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 3) dla części III zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 4) dla części IV zamówienia: ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Wartość niniejszej umowy uwzględniająca zamówienia gwarantowane oraz opcjonalne (suma kwot określonych w ust. 1 i 2) wynosi ..... zł brutto, (słownie: .....) w tym:
4. Wartości określone w ust. 1-3 zawierają podatek VAT.
5. Ceny jednostkowe wskazane w Załączniku Nr 1 do Umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi § 12 ust.2 pkt 5 i 11.

### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do jednostek wojskowych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy „Plan dostaw PUiW w 2025 roku”. Wykaz Odbiorców oraz miejsca dostawy zamówienia gwarantowanego precyzuje Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za załadunek, transport do miejsca dostawy i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka w szczególności utraty lub uszkodzenia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wskazany w §1 Umowy w ramach zamówienia gwarantowanego w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2025 roku;
4. Termin wykonania przedmiotu umowy w ramach zamówień opcjonalnych w 2025 roku ustala się do 120 dni od dnia wysłania do Wykonawcy stosownego pisma wymienionego w § 1 ust. 7, jednakże jeżeli wyliczony w ten sposób termin przypadłby po 15 listopada 2025 roku, nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia 15 listopada 2025 roku. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać skrócony za zgodą Wykonawcy. Miejsca poszczególnych dostaw i konkretne ilości zostaną wskazane w stosownym piśmie uruchamiającym zamówienia opcjonalne.
5. W przypadku gdyby termin dostawy przypadł na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa dnia następnego po dniu lub po dniach wolnych od pracy.
6. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Reguła ta znajduje odpowiednie zastosowanie w kwestii określenia dnia zawarcia aneksu do umowy.

### § 4

#### Warunki nadzorowania jakości:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) stanowiącej Załącznik Nr 7 do niniejszej Umowy.
2. Każda partia dostarczonego przedmiotu umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności, której w imieniu Zamawiającego dokona w odniesieniu do przedmiotu umowy ..... RPW ....., w terminie

- nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do weryfikacji zgodności, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
3. Wymagania dotyczące zapewnienia jakości zostały określone w klauzuli jakościowej, stanowiącej **Załącznik Nr 6** do niniejszej Umowy.
  4. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w stosownej klauzuli jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
  5. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w Planie dostaw PUiW (**Załącznik Nr 2 do Umowy**).
  6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 z późn. zm.), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB, jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w ust.1, z przeznaczeniem dla Odbiorcy, RPW oraz Wykonawcy.
  7. Po przeprowadzonej przez przedstawiciela wojskowego weryfikacji zgodności partii wyrobów, Wykonawca sporządza, potwierdzone przez przedstawiciela RPW, stosowne „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC – zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy, Odbiorcy i dla RPW.
  8. „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC) z dokonanego nadzorowania jakości przedmiotu umowy, spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w umowie, w **Załączniku Nr 2**.
  9. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w państwie Wykonawcy/podwykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (MoU) proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji ul. Nowowiejska 28A,00-909 Warszawa.
  10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
  11. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w Wymaganiach Techniczno - Użytkowych/, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań wyrobów kodami kreskowymi określają „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, stanowiące **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
  12. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 11), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku Nr 2, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
  13. Wykonawca jest zobowiązany:
    - 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:

- a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jakości przedmiotu umowy z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór dostawy przed upływem terminu określonego zgodnie z § 3;
  - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
- 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb umożliwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
- a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
  - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonania oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
  - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
  - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
14. W procesie nadzorowania jakości, realizowanym zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159), podstawę do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, stanowić będzie zakładowy wzór PUiW Wykonawcy/Podwykonawcy, na który wystawiono zaświadczenie WOBWSM o zgodności z WDTT i wzorem do produkcji seryjnej z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT. Jeśli przedstawiciel RPW lub Zamawiający podejmie taką decyzję, to podstawę do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej w czynnościach związanych z wyrobem, stanowić może wzór PUiW do produkcji seryjnej dostępny w WOBWSM.
15. Wykonawca do partii wyrobów gotowych zgłaszanych do weryfikacji zgodności zobowiązany jest przedstawić wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określają WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
16. RPW (GQAR) ma prawo:
- 1) do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
  - 2) określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom wskazanym w WDTT, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
  - 3) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
17. W czasie procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
- 1) niniejszą umowę;
  - 2) umowę z podwykonawcą (jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą);
  - 3) potwierdzony przez WOBWSM wzór zakładowy PUiW, tj. zgodny z obowiązującą na dzień podpisywania niniejszej umowy WDTT;
  - 4) deklarację zgodności OiB;

- 5) certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do wyrobów, których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III);
  - 6) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe (jeśli dotyczy);
  - 7) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa w § 4 ust. 15;
  - 8) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).
18. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości - sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza.
  19. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy, który będzie w imieniu Wykonawcy realizował kompletny przedmiot umowy, spełnia wymagania zawarte w AQAP wskazanym w **Załączniku nr 6**. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia, o ile samodzielnie spełnia postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia warunki. Niewykonanie powyższego obowiązku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od całości lub od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej (§ 8 ust. 1 pkt 1). Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany podwykonawcy lub wyrażenia oświadczenia o osobistej realizacji zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia w terminie do 2 miesięcy od nieskutecznego upływu terminu wykonania wezwania, o którym mowa powyżej.
  20. Sprawowanie nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem przeprowadza przedstawiciel RPW stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 259, z późn. zm.).
  21. Wykonawca lub wykonujący kompletny przedmiot umowy podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrzną kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu zarządzania jakością.
  22. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.
  23. Zamawiający ma prawo do nadzoru warunków realizacji dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli RPW lub przedstawicieli Zamawiającego.

## § 5

### Warunki dostawy i odbioru:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku Nr 3** do Umowy.

3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy, Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**”, egz. nr 1-Zamawiający, egz. nr 2-Odbiorca, egz. nr 3-Wykonawca, (według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 4** do Umowy), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Za datę odbioru uznaje się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”, która zostaje określona na dzień podpisania protokołu przez Odbiorcę (sporządzenie protokołu).
4. Każda partia przedmiotu Umowy, dla którego określono potrzebę nadzorowania jakości lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności.
5. Świadectwo zgodności z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów spoza NATO sporządzi Wykonawca z podpisem RPW, a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO z podpisem przedstawiciela GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzone świadectwo zgodności w języku obcym będzie przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone. Świadectwo zgodności podpisane przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
5. W przypadku realizacji umowy na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
6. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
7. Do każdego „Świadectwa Zgodności” (CoC), Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, określoną w **Załączniku Nr 3** pkt 10. Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i RPW.

## § 6

### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby, w wymiarze **36 miesięcy** od dnia podpisania przez odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy” (**Załącznik Nr 4** do Umowy). Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w Umowie, niezmiennosc parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako nie pogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest w szczególności odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym.
3. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień. Zamawiającego o wadzie mogą poinformować także Wojskowe Oddziały Gospodarcze i inne jednostki pełniące funkcję oddziałów gospodarczych – termin 7 dni ma odpowiednie zastosowanie.
5. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego od podmiotów określonych w ust. 4 informacji o ujawnieniu wady fizycznej w przedmiocie.

 JK<sup>N</sup>

6. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” – **Załącznik nr 9** do Umowy, opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR). Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Podobnie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uchybienie terminowi określonemu w ust. 4.
7. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW) odbywać będzie się zgodnie z zapisami **Załącznika Nr 10** do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
  - 1) usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego przedmiotu umowy w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” opisującego rodzaj stwierdzonych wad, przy czym termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w **ust. 18**,
  - 2) odbioru na własny koszt i ryzyko wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w **pkt 1**,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w terminie określonym w **pkt 1**, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
  - 4) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu.
9. Wymieniony przedmiot umowy podlega nadzorowaniu jakości na zasadach określonych w § 4 oraz w sposób, o którym mowa w § 5. W razie wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy sporządzenia „Protokołu odbioru dostawy” – **Załącznik Nr 4** do Umowy.
10. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena uległa zmianie).
11. Jeżeli Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych o których mowa w **ust. 18**, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
14. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
15. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru przedmiotu umowy (§ 5 ust. 3), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
16. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.



17. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub od jej części albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady. Do odstąpienia stosuje się odpowiednio § 10 ust. 5.
18. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości wszystkich lub wybranych partii przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych oraz:
- sposobu o cechowania wyrobów,
  - zastosowanych materiałów zasadniczych i dodatków (w tym ocena organoleptyczna),
  - wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującą WDTT do produkcji seryjnej (ocena organoleptyczna),
  - sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobu z wymiarowaniem wg rysunków WDTT, wybranych partii przedmiotu umowy pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, w tym WDTT.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT i wzorem PUiW w zakresie jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
  - reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,
- przy czym:
- pobranie i przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego lub Odbiorcę z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego/Odbiorcy, RPW oraz WOBWSM,
  - wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie powyższych zapisów traktowane będą jako ostateczne do podjęcia decyzji przez Zamawiającego o uruchomieniu reklamacji.
19. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań określone w ust. 18 wskażą na brak spełnienia wymagań określonych w umowie.
20. W przypadku reklamowania całej partii przedmiotu umowy, na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM, termin na usunięcie wad, wskazany w **ust. 8 pkt.1**, może podlegać zmianie za zgodą Zamawiającego.
21. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–20**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
22. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
23. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
24. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy”.
25. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.

26. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
27. Dane kontaktowe Wykonawcy:  
Faks do korespondencji:  
.....  
Adres email do korespondencji:  
.....  
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:  
.....  
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:  
.....  
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

## § 7

### Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1**, zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z „Protokołem odbioru dostawy” (egzemplarz Nr 1) spełniającym wymogi określone w **Załączniku Nr 4** do Umowy, a także dokumentem PZ wystawionym przez Odbiorcę.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia jest data podpisania protokołu odbioru według Załącznika nr 4 do Umowy.
3. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego Odbiorcy i spełnić warunki określone w **ust.1** niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do korekty faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia dokumentów wymaganych w umowie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w **ust. 2** - nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
8. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.

## § 8

### Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:

- 1) 20% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 20% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 20% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 4) 20% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy;
  - 6) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie wyrobu lub wymianie wyrobu na nowy, wolny od wad (§6 ust. 8 pkt 1,3) , jednak nie więcej niż 20% wartości partii dostawy, w której dostarczony był produkt zawierający wadę;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy. Maksymalną wartość brutto umowy stanowi suma: maksymalnej wartości zamówienia gwarantowanego oraz maksymalnej wysokości wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego. Maksymalną wartość brutto umowy określa się przy uwzględnieniu zapisów § 2 Umowy;
  3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
  5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych (brak wymogu wymagalności dotyczy również samych kar umownych), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
  7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
  8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

## § 9

### Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy:*

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa	zakres zamówienia	uwagi


2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
4. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca wykonujący kompletny przedmiot umowy musi posiadać Zaświadczenie wydane przez Komendanta WOBWSM o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WDTT i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu), dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością spełnia wymagania zawarte w AQAP, a także certyfikat zgodności wyrobu (jeśli dotyczy przedmiotu umowy) wystawiony przez jednostkę certyfikującą (WOBWSM) dla wyrobów, które podlegają ocenie zgodności w trybie III.
7. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w ust. 1 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

## § 10

### **Prawo odstąpienia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z § 3 dla zamówień gwarantowanych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2.
2. W przypadku niewykonania umowy lub jej części przez Wykonawcę w terminie określonym zgodnie z § 3 dla zamówień opcjonalnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy (bądź jej części) w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy, w danym roku jej realizacji, odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego (§ 3).

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

## § 11

### **Zabezpieczenie:**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj. .... zł (słownie: ..... złote 00/100) zostanie wniesione w formie ..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** z zastrzeżeniem § 8 **ust. 6**.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia prawidłowego wykonania umowy.
7. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
  - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
  - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres obowiązywania umowy i 30 dni po realizacji umowy (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia) pod rygorem odstąpienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

## § 12

### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie wskazanym poniżej:
  - 1) **zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli** (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego proces nadzorowania jakości.
  - 2) **zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia** (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Strony umowy w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 4) **zmiany WDTT** - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmienionych WDTT;
  - 5) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych); w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od nadzorowania jakości, zmiany AQAP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie;
  - 6) **zmiany wyrobu na wyrób spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w WDTT**, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi jak dla wyrobu pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie, w następujących sytuacjach:
    - a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WDTT, o którym mowa w niniejszej umowie;
    - b) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części,
    - c) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,

- 7) **zmiany parametrów lub właściwości wyrobu** – w przypadku zmiany zapisów WDTT na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymogi opisane w znowelizowanej WDTT ;
  - 8) **zmiany podwykonawcy** – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 9) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 10) **zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
  - 11) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami. Zamawiający w tym zakresie dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług– w zakresie dokonanej zmiany podatku i jej faktycznego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
    - b) zmiany stawki podatku akcyzowego – w zakresie dokonanej zmiany podatku i jej faktycznego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
    - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia,
    - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia,
    - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) – w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia względem drugiej strony z żądaniem zawarcia aneksu, na zasadach określonych w ust. 4 – 8.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 11 ppkt a) lub b) zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług lub stawki podatku akcyzowego do stawki podatku od towarów i usług lub stawki podatku akcyzowego wynikającej ze zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z tym, że kwoty netto określone umową nie ulegają zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w takim przypadku będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 11 ppkt c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości wynikającego ze zmienionych przepisów prawa minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  6. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 11 ppkt d) i e) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust.2 pkt 11, niezwłocznie po zmianie obowiązujących przepisów, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem zawarcia stosownego aneksu. We wniosku złożonym przez Wykonawcę, jest on zobowiązany wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji i dokumentów, wpływ zmiany przepisów, o których mowa powyżej (zakres i wysokość) na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie lub wysokość kosztów realizacji zamówienia. Wykonawca w tym celu będzie obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności następujących dokumentów:
- wniosku o zwiększenie wysokości wynagrodzenia wraz z podaniem kwoty,
  - szczegółowego opisu skalkulowania ceny ofertowej na podstawie której doszło do zawarcia umowy z uwzględnieniem opisanego następujących danych:
    - ilości pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy z opisaniem jakie czynności wykonują i przy jakich pozycjach asortymentowych;
    - opisania rodzaju umowy (umowa o pracę, cywilnoprawna), wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto otrzymywanego przez każdego z pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bądź stawki godzinowej brutto oraz całkowitych kosztów Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem pracowników, o których mowa powyżej (w tym składki na ubezpieczenia społeczne, składka na FGŚP, składka ubezpieczenie wypadkowe, składka na PFRON itp.);
  - kopii zanonimizowanych umów o pracę (w zakresie danych osobowych) pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy; Zamawiający dopuszcza przekazanie tylko tej części umowy, która odnosi się do nazwy umowy, wysokości wynagrodzenia, rodzaju wykonywanej pracy;
  - zestawienia z którego będzie wynikać jakie dodatkowe koszty poniesie Wykonawca w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w art. 436 ust. 4 pkt b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), jeżeli mają one wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 11 oraz kwotę, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez strony w drodze aneksu.
9. Podwyższenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ust.2 pkt 11 powyżej, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany tych przepisów.
10. W przypadku, gdy na skutek wskazanych okoliczności miałyby dojść do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosowne przeliczenie wynagrodzenia nastąpi z inicjatywy Zamawiającego. W tej sytuacji z inicjatywy zamawiającego dojdzie także do wszczęcia procedury w zakresie zawarcia aneksu do umowy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia aneksu do Umowy, wiążące dla Wykonawcy staje się pismo Zamawiającego informujące o zmianie wysokości wynagrodzenia.

### § 13

#### Ochrona danych osobowych

- Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
- Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku Nr 5** do umowy.
- Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

#### § 14

##### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r. poz.177 z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający upoważnia przedstawicieli RPW (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający zakazuje Wykonawcy udostępniania WDTT, określających wymagania dla przedmiotu umowy (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM. WDTT do produkcji seryjnej przedmiotu umowy stanowi własność Skarbu Państwa i jej udostępnianie w celach innych niż dostawa przedmiotu umowy nie może być realizowane.
5. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, do wiadomości RPW realizujące proces nadzorowania jakości.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.

- Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024r., poz.632 z późn. zm.).
  10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  11. Integralną częścią umowy są:
    - Załącznik Nr 1 – Specyfikacja asortymentowa - ... str.
    - Załącznik Nr 2 – Miejsca dostaw – „Plan Dostaw PUiW w 2025 roku” - ... str
    - Załącznik Nr 3 – Warunki dostawy i odbioru – ... str.
    - Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru dostawy – ... str.
    - Załącznik Nr 5 – Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych – ... str.
    - Załącznik Nr 6 – Klauzula jakościowa – ... str.
    - Załącznik Nr 7 – Specyfikacje techniczne (WDTT/WT/PWT) – ... str.
    - Załącznik Nr 8 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym – .... str.
    - Załącznik Nr 9 – Protokół reklamacji – ... str.
    - Załącznik Nr 10 – Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) – ...str.
    - Załącznik Nr 11 – Zasady opracowania „Awiza dostawy” - ... str.
    - Załącznik Nr 12 – Formularz ofertowy - ... str
  12. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych, albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
  13. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
  14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
  15. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
    - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
    - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**RADCA PRAWNY**  
  
**Małgorzata Kamińska**

**ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**  
**- SZEFKA FINANSÓW**  
4. Regionalnej Bazy Logistycznej  
  
mjt Damián GALANT

N  
H

**SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA<sup>1</sup>****CZĘŚĆ I Poszewka na podglówek 711/MON****Zamówienie gwarantowane:**

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Poszewka na podglówek 711/MON	szt	2025	25 000			

**Zamówienie opcjonalne :**

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Poszewka na podglówek 711/MON	szt	2025	25 000			

**CZĘŚĆ II Poszewka na podglówek 711/MON****Zamówienie gwarantowane:**

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Poszewka na podglówek 711/MON	szt	2025	25 400			

**Zamówienie opcjonalne<sup>2</sup>:**

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Poszewka na podglówek 711/MON	szt	2025	25 000			

<sup>1</sup> ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa do faktycznie udzielonego zamówienia

<sup>2</sup> Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego.

Numery GTIN.....

## SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA<sup>1</sup>

### CZĘŚĆ III Prześcieradło wzór 712/MON

#### Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Prześcieradło 712/MON	szt	2025	20 600			

#### Zamówienie opcjonalne<sup>2</sup>:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Prześcieradło 712/MON	szt	2025	20 000			

### CZĘŚĆ IV Prześcieradło 712/MON

#### Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Prześcieradło 712/MON	szt	2025	22 000			

#### Zamówienie opcjonalne<sup>2</sup>:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Prześcieradło 712/MON	szt	2025	20 000			

<sup>1</sup> ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa do faktycznie udzielonego zamówienia

<sup>2</sup> Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego.

Numery GTIN.....

PLAN DOSTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA W 2025 ROKU<sup>1</sup>

LP	Nazwa przedmiotu	Jm.	Termin dostawy <sup>2</sup>	Ilość ogółem	Odbiorca:					
					1 RBlog Skład Piła	1 RBlog Skład Toruń	2 RBlog Skład Warszawa	2 RBlog Skład Elbląg	3 RBlog Skład Jawidz	4 RBlog Skład Wędrzyn
I	Poszewka na podgówek wzór 711/MON	szt	do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ...	25 000	14 000					11 000
II	Poszewka na podgówek wzór 711/MON	szt	do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ...	25 400		7 400	7 000	11 000		
III	Prześcieradło wzór 712/MON	szt	do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ...	20 600	12 000	8 600				
IV	Prześcieradło wzór 712/MON	szt	do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ...	22 000			5 000	8 000	9 000	

**Adresy i telefony kontaktowe odbiorców:**

1RBlog Skład Piła, al. Powstańców Wlkp.180, 64-920 Piła tel. 261 522 110

1RBlog Skład Wałcz, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz, tel. 261 472 637

2RBlog Skład Warszawa, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, tel. 261 815 061

3RBlog Skład Jawidz k/Niemiec, 21-077 Spiczyn 23, tel. 261 182 306

1 RBlog Skład Toruń, ul. Balonowa 9, 87-100 Toruń, 261 43 27 84

2RBlog Skład Elbląg, ul. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg, tel. 261 313 182

4RBlog Skład Wędrzyn, 69-211 Wędrzyn, tel. 261 676 530

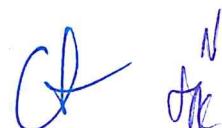
<sup>1</sup> ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa do faktycznie udzielonego zamówienia.

<sup>2</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Nadzorowania jakości wyrobów dokona zgodnie z klauzulami jakościowymi (**Załącznik Nr 6**) Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Szefa Agencji Uzbrojenia po zawarciu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), podpisując na tę okoliczność stosowne „Świadectwa zgodności”. „**Protokół odbioru dostawy**” (załącznik nr 4 do umowy) musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz opatrzone pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00.** Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 11 do Umowy**.
4. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół odbioru dostawy (**Załącznik Nr 4 do Umowy**) oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w **ust. 9**
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).**
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w **ust. 10**, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy. **Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.**
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
10. Warunkiem przyjęcia partii PUiW przez Odbiorcę (dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia) jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego:
  - 1) kserokopii egzemplarza faktury VAT;
  - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB), potwierdzającej przeprowadzenie procesu oceny zgodności;
  - 3) oryginał Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC);
  - 4) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:

- ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
  - wykazu określającego numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),
  - nazwę i siedzibę Wykonawcy,
  - numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
- 5) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
- 6) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
12. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), o którym mowa w ust. 11, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
- 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy;
  - 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - 3) datę przyjęcia przedmiotu umowy;
  - 4) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
  - 5) jednostkę miary;
  - 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
  - 7) podstawę przyjęcia dostawy.
13. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) oraz protokół odbioru dostawy (**Załącznik nr 4** do Umowy) w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy. Zamawiający dopuszcza skorzystanie przez Wykonawcę z usług firm kurierskich gwarantujących bezpieczeństwo przesyłki, celem dostarczenia dokumentacji. Wszelkie koszty i roszczenia związane ze skorzystaniem z usług kurierskich ponosi Wykonawca”
14. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT.
15. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min.Obr.Nar. z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
16. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
    - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilość, kompletność dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.



- 2) sprawdzenie „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
  - 3) odbiór jakościowy opakowań:
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
    - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych u opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
  - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez ocenę organoleptyczną przedmiotu umowy – wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.
  - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
    - a) kserokopii egzemplarza faktury VAT,
    - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
    - c) oryginał „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
    - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
    - e) specyfikacji wysyłkowej
    - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),
    - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
    - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.
17. Dostawy będą realizowane do Odbiorców, wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x150mm. W przypadku dostawy do składu Piła wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200mm. Wymóg ten nie dotyczy przedmiotów, które zgodnie z WDTT do produkcji seryjnej przechowywane są w opakowaniach zbiorczych innych niż kartony (pudła).



**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr ..... z dnia .....

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 10 załącznika nr 3 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu** \_\_\_\_\_

Uwagi:

.....  
.....

**Podpis**  
**przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

**Podpisy**  
**członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załączniki :

- 1) faktura VAT,
- 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy
- 3) specyfikacja wysyłkowa

<sup>1</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>2</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4RBLog Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

### 5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

