



UNIwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Dział Inwestycyjno - Techniczny

ul. Rokietnicka 7
60-806 Poznań

tel.: 61 845 26 52

Załącznik nr 1 do IWZ

Znak sprawy: DIT/PO/2020/135611-2

**Konserwacja, serwis i administrowanie systemami
sygnalizacji włamania i napadu oraz monitoringu Nokton
w obiektach UMP**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracował:
Radosław Ochmański – Inspektor nadzoru ds. elektrycznych
Dział Inwestycyjno - Techniczny UMP

1. Informacje ogólne

Zamawiający zamierza powierzyć Wykonawcy następujące zadanie:

Świadczenie usług administrowania, konserwacji oraz serwisu systemów sygnalizacji włamania i napadu wraz z systemem monitoringu Nokton, zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.

Powierzana usługa ma na celu utrzymanie użytkowanych systemów instalacyjnych w stanie technicznym, który zapewnia ciągłe wykorzystywanie ich pełnej funkcjonalności, z prowadzeniem przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną oraz przepisami prawa polskiego.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- od dnia 1.08.2020 r. lub od dnia podpisania umowy jeśli nastąpi po tej dacie
- do dnia 31.07.2021 r.

Uwaga :dla określenia systemów sygnalizacji włamania i napadu używany jest poniżej skrót: SSWiN

2. Wykaz systemów objętych zamówieniem

Tabela nr 1 – systemy sygnalizacji włamania i napadu

Lp	Określenie obiektu/jednostki lokalizacji systemu	Adres (w Poznaniu)	Konserwacja	
			Czasookres	Krotność w okresie umowy
1.	Dom Studencki Eskulap	Przybyszewskiego 39	6 m-cy	2
2.	Dom Studencki Wawrzynek	Wawrzyniaka 23/25	6 m-cy	2
3.	Dom Studencki Hipokrates	Wilczak 12a	6 m-cy	2
4.	Coll. Maius - piwnica - Centrala Telefon.	Fredry 10	3 m-ce	4
5.	Coll. Maius – piwnica – Administracja	Fredry 10	6 m-cy	2
6.	Coll. Maius – Parter - Administracja, Dziekanat Wydz. Farmacji	Fredry 10	6 m-cy	2
7.	Coll. Maius - I piętro – Administracja	Fredry 10	6 m-cy	2
8.	Coll. Maius - II piętro – Administracja (system objęty gwarancją do 27.06.2021r.)	Fredry 10	12 m-cy	1
9.	Coll. Maius – Parter – Dziekanat Wydz. Lekarskiego	Fredry 10	6 m-cy	2
10.	KiZ Toksykologii - Budynek Badawczy	Dojazd 30	6 m-cy	2
11.	KiZ Toksykologii - Budynek Dydaktyczny	Dojazd 30	6 m-cy	2
12.	KiZ Farmakologii	Rokietnicka 5A	6 m-cy	2
13.	KiZ Biologii Komórki, Z-d Immunologii, Kat. Chorób Oczu i Optometrii, serwerownia	Rokietnicka 5D	6 m-cy	2
14.	SWFiS, sewerownie	Rokietnicka 5e	6 m-cy	2
15.	Centrum Biologii Medycznej	Rokietnicka 8	6 m-cy	2
16.	KiZ Biochemii Farmaceutycznej, KiZ Farmakognozji, KiZ Genetyki i Mikrobiologii Farmaceutycznej, Sale wykładowe, Kancelaria Tajna	Święckiego 4	6 m-cy	2
17.	KiZ Histologii i Embriologii -sala wykładowa, serwer	Święckiego 6	6 m-cy	2
18.	KiZ Medycyny Sądowej - Parter	Święckiego 6	3 m-ce	4
19.	KiZ Medycyny Sądowej - Piwnica - sale sekcyjne, lodówki	Święckiego 6	3 m-ce	4
20.	CMIN/CKD – serwerownia w piwnicy	Przybyszewskiego 37a	3 m-ce	4
21.	Katedra Prawa Medycznego, Organizacji i Zarządzania w Opiece Zdrowotnej	Przybyszewskiego 39	6 m-cy	2
22.	Sala Rydygiera w Szp. Klinicznym im. H. Święckiego	Przybyszewskiego 49	6 m-cy	2
23.	Studium Języków Obcych, Magazyn Centralny	Marcelesińska 27	6 m-cy	2
24.	Centrum Stomatologii - fosa - Dz. Rekrutacji	Bukowska 70	6 m-cy	2
25.	Centrum Stomatologii – I piętro - Dz. Rekrutacji	Bukowska 70	6 m-cy	2
26.	Wydział Nauk o Zdrowiu	Smoluchowskiego 11	6 m-cy	2
27.	Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Jackowskiego 41	6 m-cy	2
28.	Sala wykładowa nr 3 - parter	Parkowa 2	6 m-cy	2
29.	Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia	Parkowa 2	6 m-cy	2
30.	Coll. Chemicum – Z-d Protetyki Słuchu	Grunwaldzka 6	6 m-cy	2
31.	Coll Chemicum – Administracja, KiZ Postaci Leku, Kat. Biofizyki	Grunwaldzka 6	6 m-cy	2
32.	Coll. Chemicum – Administracja od ul. Grunwaldzkiej - przyziemie	Grunwaldzka 6	6 m-cy	2
33.	Coll. Chemicum – Administracja - piętro	Grunwaldzka 6	6 m-cy	2
34.	Katedra i Zakład Mikrobiologii Lekarskiej	Wieniawskiego 3	6 m-cy	2
35.	Ogród Farmakognostyczny - dz. 80/12 obręb Naramowice (system objęty gwarancją do 29.03.2022r.)	Karpia	12 m-cy	1

Tabela nr 2 – systemy monitoringu Nokton

Lp	Określenie obiektu/jednostki lokalizacji systemu	Adres (w Poznaniu)	Konservacja	
			Czasookres	Krotność w okresie umowy
1.	Dom Studencki Eskulap	ul. Przybyszewskiego 39	3 m-ce	4
2.	Dom Studencki MEDYK	ul. Rokietnicka 4	3 m-ce	4
3.	Dom Studencki ASPIRYNKA	ul. Rokietnicka 6	3 m-ce	4
4.	Dom Studencki KAROLEK	ul. Rokietnicka 5e	3 m-ce	4
5.	Katedra i Zakład Farmakologii	ul. Rokietnicka 5a	3 m-ce	4
6.	Centrum Biologii Medycznej	ul. Rokietnicka 8	3 m-ce	4
7.	Katedra Chorób Oczu i Optometrii	ul. Rokietnicka 5d	3 m-ce	4
8.	Katedra i Zakład Biologii Komórki	ul. Rokietnicka 5d	3 m-ce	4
9.	Zakład Immunologii	ul. Rokietnicka 5d	3 m-ce	4
10.	Studium Języków Obcych	ul. Marcelesińska 27	3 m-ce	4
11.	Magazyn Centralny	ul. Marcelesińska 27	3 m-ce	4
12.	Centrum Kongresowo-Dydaktyczne	ul. Przybyszewskiego 37a	3 m-ce	4

Poszczególne składowe systemy monitoringu Nokton z podziałem na obiekty:

2.1 samodzielne stacje nadawcze:

- DS Aspirynka,
- DS Medyk,
- DS Eskulap,

2.2 stacje nadawcze połączone z systemami alarmowymi:

- DS Karolek ,
- KiZ Farmakologii - (Rokietnicka 5a),
- Centrum Biologii Medycznej UMP - Rokietnicka 8,
- Studium Języków Obcych, Magazyn Centralny - Marcelesińska 27,
- KiZ Biologii Komórki, Z-d Immunologii, Kat. Chorób Oczu i Optometrii - Rokietnicka 5d,

2.3 stacja odbiorcza:

- budynek Centrum Kongresowo-Dydaktyczne (dodatkowo wszystkie sygnały są przekazywane do stacji monitorowania alarmów -firma świadcząca usługi ochrony mienia)

3. Zakres czynności konserwacyjnych SSWiN obejmuje:

- 3.1. przeprowadzenie wywiadu z obsługą systemu odnośnie uwag do pracy systemu w obiekcie,
- 3.2. sprawdzenie działania centralki zgodnie z DTR producenta oraz jej zasilania podstawowego i rezerwowego,
- 3.3. sprawdzenie ustawień daty i czasu w centralach SSWiN,
- 3.4. sprawdzenie ładowania, pojemności i napięcia akumulatorów w centralach SSWiN oraz zasilaczach systemu,
- 3.5. kontrola stanu elementów sygnalizacji optycznej: żarówki, diody oraz fonicznych: syreny, bucзки, głośniki,
- 3.6. kontrola programów i opisów elementów,
- 3.7. analiza poprawności działania centralki na podstawie zapisów w książce eksploatacji lub na podstawie rejestru zdarzeń,
- 3.8. kontrola stanu mechanicznego: zamocowania, zabrudzenia, zaklejenia (po pracach remontowo-malarskich) oraz warunków znamionowych (środowiskowych), usunięcie stanów niewłaściwych,
- 3.9. kontrola poprawności działania detektorów przez pobudzenie każdego z elementów, ewentualne korekty progów czułości,
- 3.10. kontrola działania sygnalizatorów akustycznych,
- 3.11. kontrola pracy urządzeń współpracujących z instalacją SSWiN (np. tablice synoptyczne, system kontroli dostępu, system monitoringu itp.),

- 3.12. założenie/prowadzenie „książek konserwacji i napraw” i wpisywanie do nich informacji o terminie przeprowadzanych konserwacji, oraz ważnych informacji (stanów awaryjnych, zauważonych nieprawidłowościach oraz odnotowywanie wszelkich napraw, zmian parametrów pracy urządzeń itp.),
 - 3.13. przeprowadzanie szkolenia obsługi obiektu w zakresie poprawnego nadzorowania pracy centrali SSWiN oraz właściwego postępowania w przypadku sygnalizacji alarmu przez którykolwiek z elementów systemu,
 - 3.14. sprawdzenie czy w posiadaniu pracowników ochrony/obsługi jest skrócona instrukcja obsługi centrali i postępowania w przypadku sygnalizacji alarmów technicznych oraz alarmów włamaniowych. Jeśli instrukcji nie ma to należy ją opracować i dostarczyć, a jeśli jest to sprawdzić jej aktualność (jeśli zajdzie potrzeba to uaktualnić),
 - 3.15. wszystkie zużyte i niesprawne elementy i urządzenia utylizuje, na własny koszt, Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu protokół z dokonania tej czynności.
 - 3.16. dokonanie rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek oraz sygnalizatorów akustycznych, jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu.
 - 3.17. opracowanie protokołu konserwacji - protokół z prac konserwacyjnych powinien zawierać dane o stanie technicznym poszczególnych systemów, wnioski i uwagi co do ewentualnych napraw i czynności mających na celu uniknięcie awarii systemów i urządzeń oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania poszczególnych systemów i ich elementów (ewentualnie wskazanie lokalizacji w obiekcie urządzeń wadliwie działających). Protokół taki będzie stanowił podstawę zapytania ofertowego, a następnie udzielania zlecenia wykonania naprawy.
- Czynności konserwacyjne wykonywane będą z częstotliwością określoną w Tab. Nr 1 p.2. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu harmonogram prowadzenia prac konserwacyjnych. Harmonogram ten musi uwzględniać terminarz uprzednio przeprowadzonych konserwacji. Proponowane terminy konserwacji podlegają uzgodnieniu z użytkownikami poszczególnych SSWiN. Wykonawca przekazuje propozycję harmonogramu do akceptacji wyznaczonemu przedstawicielowi Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego.
 - Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu oraz innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania sił natury (ognia, wody itp.).
 - Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne zawiera koszty drobnych materiałów (bezpieczniki, żarówki, smary, środki myjące i dezynfekcyjne itp.) niezbędnych do czynności serwisowych, o wartości jednostkowej do 10 zł.

4. Zakres czynności konserwacyjnych systemów Nokton obejmuje:

- 4.1 Sprawdzenie stanu systemu nadajnika wraz z przyciskiem napadowym i systemem sterującym dla każdego z obiektów
 - 4.2 Sprawdzenie stanu anten nadajników i odbiornika
 - 4.3 Sprawdzenie stanu tablic synoptycznych wraz z konwerterem sygnałów
 - 4.4 Sprawdzenie zasilaczy i akumulatorów w systemach nadawczych i odbiorczym
 - 4.5 Sprawdzenie sprawności całości systemu poprzez wywołanie próbnych alarmów z każdego obiektu
 - 4.6 Utrzymanie urządzeń w stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność i bezpieczną eksploatację
 - 4.7 Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, z uzyskaniem ich potwierdzenia przez administratora, obiektu oraz z określeniem ewentualnych zaleceń dla Zamawiającego.
- Wykonawca przeprowadza czynności konserwacyjne w okresach kwartalnych, do 15 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału.
 - Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu oraz innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania sił natury (ognia, wody itp.).

- Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne zawiera koszty drobnych materiałów (bezpieczniki, żarówki, smary, środki myjące i dezynfekcyjne itp.) niezbędnych do czynności serwisowych, o wartości jednostkowej do 10 zł.

5. Zakres czynności serwisowych oraz administrowania dla systemów SWiN oraz Nokton:

Wynagrodzenie miesięczne za czynności serwisowe oraz administracji zawiera koszty związane z:

- 1) „gotowością serwisową”, w tym z:
 - o utrzymaniem całodobowo i we wszystkie dni tygodnia obsługi łączności awaryjnego numeru telefonu;
 - o utrzymaniem całodobowo i we wszystkie dni tygodnia zespołu pracowników dysponujących odpowiednimi siłami i środkami do realizacji czynności tzw. „Pogotowia technicznego”.
 - o prowadzeniem telefonicznego instruktażu, osobie zgłaszającej tzw. „fałszywy alarm”, wykonania czynności weryfikujących stan pracy urządzeń, mającego na celu przywrócenie normalnego stanu pracy lub odpowiedni stan zabezpieczenia pracy urządzenia;
- 2) sprawowaniem funkcji tzw. „Pogotowia technicznego”, o którym mowa poniżej w p. 5.1;
- 3) przygotowaniem i dostarczeniem do Działu Inwestycyjno–Technicznego Zamawiającego notatki służbowej, protokołu z przeprowadzonych czynności;
- 4) przygotowaniem i dostarczeniem do Działu Inwestycyjno - Technicznego oferty obejmującej zakres i wycenę kosztów naprawy systemu SSWiN związanej z awarią – niezwłocznie po zaistnieniu awarii;
- 5) administrowaniem systemami w zakresie:
 - o zmiany kodów dostępu i uprawnień dla użytkowników,
 - o nadawaniem i zdejmowaniem uprawnień osobom, które czasowo mają korzystać z dostępu do pomieszczeń chronionych SSWiN (np. na czas remontów itp.),
 - o zablokowaniem (wyprogramowaniem), a następnie odblokowaniem elementów SSWiN na czas remontów i innych sytuacji wymagających tego typu czynności,
 - o uzyskaniem i dostarczeniem Zamawiającemu programów wsadowych central SSWiN wraz z kodami dostępu do nich;
- 6) korektą czasu zegara sterującego (w przypadkach odchylenia powyżej 5 minut od czasu oficjalnie obowiązującego oraz zmiany z letniego na zimowy i odwrotnie, gdy nie następuje automatycznie) – korekty winny być dokonane nie później niż 1 dzień od daty powstania odchyłki;
- 7) korektą wszelkich ustawień programowych systemów, po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez przedstawiciela Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego;
- 8) uwidocznieniem numeru awaryjnego telefonu na centralach oraz na wszystkich klawiaturach SSWiN, a także elementach nadawczych i odbiorczych systemu Nokton, z odpowiednim poinformowaniem administratora i ochrony obiektu.

5.1. Zasady realizacji „Pogotowia technicznego”

W ramach „Pogotowia technicznego” Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przybycia pracowników „pogotowia technicznego” do uszkodzonego urządzenia w okresie czasu nie przekraczającym, odpowiednio do czasu przyjęcia zgłoszenia:
 - a) w dniu roboczym pomiędzy godz. 6:00 – 22:00 – zgodnie z wartością oferowaną, lecz nie dłuższą niż 6 godzin (wymóg Zamawiającego),
 - b) w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) oraz w dni ustawowo wolne od pracy – bezzwłocznie pierwszego dnia roboczego następującego po nich,
 - c) przy awariach stanowiących o bezpieczeństwie całego obiektu/inwentarza nie dłużej niż do 6 godzin, z uwzględnieniem p. a);
- 2) zdiagnozowania usterki, jej przyczyny oraz określenia sposobu jej usunięcia;
- 3) usunięcia usterki i przywrócenia poprawnego funkcjonowania urządzeń, bezpośrednio po przybyciu na zgłoszenie o awarii, jeżeli:
 - nie zachodzi konieczność wykonania poważniejszej naprawy wymagającej wymiany podzespołów oraz wykonania pracy przekraczającej dwie roboczogodziny

oraz jednocześnie

– mieści się w ramach zryczałtowanego limitu interwencji

(sytuacje takie dotyczą przede wszystkim czynności regulacyjnych i korekty usterek programowych)

4) odpowiedniego ustawienia pracy urządzenia w przypadku usterki wymagającej naprawy (realizowanej w trybie oddzielnego zamówienia)

5) przyjazdu na każde wezwanie zgłoszone przez przedstawiciela Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego, związane z korektą pracy urządzeń w ramach zryczałtowanego limitu interwencji.

Zamawiający limituje w wartości ryczałtowej umowy ilość interwencji w ramach „Pogotowia technicznego” w okresie trwania umowy łącznie dla wszystkich obiektów w ilości 40 przyjazdów.

Kolejne przyjazdy interwencyjne rozliczane będą w odrębnym trybie, zgodnie z warunkami oferty i umowy.

Naprawy systemów realizowane poza zakresem „Pogotowia technicznego” będą realizowane i rozliczane na podstawie odrębnych zamówień udzielanych przez Zamawiającego w trybie zgodnym z Regulaminem udzielana zamówień w UMP.

Potrzebę wykonania przez Wykonawcę czynności w ramach administrowania SSWiN będzie zgłaszał przedstawiciel Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego, z dwudniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zagrożenia mienia np. dyscyplinarne zwolnienie pracownika posiadającego kody dostępu – realizacja tych czynności winna być wykonana w trybie „Pogotowia technicznego”.

6. Zasady obsługi SSWiN objętych gwarancją wykonania

Systemy określone w Tab. Nr 1 w poz. Nr 9 i 36 objęte są obsługą gwarancyjną w zakresie sprawności sprzętowej i poprawności działania programowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za obsługę gwarancyjną tych systemów.

O pracach prowadzonych przy tych systemach należy bezzwłędnie powiadomić Zamawiającego i Gwaranta danego systemu.

Zakres obowiązków Wykonawcy dla systemów objętych gwarancją obejmuje:

- 1) w zakresie czynności konserwacyjnych – wg p.3 poz. 3.1, 3.3, od 3.7 do 3.11, 3.13, 3.14, 3.16 i 3.17;
- 2) czynności serwisowych i administrowania – wg p.5 ppkt od 1 do 3 i od 5 do 8.

Czynności naprawcze – nie dotyczy.

7. Warunki szczególne realizacji zamówienia:

Z uwagi na specyfikę systemu monitoringu Nokton, Zamawiający wymaga od Wykonawcy jego znajomości i doświadczenia w jego obsłudze.

Wykonawca przy realizacji powyższych czynności zobowiązany jest do organizacji i ich prowadzenia przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych umową.

Pozostałe warunki realizacji usług i wynagrodzenia Wykonawcy określone są w treści umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

=====

Załącznik:

Załącznik nr 1.1 - Szczegółowe dane systemów SSWiN