



Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu -

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja części wystawienniczej, zapewnienie obsługi technicznej, identyfikacji wydarzenia oraz zapewnienie cateringu, na potrzeby 14.Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Opis zakresu usługi, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji usługi - 8 października 2024 r.
4. Miejsce realizacji usługi - Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki, Aleja Solidarności 1-3, Toruń.



5. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
6. Usługa będzie świadczona w godzinach 9.00 -16.00.

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w miejscu i zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz niniejszą umową.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

§ 4

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Zapewnienia kompleksowej organizacji części wystawienniczej Forum;
 - 2) Zapewnienia personelu do obsługi wydarzenia;
 - 3) Zapewnienia działań identyfikacyjnych i promocyjnych wydarzenia;
 - 4) Zapewnienia obsługi technicznej wydarzenia;
 - 5) Zapewnienia kompleksowej usługi cateringowej;
 - 6) Zapewnienia obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza z niepełnosprawnością ruchową, w swobodnym udziale w wydarzeniu;
 - 7) Przedstawienia Zamawiającemu do wyboru i akceptacji min. 2 propozycji menu na 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.



2. Podczas realizacji przedmiotu umowy, w miejscu i dniu świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą¹. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego kawy i/lub herbaty opatrzonej etykietą, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Udzielenie licencji na korzystanie z materiałów wytworzonych w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z regułami określonymi w ramach licencji CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna (zwana dalej: Licencja Publiczna). W ramach niniejszej licencji dozwolone jest kopiowanie oraz rozpowszechnianie utworów w dowolnych mediach oraz formatach, a także dokonywanie zmian oraz tworzenie na bazie wytworzonych utworów - innych utworów dla dowolnego celu, w tym także dla celu komercyjnego.
2. Wykonawca akceptuje i wyraża zgodę na warunki wykonywania licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna w zakresie przekazanych praw do utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami Licencji Publicznej. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieobejmującej prawa do udzielania sublicencji, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z utworów na terytorium całego świata w odniesieniu do utworów licencjonowanych uprawnień licencyjnych do:
 - a) zwielokrotniania i dzielenia się utworem licencjonowanym w całości lub w części,
 - b) tworzenia, zwielokrotniania i dzielenia się utworami zależnymi.

¹ Dotyczy Wykonawcy, który w złożonej ofercie zadeklarował świadczenie usługi gastronomicznej z wykorzystaniem kawy i herbaty pochodzących ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade).



4. Licencjodawca upoważnia Licencjobiorcę do wykonywania Uprawnień Licencyjnych za pośrednictwem wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości środków przekazu oraz we wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości formatach, a także do dokonywania w tym celu koniecznych modyfikacji technicznych. Licencjodawca zrzeka się i/lub zobowiązuje do niewykonywania prawa do zabronienia Licencjobiorcy dokonywania modyfikacji technicznych koniecznych dla wykonywania Uprawnień Licencyjnych, włącznie z modyfikacjami technicznymi koniecznymi do obejścia Skutecznych Zabezpieczeń Technicznych.
5. Utwory wytworzone w wyniku realizacji przedmiotowej umowy zostaną opublikowane na stronie www.mrpips.gov.pl/fers. Umieszczenie utworów we wskazanym w zdaniu poprzedzającym miejscu umożliwi zainteresowanym osobom pobranie utworów oznaczonych jako utwór udostępniany na podstawie licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.
6. Autorskie prawa osobiste, takie jak prawo do nienaruszalności formy i treści utworu, ani prawo do kontroli komercyjnego wykorzystania wizerunku, prawo do prywatności, lub inne podobne prawa osobiste nie są objęte niniejszą Licencją Publiczną. Jednakże, w najszerszym możliwym zakresie, lub w zakresie ograniczonym, pozwalającym na wykonywanie przez Licencjobiorcę Uprawnień Licencyjnych (jednak nie w żaden inny sposób), Licencjodawca zrzeka się lub zobowiązuje do niewykonywania powyższych przysługujących mu praw.
7. W ramach wskazanej licencji, korzystający zobowiązany będzie każdorazowo do oznaczania autora utworu pierwotnego oraz źródła pochodzenia utworu wraz ze wskazaniem wprowadzonych zmian w utworze pierwotnym, o ile takie zmiany zostały dokonane.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają warunki Licencji Publicznej CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania uczestników o dofinansowaniu przedmiotu umowy przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w



szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych beneficjenta, stanowiącymi załącznik nr 5 do umowy, w tym w szczególności do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
 - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.



3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy (dot. osób fizycznych).

§ 8

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą będzie:
Aleksander Jarzemski, tel. 571 293 182, mail: a.jarzemski@rops.torun.pl
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:
.....

§ 9

1. Na ogólny koszt realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy składają się następujące kwoty:
 - 1) koszty stałe związane z kompleksową organizacją części wystawienniczej, zapewnieniem obsługi technicznej, identyfikacją wydarzenia oraz zapewnieniem cateringu, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, nie przekroczą kwoty brutto: zł (słownie: złotych 00/100);
 - 2) koszty zmienne, stanowiące koszt wynagrodzenia realizatora oprawy muzycznej, które nie przekroczą kwoty brutto: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie uzgodnionych stawek wynagrodzenia realizatora oprawy muzycznej. W przypadku, w którym ostateczny koszt wynagrodzenia realizatora oprawy muzycznej będzie niższy niż kwota wskazana w ust. 1 strony dokonają zmiany treści umowy w zakresie ww. postanowienia umownego i wskażą rzeczywisty koszt wynikający z uzgodnionych stawek.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z jej realizacją.
4. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.



5. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 2 przez Wykonawcę w zaoferowanym przez niego wynagrodzeniu nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu faktur następuje po akceptacji oraz podpisaniu sprawozdania. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy;



- 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy, wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 3 wynikających z oferty, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy tytułem kary umownej.
 4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
 5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 40% ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych - z uwzględnieniem postanowień §1 ust. 3 umowy;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym



instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiot umowy;

- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 7) gdy potrzeba dokonania zmian wynika z okoliczności niezależnych od stron umowy, powodujących konieczność dokonania zmian w zakresie sposobu realizacji umowy, w celu zapewnienia należytego jej wykonania;
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Agnieszka Wiśniewska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991
w zastępstwie Głównego Księgowego
Kinga Kaczmarek
Zastępca Głównego Księgowego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja części wystawienniczej, zapewnienie obsługi technicznej, identyfikacji wydarzenia oraz zapewnienie cateringu, na potrzeby na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja części wystawienniczej, zapewnienie obsługi technicznej, identyfikacji wydarzenia oraz zapewnienie cateringu, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, realizowanego w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego”
Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia	Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 8 października 2024 r. Miejsce realizacji: Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki w Toruniu, Aleja Solidarności 1-3, 87-100 Toruń. Przewidywany czas realizacji: godz. 9.00 - 16.00
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	
Część wystawiennicza	Wykonawca zapewni kompleksową organizację części wystawienniczej Forum. Zamawiający wymaga realizacji części wystawienniczej w foyer na poziomie -1. Przewidywana liczba wystawców - ok. 14. Część wystawiennicza zorganizowana będzie na stolikach bankietowych/koktajlowych z obrusami lub na innym rodzaju stolików wystawienniczych uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zapewni stoliki, aranżację stoisk, dostęp do energii elektrycznej w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania (przedłużacze, listwy sieciowe), krzesła dla wystawców oraz odpowiednie oznaczenie stoisk wystawienniczych zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Wystawców zapewni Zamawiający.
Personel ok. 5 osób.	Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu do obsługi technicznej oraz informacyjnej 4 równoległych paneli dyskusyjnych, części wystawienniczej, obsługi części plenarnej oraz gali wręczenia wyróżnień. Ponadto Wykonawca zapewni obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza z niepełnosprawnością ruchową, w swobodnym udziale w wydarzeniu.
Identyfikacja wydarzenia	Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zapewni działania identyfikacyjne wydarzenia przed budynkiem Centrum Kulturalno-Kongresowym Jordanki. Na potrzeby działań identyfikacyjnych i promocyjnych wydarzenia Wykonawca zapewni: - 8 szt. flag reklamowych typu Winder z kolorowym nadrukiem jednostronnym. Minimalna wysokość flag ok. 2,6 m. Skład zestawu zawierać powinien: maszt, flagę z tkaniny z możliwością prania w pralce, podstawę min. 6 kg, rotator lub inny mechanizm umożliwiający obrót flagi na wietrze, torbę

	<p>transportową/pokrowiec. Projekt nadruku na flagach zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>- 4 ścianki tekstylne proste z kolorowym nadrukiem sublimacyjnym dwustronnym. Minimalny rozmiar 240x230 cm. Skład zestawu zawierać powinien: stelaż - konstrukcję aluminiową, wysokiej jakości tkaninę z możliwością prania w pralce, torbę transportową bez kółek. Projekt nadruku na ściankach zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>- 1 poszycie do ścianki tekstylnej łukowej (system Vario) z kolorowym nadrukiem sublimacyjnym dwustronnym. Specyfikacja: rozmiar 400x230 cm, możliwość prania w pralce, materiał tekstylny, elastyczny, zapinany w dolnej części na zamek błyskawiczny. Projekt nadruku na poszyciu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>- Foto ramkę okolicznościową (poziomą) do indywidualnych zdjęć uczestników wydarzenia, o wym. zewnętrznych ok. 100 cm x 70 cm, wykonana z pianki poliuretanowej lub podobnego materiału. Projekt nadruku na Foto ramce zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>- okolicznościową tablicę na podpisy uczestników Forum. Specyfikacja: tablica wykonana z płyty typu Dibond o wymiarach 1100 x 1300mm z nadrukiem grafiki przekazanej przez Zamawiającego, wykonanie zabezpieczenia frontu tablicy (po wydarzeniu) z poliwęglanu litego 3mm oraz dystanse montażowe. Projekt nadruku na okolicznościowej tablicy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>- 280 okolicznościowych przypinek z agrafką. Projekt nadruku na okolicznościowych przypinkach zostanie uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>- 2 tarcze gobo na podstawie logotypów dostarczonych przez Zamawiającego, dostosowane technicznie do specyfikacji urządzeń stanowiących wyposażenie miejsca realizacji wydarzenia - CKK Jordanki w Toruniu.</p> <p>Ponadto Wykonawca zapewni czytelne oznaczenia miejsc realizacji poszczególnych części wydarzenia (zwłaszcza paneli dyskusyjnych) ułatwiające swobodne poruszanie się uczestników wydarzenia (np. potykacze, tablice informacyjne).</p>
<p>Oprawa muzyczna wydarzenia</p>	<p>Zamawiający zapewni realizatora oprawy muzycznej wydarzenia oraz ustali wysokość wynagrodzenia. Wykonawca zakontraktuje realizatora oraz pokryje koszty jego wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego. Maksymalna pula przewidziana na wynagrodzenie realizatora oprawy muzycznej wynosi 10.000,00 zł brutto. Ponadto Wykonawca zapewni odpowiednie nagłośnienie, realizację dźwięku oraz oświetlenia oprawy muzycznej.</p>
<p>Obsługa techniczna</p>	<p>Wykonawca zapewni obsługę techniczną 4 równoległych paneli dyskusyjnych. Miejsca realizacji: zespół sal konferencyjnych moduł M3 - poziom +4, foyer patio poziom +1).</p> <p>Zakres obsługi każdego panelu: zapewnienie miejsc siedzących, stolików dla prelegentów i moderatora, zapewnienie miejsc siedzących dla uczestników. Zapewnienie wody mineralnej dla moderatora i prelegentów. Zapewnienie i obsługa monitorów/ekranów, projektorów, mikrofonów, nagłośnienia według potrzeb. Przewidywana liczba uczestników każdego panelu ok. 30-40 osób.</p> <p>Ponadto Wykonawca zapewnieni 2 monitory o przekątnej min. 75 cali na stojakach, do wyświetlania materiałów filmowych dostarczonych przez</p>

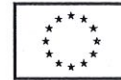
	Zamawiającego (foyer poziom -1).
Usługa cateringowa	<p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni usługę cateringową składającą się z:</p> <p>1. Ciągłego serwisu kawowego w trakcie trwania wydarzenia, <u>ze szczególnym uwzględnieniem czasu przed rozpoczęciem wydarzenia oraz 2 przerw kawowych w trakcie trwania wydarzenia/dla 200 osób/</u>.</p> <p>Szczegółowe godziny rozpoczęcia wydarzenia oraz przerw zostaną uzgodnione w dniu podpisania umowy.</p> <p>W zakres serwisu kawowego wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kawa czarna z ekspresu lub rozpuszczalna dla każdego uczestnika; - herbata/różne rodzaje - w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek w termosach; - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach - 0,3 l na osobę i/lub w dyspenserach; <p>W przypadku wody mineralnej podawanej w butelkach, Zamawiający wymaga aby woda mineralna dostępna była w butelkach szklanych lub butelkach wykonanych przynajmniej w 30% z recydingu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy (w tym jedno bez laktozy), cytryna dla wszystkich uczestników; - soki owocowe 100% - dwa rodzaje - po 0,3 l na osobę - w dzbankach; - owoce sezonowe podane w całości dla wszystkich uczestników; - wybór ciastek deserowych i ciasto pieczone (min. jeden rodzaj) - co najmniej 150 g na osobę. <p>2. Obiadu /dla 200 osób/, w zakres którego wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zupa 300 ml każda porcja, np.: zupa-krem (z białych lub zielonych warzyw), rosół, gulaszowa, żurek, grzybowa - 2 rodzaje zup do wyboru - mięso na ciepło (co najmniej 150 g na osobę) – 2 rodzaje do wyboru; - danie dla wegetarian, wegan, bezglutenowe (co najmniej 150 g na osobę) - 2 rodzaje do wyboru; - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – trzy rodzaje po 150 g/porcja; - dodatki (ziemniaki, kasza, ryż); - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach - 0,3 l na osobę i/lub w dyspenserach; <p>W przypadku wody mineralnej podawanej w butelkach, Zamawiający wymaga aby woda mineralna dostępna była w butelkach szklanych lub butelkach wykonanych przynajmniej w 30% z recydingu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - soki owocowe 100% - dwa rodzaje - po 0,3 l na osobę - w dzbankach/dyspenserach <p>Wymagania Zamawiającego w zakresie usługi cateringowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający wymaga realizacji usługi w Foyer na poziomie „-1”, Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki, Aleja Solidarności 1-3, Toruń. 2. Usługa cateringowa realizowana będzie w formie bankietowej stojącej. 3. Na 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem, Wykonawca przedstawi

	<p>Zamawiającemu min. 2 propozycje menu do wyboru i akceptacji.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.5. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.6. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia niezbędnego do realizacji usługi tj. odpowiedniej liczby stołów, stolików koktajlowych, obrusów, serwetek, serwetników, podgrzewaczy, warników/termosów, dzbanków itp.9. Podczas realizacji usługi gastronomicznej Zamawiający wymaga zastosowania odpowiedniej zastawy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie sztuców ekologicznych/biodegradowalnych jednorazowego użytku.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu usługi.
--	---



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI OBIEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ PROJEKTOWANIA Z PRZEZNACZENIEM DLA WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW:

1. Obiekt, w którym realizowana będzie usługa musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami.
 - 2) „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” zwanymi dalej *Standardami dostępności*, w szczególności ze Standardem szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym i cyfrowym.
2. Minimalne wymagania służące zapewnieniu **dostępności architektonicznej** osobom z niepełnosprawnościami:
 - 1) Wejście do budynku musi być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – tj. znajdować się na poziomie terenu wokół budynku (**brak schodów, progów, itp.**). W przypadku występowania schodów, progów itp. obiekt powinien zapewniać **windę lub dostępny podjazd lub sprawną platformę przyschodową lub schodołaz** (o ile to możliwe zainstalowane przy wejściu głównym/schodach głównych) **lub inne usprawnienie, które umożliwi osobom z niepełnosprawnościami dostęp do budynku.**
 - 2) Budynek powinien być wyposażony w windę wewnętrzną, przystosowaną do przewozu osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającą dotarcie osobom z niepełnosprawnościami do pomieszczeń, w których organizowane będzie spotkania, podawane będą posiłki oraz do zaplecza sanitarnego (o ile korzystanie z windy jest konieczne w związku z realizacją usługi np. jeśli pokoje hotelowe, restauracja, sala i toalety znajdują się na różnych piętrach).



- 3) W obiekcie, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami winna znajdować się co najmniej **jedna toaleta, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.**
 - 4) Osoby z niepełnosprawnością muszą posiadać możliwość swobodnego poruszania się po przestrzeniach przeznaczonych do realizacji spotkania. Przestrzenie komunikacyjne obiektu muszą być wolne od barier poziomych i pionowych tzn. **na korytarzach nie może być wystających gąblot, reklam, elementów dekoracyjnych lub innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.** Sala, w której odbywać będzie się spotkanie nie może posiadać barier architektonicznych (np. progów, podestów, filarów, itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca w dniu spotkania zapewni w holu **informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej** (np. poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego) w formie dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, np. w postaci tablicy informacyjnej, stojaka przedstawiającego układ budynku. Tablica powinna być umieszczona na takiej wysokości, aby również osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim mogła odczytać potrzebną informację bez nadmiernego wysiłku. Informacje widniejące na tablicy powinny być przedstawione w sposób czytelny i jednoznaczny.
 4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma informację o uczestnictwie w spotkaniu zamkniętym chociaż **jednej osoby słabowidzącej lub niewidomej**, na minimum 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia spotkania powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a ten zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - 1) dodatkowej tablicy informacyjnej, zapisanej w alfabecie Braille'a bądź tyflografikę przedstawiającą układ budynku, możliwą do odczytania w sposób dotykowy,
 - 2) przygotowanie i wydrukowanie materiałów dydaktycznych, zapisanych w alfabecie Braille'a lub powiększoną czcionką (jeśli dotyczy)
 - 3) przygotowania i wydrukowania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, zapisanego w języku Braille'a lub powiększoną czcionką (jeśli dotyczy).
 5. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma informację o uczestnictwie w spotkaniu chociaż **jednej osoby słabosłyszącej lub niesłyszącej**, na minimum 7 dni kalendarzowych przed



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dniem rozpoczęcia spotkania powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a ten zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia tłumaczenia na polski język migowy (w czasie trwania spotkania),
 - 2) wyposażenie sali, w której będzie odbywać się spotkanie w system wspomaganie słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi. Jeśli chociaż jeden z uczestników zgłosi taką potrzebę.
6. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma informację o uczestnictwie w spotkaniu chociaż jednej **osoby z niepełnosprawnością ruchową** np. poruszającej się na wózku inwalidzkim, na minimum 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia spotkania powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a ten zobowiązany będzie zapewnić:
- 1) takie ustawienie stołów w sali, aby możliwe było swobodne poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich,
 - 2) stół/stolik przy serwisie kawowym umożliwiający swobodny dostęp do serwisu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (tj. stolik o odpowiednio mniejszej wysokości),
 - 3) stół umożliwiający spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (w przypadku stołów pozostawienie wolnych miejsc bez krzeseł umożliwiające swobodne podjechanie wózka do stołu, zapewnienie stolików o odpowiednio mniejszej wysokości).
7. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zapewni posiłki dla osób o szczególnych potrzebach żywieniowych (np. posiłki, diety niskobiałkowej) w liczbie podanej przez Zamawiającego zgłoszonych w maksymalnym terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem spotkania.
8. Wykonawca, **w razie potrzeby**, zapewni osobom z niepełnosprawnościami osobę asystującą w poruszaniu się po budynku, jak również do ewentualnego korzystania z platformy umożliwiającej wejście do budynku, windy itp.
9. Co najmniej jeden pokój hotelowy wraz z łazienką przeznaczony dla uczestników spotkania powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (dotyczy noclegu).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Minimalne wymagania służące zapewnieniu **dostępności informacyjno-promocyjnej i cyfrowej** osobom z niepełnosprawnościami:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji multimedialnej oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) dla uczestników spotkania, zgodnie z zakresem merytorycznym spotkania oraz w oparciu o *Standardy dostępności*, w tym:
 - materiały dydaktyczne (szkoleniowe) muszą być przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze Standardem cyfrowym, określonym w *Standardach dostępności*,
 - materiały dydaktyczne (szkoleniowe), przekazywane uczestnikom spotkania muszą spełniać zasady dostępności wg Standardu informacyjno-promocyjnego, określonego w *Standardach dostępności*.

11. Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie spełniania wymagań Zamawiającego w zakresie dostępności **architektonicznej** obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, określonych w niniejszym SOPZ.

12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) uzyskania informacji od Wykonawcy na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych we wskazanym obiekcie i postępowania w sytuacji awaryjnej;
- 2) weryfikacji oświadczenia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w zakresie spełnienia minimalnych wymogów służących zapewnieniu dostępności **architektonicznej** osobom z niepełnosprawnościami, w miejscu obiektu, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Minimalne wymagania Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w części dot. wymagań w zakresie dostępności obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, pkt. 2 niniejszego SOPZ.
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy, który do realizacji spotkania wskazał obiekt, nie spełniający minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej osobom z niepełnosprawnościami, określonych w części dot. wymagań w zakresie dostępności obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, pkt. 2
niniejszego SOPZ.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pani Malwina Słotwińska, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt) ustawy Prawo zamówień publicznych pn. Kompleksowa organizacja części wystawienniczej, zapewnienie obsługi technicznej, identyfikacji wydarzenia oraz zapewnienie cateringu, na potrzeby 14.Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, realizowanym w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie



- niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy¹

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**², łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

¹ Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

² Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym**.

2.1. Tablice informacyjne

2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie od beneficjenta. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Wzór tablicy dla programu FERS:



Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu.

Jeżeli realizujesz projekt, i planujesz w nim inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu porozumienia lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w porozumieniu o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

2.2 Plakaty informujące o projekcie

2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzór plakatu dla programu FERS:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich.

2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .

Wzór naklejki:



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie. Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w Podręczniku). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

5. Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:



Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy **albo** możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO **lub** możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wspólne wzory tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku* i na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

