

Białystok, 20 maja 2019 r.

BZP.272.8.2019

Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację badania ewaluacyjnego pn.: „Ocena systemu wdrażania i wstępny pomiar rezultatów instrumentu RLKS w województwie podlaskim” wpłynęło pytanie, którego treść wraz z odpowiedzią przekazuję poniżej:

Pytanie:

„W oparciu o punkt XIII SIWZ zwracamy się z wnioskiem o rozpatrzenie poniższej prośby dotyczącej zmiany treści SIWZ/OPZ.

Zamawiający w pkt 4 OPZ (Harmonogram Prac) wskazał, że realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 100 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, na którą składają się następujące etapy:

- a) Opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia w wersji elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail **raportu metodologicznego**, w terminie do **14 dni** od podpisania umowy z Wykonawcą. Zamawiający dokona odbioru raportu metodologicznego w ciągu 14 dni.
- b) Wykonawca przekaże do odbioru częściowego i końcowego ostateczną wersję raportu z wynikami badania w wersji elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail:
 - do odbioru częściowego: w zakresie **MODUŁU I** w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą,
 - do odbioru końcowego: raport z **MODUŁU I** (w wersji zatwierdzonej w ramach odbioru częściowego) uzupełniony o wyniki badania w zakresie **MODUŁU II** w terminie **do 100 dni** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

W punkcie 5.1 OPZ Zamawiający wskazał zaś, że we wskazanych wyżej terminach (14, 60 i 100 dni od daty zawarcia umowy) Wykonawca ma przedstawić ostateczne wersje wymienionych wyżej raportów. Zamawiający za każdym razem wystawi protokół odbioru

lub protokół rozbieżności w ciągu **14 dni od dostarczenia wyników badania** (tj. raportu metodologicznego, cząstkowego i końcowego).

Jednocześnie Zamawiający we Wzorze Umowy (załącznik 2 do SIWZ) w § 7, pkt 8 i 9 wskazał, że w przypadku, gdy w trakcie odbioru raportu metodologicznego/raportu częściowego lub końcowego wraz z elementami dodatkowymi zostaną wniesione uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentów będących przedmiotem odbioru, zostanie sporządzony protokół rozbieżności, w którym Wykonawca zostanie wezwany do uwzględnienia zastrzeżeń, uwag lub wniosków i przedłożenia poprawionych dokumentów we wskazanym terminie, **nie krótszym niż 7 dni roboczych od przekazania Wykonawcy**, podpisanego przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, protokołu rozbieżności drogą elektroniczną. Poprawiony przedmiot odbioru podlegać będzie ponownemu odbiorowi na zasadach opisanych wyżej.

Powyższe zapisy powodują – w naszej ocenie - istotne ryzyko dla terminowego i rzetelnego (spełniającego oczekiwania Zamawiającego wskazane w OPZ) wykonania przedmiotowego zamówienia, o czym świadczą poniższe okoliczności, które są co prawda wyłącznie teoretyczną symulacją, jednakże cechują się one dość dużym prawdopodobieństwem wystąpienia.

1. Zaakceptowanie raportu metodologicznego (RM) jest niezbędne do tego, by Wykonawca mógł rozpocząć prace badawcze (np. rozpoczęcie badań terenowych wymagających użycia narzędzi badawczych znajdujących się w raporcie metodologicznym). Zważywszy na powyższe zapisy SIWZ/OPZ, można zakładać, że zaakceptowanie RM mogłoby - w najlepszym wypadku - nastąpić w terminie 28 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku zaś, gdyby do złożonego RM zostały zgłoszone rozbieżności, to akceptacja RM nastąpiłaby nawet w terminie około 49 dni od zawarcia umowy. Dotychczasowe doświadczenia Wykonawcy wskazują zaś, że do każdego składanego - w pierwszej wersji - produktu Zamawiający zgłasza uwagi, do których Wykonawca się odnosi. Dlatego też bardziej prawdopodobne jest, że RM zostanie zaakcentowany w ciągu 49, a nie 28 dni. Przyjmując nawet teoretycznie, że Wykonawca przedstawiłby projekt RM nie w terminie 14 dni, ale np. 7 dni od zawarcia umowy, to ostateczna akceptacja RM przez Zamawiającego mogłaby i tak nastąpić w terminie około 40-42 dni od zawarcia umowy.
2. Zaakceptowanie RM w terminie około 40-49 dni od dnia zawarcia umowy czyni zaś mało realnym przeprowadzenie niezbędnych badań terenowych, analiz wyników

oraz przygotowania - zgodnego z wymaganiami OPZ - raportu cząstkowego w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Oznaczałoby to, że Wykonawca dysponowałby jedynie 11-20 dniami kalendarzowymi na tak złożone i kompletne zadania.

3. Gdyby jednak Wykonawca przygotował raport cząstkowy w terminie 60 dni, to proces jego weryfikowania, poprawiania i akceptacji może trwać mniej więcej do 95 dnia od zawarcia umowy (mając na uwadze wskazane terminy na odbiór po stronie Zamawiającego oraz poprawianie raportu po stronie Wykonawcy: 14 + 7 + 14 dni). W tym miejscu warto podkreślić, że termin 7 dni na poprawienie produktów po stronie Wykonawcy dotyczy dni roboczych, a nie kalendarzowych - co oznacza, że w rzeczywistości należałoby liczyć nie 7, a 9 dni.
4. Założenia przedstawione w pkt 3 wskazują zaś, że Wykonawca w pewnym momencie przygotowywałby zarówno raport końcowy z badania, jak i poprawiał raport cząstkowy (którego wersja przedstawiona 60 dnia od momentu zawarcia umowy - z uwagi na krótki czas na jego przygotowanie od momentu akceptacji RM - najpewniej wymagałaby istotnych poprawek).
5. Na powyższe okoliczności nakłada się również fakt, że realizacja większości z planowanych badań terenowych (niezbędnych przecież do przygotowania raportu cząstkowego, a później końcowego) musiałaby być prowadzona w okresie urlopowym (sierpień-wrzesień), kiedy to znacznie utrudnione byłoby organizowanie oraz prowadzenie badań zarówno jakościowych, jak i ilościowych z uwagi na problem z dostępem respondentów. Okoliczność ta dodatkowo ograniczałaby możliwość dotrzymania określonych aktualnie terminów przez Wykonawcę.

Mając na uwadze wskazane wyżej uwarunkowania, produkty, jakie mają powstać w wyniku przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, ryzyko związane z utrudnionym dostępem do respondentów w okresie urlopowym oraz potrzebę rzetelnej realizacji celów badania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę, zwracamy się z prośbą o wprowadzenie zmian w SIWZ/OPZ (w tym w Harmonogramie Prac), poprzez odpowiednie wydłużenie terminów na przygotowanie raportu cząstkowego oraz końcowego.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmian w harmonogramie prac przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **do 105 dni** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia w wersji elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail **raportu metodologicznego**, w terminie do 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Zamawiający dokona odbioru raportu metodologicznego w ciągu 7 dni.
3. Wykonawca przekaże do odbioru częściowego i końcowego ostateczną wersję raportu z wynikami badania w wersji elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail:
 - a) do odbioru częściowego: w zakresie MODUŁU I w terminie do 80 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą,
 - b) do odbioru końcowego: raport z **MODUŁU I** (w wersji zatwierdzonej w ramach odbioru częściowego) uzupełniony o wyniki badania w zakresie **MODUŁU II** w terminie **do 105 dni** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
4. Zamawiający wystawi protokół odbioru lub protokół rozbieżności w ciągu:
 - a) 7 dni od dostarczenia raportu z Modułu I.

Pozostałe zapisy nie ulegają zmianie.

Zamawiający publikuje załączniki do SIWZ, w których nastąpiły zmiany:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – ZMIANA – 20.05.2019 r.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy – ZMIANA – 20.05.2019 r.

Z RP: MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Marian Malinowski
Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych