

ZATWIERDZAM

Protokół przyjęcia – przekazania Nr S/ /2021

Egz. Nr

(podpis dowódcy, szefa)
Data

Sporządzony w **1. Bazie Lotnictwa Transportowego**

dnia **__ .__ .2021**

przez **1. Baza Lotnictwa Transportowego Sekcja Szkoleniowa**

na podstawie: dokonano przyjęcia – przekazania* sprzętu, materiału, (urządzenia)
(nazwa, nr i data dokumentu)

od
(nazwa dostawcy – odbiorcy)

do – **Magazyn Materiałów Szkoleniowych, ul. Kajakowa 8, 02 – 800 Warszawa**
(nazwa dostawcy – odbiorcy)

transport dostawca
(rodzaj, nr, stacja załadowania – wyładowania* - bocznica)

Symbol i nr dowodu	Data Dzień, m-c, rok	P	Nr identyfikac. przyjmującego	Kierunek przychodu	R	Nr idnetyfikac. przekazującego	Kierunek rozchodu	(przedstawiciel dostawcy – odbiorcy)

LP	Wyszczególnienie	Inf. uzup. lub uwagi	Przyjęto – przekazane* wg dokumentu		Symbol indeksowy	LK	JM	Przyjęto – przekazane faktycznie		Cena jednostkow (netto)	Wartość brutto (VAT 23%)	Różnica		Poz. Ks lub Karty mat*	
			Ilość	KT				Ilość	KT			brak	nadwyżka	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.									-						
2.									-						

3.										-					
	RAZEM														

Ilość pozycji, słownie:, orzeczenie (wnioski)

Wyżej wymienione pozycje należy przyjąć na ewidencję ilościowo-wartościową.

Wyszczególnione materiały, sprzęt (urządzenie) zgodne ze stanem faktycznym (rubr. 7 – 8) oraz zawartą umową nr

Członkowie komisji:

Przekazałem
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

Przedstawiciel odbiorcy
dostawcy

- 1)
- 2)
- 3)

Data .._.2021 r.

Wykonano w 3 egz.

Egz. Nr. 1 – PGK

Egz. Nr. 2 - magazyn

Egz. Nr. 3 - dostawca