



Kancelarz

Gdańsk, 30.11.2020 r.

Centralny nr postępowania: ZP/265/055/D/20

Dotyczy: dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem do Domu Studenckiego nr 5 Politechniki Gdańskiej

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający: Politechnika Gdańska informuje, że dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) w następującym zakresie:

Zmiana 1. Miejsce zmiany: Rozdział IV SIWZ Termin wykonania zamówienia:

Przed zmianą:

Ustęp 1:

Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy, wniesienia oraz zamontowania do w terminie maksymalnym **45 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wskazany termin jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale XIII SIWZ.

Po zmianie:

Ustęp 1:

Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy, wniesienia oraz zamontowania go w terminie maksymalnym **15 tygodni** licząc od dnia zawarcia umowy.

Zmiana 2. Miejsce zmiany: Rozdział XIII SIWZ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zmianą:

Ustęp 3:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

- a) P_C – cena - 60 pkt.
- b) P_G – okres gwarancji – 20 pkt
- c) P_T – termin realizacji przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

1) Kryterium cena (P_c) - 60%

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
„60” – waga kryterium „cena”

2) Kryterium okres gwarancji (P_e) - 20%

Ocenie podlega okres gwarancji na przedmiot zamówienia określony w miesiącach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

- Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
- maksymalny okres gwarancji ustalony przez Zamawiającego **wynosi 60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

Za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego **24 miesiące** – Wykonawca otrzyma 0 pkt. bez podstawiania do wzoru

Za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego **60 miesięcy** – Wykonawca otrzyma 20 pkt. bez podstawiania do wzoru

Ocena pozostałych ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana w następujący sposób:

$$P_g = (G_b / G_m) \times 20$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”
G_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)
G_m – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) spośród złożonych, nieodrzuconych ofert

W przypadku niewpisania na formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnej 24 miesięcznej gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 60 miesięcy, przy czym do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany w ofercie.

3) Kryterium realizacji przedmiotu zamówienia (P_T) – 20%

Ocenię podlega termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w dniach w Formularzu „Oferta”.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 45 dni roboczych oraz nie może być krótszy niż 30 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. W ramach kryterium „termin realizacji przedmiotu umowy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 45 dni roboczych

Minimalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 30 dni roboczych

Za zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **45 dni roboczych** – Wykonawca otrzyma 0 pkt. bez podstawiania do wzoru

Za zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **30 dni roboczych** – Wykonawca otrzyma 20 pkt. bez podstawiania do wzoru

Ocena punktowa pozostałych ofert w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_T = \frac{T_n}{T_b} \times 20 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

P_T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia podstawowego”

T_n – najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia w złożonych ofertach (w dniach)

T_b – termin realizacji przedmiotu zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

„20” – waga kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”

Termin realizacji przedmiotu zamówienia należy określić w dniach roboczych. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia otrzyma 20 punktów. Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może przekraczać 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 30 dni roboczych, Zamawiający do oceny przyjmie minimalny przyjęty przez siebie termin dostawy tj. 30 dni. Do umowy zostanie wpisany termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P_C + P_T + P_G)

Po zmianie:

Ustęp 3:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

- a) P_C – cena - 60 pkt.
- b) P_G – okres gwarancji – 40 pkt.

1) Kryterium cena (P_C) - 60%

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
„60” – waga kryterium „cena”

2) Kryterium okres gwarancji (P_G) - 40%

Ocenie podlega okres gwarancji na przedmiot zamówienia określony w miesiącach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

- Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
- maksymalny okres gwarancji ustalony przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

Za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego **24 miesiące** – Wykonawca otrzyma 0 pkt. bez podstawiania do wzoru

Za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego **60 miesięcy** – Wykonawca otrzyma 40 pkt. bez podstawiania do wzoru

Ocena pozostałych ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana w następujący sposób:

$$P_g = (G_b / G_m) \times 40$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”
G_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)
G_m – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) spośród złożonych, nieodrzuconych ofert
„40” – waga kryterium „okres gwarancji”

W przypadku niewpisania na formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnej 24 miesięcznej gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 60 miesięcy, przy czym do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany w ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P_C + P_G)

Zmiana 3. Miejsce zmiany: Rozdział XI SIWZ: Miejsce oraz termin składania ofert

Przed zmianą:

1. Termin składania ofert:

- a) termin składania ofert upływa w dniu: **10.12.2020 r. o godz.: 12:00**

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2. Miejsce i termin jawnego otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pokój 257 (Centrum Usług Informatycznych),
- b) termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2020 r. o godz. 12:30**, za pośrednictwem: platformazakupowa.pl.

Po zmianie:

1. Termin składania ofert:

- a) termin składania ofert upływa w dniu: **17.12.2020 r. o godz.: 12:00**

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2. Miejsce i termin jawnego otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pokój 257 (Centrum Usług Informatycznych),
- a) termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2020 r. o godz. 12:30**, za pośrednictwem: platformazakupowa.pl.

Zmiana 4. Miejsce zmiany: załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty

W związku z powyższymi zmianami dotyczącymi terminu realizacji przedmiotu zamówienia, zmianie ulega załącznik nr 1 do SIWZ Formularz Oferty. Aktualny Formularz Oferty stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Powyższe zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ i są wiążące dla Wykonawców

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miller

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/265/055/D/20

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę mebli wraz z wniesieniem i montażem do Domu Studenckiego nr 5 Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisany/podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:		
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw. 		

1. Składam/y **ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferuję/emy** realizację całości przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**:

_____ PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. Oświadczam/my, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. **Oświadczam/my**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
5. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.
6. **Oświadczam/my, że Oferuję/emy** realizację zamówienia wg następujących kryteriów oceny ofert:

Oświadczam (oświadczamy), że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wymiarze miesięcy.

UWAGA! Okres gwarancji należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ.

7. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję/my warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
10. **Uważam/my** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Oświadczam/my, że** wadium o wartości: 20 000,00 PLN wnieśliśmy w dniu w formie
12. **Oświadczam/my**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i o ile są znane nazwy- firmy podwykonawców)
.....
.....
.....
13. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Informuję/my, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....
(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.)

15. **Oświadczam/my, że**

- a) Akceptuję/my warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
b) Zapoznałem/my i stosujemy się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl w zakładce instrukcje.

16. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

17. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym