

**UMOWA/WZÓR nr . . . .**

zawarta w dniu ..... **2022r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

**płk Bogusław PISAŁA - Komendant**

a

..... z siedzibą przy ul. ....

zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., NIP:

....., REGON: .....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

..... - .....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł. w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie, zgodnie z art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U 2021., poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi naprawy łodzi saperskich ŁS – 76M nr 094 i 096.**
2. Zakres usługi obejmuje wykonanie naprawy łodzi saperskich ŁS – 76M nr 094 i 096, zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 1.
3. **Zamawiający wymaga aby miejsce realizacji usługi położone było w promieniu nie większym niż 200 km od siedziby Zamawiającego (ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin) w linii drogowej. Użytkownik dostarczy i odbierze maszyny z miejsca wykonania usługi na własny koszt po wcześniejszym ustaleniu terminu.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **45 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego łodzi saperskich ŁS – 76M nr 094 i 096 Wykonawcy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.**

**§ 2**

**KONTAKT SŁUŻBOWY**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów i współpracy w trybie roboczym na szczeblu 15 WOG jest Szef Służby - por. Marek Flieger, tel. 261 45 24 94.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i współpracy jest: P. ...., tel. ....

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości: ..... brutto zł (słownie brutto: .....).
2. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ..... na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – numer REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) w terminie 30 dni od jej doręczenia wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego tj. Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 4. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie dokumentacji z odbioru wykonanej naprawy jest .....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
5. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika protokół zdawczo- odbiorczy.

### § 4 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości tylko na wykonane prace i wymienione części na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi.
2. W przypadku wykrycia wady w pracach wykonanych przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia z opisem oraz wezwaniem do jej naprawienia.
3. Wykonawca usunie wady w przedmiocie umowy w ciągu kolejnych 21 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust., 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia wady.
5. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Gwarancja obowiązuje na terenie RP.

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Umowy brutto, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu jej wykonania o którym mowa w § 1, ust. 4 umowy;
  - c) za przekroczenie terminu o którym mowa w § 4, ust. 4 umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - d) za każdy rozpoczęty 30 dniowy okres braku ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub zapłaty wymagalnej składki - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wysokość kary określonej w ust. 2 pkt b) i d) nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. b) i d) lub odszkodowania zgodnie z ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 6 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych powstałych szkód przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszty Wykonawcy.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową mimo wezwania go do należytego wykonania umowy,
  - 3) w sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wartość, o której mowa w § 5 ust.3,
  - 4) Wykonawca kolejny raz dopuszcza do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców niezatwierdzonych przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca na skutek swego działania lub zaniechania wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 14 dni od zaistnienia jednej z okoliczności określonej w ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku zwiększenia zakresu wykonania naprawy, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W sytuacji opisanej w ust.1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o wartość prac (napraw) niezbędnych do wykonania zamówienia. Wartość ta zostanie ustalona na podstawie kosztorysu, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zaakceptowania.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## **§ 9**

### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą

ubezpieczenia nie mniejszą niż: 20 000,00 zł. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowody opłacenia składek w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 10 OŚWIADCZENIA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.  
Załączniki:  
Nr 1 - Formularz cenowy.  
Nr 2 - Protokół zdawczo odbiorczy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**RADCA PRAWNY**

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
PO WYKONANEJ NAPRAWIE**

W dniu .....2022r został przekazany użytkownikowi pojazd/ zespół / urządzenie  
marki ..... nr rejestracyjny SI .... nr fabryczny ..... nr  
silnika ..... rok prod. ....

po wykonanej naprawie

Realizowanej na podstawie zlecenia/umowy nr .....z dnia.....  
.....

**1. DANE WYKONAWCY USŁUGI:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Ulica: ul. ....

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy) .....

Wykonawca udziela na wykonaną usługę gwarancję : .....12 miesięcy.....

**2. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231  
Szczecin.**

**3. DANE UŻYTKOWNIKA:**

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej .....

Adres Siedziby w MSD.....

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika .....np. ....

Tel..... nr dowodu osobistego/legitymacji .....

**4. Informacja o zużytych częściach zamiennych wymienionych w trakcie naprawy:**

1. Wykaz części/zespołów nadających się do regeneracji:

a) Nr Katalogowy .....Nazwa .....Ilość.....

b) Nr Katalogowy .....Nazwa .....Ilość.....

*Przekazano użytkownikowi wszystkie wymienione części IV kategorii jakości.*

2. Informacja o częściach zamiennych zużytych nienadających się do regeneracji:

*Przedstawiono użytkownikowi wszystkie wymienione w trakcie naprawy części i materiały*

*V kategorii jakości, które Wykonawca zobowiązuje się zutilizować na własny koszt.*