

UMOWA NR /2018/GMT

na świadczenie usług pralniczych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego.

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez :

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie :

.....
Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod Nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod Nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwaną dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy**, nr sprawy **Kz-2380/45/2018/ZW-Zp**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług prania, maglowania, dezynfekcji, suszenia oraz wykonywania drobnych napraw: bielizny pościelowej, osobistej i ręczników, koców, poduszek, podgłówek i materaców oraz mundurów galowych i wyjściowych oraz spodni gabardynowych dla Kompanii Honorowej przy OPP KWP w Łodzi, zgodnie z bieżącymi potrzebami KWP w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 2 do umowy – „formularz asortymentowo -cenowy”.
2. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekujących posiadających odpowiednie atesty, gwarantujące właściwą jakość prania, które nie powodują przyspieszonego zużycia odzieży.
5. Odpowiedzialność prawną i materialną za realizację usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, wobec organów kontroli (stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za asortyment zniszczony podczas wykonywania usługi, polegającą na wyrównaniu strat poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w § 5 ust. 3, 4 i 6 Zamawiający ma prawo zlecić usługi innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy** licząc **od dnia 25.09.2018 r.** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 11 ust 2.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego (Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę jest: pracownik Zespołu Kwatermistrzowskiego GMT KWP w Łodzi
nr tel. 42 665 32 61, nr fax. 42 665 12 01
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:, nr tel., nr fax.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
 - b) formularz asortymentowo - cenowy **zał. nr 2**,
 - c) wykaz potencjalnych jednostek i ich adresy - **zał. nr 3**
 - c) wzór zlecenia wykonania usługi – **zał. nr 4**,

§ 5

1. Średnia częstotliwość odbioru przez Wykonawcę brudnej i dostarczania czystej odzieży odbywać się będzie:
 - Dla jednostki wojewódzkiej - średnio jeden raz w tygodniu
 - Dla jednostek miejskich- średnio jeden raz w tygodniu
 - Dla jednostek powiatowych- średnio dwa razy w miesiącu
2. Złożenie zlecenia i odbiór wykonanego zamówienia odbywać się będzie przez upoważnionego pracownika jednostki Wojewódzkiej ,Miejskiej, Powiatowej Policji, wskazanego w załączniku nr 3. na podstawie zleceń i protokołów odbioru
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać rzeczy do prania od Zamawiającego w ciągu 24 godzin, od momentu przesłania zlecenia faksem.
4. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług –dłuższej niż 3 (słownie: trzy) dni liczone od daty zgłoszenia zlecenia, Wykonawca gwarantuje zastępcze ich wykonanie, zlecając usługę osobie trzeciej na warunkach niniejszej umowy bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi i obciążenie kosztami Wykonawcy w przypadku, gdy nie może czasowo świadczyć usługi i niezwłocznie nie zagwarantuje jej zastępczego wykonania.
6. Czas wykonania usług nie może przekraczaćdnia roboczego od momentu odbioru od

Zamawiającego odzieży brudnej do momentu przekazania odzieży czystej, przy czym Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o terminie zwrotu bielizny po zrealizowanej usłudze, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

7. W przypadku jednorazowego przekazania powyżej 300 sztuk prania, Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi do 14 dni roboczych, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego wskazaną w zleceniu ilość prania oraz dostarczyć pranie po wykonanej usłudze pod ten sam adres wskazany w zleceniu na własny koszt i ryzyko.**
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oddzielnymi środkami transportu dla brudnej i czystej odzieży lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby odzież nie miała ze sobą możliwości jakiegokolwiek kontaktu. Załadunku i rozładunku transportu Wykonawca dokonuje we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko.
10. Prawidłowe i terminowe wykonanie usługi będzie każdorazowo potwierdzane przez upoważnionego pracownika Komendy Wojewódzkiej, Miejskiej, Powiatowej garnizonu łódzkiego, w protokole odbioru.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po wykonanej usłudze po sprawdzeniu jakościowym i ilościowym.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością asortymentu przekazanego do prania, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności przedstawiciela Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przesyłając faksem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni przez odpowiednie uzupełnienie dostawy o brakującą ilość oddanego prania.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszone reklamacje w ciągu 5 dni od dnia jej doręczenia faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
6. W przypadku braków ilościowych lub uszkodzenia asortymentu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należność w wysokości aktualnej wartości rynkowej brakującego towaru wskazanego przez Zamawiającego bez względu na stopień jego zużycia.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące, jakości wykonanej usługi Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 2 lub pisemnie w ciągu 5 dni od daty odbioru w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację dotyczącą jakości wykonanej usługi w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę - na swój koszt - w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: (słownie), przy cenach jednostkowych netto – zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych wykonanej usługi i ilości przedmiotów oddanych do prania, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na podstawie pisemnego protokołu odbioru wykonanej usługi, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w załączniku nr 3

4. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dołączyć zestawienie zawierające rodzaj i ilość przekazanego do prania asortymentu oraz ilość drobnych napraw.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Faktury wystawiane będą – na Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112; 91-048 Łódź, NIP 726-000-44-58.
7. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, §7 umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b, w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 5, § 6, §7
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokości kar umownych.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Zamawiający w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) obniżenia cen Wykonawcy,
 - c) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów.
2. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją z postępowania z wyłączenia stosowania uPzp. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

Wykaz potencjalnych miejsc dostaw i ich adresy:

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi:
 - ul. Skrzywana 14 Policyjna Izba Dziecka Łódź,
 - ul. Pienista 71 Łódź,
 - ul. Stokowska 21/25,
- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30,
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,
- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,
- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,
- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,
- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1,
- Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22,
- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,
- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,
- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Oskara Langego 44,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,
- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,
- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,
- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifratska 12/14,
- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki.