



## WZÓR

**Umowa Dostawy Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCĄ:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*Nr telefonu:*

*Nr fax.:*

*NIP:*

*REGON:*

*KRS:*

*reprezentowaną przez:*

*Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Panem/ią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą .....*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*Nr telefonu:*

*Nr fax.:*

*NIP:*

*REGON:*

*Nr rachunku bankowego:*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... nr sprawy .....

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę nw. sprzętu telekomunikacyjnego:

L.p.	Przedmiot umowy Producent oraz model i/lub typ	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Okres gwarancji (m-ce)
1	2	3	4	5	6
1.	Fax klasy TEMPEST ..... .....	20			.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany we wcześniejszych projektach i nie naprawiany, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia – przekazania.
4. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, w terminie do 31.07.2019 r.
5. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez strony.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
8. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, zgodnie z *Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
9. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „*Wymaganiach w zakresie znakowania kodem kreskowym...*”, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:

- 1) w karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTiN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
- 2) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę — najpóźniej 14 dni roboczych przed dostawą.

## § 2.

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
2. Wartość netto: .....zł.  
Słownie: .....zł.  
Wartość podatku VAT: .....zł.  
Słownie: ..... zł.  
Wartość brutto: ..... zł.  
Słownie: .....zł.
3. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## § 3.

### SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu zamówienia niniejszej umowy jest:  
**CENTRUM ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH**  
UL. ŻWIRKI I WIGURY 9/13  
00-909 WARSZAWA  
FAX.: 261-847-145
2. Zamawiający dostarczy do Odbiorcy kserokopie zawartych umów na co najmniej 14 dni przed dostawą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na koszt własny loco magazyn Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem

warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.

5. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 7 dni przed datą dostawy. Dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu na 5 dni przed datą dostawy (numer faksu: 261-847-145).
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy.
7. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
  - 2) Instrukcję użytkowania i obsługi,
  - 3) „Wzór protokołu reklamacji”,
  - 4) Kserokopia faktury, będąca dla Odbiorcy podstawą wystawienia dokumentu PZ,OT.

2A) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie faktury na język polski.<sup>1</sup>

5) Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).

6) Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).

11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, zweryfikowany w bazie indeksowej Jednolity Indeks Materiałowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:

- 1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 11. Wykonawca po podpisaniu przedmiotowego protokołu zobowiązany jest dostarczyć jeden egzemplarz do Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury, oryginał dokumentu finansowego *PZ lub OT*<sup>2</sup> sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy (Oddział Gospodarczy Odbiorcy).
- 3) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 10, oryginał dokumentu finansowego *PZ lub OT* sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy (Oddział Gospodarczy Odbiorcy).

13. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie producenta sprzętu (oprogramowania) lub jego polskiego przedstawicielstwa, potwierdzające, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie spełnia wymagania funkcjonalne oraz jest wyrobem licencjonowanym;
- 2) wykaz ilościowy i zakres funkcjonalny licencji na oprogramowanie, które Użytkownik ma prawo zainstalować na sprzęcie będącym przedmiotem dostawy.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

<sup>2</sup> Dokument OT dotyczy środków trwałych przekazywanych bezpośrednio do Użytkownika, w pozostałych przypadkach należy wybrać dokument PZ

14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 412).
16. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Łączności, Informatyki i WE (tel. ....). Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

##### **GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca odpowiada za wady/usterki fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę/usterkę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie/usterce fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad/usterek fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty ujawnienia wady/usterek. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad/usterek fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.

4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad/usterek, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w § 1 ust. 1, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad/usterek fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady/usterki fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad/usterek fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
  - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni, licząc od daty jego otrzymania.
  - 2) W przypadku uznania reklamacji:
    - a) usunie wady/usterki w przedmiocie umowy w terminie 90 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
    - b) usunie wady/usterki w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,

- c) przedmiot umowy wolny od wad/usterek dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady/usterki zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 ppkt a,
  - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad/usterek przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
  - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli usunięcie wad/usterek będzie niemożliwe lub niewskazane,
  - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad/usterek, Odbiorcy.
  - g) Naprawa sprzętu ma się odbyć u producenta sprzętu lub w siedzibie innego wskazanego przez niego podmiotu po uprzednim wymontowaniu przez Użytkownika nośników informacji.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaze go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
- 4) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
- 5) Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad/usterek nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 6) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez dostawcę lub serwis Producenta w miejscu zamontowania sprzętu.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.



16. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
17. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

## § 5.

### REKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady/usterki przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
  - 1) Okres rękojmi wynosi 2 lata.
  - 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach/usterekach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jej wadliwości.
  - 4) W przypadku ujawnienia się wady/usterki w okresie rękojmi domniemywa się, że wady/usterki wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
  - 5) Jeżeli przedmiot umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Zamawiający lub Odbiorca/Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie/usterece fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady/usterki.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad/usterek fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **2 dni**, licząc od daty jego otrzymania.
  - 2) usunie wady/usterki wyrobu w terminie **90 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;

- 3) usunie wady/usterki w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
  - 4) wyroby wolne od wad/usterek dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2);
  - 5) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **5 dni**, od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne; Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
  - 6) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw;
  - 7) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
  5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
  6. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne i prawne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
  7. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem Odbiorcy/Użytkownika.

## **§ 6.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od daty dostawy.

3. Faktura zakupu musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę, **Z DOPISEM „DOTYCZY SEKCJI ŁĄCZNOŚCI, INFORMATYKI I WE WT”**. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

**Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:**

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury oraz  *tłumaczenia faktury na język polski,*
  - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 11.
  - 3) Oryginału dokumentu  *PZ lub OT.*
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

*W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.*

**CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:**

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia faktury na język polski,
  - 2) Oryginału faktury  *nadawcy/spedytora,*
  - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
  - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
  - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
  - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,

- 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
  - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
  - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 11 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
  - 10) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
  8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

*Do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP, waluta, koszty taryfy celnej.*

## § 7.

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8.

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - 1) Kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, w tym z powodu wad/usterek dostarczonego przedmiotu umowy.
  - 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    - a) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad/usterek, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy,

- b) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy,
  - c) 0,5 % wartości brutto poszczególnego egzemplarza przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 4 (gwarancja) i 5 (rękojmia).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej za odstąpienie. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od umowy.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie ***zabezpieczenia należytego wykonania umowy*** oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§ 14 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 9.

### ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy lub zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne*,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
  - 5) *w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.*
2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
  4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
  5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
  6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
  7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 14 ust.

3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem § 14 ust. 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

8. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 4 lub w § 5.

### **§10.**

#### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy: .....  
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców(kooperantów).
3. *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

### **§ 11.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił/złożył w dniu....., w formie .....



3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady,  
- z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona wystawiona z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz będzie zawierała postanowienie, że kwota 100% zabezpieczenia zostanie, po upływie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, obniżona do kwoty stanowiącej 30% wysokości zabezpieczenia, z przeznaczeniem na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.

## **§ 12.**

### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;



- 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 5) zmiana określonego producenta, typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986).
  3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  4. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
  5. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystnie bądź neutralne dla Zamawiającego.

### **§ 13.**

#### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
  - na adres e-mail: .....
  - faksem, na numer: .....
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych

mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

13. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
17. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą

i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytyimi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

19. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

## **§ 14.**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

*Załącznik nr 1 – Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę*

*Załącznik nr 2 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy*

2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty

elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

6. Kopie umowy otrzymują:

1) Komórka Zamawiająca – Sekcja Łączności, Informatyki i WE – WT.

2) Odbiorca – Centrum Zasobów Informatycznych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do umowy**  
**Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę**

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

---

INSPEKTORAT SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH



WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM  
SPRZĘTU INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIA DOSTARCZANEGO  
DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ W RAMACH  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

Warszawa

2014

- I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP. wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) - zwanych dalej *Wytycznymi Ministra ON*.
- II. Zakres stosowania niniejszych Wymagań dla sprzętu informatyki dotyczy wyrobów zakwalifikowanych do grupy materiałowej 5. „pozostałe wyroby” wg ww. *Wytycznych Ministra ON* (1 ust. 3 pkt. 7). Do grupy tej należy również kwalifikować sprzęt techniczny stanowiący przedmiot zamówienia oraz ukompletowanie, narzędzia, sprzęt luzem, opakowania wielokrotnego użytku, materiały eksploatacyjne, itp.
- III. Jednostkami handlowymi - w rozumieniu ww. Wytycznych - dla dostarczanego sprzętu informatyki, są:
  - 1) jednostka handlowa detaliczna — pojedynczy wyrób w opakowaniu detalicznym (na przykład: tablet PC w opakowaniu producenta),
  - 2) jednostka handlowa niedetaliczna o stałej ilości i jednorodnej zawartości jednostek handlowych detalicznych - stanowiąca opakowanie wyższego rzędu (np: karton zawierający 20 tabletów PC tego samego typu).
- IV. Jednostkami logistycznymi - w rozumieniu ww. Wytycznych - są jednostki opakowaniowe oznaczone etykietą logistyczną z numerem SSCC przygotowane na potrzeby transportu i dostawy, w tym:
  - 1) jednostka logistyczna handlowa (np. urządzenie UPS 30KVA na palecie euro), gdzie ilość wyrobu jest określona domyślnie w katalogu handlowym przez producenta;
  - 2) jednostka logistyczna niehandlowa (na przykład: paleta z 10 kartonami zawierającymi po 20 tabletów PC + 3 tablety PC w opakowaniach detalicznych), gdzie ilość wyrobu jest dodatkowo podana na etykiecie logistycznej wynika z umowy z zamawiającym;
  - 3) jednostka handlowa niedetaliczna, o której mowa w pkt. III. w przypadku:
    - a) każdej typowej jednostki handlowej niedetalicznej przygotowanej na potrzeby transportu (np. na karton zawierający 20 tabletów PC zamiast etykiety handlowej dostawca nakleja etykietę logistyczną z numerem SSCC tzn. tworzy jednostkę logistyczną handlową),
    - b) zamówienia obejmującego małą ilość towaru (np. jeżeli domyślną jednostką handlową niedetaliczną jest karton zawierający 20 tabletów PC, a zamówienie dotyczy 15 sztuk, to dostawca wyjmując z kartonu 5 sztuki nakleja etykietę logistyczną z numerem SSCC — tworzy jednostkę logistyczną niehandlową),



- c) zamówienia obejmującego dużą ilość towaru z tzw. „końcówkami zamówienia” (np. jeżeli domyślną jednostką handlową niedetaliczną jest karton zawierający 20 tabletek PC, a zamówienie dotyczy 105 sztuk, to dostawca dostarcza 5 kartonów tzw. jednostki logistyczne handlowe po 20 szt. oraz dodatkowy karton z 5 sztukami tzn. tworzy jednostkę logistyczną niehandlową);

Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne, a więc zawierały wyroby tego samego typu o tym samym oznaczeniu GTIN (na przykład: tylko tablety PC określonego producenta, modelu, typu).

V. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe dla sprzętu informatyki stanowiącego przedmiot zamówienia muszą być oznaczane przez producenta/dostawcę bezpośredniego kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w ww. Wytycznych, w tym;


1) Numery GTIN wyrobów handlowych jednostkowych detalicznych wykonawca może przedstawić w kodzie kreskowym:

- EAN-8 - wyroby o bardzo małych gabarytach (np. mysz komputerowa)
- - etykieta jest umieszczana na opakowaniu jednostkowym i/lub wyrobie,
- EAN-13 - wyroby o małych gabarytach np. klawiatura komputerowa
- - etykieta jest umieszczana na opakowaniu jednostkowym i wyrobie;
- ITF-14 - wyroby jednostkowe w kartonach i pudłach (bez dodatkowej informacji w postaci IZ) - etykieta jest przyklejana lub drukowana na opakowaniu tekturowym,
- GS1-128 - wyroby jednostkowe w kartonach i pudłach, dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci IZ — przykład etykiety poniżej),
- UPC-E, UPC-A — dotyczy dostaw z zagranicy (USA).

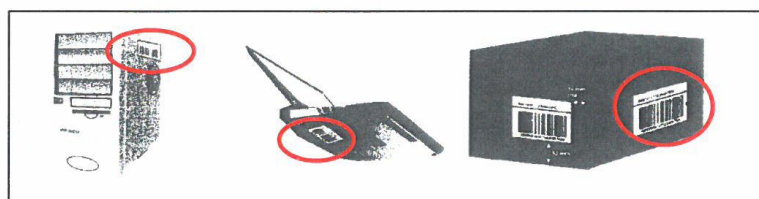
2) Zaleca się aby wyroby jednostkowe informatyki o dużych gabarytach (komputer, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, itp.) były oznaczone etykietą z kodem GS1-128 umieszczoną na urządzeniu technicznym (w miejscu niezakłócającym jego wykorzystanie) i na opakowaniach jednostkowych, detalicznych (np. karton w którym jest umieszczony jeden komputer PC), zawierającą następujące dane informacyjne:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN-14	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny	
17	Data gwarancji	

według przykładu jak niżej:

GTIN 05901234000055	DOSTAWCA Firma Nazwa S.A. Ul. Wiślana 29 09-309 Świecko	Nr Umowy (w ramach której został zakupiony sprzęt)
NAZWA Notebook	PRODUCENT, MODEL, TYP DELL Latitude C300	
DATA PRODUKCJI 11-05-2009	DATA GWARANCJI 31-12-2016	SPECYFIKACJA
NUMER SERYJNY 00005678		Dane sprzętu wg załącznika Nr 1
 (01) 05901234000055 (17) 161231 (11) 00005678 (11) 090511		


Przykład rozmieszczenia etykiety z kodem kreskowym na komputerach stacjonarnych przenośnych oraz ich opakowaniu jednostkowym (wystarczy jedna etykieta):



3) Numery GTIN dla jednostek handlowych niedetalicznych wykonawca przedstawia w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 zawierającym następujące dane informacyjne:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN-14	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo

według przykładu jak niżej:

GTIN: 15901234000052	DOSTAWCA: Firma Nazwa S.A. Ul. Wiślana 29 09-309 Świecko
NAZWA: Mysz komputerowa – 20 kpl.	PRODUCENT, MODEL, TYP: DELL AVT-12
DATA PRODUKCJI: 09-05-2011	DATA GWARANCJI: 31-12-2016
 (01) 15901234000052 (17) 161231 (11) 090511	

Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na kartonie jednostki handlowej niedetalicznej jak powyżej.

- 4) Dane dla jednostek logistycznych (na przykład karton, paleta EURO) wykonawca przedstawi w kodzie kreskowym GSI-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC. Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci identyfikatorów zastosowania określono w §4 *Wytycznych Ministra ON*, gdzie:
- a) Dla jednostek logistycznych będących handlowymi stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
01	GTIN	
10	Numer partii	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny (egzemplarzowy)	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo

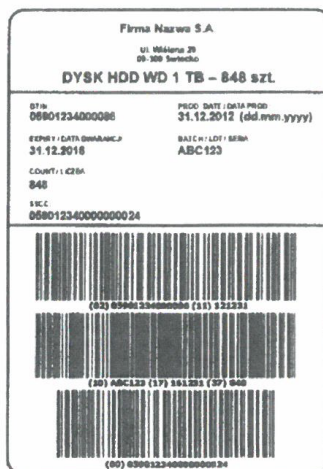
według przykładu jak niżej:



- b) Dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi (wymagane podanie ilości wyrobu) stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
02	GTIN	
10	Numer partii	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny (egzemplarzowy)	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego
37	Liczba jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej wg IŻ 02	
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo

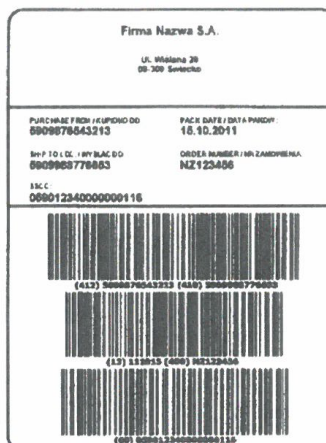
według przykładu jak niżej:



c) Dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny) stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

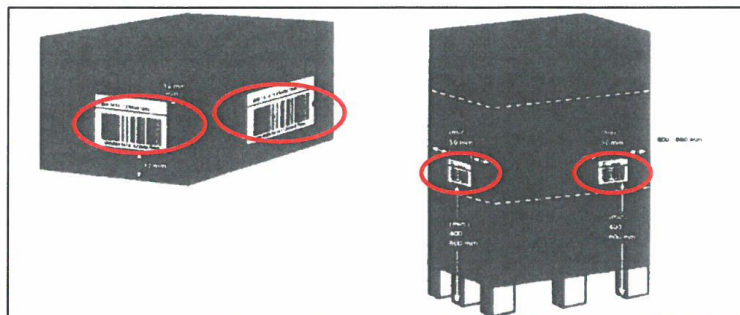
IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
13	Data pakowania	
400	Numer zamówienia wg umowy	
410	GS1 odbiorcy/ „Wysłać do-dostarczyć do”	
412	GS1 dostawcy/ „Zakupiono od”	

według przykładu jak niżej:





Sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej.



Wymiary/odstępny od krawędzi muszą być widoczne.

VI. Dla sprzętu informatyki stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące zasady oznaczeń:

- 1) Stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać identyfikatory JIM i ich nazwy na etykietach logistycznych zgodnie z treścią zamówienia — dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych:
  - np. dla kartonu: Tabeł PC DELL D300 — 8 szt.
  - np. dla palety: Tabeł PC DELL D300 — 20 kartonów x 8 szt.

- 2) Numery GLN odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez wykonawcę umów należy określić w treści umowy — jeżeli są znane zamawiającemu.

VII. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, wykonawca jest zobowiązany do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:

- 1) W karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTiN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
- 2) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę — najpóźniej 14 dni roboczych przed dostawą.

VIII. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją oznakowania wyrobów dostarczonych przez wykonawców, dokonują odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:

- 1) nie są zgodne z zasadami określonych w przedmiotowych „wymaganiach w zakresie znakowania kodem kreskowym...”
- 2) nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
- 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.

Zamawiający może zażądać od wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1.

IX. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań zawartych w „klauzuli znakowania kodem kreskowym” (na wniosek dostawcy) ostateczną decyzję podejmuje zamawiający, w uzgodnieniu z gestorem — Inspektorem Systemów Informatycznych.

**Załącznik:**

Specyfikacja – dane sprzętu informatyki zamieszczane na etykietach z kodem GS1-128

**SPECYFIKACJA – DANE SPRZĘTU INFORMATYKI ZAMIESZCZANE  
NA ETYKIECIE GS1-128**

LP.	NAZWA WYROBU	DANE UZUPEŁNIAJACE WYROBU
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• serwer</li> <li>• stacja robocza</li> <li>• stacja graficzna</li> <li>• notebook, netbook</li> <li>• tablet, palmtop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba rdzeni procesora oraz jego taktowanie</li> <li>– sumaryczna pojemność pamięci RAM</li> <li>– sumaryczna pojemność pamięci masowej</li> <li>– rodzaj karty graficznej (dot. stacji graficznej)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– format ekranu (np. 21")</li> <li>– rodzaj matrycy (np. LCD)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdzielczość projektora (np. XGA 1024x768)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ploter</li> <li>• drukarka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– format papieru (np. A4)</li> <li>– kolor druku</li> <li>– typ zastosowanego interfejsu (sieciowego, komputerowego)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skaner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– format skanowania</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urządzenie wielofunkcyjne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizowane funkcje (kserowanie, kopiowanie, drukowanie, faksowanie)</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• licencja/oprogramowanie</li> <li>• system informacyjny (na nośnikach CD/DVD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– typ licencji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAL/użytkownika</li> <li>• SVR/serwerowa</li> </ul> </li> <li>– wersja językowa (PL,EN,ML)</li> <li>– wersja produktu (np. 2.1, 2013)</li> <li>– (informacja na opakowaniu)</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sieciowe kable komunikacyjne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kolor</li> </ul>

**Uwaga:**

- Dane uzupełniające nie będą zamieszczane na etykietach pozostałych (nie wymienionych) wyrobów.
- Do każdego sprzętu na etykiecie powinien się znaleźć *Nr Umowy* na postawie której został zakupiony.

*/pieczęć adresowa firmy/*

## OŚWIADCZENIE

Upředzony / upředzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\* .....  
*/imię i nazwisko/*

reprezentując: .....  
*/pełna nazwa i adres Wykonawcy/*

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* / wpisany / wpisani w rejestrze\*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy / Wykonawców)*

**\* - niepotrzebne skreślić**