

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYTYCZNE TECHNICZNE

REALIZACJA NOWEJ ARANŻACJI POMIESZCZEŃ I KORYTARZY SKRZYDŁA ZACHODNIEGO I SKRZYDŁA ŚRODKOWEGO BUDYNKU GŁÓWNEGO UNIWERSYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE, 30-084 KRAKÓW UL. PODCHORAŻYCH 2.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na wykonaniu nowej aranżacji pomieszczeń korytarzy skrzydła zachodniego i skrzydła środkowego na pierwszym piętrze budynku Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie. **Zamówienie obejmuje również wyposażenie pomieszczeń.**

Ze względu na przepisy ppoż. dla materiałów wykończeniowych zastosowanych na drogach ewakuacyjnych (**korytarz**) **zabronione jest:**

- stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów i wyrobów **łatwo zapalnych**, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub **intensywnie dymiące**,
- stosowanie materiałów **łatwo zapalnych** wykończeniowych luźno zwisających, w szczególności w kurtynach, zasłonach, draperiach, kotarach oraz żaluzjach,
- stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych **łatwo zapalnych** na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji,
- stosowanie **łatwo zapalnych** przegród, stałych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz oraz wykładzin podłogowych w pomieszczeniach, przeznaczonych do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób.

Okładziny sufitów oraz sufity podwieszane należy wykonywać z materiałów **niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia.**

Z uwagi na powyższe, przy doborze elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego, konieczne jest posiadanie przez te elementy stosownych atestów bądź certyfikatów potwierdzających odpowiednią klasę reakcji na ogień.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji:

1. Branża ogólnobudowlana:
 - 1.1. Projekt techniczno- wykonawczy aranżacji korytarzy zachodniego i środkowego.
 - 1.2. STWiORB dla aranżacji pomieszczeń korytarzy skrzydła zachodniego i środkowego.
 - 1.3. Przedmiar robót aranżacji pomieszczeń korytarz
2. Branża elektryczna:
 - 2.1. Projekt techniczny elektryczny aranżacji korytarzy zachodniego i środkowego.
 - 2.2. STWiORB remont korytarza aranżacji korytarzy zachodniego i środkowego.
 - 2.3. Przedmiar etap I aranżacji korytarzy zachodniego i środkowego.
3. Branża sanitarna:

- 3.1. Projekt techniczny aranżacji korytarzy zachodniego i środkowego.
- 3.2. STWiORB dla aranżacji pomieszczeń korytarzy skrzydła zachodniego i środkowego.
- 3.3. Przedmiar robót aranżacji korytarzy zachodniego i środkowego.

Wszystkie wyżej wymienione opracowania i wytyczne należy traktować równorzędnie. W razie wystąpienia niejasności obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpić z pytaniem do Zamawiającego.

UWAGI:

1. Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca powinien sprawdzić, czy wszystkie konieczne prace i materiały zostały zawarte w przedmiarach oraz czy przedmiary są prawidłowe. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub nieprawidłowości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie uregulowanym w Prawie Zamówień Publicznych.
2. Wytyczne do realizacji:
 - 2.1. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją wymienioną w pkt. I.
 - 2.2. Zakup, dostawa (wraz z montażem i uruchomieniem) wyposażenia i osprzętu – zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt. I.
 - 2.3. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersję elektroniczną w pełnej zgodności z wersjami drukowanymi (skan wersji papierowej z pieczętkami) w skład której wejdą w szczególności:
 - 2.3.1. Projekty uwzględniające rzeczywiście wykonane prace i uzgodnienia podjęte w trakcie prowadzenia prac (z naniesionymi i potwierdzonymi pieczęcią oraz podpisami zmianami).
 - 2.3.2. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR), karty katalogowe, karty gwarancyjne na zabudowane materiały i urządzenia, instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń, instrukcje konserwacji i eksploatacji zabudowanych materiałów.
 - 2.3.3. Kopie protokołów uzgodnień, zmian.
 - 2.3.4. Stosowne protokoły prób i sprawdzeń z wykonanych prób i pomiarów
 - 2.3.4.1. Badania i pomiary instalacji elektrycznych (m.in. sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, pomiar rezystencji izolacji, sprawdzenia samoczynnego wyłączenia zasilania, sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej, próby działania instalacji elektrycznych) oraz inne wymagane przez Zamawiającego

2.3.4.2. Pomiar natężenia oświetlenia.

2.3.4.3. Protokoły z kontroli poprawności działania wykonanych instalacji

2.3.5. Protokoły szkoleń użytkowników - pracowników Zamawiającego.

2.3.6. Inne protokoły, opracowania, itp.- konieczne do odbioru wykonanych robót.

2.4. Roboty będą prowadzone w okresie od 2 czerwca do 30 września 2025 roku w czynnym obiekcie (budynku przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie) – odbywa się praca administracji w tym Działu Finansowo-Księgowego. Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty aby umożliwić ciągłość funkcjonowania Uczelni. Wykonawca sporządzi plan organizacji prowadzenia robót (harmonogram robót) dla całości inwestycji z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, w szczególności ochrony osób i mienia znajdujących się w obrębie prowadzonych robót oraz ciągów komunikacyjnych służących dostawom materiałów oraz usuwaniu elementów z rozbiórek, demontaży. Wykonawca ma obowiązek, na własny koszt, zabezpieczyć, wydzielić i chronić miejsca robót w taki sposób aby umożliwić funkcjonowanie obiektu jak również zabezpieczyć wszystkie pomieszczenia przed zapyleniem przy szlifowaniu posadzki. Wszystkie demontaże, rozbiórki Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt, w sposób bezpieczny i nieutrudniający funkcjonowanie obiektu.

2.5. Ze względu na zapewnienie ciągłości pracy Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej prace jak i wynagrodzenie (częściowe odbiory robót) należy podzielić na etapy i uwzględnić je w planie organizacji prowadzenia robót o którym mowa w punkcie 2.4:

- remont Kwestury – I etap prac
- remont pozostałej części – II etap prac (z uwzględnieniem szlifowania posadzki i okładzin ściennych z kamienia w sierpniu ze względu na okres urlopowy z uwzględnieniem zabezpieczeń o których mowa w punkcie 2.4)

2.6. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dźwigów osobowych do transportu materiałów i urządzeń. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prawidłowego zabezpieczenia dźwigów. W przypadku ich uszkodzenia, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona naprawy, a jeżeli będzie to konieczne pozytywnej kontroli UDT.

2.7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z projektem, wytycznymi Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz w sposób prawidłowy, kompletny pod względem celu, któremu ma służyć, umożliwiającą realizację całości zamierzenia, w tym robót budowlanych i instalacyjnych.

- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z innymi normami i przepisami, jakie okażą się konieczne, a których nie przewidziano w warunkach m.in. wytycznych, lub jakie wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w tych przepisach, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego całości zamówienia w szczególności w zakresie zastosowanych technologii, doboru urządzeń, użytych materiałów, kolorystyki, faktury elementów wykończeniowych itp.
- 2.10. Akceptacja materiałów, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania zamówienia zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego każdorazowo wymaga jego pisemnego potwierdzenia w formie uzgodnionego z Zamawiającym wzoru kart materiałowych – **akceptacji kart materiałowych dokonuje projektant.**
- 2.11. Wykonawca do prac skieruje wykwalifikowanych pracowników ze stosownymi uprawnieniami. Roboty muszą być realizowane pod nadzorem uprawnionych osób (Kierowników Robót) legitymującymi się stosownymi i obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i zdolność nadzorowania prac. Wykonawca ustanowi koordynatora (np. Kierownika Robót), który będzie koordynował wszystkie działania Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator jest odpowiedzialny za wszystkie działania Wykonawcy podczas całości realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac oraz wykorzystywanych traktów komunikacyjnych.
- 2.13. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i p.poż. **Wykonawca na bieżąco będzie utrzymywał w czystości teren robót oraz przyległe otoczenie. Na bieżąco muszą być wywożone, odpady i materiały zbędne - zabrania się nadmiernego ich gromadzenia. Zabrania składowania materiałów i urządzeń na traktach komunikacyjnych (korytarzach, klatkach schodowych).**
- 2.14. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu niezwiązanego z przedmiotem Zamówienia, Wykonawca na własny koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp. (do dnia zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy).
- 2.15. W razie jakichkolwiek uszkodzeń, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.
- 2.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.

- 2.17. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej, warunkami Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami prawa.
 - 2.18. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski (na podstawie aktualnych przepisów prawnych). Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, dostarczone w języku polskim. Odbitki kserograficzne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami. Wykonawca ma obowiązek okazania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 2.19. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy pobór energii elektrycznej dla potrzeb inwestycji na warunkach, które zostaną ustalone w protokole spisany w dniu rozpoczęcia robót. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca na zasadach ryczałtu. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ustaloną ryczałtowo kwotę.
 - 2.20. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów z wyburzeń, rozbiórek. Wykonawca na bieżąco będzie wywoził i utylizował materiały z rozbiórek, wyburzeń a dokumenty potwierdzające utylizację przedstawi na żądanie Zamawiającego. Za zgodną z przepisami utylizację tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 2.21. **Zamawiający wymaga stałej obecności w trakcie prowadzenia prac, przynajmniej jednej osoby nadzorującej roboty (Kierownik Robót) ze strony Wykonawcy – brak w/w nadzoru będzie skutkowało wstrzymaniem robót. Wstrzymanie to nie spowoduje wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 2.22. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy zaplecza socjalnego oraz magazynowego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaplecze magazynowe oraz socjalne na potrzeby prowadzonych robót. Zamawiający informuje, że co do zasady nie ma możliwości korzystania z istniejących w budynku sanitariatów oraz pomieszczeń – chyba, że taka możliwość zostanie wskazana np. w protokole udostępnienia frontu robót/przekazania terenu budowy.
3. Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Umowa
 - 3.2. Niniejsze wytyczne wraz z SWZ
 - 3.3. Dokumentacja wg pkt. I .
wszystkie na równorzędnych prawach
 4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 4.1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: od 02.06.2025 r..
 - 4.2. Udostępnienie frontu robót: do 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji (tj. od 2.06.2025 r.).

- 4.3. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy: w ciągu 17 tygodni od dnia udostępnienia frontu robót, jednak nie dłużej niż do dnia 30.09.2025 r.
 - 4.4. Wykonawca najpóźniej do dnia 2.06.2025 r. do akceptacji Zamawiającego Harmonogram robót. Formę harmonogramu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
 - 4.5. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zadania budynek będzie czynny (będą odbywały się m.in. zajęcia dydaktyczne i praca administracji). Udostępnienie pomieszczeń lub innych części budynku należy uzgadniać z Administratorem budynku z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie prace należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów BHP.
5. Przygotowanie oferty:
- 5.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami podanymi w SWZ.
 - 5.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**
 - 5.3. Cena ofertowa musi być ceną kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej a związane z realizacją zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu robót, koszty utrzymania zaplecza placu robót wraz z ochroną i jego likwidacją, a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń itp.) oraz rozruch i inne.
 - 5.4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie czynności konserwacyjne i serwisowe urządzeń – zgodnie z opisem w Karcie gwarancyjnej (załącznik do niniejszych Wytycznych)
6. Gwarancja jakości:
- 6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemulat gwarancji/zgodnie ze złożoną ofertą jakości na przedmiot umowy obejmujący wady materiałowe jak i wady w wykonawstwie. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Kartę gwarancyjną stanowiącą element umowy.
 - 6.2. Udzielona gwarancja obejmuje wymianę lub naprawę wadliwych materiałów, jak również usunięcie ujawnionych wad fizycznych.
 - 6.3. Wykonawca Gwarant na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeprowadzenia w okresie gwarancji, wspólnie z Zamawiającym, przeglądów gwarancyjnych całości przedmiotu Umowy nie rzadziej niż 1 raz na rok (przeglądy odbędą się

w okresie przerw wakacyjnych). Termin przeglądów ustali Zamawiający informując pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Po każdym wykonanym przeglądzie sporządzony zostanie protokół sprawdzenia natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz protokół zawierający wady, usterki wykryte w okresie gwarancyjnym. W przypadku nieobecności Wykonawcy - Gwaranta w czasie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu i sporządzenia jednostronnego protokołu. Zawarte w tym protokole ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy - Gwaranta.

- 6.4. O ujawnieniu wad, usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Zamawiający ma prawo określić termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad, usterek.
- 6.5. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy, z jego powiadomieniem).
- 6.6. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę gwarancyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszych wytycznych) podpisaną przez jego upoważnionego przedstawiciela.
- 6.7. Jeśli w ramach prac wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, osprzęt, materiały itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania i/lub konserwacji przez autoryzowane jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów na ten serwis i/lub konserwację i do ponoszenia kosztów z tym związanych przez okres gwarancji. Wykonawca odpowiada za terminowe serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
- 6.8. Prace serwisowe (w tym konserwacyjne) Wykonawcy w zakresie każdego z urządzeń podlegających serwisowi muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta urządzenia oraz nie mogą w żadnym przypadku naruszać gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. W przypadku naruszenia gwarancji producenta z winy Wykonawcy, zapewni on ze swej strony, bez dodatkowego wynagrodzenia, w miejsce producenta, gwarancje na analogicznych zasadach i okresie, jak gwarancje producenta.
- 6.9. Prace konserwacyjne oraz naprawy mogą odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 6.10. Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego,
- 6.11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zabierze wadliwe urządzenie lub element do serwisu na podstawie protokołu

podpisanego przez Strony – od tego momentu pełną odpowiedzialność za urządzenie/część przedmiotu Umowy przejmuje Wykonawca, aż do momentu ponownego zainstalowania naprawionego urządzenia/części w miejscu pierwotnej instalacji, które również potwierdzone zostanie stosownym protokołem. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca wdroży rozwiązanie zastępcze.

7. Odbiory i rozliczanie robót:

7.1. Zasady odbioru i rozliczania robót:

- 7.1.1. Miejscem odbioru wykonywanych prac jest budynek Zamawiającego: ul. Podchorążych 2, Kraków.
- 7.1.2. Podstawą rozliczenia robót jest protokolarne potwierdzenie **zakończenia w całości etapów prac** i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.
- 7.1.3. Termin odbioru robót zostanie ustalony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego od otrzymania od Wykonawcy wniosku - zgłoszenia zakończenia całości prac
- 7.1.4. Do wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą, o której mowa w pkt. 2.3.
- 7.1.5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanych prac Zamawiający powiadamia o nich Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie uzgodnionym przez strony i przedłoży komplet dokumentów Zamawiającemu.
- 7.1.6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i badań lub braku dokumentacji odbiorowej (kompletnej dokumentacji powykonawczej) a także, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, usterki – Zamawiający może odmówić odbioru lub go przerwać. Zamawiający podaje wówczas powody odmowy i wyznacza terminy usunięcia wad, wykonania uzupełnień itp. Wykonawca na własny koszt musi usunąć wady i ponownie zgłasza gotowość do odbioru.
- 7.1.7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po odbiorze wykonanych prac, którego potwierdzeniem jest protokół odbioru.

7.2. Zasady rozliczeń dla Podwykonawców regulują postanowienia Umowy.