



www.gpsk.ump.edu.pl

**Uczestnicy postępowania
prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia poniżej progu unijnego
na usługi serwisowe dla systemu SIMPLE.ERP.**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W związku z otrzymanymi zapytaniami dotyczącymi treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający na podst. art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r poz. 2019 ze zm.), udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1 SWZ, Rozdział VI, pkt. 1 ppkt. 2)

Prosimy o usunięcie bądź modyfikację zapisów SWZ w zakresie uprawnień Wykonawcy do prowadzonej działalności gospodarczej, obecny wymóg nie jest związany z przedmiotowym postępowaniem.

Odpowiedź:

Zmiany dokonano w dniu 06.04.2021 r.

Pytanie nr 2 Załącznik nr 3 do SWZ, §1 pkt. 3, §3 pkt. 2 ppkt. 5),

Prosimy o modyfikację definicji Certyfikowanego Serwisanta na: serwisant, który odbył autoryzowane szkolenie z administracji/obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego, Modułu, ~~Systemu Zarządzania Bazą Danych~~ objętego usługami serwisu wyszczególnionymi w Umowie, potwierdzone uzyskaniem w jego wyniku dyplomem/certyfikatem.

Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga aby co najmniej dwie osoby posiadały kompetencje w zakresie wdrażania, administrowania i konfiguracji systemu Simple.ERP potwierdzonymi zaświadczeniami/certyfikatami wystawionymi przez producenta systemu Simple.ERP a pozostały personel skierowany do realizacji zamówienia może być wykonywany przez pracowników, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie administracji/obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego, Modułu, Systemu Zarządzania Bazą Danych bez konieczności posiadania w tym zakresie dyplomów/certyfikatów.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla w Załączniku nr 3 do SWZ, §1 ust. 3 frazę „Systemu Zarządzania Bazą Danych”

Zamawiający podtrzymuje zapisy w Załączniku nr 3 do SWZ, §3 ust. 2 pkt. 5.

Pytanie nr 3 Załącznik nr 3 do SWZ

Prosimy o potwierdzenie, że niniejsze postępowanie dotyczy wyłącznie usług serwisowych a wskazane przez Zamawiającego definicje: Nadzór autorski Uaktualnienie i ich użycie w SIWZ mają charakter informacyjny i nie stanowią przedmiotu postępowania.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że niniejsze postępowanie dotyczy wyłącznie usług serwisowych a wskazane przez Zamawiającego w SWZ definicje „Nadzór autorski” i „Uaktualnienie” mają charakter informacyjny i nie stanowią przedmiotu postępowania.

Pytanie nr 4 Załącznik nr 3 do SWZ, §1 pkt. 12

Prosimy o potwierdzenie, że poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów, dodanie nowych mechanizmów, zmiany estetyczne i formalne oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników odnoszą się do zakresu funkcjonalnego oprogramowania, do którego Zamawiający uzyskał prawo do eksploatacji na podstawie udzielonej licencji lub w przypadku ich uznania przez Autora za zasadne będą wprowadzane do Aplikacji według harmonogramu ewaluacji produktu przez niego przyjętego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że z czynności zawarte w definicji „Uaktualnienia” dotyczą sytuacji i oprogramowania, do którego Zamawiający uzyskał prawo do eksploatacji na podstawie udzielonej licencji.

Pytanie nr 5 Załącznik nr 3 do SWZ, §2 pkt. 2 i pkt. 7

Prosimy o potwierdzenie, że świadczenie usług serwisowych będą świadczone w ramach pakietu określonego przez Zamawiającego a w przypadku wykorzystania limitu godzinowego, przed upływem 12 miesięcy obowiązywania umowy, umowa w zakresie świadczenia usługi serwisowej: a) wygasa, bądź b) będzie świadczona i fakturowana wg aktualnych stawek Wykonawcy.



Dział Zamówień Publicznych
tel. 61 841 294
e-mail: jjaworska@gpsk.ump.edu.pl





**GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY
SZPITAL KLINICZNY
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Polna 33, 60-535 Poznań

NIP: 781-16-21-484
REGON: 000288840
KRS: 0000002866

www.gpsk.ump.edu.pl

Odpowiedź:

Umowa w takim przypadku obowiązuje do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

Pytanie nr 6 Załącznik nr 3 do SWZ, §7 pkt. 5

Zgodnie z orzecznictwem sądowym dotyczącym regulowania zobowiązań (patrz wyrok SN z dnia 14 stycznia 2016 r. (I CSK 1094/14), długi pieniężne są spełnione ze skutkiem umorzenia długu z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela. Proszę zatem o zmianę zapisu na: „Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy”.

Odpowiedź:

Zapisy SWZ pozostają bez zmian

Pytanie nr 7 Załącznik nr 3 do SWZ, §11

1. Prosimy o zmianę podstawy naliczenia kary umownej do wysokości wynagrodzenia netto. Podatki zawarte w cenie brutto nie stanowią wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczanie kar od kwot nie będących w dyspozycji Wykonawcy jest nadużyciem prawa podmiotowego Zamawiającego.
2. Prosimy o potwierdzenie że odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest to zaniechań lub naruszeń wynikającej z wyłącznej winy Wykonawcy. Obarczanie odpowiedzialnością wyłącznie jednej ze stron za ewentualne działania drugiej ze stron, które pozostają poza jakąkolwiek kontrolą obciążonego odpowiedzialnością Wykonawcy jest sprzeczne z zasadami współzycia społecznego.
3. Prosimy o wprowadzenie do Umowy zapisów dotyczących obowiązku wezwania Wykonawcy do wyjaśnień przed naliczeniem kary umownej co do okoliczności mających być podstawą naliczenia kary umownej.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy w Załączniku nr 3 do SWZ §11.

Pytanie nr 8 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych § 3 pkt.1 ppkt. c)

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje ogólne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy do wglądu w siedzibie Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nie narzuca wzoru upoważnienia, a jedynie obowiązuje Podmiot przetwarzający do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy. O nadaniu upoważnień dla osób fizycznych działających m.in. w imieniu Podmiotu przetwarzającego jest mowa w art. 29 oraz 32 ust. 4 RODO.

Zamawiający nie wie co kryje się pod słowem „ogólne upoważnienie”, natomiast w związku z tym, że administrator jest zobowiązany przestrzegać ustalonej w RODO zasady ograniczania dostępu do danych osobowych do zakresu niezbędnego do osiągnięcia celu ich przetwarzania Podmiot przetwarzający powinien przekazać wykaz osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych celem nadania tym osobom dostępu do SI.

Pytanie nr 9 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych § 3 pkt. 1 ppkt. g)

Prosimy o zmianę na 72 godziny. Pozostawienie czasu na poziomie 24 godzin, powoduje, konieczność zapewnienia dyżuru jednej osoby w każde dni wolne od pracy, co w konsekwencji oznacza podniesienie ceny oferty. Okres 72 godzin jest zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Odpowiedź

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest naszym zatwierdzonym wzorem, w którym określiliśmy czas 24 godzin. Zgodnie z art. 33 ust. 1 RODO w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, to **administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin** po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je organowi, natomiast zgodnie z ust. 2 Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi. 72 godziny dot. administratora nie podmiotu przetwarzającego.

Pytanie nr 10 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych § 4 pkt. 2 i 5.

Prosimy o wydłużenie terminu realizacji prawa kontroli oraz usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli do 14 dni.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych § 4 ust. 2 i 5.

Pytanie nr 11 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych § 5 pkt. 1.



Dział Zamówień Publicznych
tel. 61 841 294
e-mail: jjaworska@gpsk.ump.edu.pl





**GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY
SZPITAL KLINICZNY
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Polna 33, 60-535 Poznań

NIP: 781-16-21-484
REGON: 000288840
KRS: 0000002866

www.gpsk.ump.edu.pl

Prosimy o rozszerzenie zapisów dotyczących dalszego powierzenia danych osobowych ze względu, że niektóre czynności mogą być wykonane przez właściciela majątkowych praw autorskich oraz ze względu na brak ograniczenia w wykonywaniu przedmiotu umowy wyłącznie przez pracowników wykonawcy prosimy o doprecyzowanie zasad podpowierzenia, poprzez dodanie zapisów:

„... (zgody Administratora Danych) z tym zastrzeżeniem, iż dla potrzeb wykonania Czynności:

1. W zakresie świadczeń usług serwisowych konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej właścicielowi autorskich praw majątkowych do Programu w rozumieniu Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, a wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.
2. W zakresie świadczeń usług serwisowych konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej Konsultantowi zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, a wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.

Odpowiedź

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest zatwierdzonym wzorem Zamawiającego, pozostaje bez zmian.



Dział Zamówień Publicznych
tel. 61 841 294
e-mail: jjaworska@gpsk.ump.edu.pl

