

## UMOWA NR .../2024

(niniejszy wzór umowy będzie wykorzystany do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą i może być edytowany i dostosowany do potrzeb stron w zakresie wynikającym z warunków postępowania o zamówienie publiczne oraz złożonej oferty)

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Trzebielinie, pomiędzy:

**Gminą Trzebielino, ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino, NIP: 842-166-35-35**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

**Daniela Chwarzyńskiego – Wójta Gminy Trzebielino**

przy kontrasygnacie:

**Marioli Skwierawskiej – Skarbnika Gminy**

a ....., NIP: ..... zwanym w dalszej treści umowy

„Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

w wyniku wyboru oferty na zadanie pn. „Opracowanie planu ogólnego Gminy Trzebielino” w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej także „PZP”) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego - usługi pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Trzebielino”.

### §2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego dla obszaru gminy Trzebielino, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą 24/IV/2024 Rady Gminy Trzebielino z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Trzebielino. Powierzchnia opracowania obejmuje około 225 km<sup>2</sup>.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy Trzebielino według procedur i problematyki określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), zwaną dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
  - 3) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 5) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
  - 6) ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278),;
  - 7) ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, itd.;
  - 8) studiach krajobrazowych i na inwentaryzacji urbanistycznej oraz w oparciu o niezbędne wizje lokalne oraz o analizy przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.
3. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
  - 2) wykonania opracowania ekofizjograficznego;
  - 3) przygotowania dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczeń, zawiadomień, pism do organów uzgadniających i opiniujących oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);

- 4) wykonania analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
  - 5) sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem planu i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne);
  - 6) udziału na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
  - 7) dokonania analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii projektu planu ogólnego gminy, oraz wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
  - 8) udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy, zgodnie z art. 8 h ust. 3 oraz art. 8 i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień (formy i miejsca do ustalenia z Zamawiającym w trakcie prowadzonej procedury);
  - 9) sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
  - 10) wprowadzenia ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
  - 11) przygotowania projektu uchwały z załącznikami i udział na komisjach stałych oraz w sesji Rady Gminnej w Trzebielinie uchwalającej plan ogólny;
  - 12) Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
  - 13) przygotowania dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.);
  - 14) ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej;
  - 15) doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest również do wykonania następujących obowiązków:
- 1) opracowania projektu planu ogólnego, wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami, w szczególności sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w myśl przepisów art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej;
  - 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych;
  - 4) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
  - 5) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
  - 7) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
  - 8) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 9) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:

- 1) Elementy dokumentacji planu:
  - a) uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Pomorskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
  - b) uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
  - c) dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
  - d) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej,
  - e) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej;
- 2) Egzemplarze planu:
  - a) egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu w formacie \*.doc i \*.docx oraz z rozszerzeniem \*.pdf) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage ) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego,
  - b) 4 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu (część tekstowa i graficzna wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej);
- 3) Pozostałe wymagania:
  - a) Opracowanie planu winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego oraz w aplikacjach do otwierania plików z rozszerzeniem \*.pdf, oraz pliki z rozszerzeniem \*.JPG, \*.tif i geotiff, plik \*.gdb, \*.shp oraz pliki tekstowe aplikacji edytora tekstu (np. Microsoft Word). Opracowanie rysunku planu winno posiadać prawidłowe odniesienie przestrzenne - pliki wektorowe w formacie .shp, w tym pliki: shp. - plik przechowujący geometrię obiektu,
  - b) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

### **§3.**

1. Termin wykonania zamówienia: do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

### **§ 4.**

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Trzebielino, przy ul. Wiejskiej 15, 77-235 Trzebielino.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
  - 1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
  - 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiać będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
  - 1) nie stwierdzi wad lub usterek,
  - 2) stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. W przypadku określonym, w ust. 9 pkt 2 terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę – brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 będzie data odbioru po usunięciu wad.
10. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Trzebielino lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
11. Z czynności odbioru strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

#### **§5.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:  
..... zł brutto (słownie zł: .....), w tym podatek VAT w wysokości ... %.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie czterech faktur/rachunków:
  - 1) faktury pierwszej w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1  
(tj. .... zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego I etapu wynikającego z Harmonogramu rzeczowo-finansowego i przyjęciu go przez Zamawiającego,
  - 2) faktury drugiej w wysokości 40% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1  
(tj. .... zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego II etapu wynikającego z Harmonogramu rzeczowo-finansowego i przyjęciu go przez Zamawiającego,
  - 3) faktury trzeciej w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1  
(tj. .... zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego III etapu wynikającego z Harmonogramu rzeczowo-finansowego i przyjęciu go przez Zamawiającego oraz
  - 4) faktury czwartej (końcowej) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1  
(tj. .... zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego IV etapu.  
Podstawą do wystawienia faktur będzie Protokół odbioru sporządzony po wykonaniu danego etapu oraz stwierdzeniu jego prawidłowego wykonania. Dokument musi zostać podpisany przez obie strony umowy.
3. Płatność należności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu ..... dni (**wg. kryterium oceny ofert**) licząc od dnia złożenia faktury wraz z podpisanym przez obie strony Protokołem odbioru.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek w terminie do 30 dni od dnia przerwania czynności odbioru, chyba że strony wyznaczą inny termin odpowiedni na ich dokonanie.
6. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe.

#### **§6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 3) w przypadku gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wprowadzonego zgodnie z § 12 ust.1 pkt.2 niniejszej umowy, Wykonawca nie dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nie dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za: odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody zgodnie z ustawą „Kodeks cywilny” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

#### **§7.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregokolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
  - 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
  - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie;
  - 7) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wykonywania dokumentacji projektowej z nienależytą starannością oraz niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę i warunkami zamówienia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
  - 2) Zamawiający rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia od umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **§8.**

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowań będących przedmiotem umowy, o których to mowa w ustawie „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie, o której mowa wyżej wraz z uprawnieniem do korzystania z praw zależnych z chwilą, o której mowa w §8.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
  - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
  - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

#### **§9.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Strony ustalają, że okres gwarancji jakości na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy. Dochodzenie uprawnień z gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Za wadę uznaje się:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
  - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
  - 6) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy;
  - 7) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
  - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
7. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, nie dostarczy dokumentacji wymienionej w ust. 7 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z dokumentacją będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
10. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

#### **§10.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 8 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z tym paragrafem.

## §11.

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
  - 1) terminu wykonania zamówienia:
    - a) konieczność udzielenia innego zamówienia, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy,
    - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
    - e) przerwa w realizacji usług powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
    - f) niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
    - g) niemożliwość niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usług po podpisaniu umowy ze względu na brak wymaganych zgód itp.,
    - h) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
    - i) wystąpienie siły wyższej,
    - j) zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
    - k) przeszkody i trudności formalno-prawne,
    - l) zmiana zakresu wykonywanych usług
    - m) działania lub brak działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - w wyniku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma
      - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
      - wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, bądź jego elementów, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
      - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - n) zmiany przepisów prawa.
  - 2) parametrów przedmiotu zamówienia:
    - a) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - b) zasły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym konieczne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
    - d) gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
    - e) przeszkody i trudności formalno-prawne,
    - f) wystąpienie siły wyższej,
  - 3) wynagrodzenia:
    - a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano), lub innych właściwych przepisów,
    - b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
    - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego,
    - d) sądowa waloryzacja zamówienia,
  - 5) podwykonawstwa:

- a) zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
  - b) zmiana podwykonawcy,
  - c) zlecenie części usług podwykonawcy,
  - d) rezygnacja z podwykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11. ust. 2 pkt 1 umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
  7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

## **§12.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po



zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy po rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

### **§13.**

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkiego rodzaju roszczenia, odszkodowania i koszty, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z realizowaną usługą w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje Zamawiającemu poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub straty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilny.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Urszula Franc nr. tel. : 598480606, e-mail: [u.franc@trzebielino.pl](mailto:u.franc@trzebielino.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. nr: ....., e-mail: .....

### **§14.**

1. Załącznikami do umowy są:
  - 1) harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
  - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
  - 4) umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

### **§15.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Zamówień Publicznych
2. W przypadku wystąpienia sporu między Wykonawcą, a Zamawiającym o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do podjęcia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem, albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku skorzystania z możliwości podjęcia mediacji strony zawrą umowę o mediację, w której określą osobę mediatora lub sposób jego wyboru, termin podjęcia mediacji i przedmiot mediacji.
4. Osoba mediatora wskazana w umowie o mediację musi spełniać następujące wymogi :
  - być osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, korzystającą w pełni z praw publicznych - art. 183<sup>2</sup> § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego,
  - nie może być sędzią, nie dotyczy to sędziego w stanie spoczynku - art. 183<sup>2</sup> § 2 Kodeksu Postępowania Cywilnego,
  - być bezstronny - art. 183<sup>3</sup> § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego
  - nie może być pełnomocnikiem przed sądem w postępowaniu dotyczącym sporu objętego mediacją lub innym polubownym rozwiązaniem sporu, jak również w żaden inny sposób uczestniczyć w tym postępowaniu sądowym - art. 595 ustawy PZP.

5. Zawarcie umowy nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy PZP.
6. Spory wynikłe między stronami o roszczenia w sprawach, których charakter nie pozwala na zawarcie umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego
7. W przypadku, gdy w wyniku podjęcia próby polubownego rozwiązania sporu, o których mowa w §16 ust 2-4 umowy nie doszło do zawarcia umowy, spory wynikłe między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**