

numer sprawy: OR-D-III.272.132.2023.AP
załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

UMOWA NR W/UMWM-UF/UM/CG/...

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy: OR-D-III.272.132.2023.AP

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1657/265/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 października 2021 r., zmienionej uchwałą nr 819/325/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2022 r. oraz uchwałą nr 1584/438/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 września 2023 r.

działają:

- 1) Marcin Pawlak – Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) Beata Bireta – Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii ds. Innowacji Cyfrowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy kontrasygnacie *Skarbnika Województwa Mazowieckiego*,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy, o numerze NIP, kapitał zakładowy: zł (wpłacony w całości), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) – funkcja (ewentualnie stosowne upoważnienie do podpisywania umów w imieniu firmy)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami o następującej treści:

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” na

świadczenie usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, realizację Modyfikacji i realizację Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO9001:2015-10–System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO14001:2015-09–System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC27001:2014-12–System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS18001:2007–System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO37001:2017-05–System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO26000–System Społecznej Odpowiedzialności.

Definicje

Pojęcie	Definicja
Administrator	Osoba posiadająca uprawnienia do zarządzania Systemem e-Urząd.
Aktualizacja	Zainstalowanie Poprawki lub Modyfikacji lub Nowej Wersji Systemu e-Urząd u Zamawiającego lub Partnerów.
Awaria	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa komponent lub komponenty Systemu e-Urząd, ograniczając wydajność lub funkcjonalność Systemu e-Urząd, utrudniając lub uniemożliwiając Zamawiającemu lub Partnerom korzystanie z Systemu e-Urząd zgodnie z jego przeznaczeniem.
Awaria krytyczna	Awaria, która ogranicza wydajność Systemu e-Urząd w stopniu uniemożliwiającym Zamawiającemu lub Partnerom jego sprawną obsługę lub uniemożliwia korzystanie z Systemu e-Urząd zgodnie z jego przeznaczeniem.
Awaria niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność lub funkcjonalność Systemu e-Urząd, lecz nie uniemożliwia Zamawiającemu lub Partnerom korzystania z Systemu e-Urząd zgodnie z jego przeznaczeniem.
Czas Naprawy	Czas od momentu otrzymania przez Wykonawcę informacji o pojedynczej Awarii krytycznej, Awarii niekrytycznej lub Usterce do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu e-Urząd sprzed tej Awarii lub Usterki.
Czas Reakcji Serwisu	Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy Zgłoszeniem Awarii/Usterki a Reakcją Serwisu wynoszący 1 Godzinę Roboczą.
Dokumentacja	Dokumentacja powstała na podstawie umowy GW-7.273-1.3.MI z dnia 27 czerwca 2012 roku dotycząca e-Urzędu będąca w posiadaniu Zamawiającego, obejmująca wszelkie podręczniki

Pojęcie	Definicja
	(użytkownika, administratora), instrukcje (w szczególności instrukcje obsługi i konfiguracji) oraz procedury, jak również dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz dokumentacja zawierająca zmiany i aktualizacje, które zostały wprowadzone w związku z modyfikacjami dokonanymi przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego lub Partnerów.
Dostępność Serwisu	Dni Robocze i Godziny Robocze, w jakich serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterek nadsyłane przez pracowników Zamawiającego i Partnerów.
Dzień Roboczy	Oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 tj.), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku).
Godziny Robocze	Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze.
Interesant	Osoba fizyczna, prawna lub instytucja, doręczająca pismo, wniosek lub podanie lub inny dokument do Partnera oraz oczekująca załatwienia sprawy administracyjnej lub informacji ze strony Partnera.
Infrastruktura Informatyczna	Sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, w tym serwery Partnerów i Zamawiającego, na których System e-Urząd jest zainstalowany.
JST	Jednostka Samorządu Terytorialnego, rozumiana jako gmina, powiat, województwo.
Komponent	Niezależnie wytworzona i funkcjonująca część Systemu e-Urząd, udostępniająca swoje funkcjonalności za pomocą jednoznacznie zdefiniowanego interfejsu.
Konfiguracja	Zintegrowanie i uruchomienie elementów Systemu e-Urząd w celu realizacji założonych celów Umowy, w taki sposób, aby w pełni funkcjonalny System e-Urząd był gotowy do użycia przez Zamawiającego i Partnerów zgodnie z jego przeznaczeniem.
Korporacyjna magistrala usług/ ESB/Szyna usług/ Szyna ESB (ang. Enterprise Service Bus)	Dodatkowa warstwa pośrednia w wielowarstwowej architekturze systemów informatycznych umożliwiająca zastosowanie koncepcji SOA. Umożliwia dynamiczne przyłączanie i odłączanie usług wchodzących w skład systemu informatycznego.
Modyfikacja	Wyższe wersje Systemu e-Urząd (update/upgrade), patche i programy korekcji awarii, udostępnione przez Wykonawcę na

Pojęcie	Definicja
	rzecz Zamawiającego i Partnerów wraz z odnoszącą się do tego Dokumentacją.
Naprawa	Usunięcie Awarii lub Usterki Systemu e-Urząd lub komponentu Systemu e-Urząd, w którym wystąpiła Awaria lub Usterka, poprzez przywrócenie do stanu, w jakim znajdował się przed wystąpieniem Awarii lub Usterki.
Nowa Wersja Systemu e-Urząd	Wersja Systemu e-Urząd, która została wykonana w innej technologii lub przy wykorzystaniu innej technologii lub w tej samej technologii lecz o zmienionej logice działania lub sposobie realizacji procesów biznesowych, wykonana w celu zastąpienia dotychczasowej wersji.
Obejście	Tymczasowe rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu lub Partnerowi na korzystanie z funkcjonalności Systemu e-Urząd lub osiągnięcie zamierzonego skutku w sposób inny niż opisany w Dokumentacji, do czasu definitywnego usunięcia Awarii/Usterki.
Partner	Jednostka samorządu terytorialnego, która zgłosiła chęć korzystania z Systemu e-Urząd, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego.
Partner pilotażowy	Partnerzy, do których w pierwszej kolejności dystrybuowana jest przygotowana Aktualizacja Systemu e-Urząd lub komponentu Systemu e-Urząd.
Poprawka	Zmiana lub uaktualnienie do Systemu e-Urząd lub jego dowolnego elementu, przeznaczona do usunięcia występujących problemów, błędów, rozszerzenia funkcjonalności albo zwiększenia wydajności ich wcześniejszej wersji.
Portal e-Urzędu	System teleinformatyczny będący częścią elektronicznej obsługi obywatela pełniący rolę portalu regionalnego, którego celem jest udostępnianie usług publicznych drogą elektroniczną interesantom, realizowany w ramach Projektu EA, wspólny dla wszystkich Partnerów.
Projekt EA	Projekt „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w Priorytecie II. „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”.

Pojęcie	Definicja
Protokół odbioru prac/usług/szkoleń	Dokument stanowiący potwierdzenie odbioru modyfikacji lub zrealizowania prac/usług/szkoleń.
Reakcja Serwisu	Nawiązanie kontaktu przez pracownika serwisu Wykonawcy ze zgłaszającym Awarię lub Usterkę pracownikiem Zamawiającego lub Partnera w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki zgłoszonego problemu i w miarę możliwości przekazania zaleceń.
Roboczogodzina	Umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut.
SDO (System Dystrybucji Oprogramowania)	Oprogramowanie wykorzystywane przez Zamawiającego, umożliwiające dystrybucję w trybie automatycznym przygotowanych aktualizacji, poprawek, łatek dla oprogramowania Systemu e-Urząd.
System e-Urząd	System teleinformatyczny, w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 poz. 57 tj.), który umożliwia m.in. udostępnianie usług publicznych drogą elektroniczną (poprzez Portal e-Urzędu), elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczną obsługę obywateli. W skład Systemu e-Urząd wchodzi w szczególności następujące moduły: <ul style="list-style-type: none"> • EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją), • ESB (szyna usług, szyna ESB), • EOP (Ewidencja Opłat i Płatności), • Portal e-Urzędu.
System zgłoszeniowy	Elektroniczny system zgłoszeniowy Wykonawcy służący obsłudze zgłoszeń zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
Umowa	Niniejsza umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy.
Usługi	Wszelkie usługi realizowane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a w szczególności instalacja Nowych Wersji Systemu e-Urząd, Modyfikacje Systemu e-Urząd, Utrzymanie techniczne oraz zadania związane z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami.
Usterka	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent Systemu e-Urząd, niewpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu e-Urząd, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych). Przez błędne działanie rozumie się

Pojęcie	Definicja
	działanie Systemu e-Urząd w sposób niezgodny z jego specyfikacją (opisem działania).
Utrzymanie techniczne	Zespół działań Wykonawcy mających na celu realizację zobowiązań wynikających z Umowy w celu zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z założeniami Umowy działania Systemu e-Urząd w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
Użytkownik	Zarejestrowana w Systemie e-Urząd osoba, posiadająca w Systemie e-Urząd swój unikalny login i hasło (służące do jego identyfikacji w celu umożliwienia dostępu do Systemu e-Urząd) oraz wykonująca za pomocą Systemu e-Urząd obowiązki służbowe.
Zadania związane z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami	Zadania związane z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami, w tym m.in. szkolenia, zadania w zakresie instalacji i konfiguracji Systemu e-Urząd, dostawy sprzętu i licencji niezbędnych do prawidłowego działania Systemu e-Urząd.
Zgłoszenie Awarii/Usterki	Powiadomienie serwisu Wykonawcy przez Zamawiającego lub Partnera o zaistniałej Awarii lub Usterce.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług:
 - a. Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd;
 - b. realizacji Modyfikacji;
 - c. realizacji Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 pkt. b i c, będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego (dalej jako: Zlecenie), w łącznym maksymalnym wymiarze do **1200 Roboczogodzin**, jednak **nie mniejszym niż 400 Roboczogodzin**.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego wykorzystania Roboczogodzin i zlecenia Wykonawcy prac w miarę potrzeb.
4. Udzielenie Zleceń w wymiarze mniejszym niż 1200 Roboczogodzin, ale większym niż 400 Roboczogodzin, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Prace w zakresie świadczenia usług Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, o których mowa w ust. 1 pkt. a będą realizowane przez cały okres trwania Umowy, dla nie mniej niż **50**

oraz maksymalnie dla **130 Partnerów** i będą rozliczane na zasadach określonych w § 9 ust. 2 - 5.

§ 2. Usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd

1. Zakres **Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd** obejmuje:
 - 1) zapewnienie poprawnego działania Systemu e-Urząd poprzez wykonywanie **Poprawek** mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnera **Awarii** lub **Usterek** oraz **Aktualizacje** Systemu e-Urząd;
 - 2) zapewnienie poprawnego działania Systemu e-Urząd poprzez wykonywanie **Poprawek** mających na celu wymianę **zastosowanych technologii i rozwiązań niewspieranych** przez producentów i jego **Aktualizacje**;
 - 3) zapewnienie działania Systemu e-Urząd zgodnie z obowiązującymi **przepisami prawa** poprzez wykonywanie **Poprawek** oraz **Aktualizacje** Systemu e-Urząd, z zastrzeżeniem, że **Aktualizacja** zmiany wynikającej ze zmian przepisów prawa musi być przeprowadzona u Zamawiającego i Partnerów w terminie gwarantującym poprawne działanie Systemu e-Urząd w dniu rozpoczęcia obowiązywania zmiany przepisów prawa;
 - 4) usługę **konsultacji** mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemu e-Urząd:
 - a. w formie telefonicznej (usługa infolinii);
 - b. poprzez System zgłoszeniowy;
 - c. w formie spotkań on-line, w terminach uzgodnionych przez Strony;
 - 5) bieżące prowadzenie wewnętrznych **działań ewaluacyjnych** Wykonawcy mających na celu wyeliminowanie **Awarii** lub **Usterek**, poprzez wykonywanie **Poprawek** oraz **Aktualizacje** Systemu e-Urząd;
 - 6) stały **audyt** nad Systemem e-Urząd w zakresie poprawnego i bezpiecznego działania;
 - 7) wykonanie **Nowych Wersji** Systemu e-Urząd, w celu usunięcia zgłoszonych Awarii lub Usterek wraz z **Aktualizacjami** Systemu e-Urząd;
 - 8) przekazywanie Zamawiającemu **aktualnej wersji instalacyjnej** Systemu e-Urząd lub każdego z jego modułów;
 - 9) przekazywanie Zamawiającemu i Partnerom ujednocionej, **zaktualizowanej Dokumentacji** w związku z wykonaniem Poprawek, Modyfikacji lub Nowych Wersji Systemu e-Urząd;
 - 10) Wykonawca zapewni certyfikat do usługi generowania znaczników czasu oraz pakiet **35 000 kwalifikowanych znaczników czasu**. Certyfikat i znaczniki powinny być ważne przez okres 2 lat. Termin zakupu zostanie ustalony z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 20 Dni Roboczych.
2. **Usługa konsultacji telefonicznej** świadczona będzie w **Godzinach Roboczych**. Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby odpowiedzialne merytorycznie za dany obszar lub moduł Systemu e-Urząd, dalej zwane Konsultantami.

Zgłoszenia o charakterze Awarii, Usterki, Modyfikacji zostaną dodatkowo zarejestrowane przez Konsultanta w Systemie zgłoszeniowym, **w ciągu dwóch Godzin Roboczych** od zgłoszenia telefonicznego.

3. **Usługa świadczenia konsultacji** dla Partnerów lub Zamawiającego **z wykorzystaniem Systemu zgłoszeniowego** polegać będzie na pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemu e-Urząd oraz poszczególnych modułów Systemu e-Urząd.
4. **Usługa usuwania** Awarii lub Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnerów podczas eksploataowania Systemu e-Urząd polegać będzie na wykonywaniu **Napraw** i świadczona będzie na warunkach określonych w Umowie.
5. Zgłoszenia problemów i pytań w ramach Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd przyjmowane będą:
 - 1) **przez całą dobę** – dla zgłoszeń przekazanych **za pośrednictwem Systemu zgłoszeniowego** z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego o godz. 8:00, a zgłoszenia doręczone Wykonawcy w innym dniu, niż Dni Robocze, traktowane będą jako doręczone o godz. 8:00 w pierwszym Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni Robocze);
 - 2) **w godzinach 8:00-16:00 w Dni Robocze** – dla zgłoszeń składanych **telefonicznie**;
6. W przypadku wystąpienia i zgłoszenia przez Zamawiającego lub Partnerów:
 - 1) **Awarii krytycznej** - Wykonawca usunie Awarię krytyczną w terminie¹ Godzin Roboczych (zgłoszenie Zamawiającego) lub² godzin (zgłoszenie Partnera) **od momentu zgłoszenia do Wykonawcy** Awarii krytycznej;
 - 2) **Awarii niekrytycznej** - Wykonawca usunie Awarię niekrytyczną w terminie³ Dni Roboczych (zgłoszenie Zamawiającego) lub⁴ Dni Roboczych (zgłoszenie Partnera) licząc od dnia następnego **po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie** Awarii niekrytycznej;
 - 3) **Usterka** - Wykonawca usunie Usterkę w terminie⁵ Dni Roboczych (zgłoszenie Zamawiającego) lub⁶ Dni Roboczych (zgłoszenie Partnera) licząc od dnia następnego **po dniu, w którym doręczono** Wykonawcy zgłoszenie Usterki;
7. Możliwe jest wydłużenie czasu na usunięcie Awarii lub Usterki w stosunku do czasów określonych w ust. 6, za uprzednią zgodą Zamawiającego odnotowaną w Systemie zgłoszeniowym lub po przedstawieniu tymczasowego sposobu postępowania (Obejście), z zaznaczeniem, iż czas oczekiwania Wykonawcy na przekazanie przez Zamawiającego lub

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie więcej niż

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie więcej niż

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie więcej niż

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie więcej niż

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie więcej niż

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie więcej niż

Partnera niezbędnych informacji do realizacji zgłoszenia wydłuża Czas Naprawy automatycznie, bez konieczności wyrażania dodatkowych zgód przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania Obejścia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Partnerowi definitywny sposób rozwiązania zgłoszonej Awarii lub Usterki w terminie 5 Dni Roboczych (dla Awarii) lub 10 Dni Roboczych (dla Usterki) od dnia skutecznego wdrożenia Obejścia.

8. Zgłoszenia Awarii lub Usterki dokonywane będą przez Zamawiającego lub Partnera poprzez:
 - 1) elektroniczny System zgłoszeniowy dostępny pod adresem:,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:,
 - 3) przez infolinię Wykonawcy pod numerem/numerami telefonu:
9. Zgłoszenia Awarii lub Usterki, które po weryfikacji okażą się nie wynikać z błędnego działania Systemu e-Urząd, rozpatrywane będą w formie konsultacji i niezwłocznie oznaczane poprzez podanie w treści danego zgłoszenia uzasadnienia zmiany statusu oraz jego zmianę w Systemie zgłoszeniowym, przy czym dla zgłoszeń z kategorią Awarii krytycznej oznaczenia te następują maksymalnie w terminie 4 Godzin Roboczych od zgłoszenia.
10. Na wniosek Wykonawcy, odnotowany w treści danego zgłoszenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, dopuszcza się zmianę klasyfikacji lub kategorii zgłoszenia Awarii lub Usterki, które po weryfikacji przez Wykonawcę wymagają rozpatrywania w innym trybie, niż wynika to ze zgłoszenia, przy czym z wnioskami o zmianę kategorii Wykonawca występuje niezwłocznie, a dla Awarii krytycznej maksymalnie w terminie 4 Godzin Roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
11. W przypadku zgłoszenia Awarii lub Usterki zawierającej omyłkowe, niepełne lub niewystarczające informacje do jej zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na usunięcie Awarii lub Usterki zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie dalej aż do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie danej Awarii lub Usterki.
12. Awarię lub Usterkę uznaje się za **usuniętą w terminie**, jeżeli w terminach, o których mowa w ust. 6, Wykonawca skutecznie dokonał Naprawy (usunął Awarię lub Usterkę) w Systemie e-Urząd lub module Systemu e-Urząd zainstalowanym w Infrastrukturze Informatycznej lub zastosował tymczasowy sposób postępowania (Obejście) i powiadomił o tym Zamawiającego.
13. Wykonawca udostępni Zamawiającemu i Partnerom **elektroniczny System zgłoszeniowy**, który będzie posiadał co najmniej następujące funkcjonalności:
 - 1) w Systemie zgłoszeniowym będą gromadzone wszystkie zgłoszenia wraz z pełną historią ich realizacji i plikami załączonymi do Systemu zgłoszeniowego w ramach zgłoszeń;
 - 2) dostęp do Systemu zgłoszeniowego będzie możliwy za pomocą przeglądarki internetowej (min. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
 - 3) definiowanie struktury zgłoszenia (temat zgłoszenia, data zgłoszenia, status zgłoszenia, zgłaszający, rodzaj zgłoszenia, kategoria zgłoszenia, osoba (grupa) do której przypisane jest zgłoszenie, opis realizacji zgłoszenia itp.);
 - 4) aktualizację zgłoszeń i dołączanie załączników;

- 5) tworzenie i eksport (m.in. do plików .xls, .doc) zbiorczych zestawień wg zadanych kryteriów;
 - 6) rejestracja czasu obsługi zgłoszeń (m.in. definiowanie czasu obsługi, alerty w przypadku przekroczenia czasu);
 - 7) powiadomienia o zgłoszeniach i aktualizacji zgłoszeń (email);
 - 8) definiowanie użytkowników i grup użytkowników z przypisaniem uprawnień;
 - 9) wyszukiwania informacji zawartych w zgłoszeniach, w tym tworzenia i zapisywania filtrów;
 - 10) polskie menu;
 - 11) dostęp do Systemu zgłoszeniowego w trybie 24/7.
14. W terminie do **5 Dni Roboczych** od dnia podpisania Umowy Wykonawca prześle uprawnienia do Systemu zgłoszeniowego wskazanym przedstawicielom Zamawiającego i Partnerów. Uprawnienia przyznane w Systemie zgłoszeniowym wskazanym przedstawicielom Zamawiającego muszą pozwalać na monitorowanie wszystkich zgłoszeń gwarancyjnych zarejestrowanych w Systemie zgłoszeniowym, w tym na dostęp do historii obsługi każdego zarejestrowanego zgłoszenia oraz możliwość ich eksportu do plików .xls oraz .xlsx. Uprawnienia przyznane w Systemie zgłoszeniowym wskazanym przedstawicielom danego Partnera muszą pozwalać na monitorowanie wszystkich zgłoszeń gwarancyjnych danego Partnera zarejestrowanych w Systemie zgłoszeniowym, w tym na dostęp do historii obsługi każdego zarejestrowanego zgłoszenia Partnera. Partnerzy mogą widzieć tylko swoje zgłoszenia.
15. Aktualizacja Dokumentacji realizowana będzie w następujący sposób:
- 1) W dniu Aktualizacji Systemu e-Urząd w środowisku testowym Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentację oraz zaktualizowane podręczniki, w zakresie których zmiana ta dotyczy (Użytkownika, Administratora Lokalnego, Administratora Regionalnego).
 - 2) W dniu Aktualizacji Systemu e-Urząd w środowisku testowym Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podsumowanie wprowadzonych zmian w syntetycznej i zwięzłej formie w sposób uzgodniony w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 3) Wraz z Aktualizacją Systemu e-Urząd w środowisku produkcyjnym, Wykonawca udostępni zaktualizowaną Dokumentację oraz podręczniki, których zmiana ta dotyczy (Użytkownika, Administratora Lokalnego, Administratora Regionalnego) w Systemie zgłoszeniowym, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, tak aby była ona dostępna dla Partnerów i Zamawiającego. Dokumentacja zostanie udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pdf i zgodnym z docx.
 - 4) W dniu Aktualizacji Systemu e-Urząd w środowisku produkcyjnym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i Partnerom podsumowanie wprowadzonych zmian w syntetycznej i zwięzłej formie w sposób uzgodniony w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

- 5) Ujednolicona Dokumentacja Systemu e-Urząd dostarczona Zamawiającemu musi dodatkowo zawierać opis zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią.
 - 6) Cała Dokumentacja będzie prowadzona w języku polskim.
16. Aktualizacja Systemu e-Urząd realizowana będzie w następujący sposób:
- 1) Instalacja Aktualizacji Systemu e-Urząd w środowisku/środowiskach produkcyjnych będzie możliwa jedynie po akceptacji ze strony Zamawiającego.
 - 2) Każdorazowa dystrybucja Aktualizacji Systemu e-Urząd musi zostać zrealizowana w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu zainicjowania procesu.
 - 3) Wszystkie wady wykryte podczas procedury testów muszą zostać usunięte przed uruchomieniem Aktualizacji Systemu e-Urząd w środowisku produkcyjnym.
 - 4) Strony ustalają poniższy ramowy Harmonogram dystrybucji Aktualizacji Systemu e-Urząd:
 - a. Wykonawca przygotowuje Modyfikację Systemu e-Urząd;
 - b. W **poniedziałek** Wykonawca dokonuje Aktualizacji Systemu e-Urząd w **środowisku testowym Zamawiającego**, wykonuje testy w środowisku testowym i przekazuje informację o wynikach testów Zamawiającemu;
 - c. Zamawiający prowadzi testy Modyfikacji w środowisku testowym. Po zakończeniu testów informuje Wykonawcę o wynikach testów;
 - d. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego i poinformowaniu o tym Wykonawcy **przez Zamawiającego najpóźniej w środę do godziny 14:00**, w środę **poza Godzinami** pracy Zamawiającego (ustalone okno serwisowe) **Wykonawca dokonuje dystrybucji** Aktualizacji na środowisko/środowiska produkcyjne Zamawiającego i/lub Partnerów pilotażowych oraz informuje Zamawiającego i Partnerów pilotażowych o dystrybucji Aktualizacji Systemu e-Urząd;
 - e. W przypadku negatywnej weryfikacji przez Zamawiającego procedura powtarzana jest od ponownego przygotowania Modyfikacji przez Wykonawcę;
 - f. Jeżeli **w ciągu tygodnia** od dnia instalacji Modyfikacji w środowisku /środowiskach produkcyjnym Zamawiający lub Partnerzy pilotażowi nie zgłoszą żadnej Awarii krytycznej dotyczącej funkcjonalności objętych zakresem Modyfikacji, Wykonawca w najbliższym oknie serwisowym, o którym mowa powyżej, dokonuje dystrybucji Aktualizacji na środowiska produkcyjne pozostałych Partnerów oraz informuje Zamawiającego i Partnerów o dystrybucji Aktualizacji Systemu e-Urząd;
 - 5) Każdorazowo w momencie planowania oraz po wykonaniu Aktualizacji Systemu e-Urząd w środowisku testowym lub środowisku produkcyjnym Wykonawca prześle stosowny komunikat na adres mailowy wskazany w Umowie.
 - a. Komunikat ten musi zawierać wykaz Modyfikacji zawartych w bieżącej Aktualizacji Systemu e-Urząd. Dodatkowo muszą być one opisane w taki sposób, aby było wiadomo, czy są realizowane w ramach gwarancji, realizacji Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub

Awariami, wynikają ze zgłoszonych wad, ze zmian przepisów prawa, czy są zrealizowane w ramach zleconych Modyfikacji Systemu e-Urząd oraz musi zostać podany numer zgłoszenia/zgłoszeń w Systemie zgłoszeniowym, na podstawie którego/których dana Modyfikacja jest zrealizowana.

- 6) Strony mogą uzgodnić inny termin instalacji Aktualizacji System e-Urząd, poza wyżej opisanymi oknami serwisowymi.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest monitorować instalacje Aktualizacji w środowiskach testowych i produkcyjnych. W przypadku, gdy Aktualizacja nie zostanie zainstalowana poprawnie, Wykonawca ponownie przeprowadzi instalację Aktualizacji.
 - 8) Każdy Partner i Zamawiający musi mieć dostęp i korzystać z takiej samej wersji Systemu, który został zaktualizowany przez Wykonawcę. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował jednolitość wersji komponentów Systemu e-Urząd u wszystkich Partnerów i Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu w ostatnim tygodniu każdego kalendarzowego kwartału Umowy, na adres e-mail wskazany do korespondencji, elektronicznego zestawienia dotyczącego wszystkich Partnerów, zawierającego min. poniższe informacje dla każdego z Partnerów:
 - a. Nazwa Partnera,
 - b. Kod TERYT,
 - c. Nazwa i wersja każdego komponentu systemu e-Urząd (EZD, ESP, EOP),
 - d. W przypadku innej wersji komponentu u danego Partnera, podanie powodów braku spójności wersji komponentu z pozostałymi Partnerami.
 - 9) Aktualizowanie środowisk w zakresie usuwania Awarii krytycznych, Awarii niekrytycznych i Usterek nie może być uzależniane od wyników testów przeprowadzanych przez Zamawiającego w zakresie dotyczącym Modyfikacji Systemu E-urząd. Działania mające na celu usunięcie Awarii lub Usterek powinny odbywać się niezależnie od prac nad Modyfikacjami, z wyjątkiem sytuacji, w której implementacja Modyfikacji powoduje jednocześnie usunięcie zgłoszonych Awarii lub Usterek, jeśli zostanie to wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
 - 10) W przypadku wykonania Nowej Wersji Systemu e-Urząd, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i Strony wspólnie ustalą terminy jej instalacji, testów i dystrybucji.
17. Wszelkie zmiany w realizacji Aktualizacji, o których mowa w ust. 15 i 16, wymagają akceptacji Zamawiającego. Zmiana realizacji Aktualizacji nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
18. Zamawiający i Partnerzy zobowiązują się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązani są do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć Internet), bezpiecznego (VPN/IPSec),

- wydajnego (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilnego dostępu do Infrastruktury Informatycznej, na której zainstalowany jest System e-Urząd, w celu zdalnej możliwości usuwania Awarii lub Usterki oraz weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub Partnera lub innych potrzebnych czynności określonych w Umowie;
- 2) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie kompetencje;
 - 3) dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, w tym schematów organizacyjnych, słowników, danych technicznych i innych umożliwiających realizację Umowy.

W przypadku niewykonania przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt 1), terminy przewidziane dla Wykonawcy na wykonanie poszczególnych zobowiązań/usług określonych w Umowie ulegają przedłużeniu o czas równy czasowi niedostępności połączenia i zdalnego dostępu do Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego, na której zainstalowany jest System e-Urząd.

19. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, **gwarancji** jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie wszystkich komponentów Systemu e-Urząd, w ramach łącznego należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
20. **Gwarancja** będzie udzielona przez Wykonawcę przez okres realizacji Przedmiotu Umowy i w ciągu **trzech miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy**. Będzie realizowana z inicjatywy własnej Wykonawcy oraz na podstawie zgłoszeń od Zamawiającego i Partnerów.
21. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Awarii i Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnerów w okresie obowiązywania gwarancji, w tym tych zgłoszonych pod koniec obowiązywania gwarancji, których termin usunięcia przypada już po okresie jej obowiązywania.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne produktów składających się na Przedmiot Umowy.
23. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszystkie wady, w tym w szczególności wady powstałe z przyczyn tkwiących w pracach lub produktach składających się na Przedmiot Umowy.
24. W zakresie jakichkolwiek Utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów Umowy regulujących prawa własności intelektualnej.
25. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
26. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego bądź Partnerów, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych usług. W przypadku, gdy wykonanie usług z

tytułu gwarancji lub rękojmi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego bądź Partnerów przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz umożliwić Zamawiającemu bądź Partnerom wykonanie kopii zapasowych danych. W przypadku wymiany infrastruktury sprzętowej, wszelkie nośniki danych, w szczególności twarde dyski, pozostają u Zamawiającego lub Partnerów.

27. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 3. Procedura zlecenia i realizacji Modyfikacji

1. W przypadku zamiaru zlecenia przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę określonej Modyfikacji w okresie obowiązywania Umowy, korespondencja w sprawie Modyfikacji będzie prowadzona drogą elektroniczną poprzez elektroniczny System zgłoszeniowy udostępniony przez Wykonawcę, a w przypadku braku dostępności ww. systemu drogą elektroniczną na adresy:
 - 1) Wykonawcy:,
 - 2) Zamawiającego: **e-urząd@mazovia.pl** oraz do wiadomości **geodezja@mazovia.pl** lub inne wskazane w odrębnej korespondencji,
z wyłączeniem protokołu odbioru Modyfikacji oraz faktury za wykonaną usługę, jeśli będą przekazane w formie papierowej.
Zmiana powyższych adresów nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformowania o tym drugiej Strony.
2. Wykonawca nadaje indywidualny numer każdemu zgłoszeniu Zamawiającego w sprawie zlecenia wykonania Modyfikacji, na który Strony będą się powoływać w dalszej korespondencji.
3. Wykonawca w ciągu **5 Dni Roboczych** składa Zamawiającemu ofertę zawierającą:
 - 1) szczegółowy zakres prac składających się na Modyfikację wraz z koncepcją rozwiązania oferowanego w wyniku Modyfikacji, w tym opisem efektu, jaki przyniesie Modyfikacja w danym module Systemu e-Urząd oraz szczegółowym opisem zmiany i realizacji przez System e-Urząd danej potrzeby biznesowej Zamawiającego, a także informacją o wpływie Modyfikacji na pozostałe moduły Systemu e-Urząd,
 - 2) wycenę w Roboczogodzinach i PLN (cena netto i brutto) obejmującą szczegółowy zakres prac (o którym mowa w pkt 1), jakie będą przewidziane przy realizacji danego zlecenia, np. liczba godzin na prace analityczne (ustalenie z Zamawiającym potrzeb i ich zakresu), prace projektowo-programistyczne, testowanie, prace implementacyjne, wdrożeniowe, prace szkoleniowe, przygotowanie lub aktualizację dokumentacji,
 - 3) harmonogram realizacji zlecenia,
 - 4) deklarowany termin wykonania Modyfikacji, wyrażony jako konkretna data albo liczba godzin/dni/miesiący liczonych od daty zlecenia realizacji danej Modyfikacji przez

Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego,

- 5) kryteria akceptacji.
4. Strony mogą negocjować warunki określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania oferty Wykonawcy lub od dnia zakończenia negocjacji, o których mowa w ust. 4, o rezygnacji z Modyfikacji lub potwierdza zlecenie wykonania Modyfikacji, zwane dalej „Zleceniem”, podając w Zleceniu zakres i opis Modyfikacji, cenę brutto i netto oraz datę jego realizacji, zgodną z ofertą Wykonawcy lub zgodnie z warunkami wynegocjowanymi na podstawie ust. 4. W przypadku niemożności dochowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający informuje Wykonawcę o wydłużeniu tego terminu o maksymalnie 5 Dni Roboczych, przy czym w takim przypadku termin na wykonanie Zlecenia ulega przesunięciu o liczbę Dni Roboczych, o którą Zamawiający przesunął termin wskazany w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
6. Po otrzymaniu potwierdzenia Zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca przesyła Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia Zlecenia do realizacji na warunkach wskazanych w Zleceniu.
7. Na wniosek Zamawiającego podstawą odbioru danej Modyfikacji realizowanej w ramach danego Zlecenia będą scenariusze testowe. W terminie co najmniej 5 Dni Roboczych przed wykonaniem danego Zlecenia, Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji scenariusze testowe, w oparciu o które zostaną przeprowadzone testy akceptacyjne, wraz z instrukcją przeprowadzenia testów akceptacyjnych. Zamawiający zaakceptuje scenariusze testów akceptacyjnych lub wprowadzi do nich korekty i prześle je Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Informacje o akceptacji lub korekty scenariuszy testowych zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną w Systemie zgłoszeniowym lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 1. W przypadku nieprzesłania Wykonawcy informacji o akceptacji scenariuszy lub niewprowadzenia i nieprzesłania korekt w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania scenariuszy testowych przez Wykonawcę Zamawiającemu, testy będą przeprowadzone według scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę (wysłanych do akceptacji Zamawiającemu w terminie określonym powyżej).
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Zlecenia.
9. Bezpośrednio po przygotowaniu Modyfikacji i wykonaniu testów wewnętrznych Wykonawcy, Wykonawca przekazuje do Zamawiającego informację o gotowości udostępnienia Modyfikacji wraz z proponowanym terminem Aktualizacji środowiska testowego.
10. W wyznaczonym terminie Wykonawca wprowadza stosowne zmiany w środowisku testowym. Następnie wykonuje testy wewnętrzne w środowisku testowym Zamawiającego obejmujące weryfikację poprawności działania wprowadzonych zmian.
11. W przypadku wykrycia błędów Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego i kontynuuje prace zmierzające do usunięcia wad. Po ich zakończeniu procedura przekazania Modyfikacji powtarzana jest od pkt. 9.

12. Po zakończeniu testów z wynikiem pozytywnym Wykonawca przekazuje do Zamawiającego informację o zakończeniu prac oraz dokonuje wpisów w Systemie zgłoszeniowym niezbędnych do rozpoczęcia prac weryfikacyjnych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający weryfikuje wykonaną Modyfikację w terminie do **15 Dni Roboczych** od dnia zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym przed rozpoczęciem weryfikacji/testów akceptacyjnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu wytyczne odnośnie sposobu weryfikacji lub – w przypadku odbiorów dokonywanych za pomocą scenariuszy testowych – przekaże ustalone pomiędzy Stronami, zgodnie z ust. 7, scenariusze testowe, w oparciu o które zostaną przeprowadzone testy akceptacyjne wraz z instrukcją przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
14. Jeżeli w terminie weryfikacji/testów akceptacyjnych wykonanego Zlecenia Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady wykonanego Zlecenia (przez które rozumie się niewykonanie danej Modyfikacji zgodnie z jej opisem) lub – w przypadku odbioru dokonywanego z użyciem scenariuszy testowych - informacje o negatywnym wyniku testów akceptacyjnych (tj. użytkownik nie przeszedł głównych kroków ścieżki akceptacji funkcjonalności), to Wykonawca zobowiązuje się do wykonania stosownych poprawek.
15. Wykonawca dokona poprawek zgłoszonych wad w ciągu **7 Dni Roboczych** od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
16. Po wykonaniu poprawek Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, a procedura ponownej weryfikacji wykonanego Zlecenia/przeprowadzenia testów akceptacyjnych, opisana w ust. 9-15 będzie ponawiana.
17. W razie zgłoszenia wad/negatywnego wyniku testów akceptacyjnych w okresie weryfikacji i usunięcia tych wad przez Wykonawcę, terminem dokonania poprawek jest termin powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac poprawkowych, pod warunkiem akceptacji tych poprawek przez Zamawiającego.
18. Po pozytywnie zakończonych testach przeprowadzonych przez Zamawiającego, Wykonawca dokonuje w najbliższym oknie serwisowym instalacji Aktualizacji Systemu e-Urząd zawierającej Modyfikację zgłoszonej zmiany w środowisku produkcyjnym Zamawiającego lub Partnerów pilotażowych.
19. Jeżeli w ciągu tygodnia od dnia instalacji Modyfikacji Zamawiający lub Partnerzy pilotażowi nie zgłoszą żadnej Awarii krytycznej dotyczącej funkcjonalności objętych zakresem Modyfikacji, Wykonawca w najbliższym oknie serwisowym dokonuje dystrybucji Aktualizacji na środowiska produkcyjne pozostałych Partnerów oraz informuje Zamawiającego i Partnerów o dystrybucji Aktualizacji Systemu e-Urząd.
20. Po pozytywnie zakończonych testach Zamawiający lub Partner zmienia w Systemie zgłoszeniowym status zgłoszenia na Zamknięte. W przypadku uwag, procedura powtarzana jest od pkt. 9.
21. Dowodem potwierdzającym prawidłowe wykonanie Zlecenia jest **protokół odbioru danego Zlecenia podpisany przez Strony**. Strony podpiszą protokół odbioru danego Zlecenia, pod

warunkiem, że Zamawiający nie stwierdził wad/wynik testów akceptacyjnych był pozytywny lub zaakceptował poprawki.

Strony upoważniają następujące osoby do podpisu protokołów odbioru wykonanego Zlecenia:

- 1) ze strony Wykonawcy:
- 2) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii lub osoba go zastępująca.

Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu oraz staje się skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

22. Każda Modyfikacja realizowana w ramach Umowy musi zawierać udokumentowany opis w języku polskim zmian funkcjonalności Systemu e-Urząd w porównaniu z wersją poprzednią, tj. przed dokonaniem Modyfikacji oraz zaktualizowaną Dokumentację. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację do wykonanej Modyfikacji w ramach danego Zlecenia w formie elektronicznej (w formie plików o rozszerzeniach .doc lub .pdf lub równoważnych).
23. Modyfikacja w momencie jej instalacji w Systemie e-Urząd (w danym jego module) zostanie włączona do Systemu e-Urząd (danego modułu lub modułów) i stanie się jego częścią oraz zostanie objęta warunkami licencyjnymi określonymi dla Systemu e-Urząd (danego modułu lub modułów) w Umowie, a także objęta usługami Utrzymania technicznego, gwarancji i rękojmi.
24. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy i danego Zlecenia, w szczególności poprzez udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy i danego Zlecenia.

§ 4. Realizacja Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami

1. W przypadku potrzeby zrealizowania Zadania związanego z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy za pomocą wniosku, który zostanie odpowiednio zarejestrowany w Systemie zgłoszeniowym oraz zawierać będzie co najmniej następujące informacje:
 - a) przedmiot zgłoszenia,
 - b) proponowany termin wykonania zgłoszenia,
 - c) zakres zgłoszenia,
 - d) w przypadku szkoleń – propozycję rodzaju i formy szkolenia (np. wykład, warsztat/szkolenie grupowe/indywidualne, e-learning – w siedzibie Partnera, stacjonarne – w siedzibie Zamawiającego/ Partnera).
2. Wykonawca w terminie **5 Dni Roboczych** prześle Zamawiającemu odpowiedź na wniosek dotyczący realizacji zgłoszenia drogą elektroniczną w Systemie zgłoszeniowym lub na adres e-mail Zamawiającego **e-urząd@mazovia.pl** i **geodezja@mazovia.pl** wraz z podaniem następujących informacji:
 - a) czasu trwania realizacji zgłoszenia,

- b) liczby Roboczogodzin jaka jest potrzebna do wykonania wnioskowanego zgłoszenia lub informację o braku możliwości jego zrealizowania wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku niepodania przez Zamawiającego informacji określonych w ust. 1 Wykonawca wystąpi o uzupełnienie informacji, wskazując jakich informacji brakuje, a terminy przewidziane na odpowiedź zostaną wówczas zawieszane do chwili udzielenia niezbędnych informacji.
 4. Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi o liczbie Roboczogodzin, jaka potrzebna będzie do zrealizowania danego zgłoszenia, podejmie decyzję o przeprowadzenia zleceniu bądź o rezygnacji z jego wykonania, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie **5 Dni Roboczych**, licząc od dnia otrzymania odpowiedzi, o której mowa w ust. 2.
 5. W przypadku podjęcia decyzji o realizacji danego zgłoszenia Strony wspólnie ustalą i potwierdzą drogą elektroniczną lub na piśmie warunki jego realizacji. W określeniu warunków zgłoszenia Wykonawca określi liczbę Roboczogodzin jaka będzie potrzebna na wykonanie danego zgłoszenia.
 6. Wykonanie danego zgłoszenia potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez Strony po realizacji Zadania związanego z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami.

§ 5. Zamówienie opcjonalne

1. Po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji w zakresie określonym w §1 ust.1 o maksymalnej wartości nieprzekraczającej 100% wartości zamówienia podstawowego w wymiarze określonym przez Zamawiającego każdorazowo na kolejne trzy miesiące obowiązywania umowy, przy czym dla prac § 1 ust. 1 lit. b i c dotyczy możliwości uruchomienia pełnej puli Roboczogodzin lub części tej puli.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji w formie pisemnej (lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na pierwsze 3 miesiące, najpóźniej w terminie 3 tygodni przed upływem 12 miesięcy obowiązywania Umowy oraz odpowiednio w terminie 3 tygodnie przed datami rozpoczynającymi uruchomienie opcji na kolejne 3 miesiące.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji na pierwsze lub kolejne 3 miesiące nie zobowiązuje go do uruchomienia opcji na następne miesiące.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub części.

§ 6. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono z siły wyższej, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

§ 7. Skład Zespołu Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 17 ust. 2.
2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza zespół osób pod kierownictwem osoby, o której mowa w ust. 1, dalej zwany **Zespołem Wykonawcy**. W skład Zespołu Wykonawcy wchodzi osoby wskazane w **Załączniku nr 5** [Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia] do Umowy (w tym Podwykonawcy)], zgodnie z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę, Kierownik Projektu oraz osoby wspierające realizację przedmiotu Umowy.
3. Każda zmiana ustalonego w Umowie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Zmiana składu osobowego Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o każdej proponowanej zmianie składu osobowego Zespołu Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia wniosku o zastąpienie osoby, która została wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, należy wykazać, że nowa osoba posiada co najmniej takie same kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie oraz posiada nie mniejszą wiedzę na temat realizacji Przedmiotu zamówienia, jak osoba zamieniana. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych przekaże Wykonawcy swoje stanowisko. Nieprzekazanie Wykonawcy stanowiska przez Zamawiającego we wskazanym terminie będzie rozumiane jako wyrażenie zgody Zamawiającego na zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy osoby te nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania Umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
6. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych w zakresie uzyskanych w ramach realizacji Umowy informacji i dokumentów.
7. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy realizujące zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, muszą złożyć wniosek o nadanie/zmianę uprawnień do infrastruktury Zamawiającego stanowiący **Załącznik nr 6** oraz muszą podpisać i przekazać Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania członków Zespołu Wykonawcy (dotyczy to również pracowników Podwykonawcy) jak za działania własne.

§ 8. Czas realizacji Umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania Umowy przez okres 24 miesięcy z zastrzeżeniem uruchomienia usług w ramach zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 5 ust. 1. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Umowa wygasa po 12 miesiącach od zawarcia Umowy.

§ 9. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust 1 wraz zamówieniami opcjonalnymi, o których mowa w § 5 Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:/100)⁷, w tym:

- 1) maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu świadczenia usług **Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd**, o których mowa w § 2 (bez zamówień opcjonalnych) wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:/100),
- 2) maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu **realizacji Modyfikacji i Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami**, o których mowa w § 3 i § 4 (bez zamówień opcjonalnych) wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatku VAT (słownie złotych:/100),
- 3) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z **tytułu realizacji zamówień opcjonalnych**, o których mowa w § 5, na które składa się:
 - a. wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu świadczenia usług **Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd**, o których mowa w § 2 wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:/100),
 - b. maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji **Modyfikacji i Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami**, o których mowa w § 3 i § 4

⁷ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na podstawie Uchwały Sejmiku WM nr 198/22 z 20.12.2022 r. ws. Wieloletniej Prognozie Finansowej WM na lata 2023-2038 (z późn. zm.) zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: w dziale 750, rozdziale 75095, § 4270 w zadaniu 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej oraz w działaniu 3.1.29.UTRZYMANIE.SYSTEMU.E-URZĄD/WPF_A Utrzymanie techniczne Systemu e-Urząd, realizacja modyfikacji i zadań związanych z prawidłowym działaniem Systemu e-Urząd.

wynosi zł (słownie złotych:.....
złotych 00/100), w tym podatku VAT (słownie złotych:
...../100).

2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu **Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd**, o którym mowa w § 2, będzie stanowiła sumę wynagrodzeń w poszczególnych miesiącach w danym okresie rozliczeniowym liczonych jako **iloczyn liczby Partnerów**, którym świadczone były usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd w danym miesiącu oraz **Ceny brutto (z VAT) zapewnienia usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd 1 Partnera za 1 miesiąc**, przy uwzględnieniu § 1 ust. 5.
3. Wartość usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd 1 Partnera za 1 miesiąc, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie: /100).
4. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji **Modyfikacji i Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami**, o których mowa w § 3 i § 4 będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i Zlecenia.
5. Wynagrodzenie za dane **Zlecenie**, o którym mowa w ust.4, będzie każdorazowo ustalane, jako **iloczyn liczby Roboczegodzin** wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w protokole odbioru) i wynagrodzenia za jedną Roboczegodzinę w kwocie: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym VAT i **będzie płatne każdorazowo odpowiednio po wykonaniu zleconej Modyfikacji lub Zadania związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami**, potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w **ust. 1 pkt 1** będzie płatne w 4 transzach po upływie następujących przyjętych okresów rozliczeniowych świadczenia usług Utrzymania technicznego następujących wysokościach, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu wyliczania należności Wykonawcy opisanym w ust. 2:
 - 1) po upływie I okresu rozliczeniowego liczonego od dnia podpisania Umowy do zakończenia pierwszego kwartału realizacji przedmiotu Umowy (trzy miesiące od dnia podpisania Umowy) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wynagrodzeń w poszczególnych miesiącach w I okresie rozliczeniowym liczonych jako iloczyn liczby Partnerów, którym świadczone były usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd w danym miesiącu oraz Ceny brutto (z VAT) zapewnienia usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd 1 Partnera za 1 miesiąc, przy uwzględnieniu § 1 ust. 5;
 - 2) po upływie II okresu rozliczeniowego liczonego od dnia zakończenia pierwszego kwartału realizacji przedmiotu Umowy do dnia zakończenia drugiego kwartału realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wynagrodzeń w poszczególnych miesiącach w II okresie rozliczeniowym liczonych jako iloczyn liczby Partnerów, którym świadczone były usługi

Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd w danym miesiącu oraz Ceny brutto (z VAT) zapewnienia usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd 1 Partnera za 1 miesiąc, przy uwzględnieniu § 1 ust. 5;

- 3) po upływie III okresu rozliczeniowego liczonego od dnia zakończenia drugiego kwartału realizacji przedmiotu Umowy do dnia zakończenia trzeciego kwartału realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wynagrodzeń w poszczególnych miesiącach w III okresie rozliczeniowym liczonych jako iloczyn liczby Partnerów, którym świadczone były usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd w danym miesiącu oraz Ceny brutto (z VAT) zapewnienia usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd 1 Partnera za 1 miesiąc, przy uwzględnieniu § 1 ust. 5;
 - 4) po upływie IV okresu rozliczeniowego liczonego od dnia zakończenia trzeciego kwartału realizacji przedmiotu Umowy do dnia zakończenia Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wynagrodzeń w poszczególnych miesiącach w IV okresie rozliczeniowym liczonych jako iloczyn liczby Partnerów, którym świadczone były usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd w danym miesiącu oraz Ceny brutto (z VAT) zapewnienia usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd 1 Partnera za 1 miesiąc, przy uwzględnieniu § 1 ust. 5, przy czym procentowa wartość ostatniej 4 transzy wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
7. W przypadku uruchomienia prawa opcji, o którym mowa w §5, rozliczanie za każdą część uruchomionej opcji będzie następowało, w stawkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, na zasadach określonych w ust. 2 i 5, przy czym dla ust. 2 następować będą rozliczenia kwartalne (rozumiane, jako trzy kolejne miesiące).
 8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy Nrw terminie do **30** dni kalendarzowych liczonych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
 9. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym m.in. koszty wynagrodzeń i diet dla pracowników, koszty dojazdów, udziału w spotkaniach roboczych, telekonferencjach lub wideokonferencjach, koszty dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, testowania oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
 10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

11. Fakturę VAT należy wystawić zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazując w jej treści następujące dane zamawiającego:
- a) Nabywca: Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
 - b) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturach wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy wg następującego brzmienia:
- 1) "Nr umowyna Świadczenie usług Utrzymana technicznego Systemu e-Urząd, realizacja Modyfikacji i szkoleń dla Partnerów za okres od do";
 - 2) „Nr umowy, symbol identyfikacyjny oraz krótki opis Modyfikacji lub Zadań związanych z działaniem systemu niezwiązanych z Awariami i Usterkami”.
13. Na fakturach VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej wskazany we wstępie do Umowy.
15. Zmiany w zakresie oznaczenia podatnika lub płatnika podatku VAT oraz zmiany numeru NIP nie wymagają zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego sumarycznie w § 9 ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 2, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie:.....00/100), na rzecz Województwa Mazowieckiego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1, należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia.....”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy].
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 2 ust. 19.

6. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężnej.
7. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
8. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 11. Zmiany wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 5) zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o których mowa w art. 439 ustawy PZP;na zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pkt 3 lub pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2; lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń

- Spółecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; lub
- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o którym mowa w ust. 9 pkt 1, 2 lub pkt 3.
11. W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z faktem, iż wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający oraz jednostki samorządu terytorialnego działające na poziomach gminnym, powiatowym i wojewódzkim, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w Systemie e-Urząd, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 13. Odstąpienie od Umowy i warunki odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **60 dni od dnia powzięcia wiadomości** o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu **usług określonych w Umowie, przekraczającej 10 Dni Roboczych** w stosunku do terminu określonego Umowie **na Naprawę Awarii krytycznej** lub **20 Dni Roboczych dla pozostałych usług** w ramach Umowy oraz realizowanie Umowy innymi osobami niż wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ustępie ust. 3 wywoływać będzie skutek na przyszłość.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie **70 dni** od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do **14 Dni Roboczych** od daty odstąpienia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.
8. W protokole stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, Strony potwierdzą okres świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy tj. Utrzymanie techniczne. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do okresu w jakim Utrzymanie techniczne było świadczone przez Wykonawcę.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
10. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

§ 14. Kary Umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne :
 - 1) w przypadku nieprzekazania informacji o zmianie **podwykonawców**, o której mowa w § 15 ust. 6 – w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
 - 2) za zwłokę w Naprawie **Awarii** lub **Usterki** w stosunku do terminów określonych w Umowie:
 - a) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki w Naprawie **Awarii Niekrytycznej** karę umowną w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - b) za każdą **Godzinę Roboczą** zwłoki w Naprawie **Awarii Krytycznej** karę umowną w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych);

- c) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki w Naprawie **Usterki** karę umowną w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych)
- 3) za niezrealizowanie Zadania związanego z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami, o których mowa w § 4 – w wysokości **150 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki;
 - 4) za **odstąpienie od Umowy** przez Zamawiającego z **winy Wykonawcy**, w wysokości **10 %** łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 1**;
 - 5) w przypadku zawinionego naruszenia przez Wykonawcę **zobowiązania do poufności** – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000,00 zł** (słownie dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie;
 - 6) za niewdrożenie Modyfikacji wynikającej ze zmiany **przepisów prawa**, zgodnie z **§ 2 ust 1 pkt 3**, w wysokości **250 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki;
 - 7) za niezrealizowanie Modyfikacji w terminie określonym zgodnie z **§ 3 ust 3 pkt 3** w wysokości **150 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego oraz do limitu wskazanego w tym ustępie.
 3. Kary umowne są należne Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy, niezależnie od przyczyn odstąpienia.
 4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego nie krótszym niż **30** dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
 5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
 6. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w Umowie nie może przekraczać **100%** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1** Umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu zwłoki osiągnie poziom **10%** łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy przez złożenie pisemnego oświadczenia (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w terminie do **90** dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny wypowiedzenia.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
 8. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie

lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej **100%** wynagrodzenia z Umowy netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 15. Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:
 - 1) – w zakresie
 - 2) – w zakresie
 - 3) – w zakresie
5. W stosunku do podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni Roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

§ 16. Warunki ogólne i przeniesienie praw majątkowych

1. Autorskie prawa majątkowe do Systemu e-Urząd, Modyfikacji i Dokumentacji przysługują firmie Comarch S.A. z siedzibą w Krakowie przy Al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków.
2. Zamawiający posiada nieograniczoną w czasie i co do terytorium oraz nieodwołalną licencję do korzystania i rozporządzania Systemem e-Urząd, Modyfikacji i Dokumentacji, w zakresie, m.in., dokonywania zmian, w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian. Licencja ta obejmuje również prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zawierających prawo dokonywania modyfikacji i opracowań zwłaszcza tłumaczeń, przeróbek, adaptacji Systemu e-Urząd, Modyfikacji i Dokumentacji, pobierania pożytków, jak również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz prawo udzielania sublicencji osobom trzecim, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „**Utworami**”, wraz z kodami źródłowymi oraz dokumentacją techniczną.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
 - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczenia lub najmu;
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania (raportu, protokołu odbioru) obejmującego swym zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
8. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiegokolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.

9. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemu e-Urząd . Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Modyfikacje Systemu e-Urząd są udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiłyby dokonanie takich czynności.
10. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

§ 17. Zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest **Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Pan Marcin Pawlak, tel. (22) 432-45-00, fax (22) 432-45-01, email: geodezja@mazovia.pl.**
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., fax....., email:
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowanie działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz podpisywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy, odpowiednio w imieniu Zamawiającego w Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany wymagającej sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 6 i 7.
6. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres **Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa** oraz na adres poczty elektronicznej **geodezja@mazovia.pl** i **e-urząd@mazovia.pl**.
7. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres (nazwa firmy, adres, kod pocztowy, miejscowość,) oraz na adres poczty elektronicznej
8. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 18. Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów

administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1;

- 2) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykle charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa - zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;
 - 3) konieczność dokonania zmiany Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana Podwykonawcy nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 5) zaistnieje potrzeba wydłużenia terminu realizacji Umowy a limit Roboczogodzin nie zostanie wykorzystany lub Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na kolejne lata;
 - 6) w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w odniesieniu do terminu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 7) zmiany terminu wykonania lub zakresu zadań w ramach Przedmiotu Umowy, spowodowanych zwłoką w przekazaniu lub udostępnieniu materiałów lub infrastruktury technicznej niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile wynika to z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego bądź Partnerów;
 - 8) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 9) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji Umowy;
 - 10) w przypadku zmiany liczby Partnerów wykazanych w załączniku nr 13 do OPZ, z zastrzeżeniem **§ 1 ust. 5.**
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie ww. okoliczności na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 3. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,

- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
8. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz w postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 19. Poufność

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,

- d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
 5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
 6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez **cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 3 (słownie: trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu** (z dowolnej przyczyny).
 7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
 8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego

z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach prowadzonego postępowania i zawieranej Umowy
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy PZP, a w sprawach procesowych – postanowienia Kodeksu postępowania cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory rozstrzygać będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszelką Dokumentację związaną z Umową do dnia zakończenia trwania okresu gwarancji.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody

Zamawiającego (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ujawnić treści jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawców Wykonawcy, oraz innych podmiotów, za pomocą których wykonuje niniejszą Umowę.

6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902).
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.
9. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia,
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przyznanie dostępu do infrastruktury Zamawiającego,
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządziła

Anna Kuźmiuk
30.11.2023