**Formularz ofertowy Wykonawcy**

**Wykonawca:**

…………………………………………………

....................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*....................................................................*

*....................................................................*

*(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………

....................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

***osoba do kontaktu:***

*....................................................................*

***adres mailowy:***

*…………………………………………………*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie podejmujemy się zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ.

|  |
| --- |
| Przedmiot zamówienia/zamówienie publiczne pn.: |
| **Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego oraz oprogramowania** **dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie** |

|  |
| --- |
| **Cena ryczałtowa/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: (\*)** |
| …………….…… zł .…….. gr | słownie : ………………………………………………….………………………... |
| w tym: |
| netto: | ……… zł……. gr | słownie: ………………………..………..…………………………….…………. |
| podatek VAT: | ……… zł……. gr | słownie: ……………………………………………………………….…………… |
| **Termin realizacji przedmiotu zamówienia (\*):** |
| Niniejszym oferuję/my termin realizacji przedmiotu zamówienia:* do 7 dni roboczych
* do 14 dni roboczych
* do 21 dni roboczych
 |

**Jednocześnie Wykonawca, którego reprezentuje:**

1) Oświadcza, że zapoznał się z warunkami określonymi w treści SWZ oraz jej załączników i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte w całości.

2) Oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

3) Oświadcza, że ujął w złożonej ofercie wszystkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena ryczałtowa brutto podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4) Oświadcza, że związany jest niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ.

5) Akceptuje warunki dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy, określone w następujący sposób:

*Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru Wyposażenia oraz po złożeniu faktury Zamawiającemu. Płatność wynikająca z realizacji umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.*

6) Zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Oświadcza, że **JEST / NIE JEST** (\*\*) mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.

**Dane do umowy (\*\*\*)**

|  |
| --- |
| **Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:** |
| Imię i nazwisko | Stanowisko |
|  |  |
| **Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację umowy ze strony Wykonawcy:** |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr telefonu/ e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zarejestrowany we właściwym dla Wykonawcy Urzędzie Skarbowym:** |
| Nazwa i adres banku | Nr rachunku |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Uzupełnić:

- zaznaczyć odpowiedni kwadrat

 (\*\*) Niepotrzebne skreślić.

(\*\*\*) Uzupełnić.