



**Umowa nr CRU/...../Z/2023**  
(wzór umowy dla wszystkich części)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,**  
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej  
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie  
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie  
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy  
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych  
obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

---

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

## § 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z wyżywieniem (1 gorący posiłek) / **z usługami opiekuńczymi z pełnym wyżywieniem (3 posiłki, w tym jeden gorący)** (niepotrzebne skreślić) dla bezdomnych osób dorosłych (kobiet i mężczyzn).
2. Wykonawca winien zapewnić w każdym miesiącu świadczonej usługi co najmniej \_\_\_\_\_ (ilość osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) miejsc dla osób bezdomnych. W/w liczba miejsc będzie zapewniona przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób potrzebujących schronienia. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób przebywających w schronisku, przy czym minimalna wielkość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w co najmniej 60%. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować w prowadzonej placówce standard świadczonych usług na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

## § 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Schronisko dla osób bezdomnych / **z usługami opiekuńczymi** (niepotrzebne skreślić) prowadzone będzie w lokalu znajdującym się pod adresem:  
\_\_\_\_\_
2. Dla niniejszego zadania przez lokal rozumie się miejsce, w którym świadczona jest usługa schronienia dla osoby bezdomnej, o której mowa w art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, spełniająca standardy wskazane w Załączniku nr 2 (dot. części I zamówienia) / **Załączniku nr 3** (dot. części II zamówienia, tj. prowadzenia schroniska z usługami opiekuńczymi) (niepotrzebne skreślić)

- do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy, a pracownicy zatrudnieni do realizacji czynności wynikających ze wskazanych w Załączniku nr 2 /Załączniku nr 3 (niepotrzebne skreślić) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w myśl art. 48a ust. 2g ustawy o pomocy społecznej.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów instytucji kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie standardów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896) z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700 ze zm.).
  5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, przez cały okres trwania zamówienia.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do świadczenia usługi schronienia, w ciągu 8 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie jej zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do dowiezienia osoby bezdomnej do schroniska w dniu zgłoszenia własnym środkiem transportu, a jeżeli usługa schronienia realizowana jest poza granicami administracyjnymi Gminy Miasta Częstochowy, w ciągu 8 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie jej zapewnienia, natomiast w przypadku nagłym – w ciągu

- 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadku dysponowania lokalem, w którym będzie realizowana usługa schronienia poza granicami administracyjnymi Gminy Miasta Częstochowy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie pokrywa kosztu dowiezienia osoby, której zapewnia się schronienie, ponieważ stanowi to koszt Wykonawcy zawarty w cenie usługi.
  9. Odpłatność za świadczone usługi w schronisku regulowana będzie bezpośrednio przez podopiecznych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z wysokością ustaloną decyzją administracyjną przyznającą schronienie, wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie lub inną osobę z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy.
  10. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca przekaże Zamawiającemu miesięczną listę odpłatności osób korzystających z usługi schronienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzoną w oparciu o wystawione decyzje administracyjne oraz uwierzytelnione kserokopie list obecności, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będące podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w danym miesiącu.
  11. Po sprawdzeniu miesięcznych list odpłatności w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca, Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej na podany adres e-mail sprawdzone listy będące podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego faksem lub w formie elektronicznej o każdej nieobecności osoby skierowanej do schroniska (niezależnie od przyczyny) trwającej dłużej niż 24 godziny w terminie 1 dnia roboczego od zaistnienia takiej sytuacji.
  13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do odbioru od podopiecznych opłat za świadczone usługi zgodnie z decyzją Zamawiającego, ustalającą zakres świadczenia oraz odpłatność.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pobranych opłat za świadczone usługi, o których mowa w ust. 13, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, na podstawie zestawienia sporządzonego na ostatni dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

15. Zestawienie pobranych opłat, o których mowa w ust. 14, należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w terminie do 2-go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, w którym pobrano odpłatność za wykonaną usługę, a jeżeli termin ten przypada w dzień wolny od pracy, to zestawienie, o którym mowa powyżej, należy złożyć następnego dnia roboczego.
16. W przypadku stwierdzenia różnic pobranych opłat po wpływie zestawienia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Wykonawca sporządza korektę pobranych opłat, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
17. Pobrane za dany miesiąc opłaty, o których mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy MOPS: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (CITI HANDLOWY) nr 38 1030 1104 0000 0000 9323 6001.
18. Wykonawca ma obowiązek sporządzić i przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, półroczne sprawozdania merytoryczne z przebiegu realizacji usługi, w terminach do dnia 14.07.2023 r. oraz do dnia 12.01.2024 r. Treść sprawozdania winna być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

### **§ 3. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, należytą starannością zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy wskazanej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się – w celu zapewnienia należytej realizacji usług objętych niniejszą umową, skierować do wykonywania stałych, powtarzających się czynności bezpośrednio związanych z prowadzeniem schroniska, niezbędną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, nieprzerwanie przez cały okres świadczenia usługi.
8. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
9. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w ust. 7 niniejszego paragrafu, były świadczone przez osoby z wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym nastąpi zmiana personalna w wykazie tych osób. Zmiana wykazu osób zatrudnionych na umowę wymaga aneksu do umowy.

#### **§ 4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ do dnia 31.12.2023 r.

## § 5. KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była co najmniej 1 osoba bezrobotna, na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 690) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do Pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy;
  - 2) przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do Pracodawcy, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (bez adresów i nr PESEL osób skierowanych) oraz złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy – w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu ww. bezrobotnych wraz z określeniem formy zatrudnienia i daty zawarcia umowy o zatrudnieniu, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

5. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenia ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
6. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od Wykonawcy potwierdzenia dotyczącego zatrudnienia osób, o których mowa w § 3 ust. 7 i § 5 ust. 1,2,3.
7. Do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca zobowiązany jest załączać oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem zatrudnienia osoby bezrobotnej). Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu osób wraz z określeniem formy zatrudnienia, określenie lokalizacji, w której dany pracownik świadczy usługę, daty zawarcia umowy w przypadku nowo zatrudnionych pracowników, wymiaru czasu ich pracy, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Ponadto – na każde wezwanie Zamawiającego – złożone do Wykonawcy w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w terminie określonym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę (oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię



zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia), zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Pzp Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

## § 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy w odniesieniu do całości zadania wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
  - 1) cena netto ogółem: \_\_\_\_\_ zł  
słownie złotych: \_\_\_\_\_
  - 2) podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ %, tj.: \_\_\_\_\_ zł  
słownie złotych: \_\_\_\_\_
  - 3) cena brutto ogółem: \_\_\_\_\_ zł  
słownie złotych: \_\_\_\_\_
2. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zamawiającego w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_) za osobę.
3. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2023 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): \_\_\_\_\_
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności

informowania Wykonawcy.

5. Rozliczenie za pobyt osób w schronisku dla osób bezdomnych nastąpi na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia osób posiadających skierowanie oraz aktualną decyzję administracyjną przyznającą schronienie i nieprzebywających w placówce, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 80 % stawki, określonej w § 6 ust. 2 za każdy usprawiedliwiony dzień nieobecności danej osoby w danym miesiącu. Każda nieobecność osoby ujęta w miesięcznej liście odpłatności musi być usprawiedliwiona. Za usprawiedliwioną nieobecność w schronisku rozumie się sytuacje, w których osoba bezdomna z przyczyn od niej niezależnych nie może przebywać w schronisku, w szczególności z powodu pobytu w szpitalu lub innej placówce medycznej.
7. Ilość dni obecności i nieobecności każdej osoby skierowanej, wynikająca z przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej listy odpłatności podlega ocenie co do zasadności oraz akceptacji pracownika socjalnego sprawującego nadzór nad placówką.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających przez pracownika socjalnego oraz przesłaniu sprawdzonej listy odpłatności.
9. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi dokumentami, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: \_\_\_\_\_
10. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT (niepotrzebne skreślić).

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 6 ust. 9 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do \_\_\_\_\_ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru

VAT (skreślić, jeżeli nie dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności.

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
12. Zamawiający wymaga, aby do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca załączał stosowne oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zgodnie z § 5 ust. 7 i 8 umowy. Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2023 r. w terminie do dnia 28.12.2023 r., której wartość będzie odpowiadała wartości maksymalnej ilości osobodni do zrealizowania w tym miesiącu. W przypadku, gdyby po zakończeniu okresu rozliczeniowego faktyczna ilość osobodni zrealizowana przez Wykonawcę będzie mniejsza niż wynika to z wystawionej faktury, zobowiązany jest on zwrócić kwotę różnicy w terminie do dnia 15.01.2024 r. na konto podane przez Zamawiającego oraz w tym terminie złożyć korektę do wystawionej faktury za miesiąc grudzień.
14. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
15. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
16. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1561 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury

korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

## **§ 7. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie lub upoważniony pracownik mają prawo nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz zgodnością udzielonej pomocy ze zgłoszeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli przeprowadzonej przez instytucje kontroli.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia w każdym czasie trwania usługi. W przypadku kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do wydania kontrolującemu listy obecności osób korzystających z usługi schronienia w dniu przeprowadzenia kontroli.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizytacji w placówce Wykonawcy dwóch (2) pracowników Zamawiającego. Podczas wizytacji Wykonawca umożliwi bez żadnych przeszkód Zamawiającemu sprawdzenie jakości świadczonej usługi m.in. poprzez umożliwienie weryfikacji świeżości produktów zakupionych do spożycia dla podopiecznych, a w przypadku wątpliwości ewentualną weryfikację faktur zakupu żywności, weryfikację stanu węzłów sanitarnych oraz dostępności do środków czystości.
6. Z czynności, o których mowa w ust. 5 Zamawiający sporządza pisemny protokół lub notatkę służbową w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

## **§ 8. KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje

się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania

lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

### **§ 9. KLAUZULA WALORYZACYJNA.**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 7 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie

<https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.

7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru: **kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto\***
  - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
  - 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert;
  - 3) \* łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania

przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy;
  - 2) w przypadku niemożności wykonania całości usługi w danym dniu z winy Wykonawcy – w wysokości 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
  - 3) w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, za które w szczególności uznaje się naruszenie któregokolwiek z postanowień określonych w § 2 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 4) w przypadku braku przedłożenia Zamawiającemu w wymaganym terminie dokumentów dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł;
  - 5) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób bezrobotnych nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenia ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie;



- 6) 5 000,00 zł za uniemożliwienie wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

## **§ 11. WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSZTAPIENIE UMOWY**

1. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;
  - 2) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
  - 3) Wykonawca nie zapewni udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie co najmniej 10%;
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. W każdym przypadku określonym w § 12 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze lub w przypadku zasadniczej reorganizacji zaistniałej u Wykonawcy (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **§ 12. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. **Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.**
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
  - 1) wystąpienia siły wyższej;
  - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

## **§ 13. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie / drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy

przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznaną”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:
  - 1) Pan/Pani \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;
  - 2) Pan/Pani \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 14. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego

o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

5. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl),
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki [mopsczestochowa/SkrytkaESP](mailto:mopsczestochowa/SkrytkaESP),
  - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl),
  - b) listownie na adres siedziby Administratora,
  - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS

w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę

do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;

- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00;
- 9) Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
- 10) Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie uzyskał danych

osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m. in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

## **§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) miesięczna lista odpłatności – załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) zestawienie pobranych opłat - załącznik nr 3 do umowy;
  - 4) korekta pobranych opłat – załącznik nr 4 do umowy;
  - 5) sprawozdanie merytoryczne z wykonania usługi – załącznik nr 5 do umowy;
  - 6) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – załącznik nr 6 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**