

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonanie strategii wprowadzenia na rynek produktów Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności (Systemu FALA).

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Innobaltica Sp. z o. o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 220639884

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Równa 19/21

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-067

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@innobaltica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://systemfala.pl/innobaltica/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Tworzenie nowych rozwiązań komunikacyjnych

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie strategii wprowadzenia na rynek produktów Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności (Systemu FALA).

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6932b453-aa7c-11ec-baa2-b6d934483bfb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00095926/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-03-23 13:21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Źródłem finansowania niniejszego zamówienia są środki UE, pochodzące z instrumentu ELENA w ramach programu Horyzont 2020 (projekt pn.: „BIT SYSTEM for Pomorskie Region”, umowa nr: ELENA-2017-084).

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/innobaltica/proceedings>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/innobaltica/proceedings>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z

8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami jest InnoBaltica Sp. z o.o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, email: innobaltica@innobaltica.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@innobaltica.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzanie zamówienia publicznego lub innej formy postępowania wynikającej z przepisów prawa.

4. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Podanie danych wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku podpisania umowy, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi Administratorowi.
7. Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami jest InnoBaltica Sp. z o.o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, email: innobaltica@innobaltica.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@innobaltica.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzanie zamówienia publicznego lub innej formy postępowania wynikającej z przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Podanie danych wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku podpisania umowy, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi Administratorowi.
7. Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/02/22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie strategii wprowadzenia na rynek produktów Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności (Systemu FALA).
2. Realizacja niniejszego zamówienia składa się z następujących części:
 - 1) Analiza i aktualizacja/korekta opisu produktów Systemu FALA na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (Część A).
 - 2) Opracowanie strategii wdrożenia produktów Systemu FALA na rynek polski, o których mowa w pkt. A. na podstawie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego (Część B).
 - 3) Zdefiniowanie propozycji wartości i misji dla nowej marki FALA (Część C).
 - 4) Analiza rynku wraz z identyfikacją i oceną ryzyka (Część D).
 - 5) Analiza konkurencji i pozycji marki FALA względem konkurencji (Część E).
 - 6) Stworzenie strategii komunikacji marki FALA (wraz ze strategią promocji online) na bazie języka korzyści (Część F).
 - 7) Zaprojektowanie komunikacji marki FALA i określenie budżetu na jej realizację (z uwzględnieniem narzędzi przewidzianych w ramach wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu) (Część G).
 - 8) Całościowe zaprojektowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych online i offline wraz z określeniem budżetu na ich realizację (zakres tematyczny, kompozycja graficzna, treść) (Część H)
 - 9) Opracowanie wskaźników pomiaru efektywności wszystkich realizowanych działań zawartych w strategii (Część I).

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do realizacji niniejszego zadania:

1) W dniu podpisania umowy - Dokumenty określone w opisie przedmiotu zamówienia dla części A, B:

a) Opis cech systemu PZUM.

b) Badanie „System FALA – zintegrowany bilet dla Pomorza. Analiza marketingowa.”

c) Model optymalizacji podsystemu transportowego w celu zapewnienia dostępu do Półwyspu Helskiego przy jednoczesnym poszanowaniu potrzeb w zakresie ochrony obszaru NATURA 2000.

d) Opracowanie i przedstawienie rekomendowanego modelu wdrożenia jednolitego systemu biletowego.

e) Badania pasażerów transportu publicznego na Pomorzu.

f) Harmonogram realizacji projektu pn. Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności.

g) Harmonogram realizacji umowy zawartej pomiędzy InnoBaltica Sp. z o.o. a Konsorcjum w składzie: Asseco Data Systems S. A., AEP Ticketing Solutions S. R. L.

h) Księga znaku FALA.

2) W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - Dostęp zdalny do oprogramowania CRM Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79342000-3 - Usługi marketingowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – 56%

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 34 %, gdzie 1% = 1 pkt

3) Termin realizacji poszczególnych części (etapów) zamówienia – 10%, gdzie 1% = 1 pkt

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

1) Cena

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena”:

$PK1 = [CN / CR \times 56\%] \times 100$

gdzie:

PK1 - liczba punktów w kryterium „Cena”;

CN - najniższa oferowana cena;

CR - cena oferty badanej

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

W tym kryterium, które podzielono na poszczególne podkryteria ocenie zostanie poddane doświadczenie poszczególnych specjalistów Wykonawcy.

W ramach, tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 34 pkt

a) Podkryterium - doświadczenie Project Managera

Za każdą dodatkową, ponad wykazaną na warunek udziału w postępowaniu, dokumentację (strategię sprzedażową lub analizę biznesową lub kampanię marketingową) o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, w której wskazana osoba do pełnienia funkcji Project Managera w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, była autorem lub współautorem - wykonawca otrzyma dodatkowo - 2,5 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów

w tym podkryterium – 5 pkt

b) Podkryterium - doświadczenie Specjalisty ds. marketingu

Za każdą dodatkową, ponad wykazaną na warunek udziału w postępowaniu, dokumentację (strategię sprzedażową lub analizę biznesową lub kampanię marketingową) o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, w której wskazana osoba do pełnienia funkcji Project Managera w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, była autorem lub współautorem

- wykonawca otrzyma dodatkowo - 4 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów w tym podkryterium – 12 pkt

c) Podkryterium - doświadczenie Specjalisty ds. marki

Za każdą dodatkową, ponad wykazaną na warunek udziału w postępowaniu, dokumentację (strategię sprzedażową lub analizę biznesową lub kampanię marketingową) o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, w której wskazana osoba do pełnienia funkcji Project Managera w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, była autorem lub współautorem

- wykonawca otrzyma dodatkowo - 4 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów w tym podkryterium – 12 pkt

d) Podkryterium - doświadczenie UX projektanta

Za każdą dodatkową, ponad wykazaną na warunek udziału w postępowaniu, dokumentację (strategię sprzedażową lub analizę biznesową lub kampanię marketingową) o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, w której wskazana osoba do pełnienia funkcji Project Managera w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, była autorem lub współautorem

- wykonawca otrzyma dodatkowo - 2,5 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów w tym podkryterium – 5 pkt

Szczegółowy opis kryterium znajduje się w Rozdziale XIX ust.4 SWZ.

3) Termin realizacji poszczególnych części (etapów) zamówienia

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów, według założeń:

- za skrócenie każdego z terminów realizacji zamówienia wskazanych w częściach: E, F, G o 10 dni – 5 pkt,

- za skrócenie każdego z terminów realizacji zamówienia wskazanych w częściach: E, F, G, o 15 dni – 10 pkt,

W tym kryterium Wykonawca deklaruje w Ofercie (formularzu ofertowym) termin realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminów wykonania zamówienia lub wskaże kilka terminów,

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona części (etapy) zamówienia w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 56

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 34

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji poszczególnych części (etapów) zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy Pzp), mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

3) zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu strategii sprzedażowej lub analizy biznesowej lub kampanii marketingowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

b) Skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby posiadające doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pełnienia funkcji, jakie zostaną im powierzone, w tym:

i. osoba proponowana do pełnienia funkcji Project Manager - osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej 2 strategii sprzedażowej lub analizy biznesowej lub kampanii marketingowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

ii. osoba proponowana do pełnienia funkcji Specjalista ds. marketingu - osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej 2 strategii sprzedażowej lub analizy biznesowej

lub kampanii marketingowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

iii. osoba proponowana do pełnienia funkcji Specjalista ds. marki - osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej 2 strategii sprzedażowej lub analizy biznesowej lub kampanii marketingowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

iv. osoba proponowana do pełnienia funkcji UX projektant - osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej 2 strategii sprzedażowej lub analizy biznesowej lub kampanii marketingowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

Uwaga:- Nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby dla pełnienia więcej niż jednej funkcji;- Dopuszcza się wskazanie tych samych opracowań (strategii sprzedażowej lub analizy biznesowej lub kampanii marketingowej) w doświadczeniu kilku osób;- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (Konsorcjum), wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg załącznika nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu usług – według wzoru załącznika nr 4 do SWZ - wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru załącznika nr 5 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik 7 do SWZ.

2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy- wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SWZ.

4. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz zawierać wypełniony Załącznik nr 3 do SWZ oraz 7 i 8 (jeżeli dotyczy) do SWZ, ewentualne pełnomocnictwa, dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądź.

5. W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, Wykonawca wraz z ofertą składa Wykaz osób, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.

7. Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy - Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 10 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości: 2 000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP nr 80 1020 1811 0000 0002 0321 9920. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej tak, aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 poniżej. Gwarancja nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

8. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 10 SWZ tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

1) w zakresie terminu realizacji Umowy:

a. w razie wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów, warunków atmosferycznych – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,

2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy niniejszego postępowania:

a. w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – stosownie do zmiany tych stawek.

3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy niniejszego postępowania, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

6. Wykonawca nie może dokonywać wymiany Specjalistów, przedstawionych w ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zaproponowania wymiany Specjalistów w następujących przypadkach:

a) w przypadku choroby, wypadku lub śmierci Specjalisty lub

b) jeśli wymiana Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji), lub

c) na żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy lub uzasadnioną utratę zaufania do Specjalisty.

7. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania usług lub w przypadku niewłaściwego wykonywania usług, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek Specjalisty, Wykonawca zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż określono w SWZ oraz w ofercie.

8. Zmiana osób spośród Zespołu Specjalistów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę oraz oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem : platformazakupowa.pl dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/innobaltica/proceedings>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-04 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeżeli Wykonawca w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” chce uzyskać dodatkowe punkty, składa wraz z ofertą wypełniony wykaz osób do kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).

2. Zamawiający ustala następujący termin realizacji zamówienia:

1) w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 30.06.2023r. ,

w tym poszczególne terminy wykonania dla każdej części/etapu:

a) Część A - w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

b) Część B - w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

- c) Część C - w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- d) Część D - w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- e) Część E - w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (przy czym termin może być krótszy zgodnie z ofertą Wykonawcy);
- f) Część F - w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (przy czym termin może być krótszy zgodnie z ofertą Wykonawcy);
- g) Część G - w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (przy czym termin może być krótszy zgodnie z ofertą Wykonawcy);
- h) Część H - w terminach wynikających z harmonogramu realizacji strategii komunikacji (patrz część F) oraz przy uwzględnieniu bieżących priorytetów Zamawiającego. Przedmiot zamówienia w części H będzie oddawany do odbioru sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, lecz nie później niż do 30.06.2023 r.;
- i) Część I - w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.