

## **Opis przedmiotu zamówienia NOWY**

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), świadczone przez operatora pocztowego na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, wykonywane w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do adresata przesyłek pocztowych Zamawiającego, a w przypadku ich niedoręczenia - zwracaniu przesyłek do Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę przewozu przesyłek z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w celu ich nadania.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w powyższym ust.1 realizowane będą sukcesywnie oraz w ilościach zależnych od bieżących potrzeb Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz określonymi w:
  - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 474 z późn. zm.) oraz w innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe;
  - c) Międzynarodowych przepisach pocztowych – w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
  - d) Regulaminie świadczenia usług powszechnych;
  - e) Regulaminie świadczenia usługi Poczta Firmowa Wykonawcy w zakresie, w jakim jego postanowienie nie są sprzeczne z treścią Zapytania ofertowego oraz przepisami prawa.
3. Szczegółowy wykaz usług wraz z podziałem na rodzaj przesyłek oraz ich szacowaną liczbą zawiera Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy w całości lub w części, a wskazane przez Zamawiającego w załączniku 5 liczby sztuk nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia przesyłki nie uwzględnionej w załączniku 5, wówczas koszt takiej przesyłki będzie odpowiadał cenie obowiązującej w dniu złożenia zamówienia, podanej w powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy. Wartość tych zamówień nie może spowodować zwiększenia wartości zawartej umowy.
5. Miejscem przyjęcia przez Wykonawcę do nadania przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław oraz Filia w Jeleniej Górze ul. Nowowiejska 3, 58-500 Jelenia Góra. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany punktu odbioru przesyłki.
6. Zamawiający informuje, iż przekazanie Wykonawcy przesyłek pocztowych do nadania oraz odbiór zwrotów od Wykonawcy co do zasady będzie następować codziennie w dni robocze

(poniedziałek – piątek) z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 08:00-10:00.

7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek nadania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.
9. W przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej rejestrowanej w czasie transportu, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki i dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskanie od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki pocztowej. Potwierdzenie odbioru powinno zawierać imię i nazwisko osoby odbierającej. W przypadku uszkodzenia przesyłki powodującego uszkodzenie, ubytek, utratę zawartości przesyłki, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. W przypadku zamówienia przesyłki z zadeklarowaną wartością Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, zgodnie z warunkami określonymi w art. 788 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740, z późn. zm.).
12. W przypadku zaginięcia potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wystawienia duplikatu.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia statusu nadanych przesyłek rejestrowanych (zarówno krajowych jak i zagranicznych) telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej.