

(PROJEKT)

**UMOWA O DZIEŁO  
NR RI 215. .2019.K**

Zawarta w dniu ..... w Lęborku, pomiędzy:

**Gminą Miasto Lębork** z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namysłaka**

z kontrasygnatą **Skarbnika Miasta Lęborka – Arlety Bałon**

a:

.....z siedzibą w .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**:

**§ 1**

Niniejsza umowa została sporządzona na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
  - wykonanie projektu budowlano-wykonawczego z otrzymaniem wszystkich uzgodnień niezbędnych do decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy, dotyczącego oświetlenia drogowego ulic Powstańców Warszawy, Pomorskiej i Strzelców Podhalańskich oraz ciągu pieszo-jezdnego od ul. Harcerzy do ul. Wierzbowej w Lęborku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dwóch kompletów dokumentacji (odrębnie dla każdej linii) w formie i ilości:
  1. Koncepcja oświetlenia drogowego – w 2 egzemplarzach do przekazania dla zamawiającego wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf),
  2. Projekt budowlano-wykonawczy - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) - w 5 egzemplarzach dla zamawiającego 2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę i 3 dodatkowe egzemplarze wraz z wersją elektroniczną (2 egz.),
  3. Kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf, ),
  5. Przedmiar robót – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf, inne),

2. 6. Mapa do celów projektowych – w 1 egzemplarzu do przekazania Zamawiającemu.
2. 7. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę opatrzona klauzulą organu wydającego tę decyzję, stwierdzającą że decyzja stała się ostateczna.

### § 3

Termin realizacji zamówienia: : do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Za ostateczny termin wykonania zadania uważa się termin przedłożenia wszystkich elementów dokumentacji projektowej o których mowa w § 2 niniejszej umowy wraz z otrzymaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie prac w pełnym zakresie i w terminie ujętym w § 2 i § 3 w formie ryczałtowej, w wysokości : ..... ( słownie złotych:.....00/100).

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie opisane w § 4 umowy, na podstawie protokołów odbioru zrealizowanych zakresów prac i usług.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 4 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac projektowych i usług, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 841-162-20-90.
4. Zamawiający będzie dokonywał wpłat na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu.
5. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Zawarcie przez Wykonawcę umowy przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 umowy.

### § 6

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
  - 2.1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 10,00 zł (słownie złotych : dziesięć 00/100) licząc za każdy dzień zwłoki;
  - 2.2. za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wykonanym zakresie prac objętym niniejszą umową w stosunku do ustaleń stron w wysokości 5,00 zł (słownie złotych : pięć 00/100) licząc za każdy dzień zwłoki;
3. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 1.000,00zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o obciążeniu karą umowną, wskazując podstawę z umowy i wystawia notę księgową. Kara umowna winna być zapłacona w

- terminie 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

Do stałych kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Romuald Babul, Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku, tel. 608 584 785, 59 8637 753, e-mail: [inwestycje@um.lebork.pl](mailto:inwestycje@um.lebork.pl).

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego, wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tego projektu, jednak nie dłużej niż 5 lat.

#### § 10

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w trakcie wykonywania prac objętych umową, strony będą współdziałać w celu ich rozwiązania i podejmować niezbędne działania bez zwłoki.
2. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ustawy Prawo budowlane, Kodeks Cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Kontrasynata Skarbnika Miasta

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego ulic Powstańców Warszawy, Pomorskiej i Strzelców Podhalańskich oraz ciągu pieszo-jezdnego od ul. Harcerzy do ul. Wierzbowej w Lęborku.**

### **Charakterystyka zadania**

Zadanie polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dwóch linii oświetlenia ulicznego (odrębnie dla każdej linii):

- ulic Powstańców W-wy, Pomorskiej i Strzelców Podhalańskich
- ciągu pieszo-jezdnego od ul. Harcerzy do ul. Wierzbowej w Lęborku.
  1. Długość łączna projektowanej sieci kablowej wynosi ok. 1 300m:
    - a/ ok. 950m od istniejącego słupa w ul. Powstańców W-wy (dz. nr 149)
    - b/ ok. 350m od istniejącego słupa w ul. Wierzbowej (dz. nr 151/9)
  2. Zakres zamówienia obejmuje:
    - a) wykonanie map do celów projektowych w niezbędnym zakresie,
    - b) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych,
    - c) sporządzenie kosztorysów inwestorskich,
    - d) opracowanie przedmiarów robót wg słownika CPV,
    - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - f) uzyskanie ostatecznych decyzji pozwoleń na budowę.

### **A) Termin realizacji:**

1. Termin realizacji zamówienia : do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Za ostateczny termin wykonania zadania uważa się termin przedłożenia wszystkich elementów dokumentacji projektowej o których mowa w punkcie B) niniejszego rozdziału wraz z ostatecznymi decyzjami o pozwoleniu na budowę opatrzonymi klauzulą organu wydającego te decyzje, stwierdzającą że decyzje stały się ostateczne.
3. Informujemy, że w dniu 16.05.2019r. i 30.05.2019r. Gmina Miasto Lębork wystąpiła do Energa Oświetlenie Sp. z o.o. z wnioskami o wydanie warunków technicznych przyłączenia.

### **B) W zakresie oferty należy uwzględnić wykonanie następujących elementów dokumentacji projektowej (odrębnie dla ulic Powstańców Warszawy, Pomorskiej i Strzelców Podhalańskich oraz ciągu pieszo-jezdnego od ul. Harcerzy do ul. Wierzbowej):**

1. Koncepcja oświetlenia drogowego – w 2 egzemplarzach do przekazania dla zamawiającego wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.: doc, pdf),
2. Projekt budowlano-wykonawczy - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) - w 5 egzemplarzach dla zamawiającego 2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę i 3 dodatkowe egzemplarze wraz z wersją elektroniczną (2 egz.),
3. Kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-

- użtkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf, ),
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) - w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf, ),
  5. Przedmiar robót – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf, inne),

**C) Sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia 26.08.2019r. do godz.12<sup>00</sup>.

**D) Kryterium oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Punkty za cenę pozostałych ofert przyjmuje się następująco:

$$X = (\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 100$$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

**E) Zlecenie realizacji zamówienia:**

Projekt umowy na wykonanie zamówienia zostanie przedstawiony Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa uwzględniać będzie postanowienia niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w tym kwestie wyszczególnione poniżej:

1. Możliwy jest podział zamówienia na elementy i dokonywanie płatności po odbiorach poszczególnych elementów, zgodnie z zatwierdzonym przez obie strony harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowić będzie załącznik do umowy..
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

**C) Uwagi formalne:**

1. Uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Romuald Babul, Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku, tel. 59 8637 753, e-mail:[inwestycje@um.lebork.pl](mailto:inwestycje@um.lebork.pl).
2. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexcus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Dwie mapy poglądowe z lokalizacją zadań
- 2) Projekt umowy.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Witold Namysłak*  
.....  
(podpis i data)