

ENERGA-OBROT S.A.

z siedzibą w Gdańsku (80 - 309) przy Al. Grunwaldzkiej 472

**INFORMACJA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

NA:

„Obsługa eSklepu ENERGA”

Znak postępowania: ZP/02/EOB-WSOE/2019

Definicje:

Ilekroć w dalszej części Informacja do postępowania jest mowa o:

- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła wnioszek, ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Spółkę Energa-Obrót S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Informacji do postępowania

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

- **Energa Obrót S.A.**
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Telefon: +48 58 740 28 00
Faks: +48 58 740 28 01
Adres internetowy {URL}: www.energa.pl

Adres do korespondencji:

- **Energa Obrót S.A.**
Wydział Zakupów Operacyjnych Centrala ELOG
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Telefon: +48 58 740 28 00
Faks: +48 58 740 28 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa sklepu internetowego ENERGA:
 - 1) **Koordinacja i nadzór nad realizacją projektu wraz z dostawą produktów w eSklepie:**
 - dysponowanie zespołem operacyjnym koordynującym projekt po stronie Wykonawcy (zarządzanie platformą, realizacja zadań, księgowość i administracja, raportowanie);
 - aktywne pozyskiwanie ofert i doradztwo w zakresie doboru produktów dla eSklepu Energa uwzględniając sezonowość, kalendarz akcji promocyjnych oraz konkurencyjność cenową produktów. Produkty powinny należeć do wiodących marek z sektora małego AGD, narzędzi i akcesoriów do domu, oświetlenia, produktów dla dzieci, wypoczynku, hobby, gadżetów oraz nowinek rynkowych. Minimum 15 dostawców;

- zapewnienie stałej dostępności oferty produktowej w skali nie mniejszej niż 2000 aktywnych SKU należących do ww. kategorii produktów;
- dodawanie produktów do panelu administracyjnego eSklepu wraz z opisami, zdjęciami oraz cenami otrzymanymi od Energa Obrót SA. Bieżąca aktualizacja oferty produktów, czyli codzienne dodawanie i usuwanie produktów;

2) Magazyn, logistyka:

- obsługa magazynowa – przyjmowanie produktów do systemu, magazynowanie towarów, kompletacja zamówień, przyjmowanie zwrotów i reklamacji, raportowanie oraz inwentaryzowanie stanów magazynowych;
- Energa-Obrót SA zastrzega sobie na każdym etapie współpracy (zarówno na etapie negocjacji jak i współpracy) możliwość wizytacji magazynu;
- gotowość do obsługi 3000 zamówień w skali miesiąca z możliwością zwiększenia mocy przerobowych (możliwość pików sprzedażowych związanymi z akcjami marketingowymi);
- sprawna obsługa pakowania i wysyłki - terminowość, prawidłowe kompletowanie, estetyka pakowania, dokumenty przewozowe;
- dostarczanie przesyłek do klientów przez wiodących kurierów oraz do automatów lub punktów odbioru paczek.
- Energa-Obrót SA nie uczestniczy w procesie dostaw i reklamacji produktów od klientów eSklepu Energa. Za utrzymanie odpowiednich stanów magazynowych umożliwiających prezentację minimum 15 produktów w danej kategorii/podkategorii odpowiada Wykonawca;
- Energa-Obrót SA posiada w sprzedaży produkty własne, które należy umieścić na magazynie. Do zadań Wykonawcy będzie należała obsługa tych produktów w procesie sprzedażowym oraz raportowanie stanów.
- przedstawienie systemu WMS obsługującego magazyn Wykonawcy oraz systemów do komunikacji z platformą www.sklep.energa.pl.

3) Obsługa księgowo-finansowa:

- fiskalizacja sprzedaży odbywa się po stronie Wykonawcy;
- pełna obsługa księgowo-finansowa po stronie Wykonawcy,
- generowanie dokumentów sprzedażowych (paragon/FV) oraz integracja systemowa drukarek fiskalnych z systemem logistycznym oraz platformą e-commerce;
- obsługa i monitoring płatności od operatorów kart i przelewów,
- tworzenie raportów księgowo-finansowych wg ustalonych wytycznych po stronie Energa-Obrót SA i Wykonawcy. Raporty będą uwzględniać m.in. numery zamówień wraz z ceną zakupu i sprzedaży, ilością sprzedanych towarów, przedstawienie dodatkowych kosztów lub prowizji;
- prowadzenie na rzecz Energa-Obrót SA rozliczenia magazynu wg ustalonych wytycznych;

4) Obsługa klienta:

- zapewnienie zespołu do obsługi komunikacji z konsumentem (m.in. infolinia, e-mail, czat);
- prawidłowa realizacja komunikacji z klientami końcowymi ;
- obsługa zwrotów;
- obsługa reklamacji;
- infolinia (infolinia powinna posiadać dedykowany numer telefonu i być czynna w dni robocze minimum 10h. Wraz z systemami przechowującymi nagrania dla możliwości odsłuchiwania przez Energa Obrót S.A zarejestrowanych zgłoszeń oraz sposobu prowadzenia komunikacji z konsumentem.

5) Hosting oraz utrzymanie systemu:

- Hosting i monitoring prawidłowego działania sklepu internetowego
 - Utrzymanie i serwisowanie systemu Magento (SLA)
2. Dla zamówienia zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie której Zamawiający będzie mógł udzielić Wykonawcy zamówień częściowych.
 3. Celem umowy ramowej jest określenie warunków cenowych dla przyszłych zamówień na wykonanie usług, jakie Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy na podstawie zamówień częściowych.
 4. Umowa ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 5. Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową, Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową na warunkach określonych w umowie (stosownie do przepisu art. 101a ust. 1 Ustawy).
 6. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które objęte są umową ramową.
 7. Numer kodu CPV przedmiotu Zamówienia:
 - 66151100-4 – Usługi elektronicznej sprzedaży detalicznej
 - 63120000-6 – Usługi składowania i magazynowania
 - 72415000-2 - Usługi hostingowe dla stron WWW
 8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.
 9. Zamawiający przewiduje podziału negocjacji na 2 etapy.
 10. Zamawiający informuje, że pełna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania i podpiszą umowę o zachowaniu w poufności danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku przedmiotowego postępowania. Wzór umowy zostanie przekazany Wykonawcom przed zaproszeniem do składania ofert.

IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to 24 miesiące od daty podpisania umowy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”

znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków/ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Pani Anna Osiecka**

e-mail: anna.osiecka@energa.pl

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 23) Ustawy.

2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej 2 zamówienia, każde polegające na wdrożeniu platformy sprzedażowej sklepu internetowego. Przy czym każde z zamówień powinno dotyczyć platformy za pomocą której realizowanych jest minimum 1000 zamówień miesięcznie oraz posiadającej minimum 40 000 odwiedzin sklepu miesięcznie.
3. Dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy ramowej, tj.:
 - 1) Koordynator projektu – co najmniej 1 osoba, która:
 - posiada minimum 1 rok doświadczenia w koordynowaniu prac związanych z prowadzeniem sklepu internetowego tj.:
 - prowadziła stały nadzór procesów logistycznych obejmujących realizację 1000 zamówień miesięcznie
 - była odpowiedzialna za poszukiwanie ofert produktowych oraz prowadziła negocjacje z dostawcami.
 - kontrolowała stany magazynowe z ilością minimum 500 SKU
 - realizowała zamówienia towarów
 - przygotowywała raporty sprzedażowe obejmujące m.in. zestawienie zamówień po transakcjach, inne raporty ujmujące szczegóły zamówień
 - kontrolowała jakość obsługi klienta, m.in. ilość zgłoszeń klientów, ilość reklamacji, zwrotów.
 - była w stałym kontakcie z Zamawiającym
 - wykorzystywała znajomość pakietu MS Office (głównie MS Excel)
 - 2) Pracownik operacyjny – co najmniej 1 osoba, która:
 - posiada minimum 1 rok doświadczenia we wsparciu prac, prowadzonych przez kierownika projektu, związanych z obsługą zamówień sklepu internetowego
 - 3) Pracownik ds. obsługi klienta – co najmniej 2 osoby, które:
 - realizowały obsługę zapytań klientów w ilości 25 dziennie
4. Posiadają aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Potwierdzą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „0 – 1”, tj. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (Załącznik nr 1 do Wniosku) dołączonym do wniosku w przedmiotowym Postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek opisany w ust. 1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunek opisany w ust. 2-5 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2-5 powyżej może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy.

Zamawiający bada czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 22) Ustawy.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) – 4) Ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będąc osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta Wykonawcy prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (Załącznik nr 1 do Wniosku) dołączonym do wniosku złożonego w przedmiotowym Postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający bada czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPELNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do wniosku należy dołączyć aktualne na dzień składania wniosku wstępne oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Rzeczne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego dokumentu (**Załącznik nr 1 do Wniosku**).

Uwaga:

- a) W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia jednolitego dokumentu dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX i X Informacji do postępowania, tj.:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i 21) Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do Wniosku**).
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do Wniosku**).
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) Ustawy (zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do Wniosku**).
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy (zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do Wniosku**).
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do Wniosku**).
 - 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2:
 - a) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) Ustawy;
 - b) pkt 2) – pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 11) Dokumenty, o których mowa w pkt 10) lit. a) i lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokument, o którym mowa w pkt 10) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 12) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 13) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 10) lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i pkt 21) oraz ust. 5 pkt 6) Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11) zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.
- 14) Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 3 Informacji do postępowania (zgodnie z treścią **Załącznika nr 8 do Wniosku**).
- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot zamówienia, ilość zamówień miesięcznie, ilość odwiedzin sklepu miesięcznie, wartość zamówienia netto, datę wykonania, tj. rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) i zakończenia (dd/mm/rrrr) realizacji i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
- Do każdego zamówienia wymienionego w ww. wykazie, należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej – oświadczenie Wykonawcy.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- 15) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią **Załącznika nr 10 do Wniosku**).
- 16) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
- 17) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 250 000,00 zł, w okresie nie

wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej informacji do postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zwane dalej „rozporządzeniem”) załączone do wniosku (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 10 poniżej) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w szczególności określenia:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.(w zakresie pkt 1) – 4) powyżej co najmniej zgodnie z treścią **Załącznika nr 9 do Wniosku**).
12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej ust. 2 pkt 1) – pkt 13) dotyczy każdego z Wykonawców.

14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) – pkt 13) powyżej.
15. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
16. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do Wniosku). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
17. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jednolity (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 15)).

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 23) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) – 8) Ustawy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - 1) Koszt prowadzenia projektu
 - 2) Marża produktowa

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wniosek należy złożyć na Formularzu „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”.
2. Wniosek musi być:
 - sporządzony w języku polskim
 - złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy
 - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Do wniosku należy dołączyć Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania wniosków/ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

6. Jeżeli wniosek w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo o ile umocowanie osoby/osób opatrujących wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku lub w nim wskazanych. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być złożone w oryginale, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
7. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do wniosku.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, pełnomocnictwa złożone wraz z wnioskiem, pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 10 Informacji do postępowania muszą być przedstawione w formie oryginału,
9. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do Wniosku, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
10. Strony Wniosku zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12. Wniosek powinien zawierać spis treści.
11. W przypadku gdyby wniosek zawierał informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych we wniosku i/lub dokumentach złożonych wraz z wnioskiem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania wniosków, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do wniosku należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka do dnia **5 sierpnia 2019 r., o godz. 10.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania wniosku/oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
4. Za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania wniosku/ oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek/oferta została złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia wniosku/oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający udostępni wnioski do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie na wniosek Wykonawcy.

XVI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

XVII. ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podst. art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XVIII. INFORMACJE O OGRANICZENIU LICZBY ZAPROSZONYCH KANDYDATÓW

1. Przewidywana liczba kandydatów: 5
2. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający zaprosi do składania ofert maksymalnie 5 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do dalszego etapu przedmiotowego postępowania według następujących kryteriów:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający zakwalifikuje Wykonawców, którzy zrealizowali największą liczbę zamówień, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 Informacji do postępowania. Za każde dodatkowe zamówienie (ponad 2 wymagane zamówienia w Rozdziale IX ust. 2 Informacji do postępowania) Wykonawca uzyska 1 pkt,
 - a. w przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska równą liczbę punktów, według kryterium opisanego w pkt 1. powyżej, o kolejności zdecyduje większa łączna wartość w zł wynikająca z zamówień potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale IX ust. 2 Informacji do postępowania;
 - b. jeżeli pomimo zastosowania powyższych zasad, będzie więcej niż jeden Wykonawca na ostatnim miejscu, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich takich Wykonawców.
- 2) Jednocześnie Zamawiający podnosi, że nie będzie brał pod uwagę przy ww. kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, zamówień wskazanych przez Wykonawcę w treści JEDZ, w stosunku do których zachodzi konieczność zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy tylko jeżeli z załączonego JEDZ nie będzie wynikać, że Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 Informacji do postępowania. W pozostałym zakresie Zamawiający odstąpi od wzywania do uzupełnienia dokumentów w celu przyznania dodatkowych punktów zgodnie z powyższymi zasadami.
- 3) Dodatkowo Zamawiający nadmienia, że w ramach dodatkowej kwalifikacji będzie punktował wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy. Zamawiający w tym zakresie wyłącza możliwość odwoływania się przez Wykonawców do potencjału podmiotu trzeciego w oparciu o treść art. 22a ust. 1 ustawy, celem spełnienia powyższych wymagań.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Energa OBRÓT S.A., Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Ustawy. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO” - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 2.1. Administratorem danych osobowych, jest Energa-Obrót SA., Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk;
 - 2.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych Energa-Obrót SA można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-obrot@energa.pl;
 - 2.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Postępowanie numer: ZP/02/EOB-WSOE/2019) na podstawie Ustawy. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą dane osobowe strony umowy i osób wskazanych do jej realizacji przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych

interesów realizowanych przez Zamawiającego. Prawnie uzasadnionym interesem Zamawiającego jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa;

2.4. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

2.4.1. Wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach określonych w art. 8 ust 3-5, art. 96 ust 3a, 3b Ustawy,¹

2.4.2. Uprawnione podmioty publiczne,

2.4.3. Podmioty Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,

2.4.4. Podmioty dostarczające korespondencję,

2.4.5. Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,

2.4.6. Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,

2.4.7. Podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe;

Zamawiający może powierzyć Twoje dane dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenia Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa Państwa danych osobowych.

2.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2.3:

2.5.1. W zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

2.5.2. W zakresie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego protokół wraz z załącznikami przechowywany będzie przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

2.5.3. W zakresie realizacji uzasadnionych interesów Zamawiającego, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Ciebie sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

2.6. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016

¹ z uwzględnieniem pisemnego upoważnienia i zobowiązania podmiotów i osób, którym udostępniane będą dane do zachowania poufności wobec danych o których mowa w art. 10 RODO (dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa)
z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególnych kategorii danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.)
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale za wyjątkiem informacji o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy,
z wyjątkiem danych których ochrona jest uzasadniona ochroną prywatności lub interesem publicznym w zakresie danych osobowych (dla zamówień na podst. Art. 67 ust. 1 pkt 1 lit b Ustawy) lub w zakresie wysokości wynagrodzenia (dla zamówień na podst. Art. 67 ust. 1 pkt 1a Ustawy)
z uwzględnieniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
- 2.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.8. Osoba, której dotyczą dane posiada:
- 2.8.1. Prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem że Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2.8.2. Prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, z uwzględnieniem że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 2.8.3. Prawo żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym m.in. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 2.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących,
- 2.8.5. Prawo sprzeciwu, przenoszenia danych i ich usunięcia - w uzasadnionych przypadkach, których ograniczenia nakładają przepisy Ustawy i RODO²;
- 2.9. Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z Zamawiającym lub IOD.
- 2.10. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejski Obszar Gospodarczy z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 2.4.1
3. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 2, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia we wniosku oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

² Z uwagi na specyfikę prowadzenia postępowań zakupowych (m.in. w oparciu o Ustawę, dokumentacja w formie papierowej) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednak każdorazowe żądanie będzie poddane odrębnej analizie aby określić czy nie zachodzi w danym przypadku ograniczenie Państwa praw.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

Robert Sułkowski