



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

ZP.271.7.2023

DOSTAWY

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w TRYBIE PODSTAWOWYM – WARIANT 1  
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 130 000,00 zł i poniżej progu unijnego

prowadzonego pod nazwą:

**Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika  
teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej  
w Kościelisku- II postępowanie.**

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO  
ul. Nędzy Kubińca 101  
34-511 Kościelisko  
NIP: 736-169-94-56  
REGON: 491892305  
[www.gminakoscielisko.pl](http://www.gminakoscielisko.pl)  
[przetargi@gminakoscielisko.pl](mailto:przetargi@gminakoscielisko.pl)  
godz. urzędowania: pon. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
wt – pt 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>

**postępowanie prowadzone w imieniu i na rzecz:**

Ochotnicza Straż Pożarna w Kościelisku  
ul. Rysulówka 2  
34-511 Kościelisko  
NIP: 7361497899, REGON: 490781897

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>

Kościelisko, maj 2023 roku

Zakup wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- zadanie współfinansowane ze środków Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz Gminy Kościelisko.



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO  
ul. Nędzy- Kubińca 101  
34-511 Kościelisko  
tel. 182023400  
NIP: 736-169-94-56  
REGON: 491892305  
[www.gminakoscielisko.pl](http://www.gminakoscielisko.pl)  
[przetargi@gminakoscielisko.pl](mailto:przetargi@gminakoscielisko.pl)  
godz. urzędowania: pon. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
wt – pt 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
- Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [przetargi@gminakoscielisko.pl](mailto:przetargi@gminakoscielisko.pl)

### postępowanie prowadzone w imieniu i na rzecz:

Ochotnicza Straż Pożarna w Kościelisku  
ul. Rysulówka 2  
34-511 Kościelisko  
NIP: 7361497899, REGON: 490781897

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 23400, e-mail: [gmina@gminakoscielisko.pl](mailto:gmina@gminakoscielisko.pl)
  - administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [prawnicy@gminakoscielisko.pl](mailto:prawnicy@gminakoscielisko.pl), tel. 18 20 23400
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant 1 o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami).
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 4.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami),
  - 4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415),
  - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452)
  - 4.4. Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji
  - 4.5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11)
  - 4.6. Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 4.7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku pozycja 1740).
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
6. **Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**



7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dotychczas katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) wraz z wyposażeniem na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku wraz z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu użytkowania i konserwacji dostarczonego osprzętu.

Szczegółowy opis minimalnych potrzeb Zamawiającego, został zawarty w **załączniku nr 8** do niniejszej SWZ.

2. Zamawiający zainteresowany jest wyłącznie kompleksowym wykonaniem zamówienia.
3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa. Przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania oraz musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
5. **Miejsce realizacji zamówienia- dostawy:** 34-511 Kościelisko, ul. Rysulówka 2
6. **Znaki towarowe i ich równoważność**
  - 6.1. Oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać wymogom określonym w SWZ.
  - 6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w SWZ i w załącznikach do SWZ (opisanych przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia) pod warunkiem, że będą posiadały parametry techniczne, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.
  - 6.3. Materiały i rozwiązania techniczne równoważne: Jeżeli dokumentacja wskazuje w odniesieniu do materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Wskazane w dokumentacji w opisany wyżej sposób materiały lub urządzenia określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.
  - 6.4. Materiały lub urządzenia pochodzące od wskazanych producentów należy traktować wyłącznie jako wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach i informacji tj: katalogach, stronach internetowych producentów, itp.
  - 6.5. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów bądź produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając za równoważny produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających materiały lub urządzenia równoważne (wymaganych przepisami prawa atestów lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego).



## 7. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

42415210-3 pojazdy techniczne wyposażone w urządzenia podnośnikowe

## 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, co za tym idzie nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8.2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia:

Zamówienie nie ogranicza udziału w nim mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2

Ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość”.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od zawarcia umowy**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wielozadaniowego nośnika osprzętu o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto.**



Do przeliczenia wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na potrzeby potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu (określonego w pkt. 2, ppkt. 4 – zdolność techniczna lub zawodowa) za miarodajne uznane zostanie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji dostaw wskazanych w treści warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się dostaw wskazanych w treści tego warunku.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

- 2) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.



## X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
  - a. **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** sporządzone wg **załącznika nr 2 do SWZ**
  - b. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg **załącznika nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie obejmujących zakresem co najmniej 1 (jedno) świadczenie obejmujące dostawę wielozadaniowego nośnika osprzętu o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane- sporządzony wg **załącznika nr 6 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
5. ~~Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
6. ~~Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.~~
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów



składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452)

## XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.





### XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 2.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 2.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 2.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 2.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 2.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 2.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 2.8. przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@gminakoscielisko.pl](mailto:przetargi@gminakoscielisko.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,



- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWT4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:
- Beata Fidermak**, tel. 182023400 wew. 224
  - Małgorzata JasioneK**, tel. 182023400 wew. 223
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – **ZP.271.7.2023**.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca,



- nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



24. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
27. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
28. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
29. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
  - 2) dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 np. nr KRS, nr NIP, nr REGON)
  - 3) ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2).
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**- zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
  - 7) informacje, o których mowa w rozdziale XV pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy).

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje ryczałtową cenę za realizację przedmiotu zamówienia- łączna cena brutto za realizację zamówienia, zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
Wzór formularza ofertowego obejmuje oświadczenie wykonawcy, iż wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli jednak wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **7 500,00** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku. poz. 299).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu** wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006** (z dopiskiem „**wadium do postępowania ZP.271.7.2023**”).  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Nędzy Kubińca 101,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29 czerwca 2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **31 maja 2023 roku godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **31 maja 2023 roku godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K <sub>C</sub>	Cena brutto	60	60
2	K <sub>G</sub>	okres gwarancji	40	40

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_G$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K<sub>C</sub> - liczba punktów uzyskanych za kryterium cena brutto

K<sub>G</sub> - liczba punktów uzyskanych za kryterium okres udzielonych gwarancji

• **Sposób oceny ofert: kryterium - K<sub>C</sub> - Cena brutto**

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K<sub>C</sub> - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K<sub>CN</sub> - najniższa zaoferowana cena

K<sub>CB</sub> - cena oferty badanej

60 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – K<sub>G</sub> okres udzielonych gwarancji z zakresu 24-48 m-cy**

$$K_G = (K_{GB} - K_{GN}) \times 1,666 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K<sub>G</sub> - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K<sub>GB</sub> – okres gwarancji oferty badanej

K<sub>GN</sub> – najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji

1,666 – współczynnik proporcji

Przy czym:

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (maksymalnie 48 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 24 miesiące) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcji tj. zgodnie z podanym wyżej wzorem, gdzie dla 1 miesiąca udzielonych gwarancji przypada 1,666 pkt.



- W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje mniej niż 24 miesiące gwarancji Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu udzielonych gwarancji (pozostawi niewypełnione pole w formularzu ofertowym) Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 24 miesięcy) – wówczas Wykonawca otrzymuje 0 pkt-i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą
- Okres udzielonych gwarancji należy określić w pełnych miesiącach

Kryterium okres udzielonych gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji (z przedziału od 24 do 48 miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:**
  - **Umowy regulującej współpracę wykonawców** – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
  - **Umowy spółki cywilnej** (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
  - **Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.  
- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich,

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu wykonanych dostaw

Załącznik Nr 7 – projekt umowy,

Załącznik Nr 8 – opis minimalnych potrzeb Zamawiającego

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

.....  
miejsowość, data

**Wykonawca/y:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS.....

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:.....

adres skrzynki ePUAP: .....

nr telefonu: .....

**Gmina Kościelisko  
ul. Nędzy Kubińca 101  
34-511 Kościelisko**

## OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) pod nazwą:

### ***Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- II postępowanie.***

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto w wysokości:

..... zł brutto

**producent, typ i model oraz rok produkcji oferowanego osprzętu:**

.....

2. **Określam okres gwarancji na okres: ..... miesięcy** (co najmniej 24 miesięcy i nie więcej niż 48 miesięcy) liczony od momentu odebrania wykonanych dostaw

3. Oświadczam, że cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty transportu, dojazdu, wynagrodzenie pracowników, rabaty, promocje, bonifikaty itp.) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

*Zakup wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- zadanie współfinansowane ze środków Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz Gminy Kościelisko.*



**GINA  
KOŚCIELISKO**



**Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów**

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconego zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie: **wskazanym w SWZ.**
5. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności faktur / rachunków.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba (o ile są znane):  
.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług/części zamówienia:  
.....

8. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Uwaga:** jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

9. Oświadczam, że wypełniłem\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO-rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. **Oświadczam**, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): \*\*\*

- |                          |                                                        |                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mikroprzedsiębiorstwem                                 | (zaznacz właściwe) |
| <input type="checkbox"/> | Małym przedsiębiorstwem                                |                    |
| <input type="checkbox"/> | Średnim przedsiębiorstwem                              |                    |
| <input type="checkbox"/> | Jednoosobową działalnością gospodarczą                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej |                    |
| <input type="checkbox"/> | Inne                                                   |                    |

\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że:
- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
  - Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
  - Akceptuję załączony do SWZ projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

- 
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

**13.** Wadium w wysokości **7 500,00 zł** zostało wniesione w formie .....  
(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta.....)

**14.** Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest .....  
telefon .....

.....  
**(podpis osoby / osób upoważnionych)**

\*niepotrzebne skreślić



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- II postępowanie** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... \* ustawy pzp.  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
\* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy pzp
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... \* ustawy pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

\* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. .... ustawy pzp

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr>

(zaznacz właściwe)

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

(zaznacz właściwe)

- innej stronie: .....

(zaznacz właściwe)

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- II postępowanie** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko**, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w rodz. VIII SWZ

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rodz. VIII SWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:  
.....

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpisy osoby / osób upoważnionych

Zakup wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- zadanie współfinansowane ze środków Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz Gminy Kościelisko.



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 4

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
miejsowość , data

**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA  
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- II postępowanie** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy .....  
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:  
.....
- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:  
.....
- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek niedostępności w/w zasobów.

.....  
(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zakup wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- zadanie współfinansowane ze środków Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz Gminy Kościelisko.





GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 5

Wykonawca/y:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejsowość , data

### Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- II postępowanie** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko**

Informuje, że:

1. Ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana ..... w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz. 1129), upoważniając go do:

– reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu

– zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

(zaznaczyć właściwe)

2. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:

Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące

roboty: .....

.....

Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące

roboty: .....

.....

.....

Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE

Załącznik nr 6

**Wykonawca/y:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
miejsowość, data

## WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku - II postępowanie** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko** przedkładam wykaz dostaw:

L.p.	Przedmiot wykonanych dostaw	Wartość wykonanych dostaw	Data wykonania dostaw daty od do		Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane dostawy
1.					

.....  
(podpis osoby / osób upoważnionych)

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć **dowody** określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.



GMINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

Załącznik nr 7

PROJEKT

## UMOWA ZP.272.....2023

Zawarta w dniu .....2023r. roku w Kościelisku pomiędzy **Ochotniczą Strażą Pożarną w Kościelisku** mającą swoją siedzibę w Kościelisku, ul. Rysulówka 2, NIP: 7361497899, REGON: 490781897, w imieniu której działają:

Prezes Zarządu - Adam Tracz  
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Zofia Tracz  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
..... mającą swoją siedzibę ....., w imieniu której działa:

..... - .....

..... - .....

REGON:..... NIP: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r, poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) wraz z wyposażeniem spełniające minimalne wymagania, określone w załączniku nr 1 do umowy, na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku wraz z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu użytkowania i konserwacji dostarczonego osprzętu.

### § 2

#### Czas trwania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do 3 miesięcy od dnia zwarcia umowy**, tj. do .....2023r.
2. Przez zakończenie dostaw rozumie się zakończenie odbiorów ilościowo-jakościowych przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz zakończenie przeprowadzenia szkoleń z obsługi przedmiotu umowy.

### § 3

#### Podwykonawstwo

1. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie / nie będzie\* korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia\*: .....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość wykonanych prac objętych niniejszą umową. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie, zachowując prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.

### § 4

#### Warunki Realizacji przedmiotu umowy – zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1.1. Odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego wykonania
  - 1.2. terminowej zapłaty wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
  - 2.2. nieodpłatnego przeszkolenia, wskazanych przez Zamawiającego osób, w zakresie obsługi dostarczonego osprzętu
  - 2.3. wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy, który jest konieczny z punktu widzenia, dokumentacji przetargowej, przepisów prawa i rzetelnej wiedzy technicznej
  - 2.4. terminowej realizacji przedmiotu zamówienia
  - 2.5. niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin realizacji przedmiotu zamówienia
  - 2.6. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie dokonywania odbioru przedmiotu umowy
  - 2.7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania pisma od Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację Umowy. Ponadto strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie wszelkich okoliczności na należyte wykonanie tej umowy.

Zakup wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- zadanie współfinansowane ze środków Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz Gminy Kościelisko.



### 3. Inne postanowienia

- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej w siedzibie Wykonawcy, która odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanej inspekcji z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie telefonicznej bądź wiadomości elektronicznej email. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § 1 przedmiotu umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu.
- 3.3. W toku wykonywania zamówienia wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia ew. zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego nierodzących skutków finansowych
- 3.4. Do pojazdu Wykonawca zobowiązuje się dotychczas:
  - 3.4.1. Ważne, przez kolejne 12 m-cy, badanie UDT
  - 3.4.2. instrukcję obsługi w języku polskim – pojazdu oraz jego wyposażenia
  - 3.4.3. książkę serwisową pojazdu, urządzeń, sprzętu i wyposażenia w języku polskim;
  - 3.4.4. karty gwarancyjne producentów urządzeń i sprzętu, przy czym dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami Umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego.
  - 3.4.5. wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową;
  - 3.4.6. wykaz adresów punktów serwisowych na terenie UE dotyczących całego przedmiotu zamówienia;
- 3.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się dążyć do najwyższej staranności w wykonywaniu umowy.
- 3.6. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących aktów prawnych, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej umowy.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonane dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....) )
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszej umowy wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym obejmuje również wykonywanie czynności w okresie trwania gwarancji i w czasie odbiorów pogwarancyjnych.

### § 6

#### Warunki płatności

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Należność wynikająca z faktury, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury (rachunku) przez Wykonawcę u Zamawiającego, zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca fakturę wystawi na: Ochotnicza Straż Pożarna w Kościelisku, ul. Rysulówka 2, NIP: 7361497899
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z zapisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 roku pozycja 685 z późniejszymi zmianami).

### § 7

#### Odbiór

1. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania przedmiotu umowy, a Zamawiający wyznaczy termin przyjęcia w ciągu 14 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą wiadomości elektronicznej email.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca dokona jego przekazania oraz przeprowadzi szkolenia w m. Kościelisko (34-511), ul. Rysulówka 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego oraz przeprowadzenie szkolenia.
4. Podczas odbioru sprawdzona zostanie zgodność wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy, jakością wykonania, funkcjonowanie przedmiotu umowy i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, każdy na prawach na oryginału.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 6, odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu wad odbiór rozpoczyna się od nowa.



8. Wykonawca lub jego przedstawiciel przeprowadzi na własny koszt szkolenie z obsługi i konserwacji przedmiotu umowy dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron każdy na prawach na oryginału.
9. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.

#### § 8

##### Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela .... miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, gwarantując w okresie gwarancji:
  - 2.1. że dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie;
  - 2.2. usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na wolny od wad;
  - 2.3. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych itp. wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu umowy, w tym jego elementów, obejmujących również wymianę części, materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie;
  - 2.4. bezpłatne wsparcie techniczne w czasie trwania gwarancji polegające na udzielaniu pomocy dotyczącej sprzętu i urządzeń
3. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego przez wskazany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego o konieczności usunięcia wady za wyjątkiem prac, które można wykonać w sposób zdalny.
6. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 5, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku niezgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
7. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem wiadomości elektronicznej email.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia przedmiotu umowy Wykonawca dokona koniecznych napraw w siedzibie Zamawiającego.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminów napraw, wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku zamawiający wystawi wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot, a wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustępowanie ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
11. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
12. Udzielona gwarancja i rękojmią za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wyniki szkody w mieniu Zamawiającego będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
13. Zamawiający może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

#### § 9

##### Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

Zen względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie wskazuje czynności, które mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy – Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

#### § 10

##### Kara umowna

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  1. W przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy w terminach określonych w niniejszej umowie w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  2. Jeżeli zwłoką w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, ze skutkiem określonym w § 11 ust. 1
  3. W przypadku opisanym w ust. 2 Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.



4. w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez strony w celu usunięcia wad,
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 1
  6. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 ust. 1
2. Zapłatanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od umowy.
  3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. W razie niedotrzymania terminów realizacji umowy, Wykonawca poniesie koszty utraty lub pomniejszenia dotacji przez Zamawiającego, ponieważ opóźnienia realizacji umowy mogą wpłynąć na obniżenie lub utratę dotacji lub konieczność ponoszenia kosztów obsługi projektu w okresie wynikającym z opóźnienia realizacji zamówienia.
  6. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności danej faktury w wysokości ustawowych odsetek
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1

#### **§ 11**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Nienależytego jej wykonania, w szczególności jej opóźnienia lub niewykonania umowy w taki sposób lub tak dalece, że skutkować będzie powstaniem szkody po stronie Zamawiającego lub roszczeń osób trzecich związanych z poniesionymi przez nie szkodami. Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej w §5 ust. 1
  - 2) Rażących zaniedbań polegających na wykonaniu zamówienia niezgodnie z przyjętymi standardami, obowiązującymi przepisami prawnymi i normami technicznymi. Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej w §5 ust. 1
  - 3) Zatrudnienia podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w §5 ust. 1
2. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przesłanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym, doręczonej stronie osobiście lub pocztą elektroniczną.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, w następujących sytuacjach:
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończył ją w terminie.
  - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 6) Otwarto likwidację Wykonawcy (firmy).
  - 7) Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia nieruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.

#### **§ 12**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
  - 1) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
    - a) wystąpieniem dodatkowych dostaw
    - b) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej wpływ na terminowość wykonywania robót,
    - c) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływającymi na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,



- d) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- e) zaistnieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
- f) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
- pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);
- 2) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 3) zmiana sposobu spełnienia świadczenia- zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania, przez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych;
- b) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne lub skracających termin realizacji zamówienia;
- c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
- e) złożenia wniosku o likwidację wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi,
- f) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/ usługi lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo usporządzenia w przyszłości,
- 4) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
- a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
- b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
- c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
- d) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, która została zastrzeżona przez Zamawiającego jako kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
- e) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 5) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
- a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
- b) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- c) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych



**GMINA  
KOŚCIELISKO**



**Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów**

- ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
- d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niemożliwość, niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego gospodarczego przeznaczenia, interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
  - e) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
- 6) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
    - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
  - 7) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
  - 8) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
  4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
  5. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
  6. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

**Zamawiający:**

**Wykonawca**





GINA  
KOŚCIELISKO



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

Załącznik Nr 8

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- minimalne wymagania zamawiającego

### Podnośnik teleskopowy

- maszyna nie starsza niż 2022 r, maksymalny przebieg nie więcej niż 500 mth

### PARAMETRY TECHNICZNE

- wysokość podnoszenia - min. 17 m
- udźwig maksymalny - ok. 4000 kg
- udźwig na maksymalnej wysokości – min. 2500 kg
- maksymalny zasięg do przodu – min. 13 m
- udźwig na maksymalnym zasięgu – min. 800 kg
- silnik DIESEL o mocy min. 100 KM
- przekładnia mechaniczna
- napęd mechaniczny 4x4
- prędkość maksymalna co najmniej – 35 km/h
- silnik wyposażony w dodatkowy cyklonowy filtr powietrza
- prześwit – min 0,4 m
- poziomowanie ramy
- niezależnie sterowane podpory
- pojemność zbiornika paliwa - min. 130 litrów
- zamknięta kabina operatora z ogrzewaniem, klimatyzacją i radiem spełniająca normy ROPS / FOBS
- sterowanie funkcjami hydraulicznymi i zmiana kierunku jazdy przy pomocy joysticka
- hamulce hydrauliczne „mokre” na obu osiach
- krata ochronna na przedniej szybie
- światła drogowe i ostrzegawcze
- oświetlenie robocze na kabinie z przodu i z tyłu maszyny
- oświetlenie na stałej części wysięgnika
- linia hydrauliczna do osprzętów z szybkozłączkami
- podstawowy kolor maszyny – czerwony RAL 3000 lub zbliżony odcień czerwieni

### DODATKOWY OSPRZĘT

1. karetką z widłami, długość widel min. 1200 mm
2. platforma skrętna (lewo/prawo 90°), rozkładana do szerokości min. 4 m, udźwig min. 350 kg lub 3 osoby
3. łyżka budowlana o pojemności min. 900 l
4. uchwyt hakowy o udźwigu min. 4000 kg
5. radiostacja przewoźna zamontowana w pojeździe  
Wymagania dla radiostacji:  
Liczba kanałów: 1000  
Zakres częstotliwości : 136-174MHz  
Zasilanie: 10,8-15,6 V DC, znamionowe 13,2 V DC  
Zakresy częstotliwości : 136-174 MHz  
Odstęp międzykanałowy : 12,5 kHz / 20 kHz / 25 kHz  
Stabilność częstotliwości : ± 0,5 ppm  
Czułość w trybie analogowym (SINAD dla 12 dB) Typowa: 0,3 uV (SINAD dla 12 dB)0,22 uV (typowa; SINAD dla 0,22 dB)0,4 uV (SINAD dla 20 dB)  
Czułość w trybie cyfrowym: 0,25 uV (5% BER)0,19 uV (typowa; 5% BER)  
Intermodulacja (TIA603D) : 65 dB  
Tłumienie sygnałów pasożytniczych (TIA603D) : 70 dB  
Nominalna moc akustyczna : 4 W (wewn.)7,5 W (zewn. – 8 omów)13 W (zewn. – 4 om)  
Zniekształcenia akustyczne przy nominalnej mocy akustycznej : 3% (typowe)  
Przydźwięki i szumy: -40 dB przy 12,5 kHz / -45 dB przy 20/25 kHz  
Charakterystyka audio : +1, -3 dB  
Promieniowanie pasożytnicze (TIA603D): -57 dBm  
Zakresy częstotliwości: 136-174 MHz  
Niska moc wyjściowa : 1-25 W  
Wysoka moc wyjściowa : 25-45 W  
Ograniczenie modulacji: ±2,5 kHz przy 12,5 kHz±4,0 kHz przy 20 kHz±5,0 kHz przy 25 kHz  
Przydźwięki i szumy FM: -40 dB przy 12,5 kHz / -45 dB przy 20/25 kHz  
Moc w kanałach sąsiednich: 60 dB przy 12,5 kHz70 dB przy 20/25 kHz  
Zniekształcenie audio : 3%  
Typ wokodera cyfrowego : AMBE+2™  
Protokół cyfrowy : ETSI TS 102 361 -1,-2,-3  
Temperatura pracy : Od -30°C do +60°C

Zakup wielozadaniowego nośnika osprzętu (podnośnika teleskopowego) na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościelisku- zadanie współfinansowane ze środków Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz Gminy Kościelisko.



**GINA  
KOŚCIELISKO**



**Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów**

Temperatura przechowywania : Od -40°C do +85°C  
Szok termiczny : Zgodnie ze standardem MIL-STD  
Wilgotność : Zgodnie ze standardem MIL-STD  
Wyładowanie elektrostatyczne : IEC 61000-4-2 Level 3  
Przenikanie pyłu i wody: IP54, MIL-STD

**6. radiostacja nasobna wraz z wykonaniem ładowania w pojeździe- 2 szt.**

Wymagania dla radiostacji:  
Liczba kanałów: 1000  
Zakres częstotliwości : 136-174MHz  
Zasilanie: 7,5 V  
Temperatura pracy : 30 ~ +60 °C  
Średni czas pracy akumulatora : Tryb analogowy: 7 h / Tryb cyfrowy: 10,2 h  
Zakresy częstotliwości : 136-174 MHz  
Odstęp międzykanałowy : 12,5/20/25 kHz  
Stabilność częstotliwości :  $\pm 0,5$  ppm  
Czułość w trybie analogowym (SINAD dla 12 dB) Typowa:  $0,3 \mu\text{V}$  (12 dB SINAD)  $0,22 \mu\text{V}$  (typowa)(12 dB SINAD)  
Czułość w trybie cyfrowym: 5% BER :  $0,25 \mu\text{V}$   $0,19 \mu\text{V}$  (typowa)  
Intermodulacja (TIA603D) : 70 dB  
Selektywność sąsiedniokanałowa (TIA603A)-1T: 60 dB przy 12,5 kHz / 70 dB przy 20/25 kHz  
Selektywność sąsiedniokanałowa (TIA603D)-2T: 45 dB przy 12,5 kHz / 70 dB przy 20/25 kHz  
Tłumienie sygnałów pasożytniczych (TIA603D) : 70 dB  
Nominalna moc akustyczna : 0,5W  
Zniekształcenia akustyczne przy nominalnej mocy akustycznej : 5% (typowe: 3%)  
Przydźwięki i szumy: -40 dB przy 12,5 kHz / -45 dB przy 20/25 kHz  
Charakterystyka audio : TIA603D  
Promieniowanie pasożytnicze (TIA603D): -57 dBm  
Zakresy częstotliwości: 136-174 MHz  
Niska moc wyjściowa : 1W  
Wysoka moc wyjściowa : 5W  
Ograniczenie modulacji:  $\pm 2,5$  kHz przy 12,5 kHz  $\pm 4,0$  kHz przy 20 kHz  $\pm 5,0$  kHz przy 25 kHz  
Przydźwięki i szumy FM: -40 dB przy 12,5 kHz / -45 dB przy 20/25 kHz  
Moc w kanałach sąsiednich: 60 dB przy 12,5 kHz / 70 dB przy 20/25 kHz  
Zniekształcenie audio : 3%  
Modulacja cyfrowa 4FSK: 12,5 kHz – dane: 7K60F1D & 7K60FXD  
Typ wokodera cyfrowego : AMBE+2™  
Protokół cyfrowy : ETSI TS 102 361 -1,-2,-3  
Temperatura przechowywania : -40° C / +85°C  
Szok termiczny : Per MIL-STD  
Wilgotność : Per MIL-STD  
Wyładowanie elektrostatyczne : IEC 61000-4-2 Poziom  
Przenikanie pyłu i wody: IEC 60529 - IP5

**7. Urządzenia sygnalizacyjno-ostrzegawcze świetlne i dźwiękowe pojazdu uprzywilejowanego:**

Kogut wykonany w technologii Led umieszczony na dachu kabiny kierowcy  
urządzenie dźwiękowe (min. 6 modulowanych tonów) wyposażone w funkcję megafonu, oraz tryb „nocny”. Wzmacniacz o mocy min. 200W (lub 2x100W) wraz z głośnikiem o mocy 200W (lub 2x100W). Miejsce zamocowania sterownika i mikrofonu w kabinie zapewniające dostęp dla kierowcy