

UMOWA NR .../Gd/2021

zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku,
pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym
NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP, .Regon

reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie Stronami;

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji
nr GDK-WA.271.7.2021.KP w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wystaw outdoor na temat historii spisów powszechnych w Niepodległej Polsce, zlokalizowanych na terenie trzech miast Gdańska, Gdyni i Słupska. Przedsięwzięcie to związane jest z przeprowadzanym obecnie Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021).
2. Integralne części umowy określające przedmiot zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy to: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy
3. Zakres i harmonogram Promocji stanowi załącznik nr 6 do umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację wystaw outdoor oraz przygotowanie:
 - 1) 3 wystaw głównych:
 - a) 1 wystawa w Gdańsku,
 - b) 1 wystawa w Gdyni,
 - c) 1 wystawa w Słupsku;
 - 2) 14 mniejszych wystaw w formie kubików (prostokątów):
 - a) 9 wystaw w Gdańsku,
 - b) 3 wystawy w Gdyni,
 - c) 2 w Słupsku.
5. Organizacja wystaw obejmuje:
 - 1) Ubezpieczenie wystaw,
 - 2) Przygotowanie wszystkich formalności, w tym uzyskanie wszelkich pozwoleń i zgód na wynajęcie terenu pod wystawy (wyodrębnionej części nieruchomości: placu, skweru, parku itp.), w tym dokonanie niezbędnych opłat,
 - 3) Pełną obsługę transportowo-montażową (montaż i demontaż) w wyznaczonym miejscu,
 - 4) Wynajem stelaży ekspozycyjnych o następujących wymiarach:
 - a) wystawa główna: 7 dwustronnych ekspozytorów o wymiarach 100 cm x 150 cm (3 komplety po 1 dla każdego z miast),
 - b) wystawy w formie kubików: 14 szt. o wymiarach 100x100x200 cm (szerokość x długość x wysokość).
6. Wykonawca jest zobowiązany na koszt własny usuwać wszelkie nieprawidłowości (błędy, wady) w wykonaniu przedmiotu zamówienia, po uprzednim zgłoszeniu ich osobie wyznaczonej ze strony Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia nieprawidłowości w terminie (zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym)

§ 2

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. będzie realizowana od dnia jej podpisania do dnia 30 września 2021 r.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym także do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag) w sprawie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest p. Beata Bojarska, tel. 58 7683143, e-mail: b.bojarska@stat.gov.pl,
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z terminami, sposobem oraz zakresem realizacji poszczególnych zadań, określonym w niniejszej umowie.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie uprzedniego poinformowania drugiej strony na piśmie

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia nadzoru w imieniu Zamawiającego w zakresie całego procesu organizacji i przeprowadzenia dwóch jednakowych i równocześnie realizowanych mobilnych wystaw promujących Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021,
 - b) współpracy z Zamawiającym przez cały czas realizacji umowy i do stosowania się do wszelkich wydanych przez Zamawiającego wskazówek i uzgodnień dokonanych przez strony w trybie roboczym, mając na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - c) dbałości o osiągnięcie celu promocyjnego przedmiotu umowy,
 - d) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem terminów i warunków umowy,
 - e) informowania Zamawiającego niezwłocznie o jakiegokolwiek przeszkodzie w realizacji umowy, nie później niż w terminie do 2 dni od jej zaistnienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli usunięcie przeszkód będzie możliwe w wyniku działań Wykonawcy, zobowiązuje się on do ich niezwłocznego podjęcia,
 - f) wykorzystania materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego jedynie w zakresie wskazanym w umowie,
 - g) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za szkody osobowe oraz szkody w mieniu będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także będące następstwem nienależytego montażu elementów wystawy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości; posiadania, w okresie trwania umowy, opłaconego ubezpieczenia OC za szkody osobowe oraz szkody w mieniu z Sumą Gwarancyjną 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia i przedłożenia,
 - h) naprawy elementów wystawy bądź wymiany na nowe elementy, identyczne bądź równoważne (np. o nie gorszym wyglądzie w przypadku systemu ekspozycyjnego) na koszt własny Wykonawcy w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia powstałego w trakcie realizacji zadania, w ciągu godzin od momentu zawiadomienia Wykonawcy mailem lub faksem, przez Zamawiającego o konieczności naprawy uszkodzeń instalacji wystawienniczej, bądź wymiany na nowe elementy wystawy,
 - i) sporządzenia i dostarczenia, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji wystaw, raportu z realizacji wystaw w poszczególnych miastach w następującym zakresie:
 - potwierdzenie terminów organizacji wystaw w poszczególnych miastach,
 - przekazanie zdjęć obrazujących zorganizowane wystaw (pozwalających zidentyfikować miejsce lokalizacji wystawy).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby realizujące usługę będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, oraz że w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że czynności te wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem ich imion i nazwisk.

3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco w przypadku jakichkolwiek zmian.
4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy/podwykonawcy o przedstawienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wypełnianiu klauzuli społecznej, wraz z nie starszym niż 3 miesiące zaświadczeniem ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za zatrudnionych, natomiast Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Raportu w następujących formach:
 - a) w wersji elektronicznej na wskazany adres w umowie, w formacie .doc lub .docx,
 - b) w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, przy czym każdy egzemplarz musi być parafowany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia zakończenia ekspozycji wystawy (najpóźniej do dnia 11 października 2021 r.) przedstawi Zamawiającemu raport z wykonania zamówienia.

§ 4.

Warunki realizacji umowy

1. Materiały przeznaczone do druku Zamawiający przekaże w formie umożliwiającej wydruk bezpośrednio z pliku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktów dyspozycyjną telefonicznie, mailowo, lub do spotkań roboczych zdalnych lub w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00).
3. Wszystkie projekty będą przekazywane drogą elektroniczną. W tej samej formie będzie odbywało się dokonywanie akceptacji, a także zgłaszanie uwag przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do wszystkich przekazywanych przez Wykonawcę materiałów na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego nie uwzględnienia uwag Zamawiającego przez Wykonawcę.

§ 5.

Warunki realizacji rozliczenia

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
Kwota brutto: złotych groszy,
(słownie:).
- wynikające z formularza ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ewentualne opłaty i podatki łącznie z podatkiem VAT.
2. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za oszacowanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie należności przysługujące Wykonawcy, w tym wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru realizacji zadania na podstawie otrzymanego raportu z realizacji wystaw.
6. Odbiór realizacji zadania nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przez Wykonawcę zadania, polegającej na braku jego realizacji zgodnie z treścią umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o część wynagrodzenia, przypadającą za niezrealizowaną bądź zrealizowaną nieprawidłowo część zadania. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych. W takim wypadku Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury obejmującej wysokość wynagrodzenia zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego.
8. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca nie ma prawa przenieść odpowiedzialności lub jakiegokolwiek jej części wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania wraz z protokołem odbioru robót podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na konto bankowe Wykonawcy.
14. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT zwanym Białą listą podatników, udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
16. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem harmonogramu, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - c) za naruszenie obowiązku przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń o jakich mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w ich złożeniu;
 - d) za pracę wykonywaną przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień takiej pracy;
 - e) za zwłokę w przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu raportu z realizacji wystaw, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w umowie;
 - f) za niedotrzymanie terminu naprawy elementów wystawy bądź wymiany na nowe elementy, w przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 lit. h), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury nawet jeśli któreś ze świadczeń będzie jeszcze niewymagalne, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona nota księgową, którą Wykonawca ureguluje w terminie 14 dni.

3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Naliczenie Wykonawcy kary umownej z jednej podstawy prawnej nie wyklucza jej naliczenia także na innej podstawie jeśli określone działanie lub zaniechanie Wykonawcy wywołuje określone powyżej w ust. 1 na tej podstawie skutki.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek od nieterminowego uregulowania kar umownych.

§ 7.

Własność intelektualna

1. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia wszystkie elementy przedmiotu zamówienia przechodzą na własność Zamawiającego z autorskimi prawami majątkowymi, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, obejmującego następujące pola eksploatacji:
 - a) przetwarzanie,
 - b) utrwalanie,
 - c) zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e) - publiczne wykonanie lub publiczne odtwarzanie,
 - f) - wystawianie,
 - g) równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez organizacje telewizyjną,
 - h) wprowadzenie do sieci komputerowej,
 - i) - wprowadzenie do sieci Internet.

§ 8.

Reklamacja usługi

1. Zamawiający w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy sporządza protokół reklamacyjny, który każdorazowo i automatycznie staje się wnioskiem o sporządzenie ze strony wykonawcy raportu wdrożenia planu naprawczego.
2. Wykonawca w przypadku zagrożenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy może sporządzić raport zagrożenia, który każdorazowo i automatycznie staje się podstawą sporządzenia ze strony wykonawcy raportu wdrożenia planu naprawczego.
3. Termin sporządzenia raportu wdrożenia planu naprawczego będzie wynikał z przekazanych Zamawiającemu protokołów odbioru usługi, w którym będą zawarte zastrzeżenia co do jakości realizacji usługi, a termin ten nie może być dłuższy niż do czasu sporządzenia kolejnego protokołu odbioru usługi, następującego tuż po raporcie zagrożenia lub po wniosku ze strony zamawiającego.
4. Na sporządzony przez wykonawcę raport wdrożenia planu naprawczego Zamawiający odpowiada niezwłocznie:
5. W przypadku akceptacji raportu wdrożenia planu naprawczego ze strony Zamawiającego wykonawca niezwłocznie przystępuje do jego wdrożenia.
6. Zamawiający może nie udzielić akceptacji dla raportu naprawczego, szczególnie w sytuacji, kiedy ze względu na czas i termin realizacji działań naprawczych wykracza poza termin realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół reklamacji i raporty zagrożenia oraz wdrożenia planu naprawczego stają się automatycznie załącznikami do protokołu wykonania usługi.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:
 - a) bez udziału podwykonawców,
 - b) przy udziale podwykonawców, w zakresie,

- c) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp w zakresie
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy, w tym Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
 3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację umowy.
 4. W przypadku zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
 7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.
 8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi Podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania.
Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10.

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania usługi bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
3. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłocie w realizacji zobowiązań wynikających z umowy tak dalece, że wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 staje się niemożliwe;
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 3) Wykonawca narusza inne zobowiązania wynikające z umowy i nie zaprzestaje naruszeń pomimo doręczenia pisemnego żądania ich zaprzestania przez Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin odstąpienia wynosi 3 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.
5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 3 pkt. 2). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od umowy poprzez złożenie

stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania wykonawcy do usunięcia naruszeń.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 12.

Administrator danych osobowych

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron..

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi;
- Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny;
- Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 6 – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,

**Protokół wykonania usługi
nr 1 Miesięczny* / Końcowy***

Sporządzony w dniu2021 r., w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku , na podstawie umowy nrGd/2021 z dnia 2021 r.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Strony potwierdzają, że w ramach realizacji Umowy:

W dniu2021 r. został podpisany Protokół miesięczny*/końcowy* z wynikiem pozytywnym **TAK*** / **NIE***

Miesięczny* / Końcowy* wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został wykonany w terminie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że:
Działania określone w Umowie zostały wykonane prawidłowo i w terminie.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

(data podpis)

***) – niepotrzebne skreślić**

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY nr

Sporządzony w dniu2021 r., w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, na podstawie Umowy nrGd/...../2021 z dnia 2021 r.

stwierdzono:

oczekiwania Zamawiającego:

proponowane rozwiązanie:

uwagi:

***) – niepotrzebne skreślić**

W imieniu Zamawiającego

/pieczętka firmowa, data podpis

Imię i nazwisko