

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

(Zmiana 20.12.2021 r.)

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ

PROJEKT UMOWY

W dniu..... w Brodach pomiędzy:

Gminą Brody w imieniu której występuje:

Wójt Gminy Brody – Ryszard Kowalczyk

z siedzibą w przy ul. Rynek 2, 68-343 Brody

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Jałocha

zwaną dalej "Zamawiającym",

a

z siedzibą w

wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej

..... pod nr

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” , reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

NIP Urząd Skarbowy

została zawarta umowa następującej treści:

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.

Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie podstawowym bez

możliwości prowadzenia negocjacji została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Brody”.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2

Termin wykonania

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń niezbędne Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy, utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, tak aby zapewnić ciągłość spełniania warunków świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości, wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wszelkie odpady do instalacji wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów, numery rejestracyjne oraz nazwisko kierowcy, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi stanowiący załączniki nr 3 i 4 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) masie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) masie odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg] (tj. metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych, papieru, w tym tektury, szkła, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, materiałów izolacyjnych, papy – jeśli dotyczy),
 - c) masie odebranych i zagospodarowanych odpadów zbieranych selektywnie [Mg] (tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeśli dotyczy),
 - d) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
8. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
9. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
10. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w wykazie

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

nieruchomości przeznaczonych od usługi odbioru odpadów komunalnych przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy - za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe, awaria pojazdu odbierającego odpady, dodatkowe dni wolne od pracy itp.). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będzie w formie kalendarza na okres od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wykonawca zaznaczy odpowiednimi kolorami dni odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zbieranych. Wykonawca, zamieści w kalendarzu zasady poprawnej segregacji odpadów, informacje na temat biura obsługi klienta, co szczegółowo określa załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

13. Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia frakcje zbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku.

14. Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywał wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

15. Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej „wystawki”, zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).

16. Wykonawca ponadto ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową.

17. Wykonawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się do przeprowadzanie akcji edukacyjnych na terenie gminy Brody polegającej na.....

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę odbioru i transportu odpadów (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Harmonogram będzie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego oraz Wykonawcy, ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramu wywozu indywidualnie dla poszczególnych nieruchomości na terenie gminy Brody, w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia. Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

dostarczeniu harmonogramu – kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brody w ww. terminie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki bezpośredniej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie „wystawek” w okresie wskazanym w § 3 pkt 15 Umowy.

3. Akcja, o której mowa w ust. 2 będzie przeprowadzona raz w 2022 roku, po uprzednim uzgodnieniu daty przedsięwzięcia z Zamawiającym.

4. Wystawka przeprowadzona będzie w dni robocze w godzinach 7:00 – 20:00 .

5. Wykonawca będzie przeznaczał do prowadzenia akcji każdorazowo co najmniej jedną jednostkę sprzętową na dany dzień. Do każdego pojazdu wyznaczane będą 2 osoby, które będą prowadziły załadunek wystawionych odpadów.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 5

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, ulotki i trasy odbioru odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

Rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania całego przedmiotu umowy za cały czas jej obowiązywania określone w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia wynosi: netto zł (słownie:), powiększone o należny podatek VAT (...%) w kwocie zł (słownie:), tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów masy wywiezionego rodzaju odpadu oraz ceny netto za odbiór i transport odpadu powiększone o należny podatek VAT w wysokości %.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

3. Ustala się następującą stawkę netto za odbiór i transport 1 Mg następującego rodzaju odpadu:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów netto
1	2	3	4
1.	Niesegregowane odpady komunalne	20 03 01	
2.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07	
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	
6.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	
7.	Opony (PSZOK)	16 01 03	
8.	Odpady izolacyjne (PSZOK)	17 06 04	
9.	Tworzywa sztuczne (PSZOK)	17 02 03	
10.	Papa (PSZOK)	17 03 80	

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, na podstawie potwierdzonej merytorycznie przez pracownika urzędu faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz miesięcznym raportem (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów. Do raportu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów wszystkich odebranych w danym okresie rodzajów odpadów.
5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do 30 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.
7. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
8. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto umowy, w formie, co stanowi równowartość kwoty PLN, słownie

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

..... złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.

2. W przypadku niewykonania reklamacji, o której mowa w podpunkcie 8 punktu 5 (tj. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia) Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 Wykonawca zapłaci 200 zł za każdy punkt adresowy, w którym nie odebrano odpadów.

3. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru.

4. W przypadku nieterminowego przedłożenia sprawozdania z monitoringu selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca zapłaci 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości monitoringu selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą miejscowość, w której nie przeprowadzono czynności kontrolnych lub stwierdzono, iż przeprowadzona kontrola była nierzetelna.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznika nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2000,00 zł.

7. W przypadku niespełnienia kryterium dodatkowego określonych w § 3 pkt. 7, jeśli dotyczy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30 % ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania edukacji ekologicznej.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

11. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem § 9 pkt 2 umowy – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.

12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % szacunkowej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia.
5. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zadania, które zamierza powierzyć podwykonawcom
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
7. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
9. Wykonawca nie później niż 14 dni (czternaście dni) przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni (czternaście dni) podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą , pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

§ 10

1. Strony mają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej Zamawiający rozwiązuje umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

§ 12

Rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Strony umowy zobowiązane są niezwłocznie informować się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii, w tym COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności okoliczności wskazanych w art. 15 r ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, w tym COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii, w tym COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem pandemii, w tym COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpływać lub wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy

§ 13

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z ust. 2, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany jest posiadać **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,
 - c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy

na kwotę **nie niższą niż 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2. W celu zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

wskazane w § 2, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu ważności polisy, przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres wraz z dowodem opłaty składki.

3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie usług objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności dokonać cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

§ 16

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 2
3. Wykaz pojazdów – załącznik nr 3
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę pracę – załącznik nr 4
5. Oferta cenowa – załącznik nr 5

Zamawiający:

Wykonawca: