

**Znak: ZWiK.281.14.2024**

**Gmina Grybów** działająca poprzez jednostkę organizacyjną  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej  
Gmina Grybów, Biała Niżna 431, 33-330 Grybów

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Chodorowa, gm. Grybów ”**

### **I. Informacje ogólne**

1. Gmina Grybów działająca poprzez jednostkę organizacyjną Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej Gmina Grybów, 33-330 Grybów, Biała Niżna 431, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Chodorowa, gm. Grybów ”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i wzorze umowy, zwanym dalej zapytaniem ofertowym.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami regulaminowymi Zamawiającego dotyczącymi zamówień publicznych poniżej wartości określonej w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla zamówień sektorowych.
3. Dane Zamawiającego:  
Gmina Grybów działająca poprzez jednostkę organizacyjną Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej, 33-330 Grybów, Biała Niżna 431  
NIP 734 33 52 498  
Regon 100836004  
tel. 18/262 21 23  
e-mail: zwik@gminagrybow.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Chodorowa, gm. Grybów”, w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 2** (załącznik graficzny) do zapytania ofertowego, które obejmuje:
  - a) uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji i pozwolenia na budowę, opracowanie operatów wodno-prawnych;
  - b) uzyskanie wymaganych prawem wszystkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania, w tym decyzji środowiskowej (jeśli jest wymagana) , zgody właścicieli nieruchomości na przebieg sieci wodociągowej (w formie pisemnej), uzgodnienia dokumentacji ZUD, sanepidu, uzgodnienia przeciwpożarowe, uzgodnienia z przedsiębiorcami energetycznymi – w przypadku projektowania sieci w pobliżu linii wysokiego napięcia, gestorami innych mediów, opracowanie operatów wodno-prawnych, itp;

- c) sporządzenie projektu budowlanego oraz technicznego sieci wodociągowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego (Dz.U.2021 poz. 2351 ze zm.) i spełniającego wszystkie wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 18.09.2020 r. ze zm.) w ilości: 3 egzemplarze do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia oraz dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.
- d) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Wymienione opracowania należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Wymienione opracowanie należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 1 egzemplarz w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- f) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- g) uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w imieniu Zamawiającego (dla Zamawiającego 1 egzemplarz – oryginał oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;);
- h) pełnienie nadzoru autorskiego.

Jako materiał pomocniczy załączona została mapa istniejącej sieci wodociągowej. Stanowi ona podstawę do połączenia zrealizowanej już sieci wodociągowej z siecią, która będzie projektowana w ramach niniejszego zamówienia – (**załącznik nr 3**).

**Zamawiający po zakończeniu postępowania prześle wyłonionemu Wykonawcy listę osób chętnych do przyłączenia się do projektowanego wodociągu.**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (zaleca się, aby każdy Wykonawca pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do opracowania ww. dokumentów; koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca),
- 3) przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez niego wszelkie rozwiązania w szczególności techniczne, materiałowe i użytkowe, a także związane z przebiegiem zaprojektowanej trasy. Na mocy niniejszego po otrzymaniu warunków technicznych realizacji sieci i przed sporządzeniem ostatecznego projektu budowlanego w siedzibie Zamawiającego odbędzie się spotkanie zainicjowane przez Wykonawcę projektu, na którym przedstawi on proponowane rozwiązanie wraz z przewidywanymi kosztami budowy, kosztami użytkowania (m.in. kosztami konserwacji, remontów, zużycia energii, materiałów, przeglądów, itp.), kosztami wycofania z eksploatacji (m.in. rozbiórki, utylizacji, itp.) oraz uzasadnieniem zastosowania danego rozwiązania. Podstawą sporządzenia ostatecznego projektu budowlanego będzie podpisany przez strony protokół wyrażający akceptację zaproponowanego rozwiązania;

- 4) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych” – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
- 5) zastosowanie w projektach rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
- 6) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych w ofercie materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianych dokumentacjach projektowych – zobowiązuje się on do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
  - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - c) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego,
  - d) współudziału w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót,
  - e) jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od daty odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

UWAGA: Odbiór prac będących przedmiotem niniejszego zapytania nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający, po wykonaniu prac przez Wykonawcę, nabędzie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zapytania. Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w treści wzoru umowy o wykonanie prac projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych w ramach podpisanej umowy w każdym momencie i na każdym etapie.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w niezbędnym zakresie dla uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji, zaświadczeń.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **30.08.2025 r.**

### **IV. Opis podstaw wykluczenia**

**Z udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu Wykonawcy:**

- a) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku;
- b) których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- d) którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Do potwierdzenia braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **[wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego]**;
  - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w punkcie 1.1 oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 1.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 24.09.2024 r. do godz. 9.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.09.2024 r. o godz. 9<sup>15</sup>**.

## VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow>.
2. Do kontaktowania się z wykonawcami, Zamawiający upoważnia:  
w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Beata Górską- kierownik działu techniczno-eksploatacyjnego  
tel.: 18/ 262-21-23 w. 211  
Mirosław Kogut – Inspektor Zakładu  
tel.: 18/ 262-21-23 w. 212
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej Gmina Grybów, Biała Niżna 431, 33-330 Grybów e-mail: [iodo@gminagrybow.pl](mailto:iodo@gminagrybow.pl); b) Pani/Pana

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zm.) c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; d) w odniesieniu do Pana/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; e) posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Panu/Pani: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

### **IX. Termin związania oferty**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę ofertową, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej.
4. Cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem uwarunkowań dodatkowych oraz przy zastosowaniu obowiązujących przepisów.
5. Cena nie będzie podlegać rewaloryzacji ze względu na inflację.
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający, zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. **W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## **XI. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert**

### **1. CENA (C) z podatkiem VAT - 100%.**

Punkty przyznane za kryterium „cena (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,

$C_{\min}$  – cena minimalna (z VAT) zaoferowana spośród ofert ocenianych,

$C_x$  – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim określonym wymaganiom i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej e-mail: jola@grucabhp.pl; b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018); c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; d) w odniesieniu do Pana/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; e) posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Panu/Pani: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Jednocześnie przypomina się o ciąży na Pana/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5

ROAADO.

**XIII. Lista załączników do zapytania ofertowego**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Załącznik graficzny – Załącznik nr 2.
3. Mapa z wodociągiem – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

Jan Gruca – Dyrektor Zakładu

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej





/pieczęć firmy/

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba Wykonawcy:

ul. ...., kod: ....., miejscowość ....., powiat: .....,  
województwo: ....., nr telefonu/fax ..... e-mail: .....@.....,  
NIP ..... REGON .....

Osoba/osoby upoważniona/ne do podpisania umowy: .....

Adres do korespondencji: .....

Osoba do kontaktów: .....

**Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu jest następująca osoba:**

imię i nazwisko/stanowisko .....

tel/fax .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Chodorowa, gm. Grybów” znak sprawy ZWiK.281.14.2024, działając zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczamy iż:

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym (i załączonej umowie) za cenę ..... zł netto + należny podatek VAT ....., co daje ..... zł brutto, słownie: ..... zł brutto;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
4. posiadamy uprawnienia i dysponujemy osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, w szczególności do projektowania (i kosztorysowania) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych;
5. posiadamy wszelkie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
6. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
/podpis upelnomocnionej(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**

*Załącznik nr 4*

Występując w imieniu Wykonawcy ..... składającego ofertę w  
postępowaniu ofertowym znak ZWiK.281.14.2024 oświadczam, co następuje:

**Nie zachodzą względem Wykonawcy podstawy do wykluczenia określone w zapytaniu ofertowym , które stanowi, że z udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu Wykonawcy:**

- a) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku;
- b) których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- d) którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

.....  
*/podpis i pieczęć Wykonawcy/*

## Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wzór umowy

### Projekt umowy

Zawarta w dniu ..... r. w Białej Niżnej, pomiędzy: Gminą Grybów działającą poprzez jednostkę organizacyjną Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej – Gmina Grybów, Biała Niżna 431, 33 – 330 Grybów reprezentowaną przez:

1.....

przy udziale:

2. ....

zwany w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w dniu ..... r. w postępowaniu ofertowym w sprawie znak ZWiK.281.14.2024 została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Chodorowa, gm. Grybów” w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie postanowienia umowne odnoszące się do „przedmiotu umowy” lub „przedmiotu zamówienia” albo „dokumentacji projektowo-kosztorysowej” dotyczą realizacji zamówienia i jego części wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnego zakresu robót i czynności towarzyszących, związanych z wykonaniem zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz w istniejących warunkach terenowych.

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać określony w § 1 umowy przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z postanowieniami umowy, wiedzą fachową, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawnych, norm i warunków technicznych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, a także sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie przewidzianym przepisami Prawa budowlanego w czasie realizacji inwestycji.
4. Przed zrealizowaniem przedmiotu umowy (wykonaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu koncepcję zaprojektowanej trasy do akceptacji w zakresie dotyczącym przebiegu trasy.
5. Na etapie projektowania Wykonawca ma obowiązek dokonywania uzgodnień z Zamawiającym w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń.
6. Przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę (w imieniu i na rzecz Zamawiającego), Wykonawca przedłoży część przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedłożonej dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania od Wykonawcy.

7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu.

### § 3

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie: do dnia **30.08.2025 r** wraz z oświadczeniem o kompletności i zgodności przedmiotu zamówienia z prawem oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę/zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, po uprawomocnieniu się decyzji o pozwoleniu na budowę, zostanie stwierdzone podpisaniem przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym, które stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia.
3. Sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego będzie dokonywane w trakcie trwania realizacji robót budowlanych do czasu ich zakończenia. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł) plus podatek VAT w wysokości....., co daje łącznie kwotę ..... brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych:  
**I transza 2024 r.** nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto - za opracowanie i przedstawienie do akceptacji koncepcji zaprojektowanej sieci  
**2025 r. II transza** nie więcej niż 70% za opracowanie map do celów projektowych, uzyskanie kompletnych uzgodnień, potwierdzenie złożenia dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu celem uzyskania pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu za przedstawienie do akceptacji koncepcji zaprojektowanej sieci,  
**2025 r. III transza** 10% wynagrodzenia brutto, którą Wykonawca otrzyma po uzyskaniu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/decyzję na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej oraz dziennikiem budowy potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Kwota określona w § 4 ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i opłatami administracyjnymi, w tym opłaty związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Koszty związane z wykonaniem zamówienia to nie tylko koszty czynności wymienionych wprost w zapytaniu ofertowym, ale również wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, które nie zostały przewidziane w umowie. Strony postanawiają, iż Wykonawca poniesie wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z niezbędnymi dokumentami.
5. **Fakturę należy wystawić na** Nabywcę: Gminę Grybów ul. Jakubowskiego 33, 33 – 330 Grybów, NIP: 734-35-15-546 ze wskazaniem Odbiorcy/Płatnika Zakład Wodociągów i Kanalizacji Biała Niżna 431, 33 – 330 Grybów.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 5

1. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający odbierze przedmiot umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru, gdy ten nie będzie posiadał wad, lub w terminie do 7 dni roboczych od dnia usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych w trakcie odbioru wad.

### § 6

1. W ramach wynagrodzenia, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:

- a) wprowadzenie do obrotu wewnętrznego dla celów inwestycyjnych,
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - c) zwielokrotnienie utwalonego dzieła za pomocą technik elektronicznych i innych,
  - d) modyfikacja i zmiana dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Zamawiającego lub na jego zlecenie złożone podmiotom trzecim.
2. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące elementy składowe, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla konkretnego zadania.

#### § 7

2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawca i Zamawiający mogą odstąpić od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia braku możliwości uzyskania zgody właścicieli nieruchomości przez które przebiegać ma projektowana sieć kanalizacyjna, jeśli po uprzednim zaproponowaniu przez Zamawiającego przebiegu sieci, uzyskanie takiej zgody okaże się niemożliwe. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie uprawnia Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy i będzie uznawane za dokonane z przyczyn za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny będzie możliwe w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego przez którąkolwiek ze stron drugiej stronie dodatkowego odpowiedniego terminu do wyznaczenia przebiegu projektowanej sieci kanalizacyjnej.
4. Niezależnie od powyższego, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, niezależnie od tego, która strona odstąpi od umowy oraz czy odstąpienie zostanie dokonane na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, czy postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jednakże w razie wystąpienia istotnych zmian i okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy. Stan zaawansowania przerwanych prac ustalony zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.

#### § 9

- 1) W przypadku zwłoki z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2) W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy – Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, albo w przypadku braku porozumienia w tym przedmiocie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem kar umownych z ust. 1.
- 3) Jeżeli stwierdzone wady nie wpływają na możliwość skorzystania z przedmiotu umowy, Zamawiający może przyjąć przedmiot umowy i dokonać stosownego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) W ramach obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego – w trakcie trwania robót budowlanych, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000 złotych za każdą nieobecność Wykonawcy w naradzie technicznej wyznaczonej przez Zamawiającego oraz każde nie udzielenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni) wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych, który zgłosił wątpliwości powstałe w toku realizacji robót, a dotyczące

parametrów materiałów lub urządzeń, interpretacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub dokumentacji powykonawczej przygotowywanej przez wykonawcę robót budowlanych przy współudziale Wykonawcy.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za wszystkie ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach ogólnych, których wartość przekroczy zastrzeżone kary umowne.

#### § 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Za ewentualne wady nie stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji projektu odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do usunięcia ich skutków na własny koszt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za skutki ewentualnych wad w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli jego wartość poniesionej szkody przekroczy odpowiedzialność Wykonawcy objętą postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą stron, oraz wymagają formy pisemnej — aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które pojawią się na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA