Załącznik nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następującego **sprzętu/oprogramowania informatycznego,** zwanego dalej „Sprzętem":

………………………………………………………………………………………………….

1. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
2. sprzedaż, instalacja i aktywacja na dostarczonym sprzęcie zakupionego oprogramowania oraz przekazanie dokumentów licencyjnych/kodów, licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;\*
3. udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.\*
4. Na dostarczonym sprzęcie informatycznym, szczegółowo określonym w Załączniku nr 2 do Umowy Wykonawca musi dokonać instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego Sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego Sprzętu bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.\* */zapis zostanie zastosowany w zadaniach: 1, 3 i 4/*
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt i oprogramowanie spełniają wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz w ofercie\*, w szczególności:
6. Wydajność punktowa sprzętu uzyskana w teście PassMark Average CPU Mark wynosi ……………... (*dotyczy wyłącznie zadania nr 1 i 4);*
7. Zużycie energii elektrycznej oferowanego sprzętu w cyklu praca dla opcji drukowanie wynosi …………….. *(dotyczy wyłącznie zadania nr 7)\*.*

**§2**

**Organizacja realizacji umowy**

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na  
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

telefon ………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

telefon ………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą faksową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

**§3**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie jednorazowej dostawy realizowanej przez Wykonawcę na podstawie zlecenia dostawy.
3. Dostarczony Sprzęt (w tym oprogramowanie) / oprogramowanie\* będzie fabrycznie nowe, nie używane w innych zamówieniach, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starsze niż sześć miesięcy od daty produkcji.
4. Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE - Conformite Europeenne.\*
5. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczany Sprzęt / oprogramowanie\* stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt / oprogramowanie\* oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
7. sprzęt / oprogramowanie\* będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do umowy;
8. posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
9. oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów\*;
10. rozwiązania przyjęte dla sprzętu / oprogramowania\* zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.

**§ 4**

**Gwarancja i serwis**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej.

1. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy o parametrach nie gorszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika*./zapis zostanie zastosowany w zadaniu:3/*
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz.8-16.

3. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii uszkodzonego sprzętu nastąpi **w ciągu ….. dni** **roboczych** od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu na adres …………………………., nr. fax :……………… , e-mail: ………………..…….\* */zapis zostanie zastosowany w zadaniach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/.*

1. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
2. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy.
3. Jeżeli w okresie pierwszych trzech miesięcy trwania gwarancji wystąpią awarie Sprzętu potwierdzone przez serwis gwaranta / w ilości 10% zamówienia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany całego towaru na nowy.\* */zapis zostanie zastosowany w zadaniach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/.*
4. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
5. **Okres gwarancji sprzętu wynosi …………. od daty jego dostarczenia**.\* */zapis zostanie zastosowany w zadaniach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/.*

*(Ustęp od 1 do 8 dotyczą wyłącznie zadania od 1 do 7)*

9. Wykonawca nie zapewnia usługi konsultacji i pomocy technicznej / W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w instalacji i obsłudze oprogramowania.

*10.* Wykonawcy nie zobowiązuję się / zobowiązuje się do ustanowienia po stronie Wykonawcy dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta /opiekuna handlowego: ………………..tel.:…………………, do którego Zamawiający będzie zgłaszał wnioski/ pytania w zakresie instalacji, szkolenia z obsługi danego oprogramowania, bez ponoszenia dodatkowych opłat.

*(Ustęp od 9 do 10 dotyczą wyłącznie zadania od 8 do 12)*

*(Ustęp 10 ma zastosowanie w zależności od nie zaoferowania / zaoferowania przez Wykonawcę pomocy technicznej w ramach kryterium nr II Pomoc techniczna).*

**§ 5**

**Termin dostawy**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia / numer autoryzacyjny umowy licencjonowania na zakupione oprogramowanie – licencje /\* na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1 **w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zapewni dla każdego sprzętu pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.
3. Do każdego dostarczonego rodzaju, typu, modelu sprzętu będą dołączone indywidualne karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania kart gwarancyjnych /zbiorowych/ obejmujących dany rodzaj produktów. Dodatkowo Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej /nośnik, pliki: \_.docx i \_.xlsx / wykaz sprzętu/podzespołów komputerowych z numerami seryjnymi.
4. Oferowane produkty muszą odpowiadać polskim źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie z aktualną Polską Normą w tym zakresie.
5. Wszystkie produkty muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe. Kable zasilające muszą być zakończone standardowymi dwubolcowymi wtykami z uziemieniem, zgodnymi z polską normą PN-IEC-60364-6-61*. /zapis zostanie zastosowany w zadaniach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/.*

**§ 6**

**Termin i warunki odbioru**

Strony ustalają następujące warunki odbioru.

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer 52 525 55 70 przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

2. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy.

1. Zakupiony sprzęt będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu z dostarczonej partii oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
2. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
4. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Protokół odbioru dostawy zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca, a 2 (dwa) Zamawiający.

**§ 7**

**Płatności**

1. Ceny jednostkowe sprzętu określa Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta cenowa Wykonawcy.
2. Wartość ogółem brutto za dostawę …….. sztuk sprzętu wynosi: …..……….… zł brutto (słownie złotych ……………………………………….…).
3. Wartość ogółem brutto, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania , kosztów związanych z uruchomieniem-oddaniem do pracy urządzenia oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu).

4. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego pozytywny protokół odbioru dostawy.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów określonych w ust. 4 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.

9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

10. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 8**

**Kary i odstąpienie od Umowy**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn  
zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy**,** z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości sprzętu / oprogramowania, który miał być dostarczony, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości **2%** wartości naprawianego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy. *(zapis* *nie dotyczy zadania od nr od 8 do 12).*
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3 i 4.

8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem

nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.
4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
5. wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
6. zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
7. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenia zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 3), Zamawiający dopuszcza dostarczenie sprzętu, produktu równoważnego - przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.
9. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 5, ze Sprzętem / Oprogramowaniem opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem realizacji Zlecenia dostawy Sprzętu / Oprogramowania.
10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora sprzętu (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją Zlecenia dostawy Sprzętu / Oprogramowania do Koordynatora WŁiI KWP.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen określonych w § 7 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 1) na kalkulację cen. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
12. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7 i/lub ust. 8 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
13. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
3. Załącznik nr \_\_\_ - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
4. Załącznik nr \_\_\_ - Oferta cenowa Wykonawcy;
5. Załącznik nr \_\_\_ - Protokół odbioru ilościowego;
6. Załącznik nr \_\_\_ - Protokół odbioru jakościowego;
7. Załącznik nr \_\_\_ - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

*\* Zapisy mają zastosowanie w zależności, którego z zadań dotyczyć będzie zawarta umowa.*

**Wykonawca: Zamawiający:**