

ZP/53/2021

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór umowy

UMOWA ZP/53/2021

zawarta dnia w Łodzi

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi z siedzibą w Łodzi,
Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź,

reprezentowanym przez:

Kanclerza UM – dr n. med. Jacka Grabowskiego
Kwestora UM – mgr Małgorzatę Ochman

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym o wartości poniżej **214.000** euro na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” .

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej wskazanych obiektów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wraz z rekomendacjami zmian poprawiającymi dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością i osób o specjalnych potrzebach, zwanej dalej usługą, szczegółowo opisanej w Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w SWZ będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy będącej Załącznikiem nr 2, a które to Załączniki stanowią jej integralną część.
2. Celem przedmiotu zamówienia jest:
 - a. określenie istniejącego poziomu dostępności każdego obiektu i jego otoczenia zewnętrznego;
 - b. określenie rekomendacji i szczegółowych wskazówek w celu podjęcia działań mających na celu dostosowanie obiektów i ich otoczenia zewnętrznego do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami i osób o specjalnych potrzebach, oraz poprawę użyteczności tych obiektów.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Zapoznał się z wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie.
2. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcy za wszelkie jego działania i zaniechania odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Będzie wykonywał Przedmiot Zamówienia z należytą dbałością, efektywnością oraz najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, mając na uwadze interes Zamawiającego i cel Umowy.

4. Zobowiązuje się, podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia, do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i za taką realizację Umowy po swojej stronie ponosi wyłączną odpowiedzialność.
5. Zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i sprzęt do właściwego i terminowego wykonania Umowy.
6. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, umiejętności oraz środki rzeczowe i osobowe, niezbędne do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonywania określonych umową obowiązków z należytą starannością;
 - b. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy;
 - c. zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac;
 - d. odpowiedzialności za szkody wynikłe z prowadzenia prac;
 - e. sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
 - f. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb)
8. Wykonawca będzie dyspozycyjny i dostępny w pracach związanych z przeprowadzeniem wizji lokalnych, podejmowanych w ramach audytu, wszystkich ekspertów i testerów z niepełnosprawnością, którzy wchodzi w skład zespołu audytowego.
9. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, wymaganiami ustaw i przepisami. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego Wykonawca zobowiązany jest dostosować dokumentację do przepisów aktualnych na datę przekazania wyniku prac. Jeżeli w dacie przekazania wyniku prac, wydany zostanie już akt prawny z późniejszym okresem wejścia w życie dokumentacja projektowa winna być dostosowana do tych przepisów.

§ 3 Korespondencja

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego
tel. adres mailowy
 - a) ze strony Wykonawcy
tel. adres mailowy
 Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy ww. osób. Strona zmieniająca niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o dokonanej zmianie w formie pisemnej.
3. Wszelkie ustalenia, które mogą rodzić jakiegokolwiek zobowiązania po którejkolwiek ze stron muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są traktowane jak oryginalne dokumenty (w formie papierowej).
4. Celem przyspieszenia obiegu informacji strony dopuszczają, aby korespondencja pomiędzy stronami, o której mowa w ust. 3 powyżej, następowała drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
5. Pozostała korespondencja może następować drogą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają pozostałą korespondencję na drodze telefonicznej. Wszelkie ustalenia muszą jednak zostać utrwalone w postaci potwierdzonej wiadomości mailowej lub potwierdzonej notatki.

§ 4 Czynności Odbiorowe

1. Audyt należy zakończyć przygotowaniem całościowego raportu w 3 egzemplarzach w formie papierowej, 1 egzemplarza w formie elektronicznej oraz egzemplarz w formie PDF i wersji edytowalnej np. doc.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności stanowiącej przeszkodę w prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, nie później, niż w terminie 3 dni od zaistnienia tej okoliczności albo powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o jej zaistnieniu.
3. Raport należy przygotować w trzech transzach:
 - a. I transza – budynki 1-16**
 - b. II transza – budynki 17 – 29**

c. III transza – budynki 30 -39

4. Wykonawca prześle poszczególne transze raportu Zamawiającemu w terminie 1/3 zadeklarowanego terminu świadczenia usługi, tj.
 - a. I transza – budynki 1-16 – do2021 r.
 - b. II transza – budynki 17 – 29 – do2021 r.
 - c. III transza – budynki 30 -39 – do2021 r.w formie : papierowej / elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w § 3 ust. 2 *
(* niepotrzebne skreślić)
5. Zamawiający, po otrzymaniu poszczególnej transzy raportu do akceptacji, w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania poszczególnej transzy prześle Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2) uwagi do otrzymanej transzy Raportu lub ją zatwierdzi. Zamawiający wraz z ewentualnymi zastrzeżeniami wskaże termin do ich poprawienia.
6. Miejszem przekazania dokumentacji określonej w § 4 jest Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, chyba, że Zamawiający na piśmie wskaże inną jednostkę wewnętrzną. W chwili złożenia dokumentacji strony podpisują (przygotowany przez Wykonawcę) protokół przekazania dokumentacji do odbioru.
7. Za odebranie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający uznaje podpisanie bezusterkowo protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 8
8. Po zakończonej usłudze, strony sporządzą protokół odbiorczy - Załącznik nr 5 Wzór protokołu odbioru.

§ 5

Termin

1. Realizacja usługi nastąpi w ciągu dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach związanych z przeprowadzeniem wizji lokalnych, podejmowanych w ramach audytu, wszystkich ekspertów i testerów z niepełnosprawnością, którzy są w składzie zespołu audytowego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie w kwocie:

Cena netto: zł + VAT% co stanowi:

Cena brutto: zł,

słownie:

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wiążąca dla ustalenia ceny jest kwota brutto.
3. Kwota o jakiej mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy płatna będzie na podstawie **faktury VAT** wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół zdawczo – odbiorczy kompletnego przedmiotu zamówienia, określony w § 4 ust. 6. Fakturę wraz z poświadczoną za zgodność kopią protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Kancelaria Główna UM w Łodzi, Al. Kościuszki 4 pok. 6 lub przesłać na adres e-mail: kancelaria@umed.lodz.pl.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych UM w Łodzi o zrealizowaniu usługi – przesyłając kopie faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego na adres e-mail: katarzyna.binder.1@umed.lodz.pl.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy:.....W terminie 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym zgodnie z ust. 4 powyżej. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy na prawach wyłączności.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do wszelkiej wykonanej w

ramach realizacji niniejszej umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231), a w tym w szczególności:

- a) Prawa do utrwalania;
 - b) Przenoszenia na inną technikę;
 - c) Przenoszenia na rzecz osób trzecich;
 - d) Wykonywania autorskich praw zależnych (przeróbki, adaptacje dokumentacji technicznej, dokonywanie tłumaczeń);
 - e) Rozpowszechniania;
 - f) Wprowadzenia do obrotu;
 - g) Prawa do zwielokrotniania wszelkimi znanymi w dniu zawarcia Umowy technikami;
 - h) Wprowadzania do druku;
 - i) Plotowania;
 - j) Wprowadzania do pamięci komputera;
 - k) Wykorzystywania w działalności reklamowej, promocyjnej;
 - l) Kopiowania i rozpowszechniania do użytku służbowego;
 - m) Zwielokrotniania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową;
 - n) Publicznego prezentowania przedmiotu umowy, w tym do prezentacji multimedialnych;
 - o) Umieszczania dokumentacji w sieci Internet i innych sieciach komputerowych;
 - p) Wykorzystania dokumentacji w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem usług w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym i związanym z projektowaniem i wykonywaniem inwestycji;
 - q) Wykonywania na podstawie dokumentacji samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.
3. Datą przeniesienia praw majątkowych, o których mowa powyżej będzie dzień przekazania dokumentacji. Razem z przeniesieniem praw autorskich majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
 4. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
 5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu prac w stosunku do terminów wskazanych w § 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, liczoną za każdy dzień zwłoki;
 - b) Za każdy dzień zwłoki przekazania poszczególnej transzy raportu Zamawiającemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia, liczoną za każdy dzień zwłoki
 - c) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w § 6 ust. 1;
 - d) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w § 6 ust. 1;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości prac, których wykonania nie przewidział, a przy dołożeniu należytej staranności powinien przewidzieć w dokumentacji, a których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego funkcjonowania obiektów, o jakich mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zapewniającym ich dostępność w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (błąd projektowy).
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od siebie. Przy czym łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie w przypadku zaistnienia szkody prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji umowy

1. Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej obiektów, tzn. wizyty terenowej obiektu i otoczenia zewnętrznego przy udziale minimum 1 eksperta oraz przy wsparciu osób z niepełnosprawnością (zwłaszcza ruchową i narządu wzroku). Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości udziału w wizycie terenowej. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie wizyty z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku budynków, które są w trakcie budowy Wykonawca zapozna się z dokumentacją projektową i szczegółowo wskaże jakie działania należy podjąć, w celu przystosowania obiektu zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a następnie sporządzi raport wraz z rekomendacjami - Wykonawca przedstawi obecną ocenę dostępności każdego obiektu w formie raportu pisemnego wraz z szczegółowymi rekomendacjami wskazującymi elementy do poprawy, tak aby budynek stał się w pełni dostępny w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku budynków już istniejących przygotowanie szczegółowego raportu z dokumentacją fotograficzną wraz z rekomendacjami - Wykonawca przedstawi obecną ocenę dostępności każdego obiektu w formie raportu pisemnego wraz z szczegółowymi rekomendacjami wskazującymi elementy do poprawy, tak aby budynek stał się w pełni dostępny w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Rekomendacje i szczegółowe wskazówki na temat dostosowania obiektów muszą precyzyjnie wskazywać działania jakie należy w nich podjąć, aby zapewnić dostępność obiektu w rozumieniu Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.:
 - a. Zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b. Instalacji urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
 - f. Wykonawca odniesie się oddzielnie do każdego z powyżej wymienionych w ustawie punktów i przedstawi szczegółowe rozwiązania i wytyczne, których implementacja będzie spełniała wymogi dostosowania obiektów do wymogów ustawy. W raporcie dla poszczególnych obiektów Wykonawca przedstawi warianty dostosowania obiektów do wymagań (przynajmniej wariant minimum i wariant maksimum). Raport, o którym mowa w ust. 2-4 zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu w formie papierowej / elektronicznej* (* niepotrzebne skreślić).
5. Ocenę dostępności i rekomendacje dotyczące obiektu należy wykonać w oparciu o:
 - a. Ustawę z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b. Łódzki Standard Dostępności (dostęp on-line: www.uml.lodz.pl, www.gov.pl)
 - c. Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik wydany przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, jako kodeks dobrych praktyk (dostęp on-line: www.gov.pl)
 - d. Portal ABC budowlane (www.gov.pl) jako aktualizacja standardów dostępności. Październik 2020.
 - e. Ustawę Prawo Budowlane oraz rozporządzenia wykonawcze ws. warunków technicznych.
6. Dla poszczególnych ocenianych obiektów należy przeprowadzić ocenę poniżej wymienionych obszarów pod kątem dostępności i opisać min. następujące elementy (jeżeli dotyczą tych obiektów) oraz wszelkie zapisy i elementy dotyczące dostępności wynikające z Ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - a. Otoczenie zewnętrzne rozumiane jako:
 - trasa dojścia do budynku
 - wyposażenie na trasie dojścia
 - oznaczenia, tablice informacyjne
 - oświetlenie

- b. Parking dla osób z niepełnosprawnościami rozumiany jako:
 - typ parkingu
 - parametry miejsca parkingowego
 - odległość miejsca parkingowego dla OzN od wejścia
 - przestrzeń manewrową w ciągu pieszym
 - usprawnienia/dostępność pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej
 - zastosowane materiały wykończeniowe
 - wyposażenie
 - oznakowanie miejsca postojowego
 - oświetlenie
 - sygnalizację do przywołania pomocy
 - c. Wejścia do budynku rozumiane jako:
 - dojścia do budynku
 - wejścia do budynku
 - przedsionek, drzwi wejściowe i wewnętrzne
 - oświetlenie
 - sygnalizacja do przywołania pomocy
 - d. Komunikacja pozioma w budynku rozumiana jako:
 - recepcja/punkt informacyjny
 - dostępne przestrzenie i korytarze w budynku
 - parametry przestrzeni manewrowej
 - usprawnienia/dostępność pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej
 - zastosowane materiały wykończeniowe
 - wyposażenie
 - oznaczenia/tablice informacyjne
 - oświetlenie
 - sygnalizacja w budynku
 - e. Komunikacja pionowa w budynku rozumiana jako:
 - windy
 - schody wewnętrzne
 - parametry przestrzeni manewrowej
 - oznaczenia/tablice informacyjne
 - oświetlenie
 - f. Pomieszczenia sanitarne, w tym toalety dla OzN rozumiane jako:
 - dostępność toalet dla OzN
 - drzwi do toalet dla OzN
 - parametry przestrzeni manewrowej
 - zastosowane materiały wykończeniowe
 - wyposażenie toalet dla OzN
 - oznaczenia/tablice informacyjne
 - oświetlenie
 - g. Ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja
7. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. Udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne zapytania dotyczące przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania;
 - b. Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie.
8. Wykonawca, który w ofercie zadeklarował, że do realizacji prac skierowane zostaną osoby lub podmioty (osoby trzecie, podwykonawcy itp.) posiadające określone uprawnienia lub doświadczenie zawodowe, jak również Wykonawca który wskazał w ofercie osoby lub podmioty (osoby, trzecie, podwykonawców itp.), na których wiedzę i doświadczenie powołuje się w zakresie warunków udziału lub kryteriów oceny ofert, zobowiązany jest do skierowania tych osób lub podmiotów do realizacji prac i utrzymania takiego stanu w sposób nieprzerwany przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia podpisania protokołu odbioru. W wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej realizację prac przez te osoby lub podmioty Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że kolejne osoby lub podmioty skierowane do realizacji prac posiadać będą uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zawodowe nie gorsze niż osoby lub podmioty wskazane w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie osoby lub podmiotu skierowanego do realizacji prac w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia okoliczność będącej podstawą tej zmiany.
9. Brak realizacji prac przez osoby lub podmioty, o których mowa w ust. 8 powyżej lub brak zapewnienia realizacji prac przez osoby lub podmioty posiadające nie gorsze uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zawodowe niż osoby lub podmioty wskazane w ofercie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami § 11.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, zastosowane materiały i urządzenia, wysokość wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są szczególnie w przypadku:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej (za siłę wyższą strony rozumieją również ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii, okoliczności i skutki związane z wystąpieniem COVID-19), jednakże za siłę wyższą nie uznaje się m.in. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmian cen surowców i materiałów itp.;
 - b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez stronę umowy okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust.1;
 - c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych w wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - c) W przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - d) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - e) Braku realizacji prac przez osoby lub podmioty, o których mowa w § 9 ust. 8 powyżej lub brak zapewnienia realizacji prac przez osoby lub podmioty posiadające nie gorsze uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zawodowe niż osoby lub podmioty wskazane w ofercie.przy czym strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 11 ust. 1 pkt. „b-e” uznaje się także za odstąpienie z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy:

- 1 Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
- 2 Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl
- 3 Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - proces nawiązania współpracy związany z zawarciem niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - zapewnienie kontaktu z Wykonawcą poprzez przedstawicieli ADO – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
 - realizacja praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - dochodzenie roszczeń i praw – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4 Odbiorcy danych osobowych:
 - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług zewnętrznych.
- 5 Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
 - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6 Źródło pozyskana danych: Wykonawca,
- 7 Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - okres realizacji niniejszej Umowy;
 - powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń (okresy przedawnienia roszczeń).
- 8 Prawa związane z danymi osobowymi:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9 Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i skutecznej realizacji niniejszej Umowy.
- 10 Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
 - W ramach działalności ADO związanej z niniejszą Umową nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.
- 11 Kategorie osób, których dane będą przetwarzane: osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy i współpracownicy Wykonawcy uczestniczący w realizacji niniejszej Umowy,
- 12 Kategorie przetwarzanych danych osobowych:
 - imię i nazwisko,
 - służbowe dane kontaktowe,

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytułu nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Dokonanie przez Wykonawcę cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne podmiot, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznikami do umowy są:
 - Załącznik nr 1 SWZ;
 - Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 oświadczenie;
 - Załącznik nr 4 oświadczenie podwykonawcy.
 - Załącznik nr 5 Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż realizując, jako wykonawca/podwykonawca usługę w ramach umowy zawartej przez z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi nr z dnia

1. Przenoszę na Uniwersytet Medyczny w Łodzi wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do wszelkiej wykonanej w ramach realizacji w/w umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 90 poz. 631 z późn. zm.), a w tym w szczególności:
 - a) Prawa do utrwalania;
 - b) Przenoszenia na inną technikę;
 - c) Przenoszenia na rzecz osób trzecich;
 - d) Wykonywania autorskich praw zależnych (przeróbki, adaptacje dokumentacji technicznej, dokonywanie tłumaczeń);
 - e) Rozpowszechniania;
 - f) Wprowadzenia do obrotu;
 - g) Prawa do zwielokrotniania wszelkimi znanymi w dniu zawarcia Umowy technikami;
 - h) Wprowadzania do druku;
 - i) Plotowania;
 - j) Wprowadzania do pamięci komputera;
 - k) Wykorzystywania w działalności reklamowej, promocyjnej;
 - l) Kopiowania i rozpowszechniania do użytku służbowego;
 - m) Zwielokrotniania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową;
 - n) Publicznego prezentowanie przedmiotu umowy, w tym do prezentacji multimedialnych;
 - o) Umieszczania dokumentacji w sieci Internet i innych sieciach komputerowych;
 - p) Wykorzystania dokumentacji w innych postępowaniach w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym;
 - q) Wykonywania na podstawie dokumentacji samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prace.
2. Datą przeniesienia praw majątkowych, o których mowa powyżej będzie dzień przekazania dokumentacji Uniwersytetowi Medycznemu w Łodzi w całości lub części. Razem z przeniesieniem praw autorskich majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego
3. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
5. Nie przysługuje mu odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na żadnym odrębnym polu eksploatacji.
6. Przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych jest bezwarunkowe.

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Wzór oświadczenia podwykonawcy

.....
pieczęć nagłówek podwykonawcy

Oświadczenie podwykonawcy

Działając, jako podwykonawca Wykonawcy realizującego na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (Zamawiający) prace w zakresie umowy nr ZP/53/2021 z dnia zgodnie z umową na podwykonawstwo zawartą pomiędzy a naszym przedsiębiorstwem z dnia niniejszym oświadczam, iż:

- a) znam treść umowy ZP/53/2021 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym a Wykonawcą;
- b) udzielam Uniwersytetowi Medycznemu w Łodzi solidarnie z Wykonawcą gwarancji na całość wykonywanej przeze mnie umowy na zasadach określonych w/w umowie ZP/53/2021;
- c) Zobowiązuję do składania wszystkich oświadczeń wymaganych umową ZP/53/2021;
- d) Zobowiązuję się do zgłaszania Zamawiającemu wszystkich podwykonawców realizujących prace, jako dalszym podwykonawca;
- e) zrzekam się względem zamawiającego z odpowiedzialności za części wynagrodzenia za wykonane prace, które zostały mi zatrzymane lub potrącone w związku z udzieleniem przeze mnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....
podpis

Protokół odbioru

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia,
na okoliczność odbioru będącego przedmiotem umowy z dnia
....., dostarczonego przez Wykonawcę
na rzecz Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
Miejsce dostawy: UM w Łodzi,
ul.

Komisja w składzie:

1.
(imię nazwisko) (funkcja)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja)
3.
(imię nazwisko) (funkcja)
4.
(imię nazwisko) (funkcja)

Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy

5. -
(imię nazwisko) (funkcja)
6. -
(imię nazwisko) (funkcja)

Komisja dokonała odbioru zgodnie z podpisaną umową wraz z dokumentacją wynikającą z umowy.

Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki:

.....
.....

Komisja uznaje usterki za istotne**/nieistotne*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek* ustala się na dzień

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktur.