



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy,

Powiat Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Przeprowadzenie kursu operatora koparko-ładowarki w ramach projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Przedmiot zapytania dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzono:

Dyrektor.....  
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich  
*Michał Piłszczyk*  
.....

Bydgoszcz, dnia 20 lutego 2023 r

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora koparko ładowarki dla 9 uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”.

1.2. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 9 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i zostaną skierowani w marcu 2023 r. Cały kurs dla 9 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zajęcia dla uczestników kursu muszą się odbywać na terenie Powiatu Bydgoskiego lub Bydgoszczy w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

1.3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:

- przeprowadzenie dla każdego z uczestników 52 godzin szkolenia teoretycznego i 82 godzin szkolenia praktycznego na grupę 9 uczestników;

- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);

- materiały dydaktyczne;

- zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej;

- koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;

- certyfikat ukończenia kursu;

- koszt egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;

- koszt wydania książeczki operatora przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

- dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie 2.2.

1.4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.

1.5. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę w tematyce prowadzonych zajęć.

1.6. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać na terenie Powiatu Bydgoskiego lub Bydgoszczy w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

1.7. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób. W przypadku braku uzyskania pozytywnych badań wśród skierowanych uczestników, zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób skierowanych na kurs.

1.8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.

1.9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

3.1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej- zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.

#### **Wykonawca spełni warunek jeżeli, wykaże że:**

- a) spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263 z p zm.);
- 3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 3.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **4. Odrzucenie oferty**

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wykonawcy, który pomimo wezwania Zamawiającego nie złożył wyjaśnień, uzupełnień lub nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do odtworzenia rzeczywistej treści oferty,
- 3) niekompletnych, nie spełniających stawianych wymagań, w tym wymagań formalnych,

### **5. Podwykonawcy**

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.2. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy wymagających posiadanie uprawnień przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty.

5.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 Kodeksu Cywilnego) jak za własne zachowanie.

5.4. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw tych podwykonawców.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
- prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia,
- każdorazowego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla wszystkich uczestników wraz z załącznikami.

1.12. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
- prowadzenia dokumentacji kursu,
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

1.14. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia i braku osób, które mogłyby go zastąpić Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywistą liczbę uczestników, którzy ukończyli szkolenie. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie szkolenia Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności, proporcjonalnie do ceny za zrealizowane godziny w stosunku do całkowitej ceny za jednego uczestnika.

## **2. Termin realizacji zamówienia i sposób płatności:**

2.1. Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku.

2.2. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:

- oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
- kserokopie orzeczeń lekarskich;
- harmonogram realizacji zajęć;
- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
- kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
- kserokopie książeczki operatora koparko-ładowarki.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji umowy w całości jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego, które uniemożliwią realizację kursu zgodnie z zamówieniem.



## 6. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 6.1. Odpis z właściwego rejestru/z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej) lub wskazanie dokumentu, z którego Zamawiający może pozyskać potwierdzenie uprawnień do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.2. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.
- 6.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, posiadaniu odpowiedniej kadry i potencjału technicznego w celu prawidłowej realizacji usługi.
- 6.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz).
- 7.2. Ofertę (skan podpisanej oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz) do dnia 27.02.2023 r., do godz. 10:00.
- 7.3. Ofertę i korespondencję należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz).
- 7.4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Mirosław Podraza. Kontakt z osobą upoważnioną do kontaktów możliwy jest przez platformę zakupową, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz) lub telefonicznie/tel. 52 58 35 439.
- 7.5. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego będą przekazywane za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz).
- 7.6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

## 8. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę składa się za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz). Oferta musi być czytelna zarówno pod względem treści, jak również przekazanej Zamawiającemu kopii. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.



- 8.2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niej stosownego pełnomocnictwa. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego prześle pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 8.4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## 9. Termin i miejsce składania oferty

- 9.1. Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz) do dnia **27.02.2023r do godz. 10:00**.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 9.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 10.1. Wykonawca w ofercie poda **cenę jednostkową** netto i brutto za przeszkolenie **jednego** Uczestnika Projektu.
- 10.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w tym wszystkie wymagane materiały jakie zostaną użyte w trakcie realizacji zamówienia, wynagrodzenia, należne podatki, składki i opłaty.
- 10.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych. W przypadku rozbieżności ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty i na platformie zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy Zamawiający weźmie pod uwagę cenę podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku rozbieżności ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty wyrażonej w formie liczbowej i słownej, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę wyrażoną w formie liczbowej.
- 10.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

## 11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena ofertowa za kompleksowe przeszkolenie jednego uczestnika projektu**

**waga kryterium – 100%**

„Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





11.2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 11.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, poprawienia błędów lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w celu odtworzenia rzeczywistej treści oferty.
- 11.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera tę samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pow bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz).
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy i obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

## 12. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy

- 12.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z Oświadczeniami Wykonawcy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Inspektor  
  
Mirosław Podraza

