

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

na:

„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej”

Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Informatyzacji PW

dr inż. Janusz Stańczak

Warszawa, październik 2021 r.

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska
Centrum Informatyzacji PW**

Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
Regon: 000001554
NIP: 525-000-58-34

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ci.pw.edu.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres (na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia): https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

Adres mailowy: zp.ci@pw.edu.pl

Tel.: +48 (22) 234 5914

Osoba/y uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Michał Hermanowski, Joanna Kaczanowska

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem danych osobowych jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym bierze udział Państwo.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym bierze Państwo udział.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Źródłem pochodzenia Pani/ Pana danych osobowych są:
 - Wykonawcy;
 - Podwykonawcy;
 - Podmioty trzecie na których zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej PZP.
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP.
- 3) Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
- 4) Wymogi dotyczące sposobu sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zostały określone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.
- 10) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
- 12) Zamawiający **nie przewiduje** możliwość zastosowania opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP
- 13) Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 14) Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 15) Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
- 16) Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 17) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 18) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19) Zamówienie **jest objęte** Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
- 20) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowanie tzw. procedury odwrotnej, o której mowa w art. 139 ust. 1 PZP (Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>:

- a) Regulaminem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - oraz
- b) Instrukcją obsługi Platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z podziałem na części:**

Część 1: Dostawa notebooków TYP 1 13,3" i stacji dokujących do tych notebooków;

Część 2: Dostawa notebooków TYP 2 15,6" i stacji dokujących do tych notebooków;

Część 3: Dostawa komputerów AiO 23,8";

Część 4: Dostawa stacji roboczych;

Część 5: Dostawa monitorów;

Część 6: Dostawa tabletów;

Część 7: Dostawa drukarek;

Część 8: Dostawa drukarki do etykiet wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony m.in. do użytkowania w Polsce

- 2) **OPCJA – dotyczy Części 2**

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie Części 2**, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP

2.1) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy.

W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;

2.2) realizacja prawa opcji polegać będzie na ewentualnym zwiększeniu ilości notebooka TYP 2 15,6" przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego o maksymalnie 6 sztuk.

2.3) Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:

- a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie nie przekraczającym terminu na który została zawarta umowa,
- b) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
- c) cena jednostkowa sprzętu (notebooka TYP2 15,6") zamawianego w ramach prawa opcji będzie taka sama jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu cenowo – asortymentowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty, złożonym przez Wykonawcę,
- d) warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

- 3) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

30213100-6 Komputery przenośne,

30213000-5 Komputery osobiste,

30214000-2 Stacje robocze,

30213200-7 Komputer tablet,

30231300-0 Monitory ekranowe,

30232110-8 Drukarki laserowe;

30174000-9 Maszyny produkujące etykiety.

- 4) W przypadku, gdy Zamawiający wskazał w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, technologię pozycjonowania lub szczególne procesy, które charakteryzują konkretny produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, należy te nazwy rozumieć jako określenie przykładowe parametrów oczekiwanych przez

Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie produktów lub przedmiotów równoważnych, o ile ich zastosowanie wraz z pozostałymi elementami zamówienia (sprzęt) jest zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zapewni osiągnięcie celu w postaci dostarczenia systemu do nawigacji wewnątrz i na zewnątrz budynków zarządzanych przez Politechnikę Warszawską, ze szczególnym uwzględnieniem nawigacji osób niepełnosprawnych.

- 5) W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 6) Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, szczególnie w odniesieniu do parametrów technicznych, jakości, wymiarów, itp. Rozwiązania równoważne, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów (w tym np. kart katalogowych, opisów technicznych), z których w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowane materiały są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do produktów określonych przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia. Wykonawca przedstawiając rozwiązania zamiennie nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

- 7) W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu lub oprogramowania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą dokumentację techniczną potwierdzającą spełnianie przez zaoferowany sprzęt lub oprogramowanie wymagań opisanych w OPZ, zgodnie z wskazaną w pkt. 7) procedurą.
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć **Opis Techniczny** oferowanych urządzeń.

W Opisie Technicznym należy podać informacje dotyczące parametrów wymaganych przez Zamawiającego w ww. **opisie przedmiotu zamówienia**. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

Zgodność oferowanego sprzętu z podanym w SWZ opisem przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana między innymi na podstawie złożonego Opisu Technicznego. W razie wątpliwości, czy oferowany sprzęt spełnia wszystkie parametry techniczne określone w SWZ, Zamawiający będzie dodatkowo dokonywał ich weryfikacji na podstawie innych dostępnych źródeł.

Zgodnie z art. 20 ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentacji technicznej w języku angielskim.

4. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/com.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a) firm Podwykonawców (jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty wie z jaką firmą będzie współpracował);
 - b) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Umowa o podwykonawstwo – zgodnie z art. 7 pkt. 27 PZP należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 6) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

- 7) Umowa z Podwykonawcami musi zawierać m. in.:
 - a) zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za prace,
 - c) termin wykonania zakresu zamówienia powierzzonego Podwykonawcy.
- 8) Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - a) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - b) zrezygnować z podwykonawstwa;
 - c) zmienić Podwykonawcę.
- 9) Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom podczas wykonywania umowy jeżeli nie wykazał tego w ofercie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Części 1 – 7

Termin realizacji zamówienia: **do 90 dni od podpisania umowy.**

2) Część 8

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1) nie podlegają **wykluczeniu** zgodnie z warunkami określonymi w **ust. 8 SWZ**;

1.2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone w **art. 112 ust. 2 PZP** dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) lub wykonuje (Wykonawca może wykazać się częściowymi dostawami w ramach realizowanego zamówienia, jeżeli wartość wykonanych dotychczas dostaw osiągnęła nw. kwoty) należycie co najmniej:

dla Części 2:

1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 300 000 (trzysta tysięcy) zł brutto;

dla Części 3:

1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 400 000 (czteryście tysięcy) zł brutto;

dla Części 4:

1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100 000 (sto tysięcy) zł brutto.

Dla pozostałych części, Zamawiający nie stawia żadnego warunku.

UWAGA!

Wykonawca składając jednocześnie ofertę na: **Część 2, Część 3 i Część 4 zamówienia** winien wykazać się zrealizowaniem jednej dostawy za nie mniej niż **800 000,00 (osiemset tysięcy) zł brutto** lub trzech dostaw o łącznej wartości co najmniej **800 000,00 (osiemset tysięcy) zł brutto**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Informacje na temat doświadczenia, należy zamieścić w JEDZ-u (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz Wykazie dostaw (Załącznik nr 7 do SWZ).

UWAGA!

W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części dostawy, która obejmowała zakresem dostawy określone warunkiem udziału w postępowaniu.

Przez dostawę sprzętu komputerowego Zamawiający rozumie dostawę dowolnych asortymentów sprzętu objętego niniejszym zamówieniem.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (dostawy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9) Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się **Wykonawcę** oraz **inne podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1.1) art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) PZP, tj.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7, 8) PZP, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowaną przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
 - 3) W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1)–5) lub 7) PZP, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 PZP.
 - 5) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 6) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia **Podwykonawcy** na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 1).

8. ZAWARTOŚĆ OFERT ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA: SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA; POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) **Oferta** – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) **Formularz cenowo – asortymentowy** – wg załącznika nr 1 do Oferty.

- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – **załącznik Wykonawcy**.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo, musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę dokumentu elektronicznego złożonego w oryginale i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia nie opatruje się pieczęcią notariusza.

4) **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Wykonawca wraz z ofertą składa niżej wymienione **przedmiotowe środki dowodowe**:

- a) **Opis Techniczny** oferowanych urządzeń – wg załącznika nr 2 do SWZ;
- b) **Karty katalogowe** oferowanych urządzeń – **załącznik Wykonawcy**;
- c) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście PassMark CPU Mark (wydajność procesora) - **(dla część 1 Notebook Typ 1 13,3", część 2 Notebook Typ 2 15,6", część 3 Komputer AiO, część 4 stacja robocza) – załącznik Wykonawcy**;
- d) **wydruk** ze strony <http://www.videocardbenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście wydajności wg PassMark GPU Mark **(dla część 1 Notebook Typ 1 13,3", część 2 Notebook Typ 2 15,6", część 3 Komputer AiO, część 4 stacja robocza) – załącznik Wykonawcy**;
- e) dokument potwierdzający, że producent sprzętu posiada wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej – **((dla część 1 Notebook Typ 1 13,3", część 2 Notebook Typ 2 15,6", część 3 Komputer AiO, część 4 stacja robocza, część 5 monitory, część 6 tablety, część 7 drukarki)– załącznik Wykonawcy**;
- f) dokument potwierdzający, że oferowane urządzenie jest zgodne z normami dotyczącymi oznakowania CE – deklaracja zgodności CE – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej - **(dla część 1 Notebook Typ 1 13,3", część 2 Notebook Typ 2 15,6", część 3 Komputer AiO, część 4 stacja robocza, część 5 monitory, część 6 tablety, część 7 drukarki) – załącznik Wykonawcy**;
- g) dokument (certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov>) potwierdzający, że urządzenie spełnia kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu ENERGY STAR 7.0 uznawany w UE lub IT ECO – **(dla część 1 Notebook Typ 1 13,3", część 2 Notebook Typ 2 15,6", część 3 Komputer AiO) – załącznik Wykonawcy**;

- h) dokument potwierdzający, że urządzenie spełnia kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu ENERGY STAR 8 uznawany w UE lub IT ECO – **(dla części 5 monitory) – załącznik Wykonawcy;**
- i) certyfikat lub deklaracja (oświadczenie) producenta urządzenia (jednostki) potwierdzające, że głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego IDLE wynosi maksymalnie:
- dla Notebook Typ 1 **Część 1** – 15 dB;
 - dla Notebooka Typ 2 **Część 2** – 15dB,
 - dla Komputer AiO **Część 3** - 14 dB;
- załącznik Wykonawcy.**
- j) dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada wdrożony system jakości ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta komputera (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) – **dla Części 1 - 5 – załącznik Wykonawcy;**
- k) Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft WHCL) dla **część 3 Komputer AiO – załącznik Wykonawcy;**
- l) Certyfikat Autodesk – **dla części 4 Stacja robocza – załącznik Wykonawcy;**
- m) Certyfikat TCO – **dla Części 5 monitory – załącznik Wykonawcy;**
- n) dokument potwierdzający, że urządzenie spełnia kryteria środowiskowe na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat EPEAT 2019 Silver uznawany w UE – **dla części 5 monitory – załącznik Wykonawcy.**

UWAGA!

Wyżej wskazane przedmiotowe środki dowodowe stanowią treść oferty i tym samym nie podlegają uzupełnieniu w toku postępowania przetargowego.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający nie przewiduje wzywania do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 5) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (dalej JEDZ) – wg załącznika nr 3 do SWZ.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, i przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/> lub <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

UWAGA!

JEDZ powinien zostać pod rygorem nieważności złożony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp.

UWAGA!

Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez:

- Wykonawcę,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
 - w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
- 6) **Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów** (jeżeli taka sytuacja ma miejsce) – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, jeżeli polega on na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – które musi zawierać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Do oferty należy załączyć Zobowiązanie innego podmiotu wg załącznika nr 4 do SWZ.

7) **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

7.1) w celu potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca przedkłada nw. dokumenty i oświadczenia:

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – **załącznik Wykonawcy**;
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 5 do SWZ;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **załącznik Wykonawcy**;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **załącznik Wykonawcy**;
- e) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **załącznik Wykonawcy**;
- f) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 8 PZP.
- wg Załącznika nr 6 do SWZ.

7.2) w celu potwierdzenia, że **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 6 pkt 1.2 SWZ**, Wykonawca przedkłada nw. dokumenty i oświadczenia:

- a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg załącznika nr 7 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 8.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7) ppkt 7.1) lit. a) tiret pierwsze – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7) ppkt 7.1) lit. a) tiret pierwsze – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 8.2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7) ppkt 7.1) lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6) ppkt 6.1) lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7) ppkt 7.1) lit. e), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7) ppkt 7.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8).

- 10) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 8) i pkt 9) stosuje się odpowiednio.
- 11) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w PZP i Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 12) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 5) - JEDZ.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 14) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 14), aktualne na dzień ich złożenia.
- 16) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 17) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 18) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 19) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (tj. składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 5) – w formie formularza JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt 7) SWZ;

- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- c) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przedstawicielem;
- e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp.ci@pw.edu.pl.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 PZP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
11. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>), i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 6), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 11), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
17. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 PZP.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ JEJ SKŁADANIA

- 1) Niniejsza SWZ stanowi podstawę złożenia oferty i może być wykorzystywana wyłącznie, zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 2) W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Załączniki do SWZ.

7) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych poniżej:

- 7.1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia w formie elektronicznej, jednoznacznie opisaną i może zaproponować jedną cenę za realizację zamówienia.
- 7.2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

- 7.3) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 7.4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
- 7.5) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

- 7.6) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp.ci@pw.edu.pl.**
- 7.7) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

- przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7.8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 7.11) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.13) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 PZP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.14) Pytania należy kierować drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>), i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 7.15) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 6), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.16) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.17) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.18) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP.

- 7.19) W przypadku, o którym mowa w pkt 11), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 7.20) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 7.21) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.22) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.23) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 PZP.
- 7.24) **Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć (zgodnie z ust. 8 SWZ):**
- a) Formularz cenowo - asortymentowy;
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane);

Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),

Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
 - c) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**;
 - d) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
 - e) Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej);
 - f) Przedmiotowe środki dowodowe, wymagane przez Zamawiającego potwierdzających, że proponowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - g) Dowody, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzających, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (w przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych).
 - h) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli zamawiający stawia wymagania).
- 7.25) **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- a) Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Złożenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w inny sposób niż wskazany powyżej oznacza, że informacje te są traktowane jako podlegające ujawnieniu.
 - c) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem takiego zastrzeżenia.**

- d) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- e) Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
- f) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
- g) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I FORMA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH (NIE DOTYCZY OFERTY)

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), może dokonać również notariusz.

- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4) – 6) oraz pkt 9) -11), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9) dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
- 12) **W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 13) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP.

Zgodnie z art. 20 ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentacji technicznej w języku angielskim. Zawartość oferty musi być zgodna z treścią dokumentów zamówienia.

13. CENA OFERTY – SPOSÓB OBLICZENIA

- 1) Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określane w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- 2) Wykonawca określi w Formularzu Cenowo - Asortymentowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty, cenę jednostkową brutto (łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług naliczanym na fakturze przez Wykonawcę) dla wskazanej pozycji, a następnie poda wartość brutto rozumianą jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto.
- 3) Wykonawca poda w Ofercie cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ww. Formularzem Cenowo – Asortymentowym.
- 4) Suma wartości brutto wszystkich pozycji Formularza Cenowo - Asortymentowego stanowi cenę oferty.

- 5) Jeżeli Wykonawca, na podstawie art. 83 ust. 1. pkt. 26) lit. a) w związku z art. 83 ust. 13 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do obliczenia ceny zastosuje stawkę podatku od towarów i usług (VAT) 0%¹, Zamawiający, po podpisaniu umowy, wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (organu nadzorującego) o potwierdzenie zamówienia o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt. 1) uprawniające do zastosowania stawki VAT 0% i dostarczy je do Wykonawcy. W terminie dwóch dni po podpisaniu umowy, wykonawca zobowiązany będzie pisemnie wskazać pozycje oferty do których zastosował stawkę VAT 0%. W przypadku gdy Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego odmówi potwierdzenia, o którym mowa powyżej dla jednej lub kilku pozycji oferty wskazanych przez Wykonawcę, Wykonawca nie doliczy do ceny podatku od towarów i usług. Cena nie ulegnie zmianie.
- 6) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę ma następujące obowiązki:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji).
- 8) Ceny wynikające ze złożonej Oferty obejmują sprzedaż i dostawę przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego zgodnie z OPZ oraz postanowieniami zawartymi we Wzorce Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ, a także wszelkie inne koszty i ryzyka wynikające z realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 27.02.2022 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) SKŁADANIE OFERT

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl do dnia 30.11.2021 r. do godz. 11:00.
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

¹ Zgodnie z załącznikiem nr. 8 do ustawy o podatku od towarów i usług stawką 0% na podstawie Art. 83. ust. 1 pkt. 26 opodatkowana jest dostawa: Jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, skanerów, urządzeń komputerowych do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), **urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).**

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- d) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- e) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania „Formularza składania oferty lub wniosku” wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- f) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i **opatruje** się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- h) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2) OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2021 r. o godz. 11:15.**
- b) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- c) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- f) Otwarcie ofert następuje bez udziału publiczności – jest niepubliczne.

16. WADIUM

- 1) Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości:
 - Część nr 1: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
 - Część nr 2: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - Część nr 3: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - Część nr 4: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych),
 - Część nr 5: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na części 1 -5 zamówienia, wówczas musi wnieść wadium w łącznej wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, których mowa w ar. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 30.11.2021 r. do godz. 11:00.**

- 3) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (**tj. 30.11.2021 r. do godz. 11:00**) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

UWAGA!

- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić: przelewem na konto **Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa**, nr rachunku **81 1240 1053 1111 0000 0500 5664**, kod SWIFT: **PKOPPLPW** z dopiskiem „**WADIUM**” i oznaczyć – „**Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej , część:”, Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4) lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – **w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego.**

W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymaga się aby oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

- 8) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 9) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10) powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 13) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące wagi kryteriów oceny ofert:

CZĘŚĆ 1

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta na Notebook Typ 1 13,3"	20%
Kryterium nr 3 Wydajność procesora (Notebook Typ 1 13,3")	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta na Notebook Typ 1 13,3" - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 36 miesięcy (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy, tj. 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta na Notebook Typ 1 13,3””.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 Wydajność procesora (Notebook Typ 1 13,3")- maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany notebook wyposażony jest w procesor którego wydajność w teście PassMark Average CPU Mark jest równa lub przekracza wynik 15000 punktów. Pozostałe oferty zawierające notebook wyposażony w procesor którego wydajność mieści się w przedziale 13000 do 14999 otrzymają 10 punktów, a oferty zawierające procesor osiągający wynik od 11000 do 12999 otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 11000-12999 – 0 pkt
- b) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 13000-14999 – 10 pkt
- c) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark 15000 i więcej – 20 pkt

UWAGA!

W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje **procesor o wydajności mniejszej niż 11000**, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} &\text{Ocena punktowa oferty} = \\ &\text{Punktacja w „kryterium nr 1”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 2”} \\ &+ \text{Punktacja w „kryterium nr 3”} \end{aligned}$$

CZĘŚĆ 2

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta na Notebook Typ 2 15,6"	20%
Kryterium nr 3 Wydajność procesora (Notebook Typ 2 15,6")	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta na Notebook Typ 2 15,6" - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 36 miesięcy (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy, tj. 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta na Notebook Typ 2 15,6”.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 Wydajność procesora (Notebook Typ 2 15,6") - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany notebook wyposażony jest w procesor którego wydajność w teście PassMark Average CPU Mark jest równa lub przekracza wynik 15000 punktów. Pozostałe oferty zawierające notebook wyposażony w procesor którego wydajność mieści się w przedziale 13000 do 14999 otrzymają 10 punktów, a oferty zawierające procesor osiągający wynik od 11000 do 12999 otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 11000-12999 – 0 pkt
- b) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 13000-14999 – 10 pkt
- c) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark 15000 i więcej – 20 pkt

UWAGA!

W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje **procesor o wydajności mniejszej niż 11000**, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ocena punktowa oferty} = & \\ & \text{Punktacja w „kryterium nr 1”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 2”} \\ & + \text{Punktacja w „kryterium nr 3”} \end{aligned}$$

CZĘŚĆ 3

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta	20%
Kryterium nr 3 Czytnik linii papilarnych	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 36 miesięcy (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy, tj. 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta”.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 Czytnik linii papilarnych - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany komputer AiO zawiera zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych. Pozostałe oferty zawierające zewnętrzne czytniki linii papilarnych nie otrzymają punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem:

- zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych = 20 pkt
- dołączany, zewnętrzny czytnik linii papilarnych = 0 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} & \text{Ocena punktowa oferty} = \\ & \text{Punktacja w „kryterium nr 1”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 2”} \\ & + \text{Punktacja w „kryterium nr 3”} \end{aligned}$$

CZĘŚĆ 4

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta	20%
Kryterium nr 3 Wydajność procesora	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 36 miesięcy (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy, tj. 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta”.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 Wydajność procesora - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowana stacja robocza wyposażona jest w procesor którego wydajność w teście PassMark Average CPU Mark jest równa lub przekracza wynik

20000 punktów. Pozostałe oferty zawierające stacje roboczą wyposażoną w procesor którego wydajność mieści się w przedziale 18000 do 19999 otrzymają 10 punktów, a oferty zawierające procesor osiągający wynik od 16000 do 17999 otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- d) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 16000-17999 – 0 pkt
- e) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 18000-19999 – 10 pkt
- f) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark 20000 i więcej – 20 pkt

UWAGA!

W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje **procesor o wydajności mniejszej niż 16000**, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ocena punktowa oferty} = & \\ & \text{Punktacja w „kryterium nr 1”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 2”} \\ & + \text{Punktacja w „kryterium nr 3”} \end{aligned}$$

CZĘŚĆ 5

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	80%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 36 miesięcy (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy, tj. 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta”.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena punktowa oferty =

Punktacja w „kryterium nr 1” + Punktacja w „kryterium nr 2”

CZĘŚĆ 6

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	70%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta	30%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 70.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt
- d) okres gwarancji n + 36 miesięcy – 30 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 24 miesiące (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy, tj. 36, 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **24 miesiące**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta”.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi **30**.

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena punktowa oferty =

Punktacja w „kryterium nr 1” + Punktacja w „kryterium nr 2”

CZĘŚĆ 7

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	80%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 48 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 24 miesiące (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy, tj. 36 lub 48 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **24 miesiące**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta”.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

CZĘŚĆ 8

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	80%
Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.

Kryterium nr 2 Okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny to 36 miesięcy (określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ).

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy, tj. 36 lub 48 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **24 miesiące**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji producenta”.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonego aukcją elektroniczną.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ i jednocześnie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) W trybie art. 253 PZP, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja, o której mowa, zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a także zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENÍ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **załącznikach nr 9A-H do SWZ** pod nazwą „Wzór umowy”.
- 2) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom w okresie jej obowiązywania.
- 3) Zmiany umowy zostały przewidziane we Wzorze umowy stanowiącym Załączniki nr 9A-H do SWZ.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 7) Wykonawca, o którym mowa w pkt 4), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 8) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani, w przypadku wyboru ich oferty, do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę najpóźniej w dniu zawierania umowy.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 11) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INFORMACJA O POZASĄDOWYM ROZWIĄZYWANIU SPORÓW

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4) **Odwołanie**
 - 4.1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 - 4.2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4.3) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

4.5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.

4.6) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) **Skarga do sądu**

5.1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5.2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, zgodnie z art. 580 PZP.

6) **Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Nazwa Wykonawcy:

REGON: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adres siedziby:

kod _____ miejscowość _____

województwo _____

ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____

internet: http:// _____

e-mail: _____

numer kierunkowy _____ tel. _____ faks: _____

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: _____

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): _____

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej”

Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021

składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Część 1: _____ **zł brutto**

Część 2: _____ **zł brutto**

Część 3: _____ **zł brutto**

Część 4: _____ **zł brutto**

Część 5: _____ **zł brutto**

Część 6: _____ **zł brutto**

Część 7: _____ **zł brutto**

Część 8: _____ **zł brutto**

- zgodnie z formularzem cenowo - asortymentowym stanowiącym załącznik do oferty oraz zgodnie z warunkami SWZ.

3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Potwierdzamy sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych, a złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

6. Informacje dotyczące pozostałych kryteriów ocen:

Część 1:

Kryterium nr 2: Okres gwarancji producenta Notebook TYP 1 13,3”: _____ **[należy wpisać: 36, 48 lub 60 miesięcy]**

Kryterium nr 3: Wydajność procesora Notebook TYP 1 13,3”: _____

Część 2:

Kryterium nr 2: Okres gwarancji producenta Notebook TYP 2 15,6”: _____ **[należy wpisać: 36, 48 lub 60 miesięcy]**

Kryterium nr 3: Wydajność procesora Notebook TYP 2 15,6”: _____

Część 3:

Okres gwarancji producenta: _____ **[należy wpisać: 36, 48 lub 60 miesięcy]**

Czytnik linii papilarnych: zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych*)

dołączany, zewnętrzny czytnik linii papilarnych*)

***) niepotrzebne skreślić**

Część 4:

Okres gwarancji producenta: _____ [należy wpisać: 36, 48 lub 60 miesięcy]

Wydajność procesora: _____

Część 5:

Okres gwarancji producenta: _____ [należy wpisać: 36, 48 lub 60 miesięcy]

Część 6:

Okres gwarancji producenta: _____ [należy wpisać: 24, 36, 48 lub 60 miesięcy]

Część 7:

Okres gwarancji producenta: _____ [należy wpisać: 24, 36 lub 48 miesięcy]

Część 8:

Okres gwarancji producenta: _____ [należy wpisać: 36, 48 lub 60 miesięcy]

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 8. OŚWIADCZAMY, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
 9. Akceptujemy zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 8 do SWZ - Wzór Umowy.
 10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 11. OŚWIADCZAM/MY, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO² zawartą w SWZ.
 12. OŚWIADCZAM/MY, że:
 - 1) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴;
 - 2) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO;
 - 3) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.
 13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: _____
e-mail: _____ tel./fax: _____
 14. Wadium zostało wniesione w dniu _____ w wysokości _____ w formie _____
- Wadium proszę zwrócić na konto nr _____**

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

15. Wadium wniesione zostało w innej formie niż pieniądz i oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres poczty elektronicznej: _____
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 PZP, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
17. OŚWIADCZAM/MY, iż - za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
19. Pełnomocnikiem Wykonawców uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie oraz zawarcia umowy jest:

(Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)

20. **Oświadczamy, że: zamówienie wykonamy samodzielnie - bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców***

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres Podwykonawcy (należy podać dane, jeżeli są znane Wykonawcy)	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
1			

Uwaga! W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę formularza oferty w tej części Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.

21. **Oświadczamy, że przedstawione dane i złożone oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością poniesienia odpowiedzialności karnej wskutek poświadczenia nieprawdy.**

Pouczenie:

Art. 297 §1 KODEKS KARNY: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) przekłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelnie, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Art. 305 §1 KODEKS KARNY: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz które przetarg jest dokonywany podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

22. Oświadczam(y), iż:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem:(wypełnić TAK jeśli dotyczy),
- 2) jesteśmy małym przedsiębiorstwem:(wypełnić TAK jeśli dotyczy),
- 3) jesteśmy średnim przedsiębiorstwem:(wypełnić TAK jeśli dotyczy),
- 4) prowadzę jednoosobową działalnością gospodarczą:(wypełnić TAK jeśli dotyczy),
- 5) jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:(wypełnić TAK jeśli dotyczy),
- 6) jestem innym rodzajem wykonawcy: (wypełnić TAK jeśli dotyczy).

23. Informujemy, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

a. <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>^[1]

[1] Niepotrzebne skreślić

- b. <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>^[2]
- c. Inne^[3]

^[2] Niepotrzebne skreślić

24. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) Formularz Cenowo - Asortymentowy;
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

_____, dn. _____ 2021r.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

^[2] Niepotrzebne skreślić

^[3] Podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innych niż wymienione w pkt. 23 ppkt 1 i 2

Załącznik nr 1 do Oferty

FORMULARZ CENOWO - ASORTYMENTOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej”, Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

Część 1: Dostawa notebooków TYP 1 13,3" i stacji dokujących do tych notebooków;

Część 2: Dostawa notebooków TYP 2 15,6" i stacji dokujących do tych notebooków;

Część 3: Dostawa komputerów AiO 23,8";

Część 4: Dostawa stacji roboczych;

Część 5: Dostawa monitorów;

Część 6: Dostawa tabletów;

Część 7: Dostawa drukarek;

Część 8: Dostawa drukarki do etykiet wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

1. Część 1: Dostawa Notebooków TYP 1 13,3" i stacji dokujących do tych notebooków

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./ /kpl./	Wartość brutto /zł/
1	Notebook TYP 1 13,3"			19	
2	Stacja do Notebooka Typ 1			10	
3	Razem (Cena oferty)				

2. Część 2: Dostawa Notebooków TYP 2 15,6" i stacji dokujących do tych notebooków

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./	Wartość brutto /zł/
1	Notebook TYP 1 15,6"			119	
2	Stacja do Notebooka Typ 2			38	
3	Razem (Cena oferty)				

3. Część 3: Dostawa komputerów AiO 23,8"

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./	Wartość brutto /zł/
1	Komputer AiO 23,8"			156	
2	Razem (Cena oferty)				

4. Część 4: Dostawa stacji roboczych

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./	Wartość brutto /zł/
1	Stacja robocza			28	
2	Razem (Cena oferty)				

5. Część 5: Dostawa monitorów

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./	Wartość brutto /zł/
1	Monitor			80	
2	Razem (Cena oferty)				

6. Część 6: Dostawa tabletów

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./	Wartość brutto /zł/
1	Tablet			11	
2	Razem (Cena oferty)				

7. Część 3: Dostawa drukarek

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./	Wartość brutto /zł/
1	Drukarka			24	
2	Razem (Cena oferty)				

8. Część 8: Dostawa drukarki do etykiet wraz z materiałami eksploatacyjnymi

Lp.	Wyszczególnienie	Marka/Model/Nazwa (model, symbol, producent)	Cena jednostkowa brutto /zł/	Ilość /szt./ /rolki/	Wartość brutto /zł/
1	Drukarka do etykiet			1	
2	Taśma ciągła, rozmiar: 62mmx30,48m			2	
3	Taśma foliowa ,kolor etykiety żółty, rozmiar 62mm x 15,24m			1	
4	Etykiety białe, półbłysz, samoprzylepne , rozmiar 29mmx90mm			2	
5	Razem (Cena oferty)				

- Na podstawie Art. 91 ust. 3a *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* informujemy, że **wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług** (zgodnie z Art. 17 ust 1. pkt. 7 i ust. 1c, *Ustawy z dnia 11.03.2014 r. o podatku od towarów i usług*), **w związku z dostawą urządzeń wyszczególnionych w poz. _____ tabeli ____.** **Wartość tych urządzeń została podana bez kwoty podatku od towarów i usług.** *

*Jeżeli ust. 1 nie ma zastosowania należy go przekreślić.

_____, dn. _____ 2021 r.

2. **Czynności w przypadku zaoferowania stawki VAT 0%**

- Jeżeli Wykonawca, na podstawie Art. 83 ust 1. pkt. 26) lit. a) w związku z Art. 83 ust. 13 *Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, do obliczenia ceny oferty zastosował stawkę podatku od towarów i usług (PTU) 0% , Zamawiający wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (organu nadzorującego) o potwierdzenie zamówienia o którym mowa w Art. 83 ust. 14 pkt. 1) uprawniające do zastosowania stawki PTU 0% i dostarczy je do wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W terminie dwóch dni po podpisaniu umowy, Wykonawca pisemnie wskaże pozycje oferty do których zastosował stawkę PTU 0%.
- W przypadku gdy wystawienie faktury nastąpi **po otrzymaniu** potwierdzenia o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zastosuje stawkę PTU 0%.

- 4) W przypadku gdy wystawienie faktury nastąpi **przed otrzymaniem** potwierdzenia o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doliczy do ceny oferty podatek PTU według obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem ust. 5).
- 5) W przypadku gdy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potwierdzenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1) po wystawieniu faktury, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i doręczenia faktury korygującej ze stawką PTU 0% w terminie 7 dni od doręczenia potwierdzenia.
- 6) W przypadku gdy Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego odmówi potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1 dla jednej lub kilku pozycji oferty wskazanych przez wykonawcę, wykonawca nie doliczy do ceny tych pozycji podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie.
- 7) W przypadku gdy wystawienie faktury nastąpi **przed otrzymaniem** potwierdzenia o którym mowa w ust. 1, a Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego odmówi tego potwierdzenia dla jednej lub kilku pozycji oferty wskazanych przez wykonawcę, Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia odmowy potwierdzenia wystawi i doręczy fakturę korygującą z obowiązującą stawką PTU. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie nie ulega zmianie.

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

OPIS TECHNICZNY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej”

Część ____

Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021

Część 1 - Notebook Typ1 - 13,3”

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Ekran	
2.	Pamięć	
3.	Dysk twardy	
4.	Karta graficzna	
5.	Karta muzyczna	
6.	Karta sieciowa i komunikacja	
7.	Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy	

8.	Klawiatura	
9.	Mysz	
10.	Zasilacz i bateria	
11.	System operacyjny	
12.	Oprogramowanie dodatkowe	
13.	Funkcje BIOS	
14.	Waga	
15.	Certyfikaty i standardy	
16.	Ergonomia	
17.	Obudowa	
18.	Wsparcie techniczne producenta	

Stacja dokująca do Notebooka Typ 1:

Lp	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Wbudowa porty	
2.	Zasilacz	
3.	Obsługa zewnętrznych monitorów	
4.	Waga	
5.	Kompatybilność	

Część 2 - Notebook TYP2 - 15,6"

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Ekran	
2.	Pamięć	
3.	Dysk twardy	
4.	Karta graficzna	
5.	Karta muzyczna	
6.	Karta sieciowa i komunikacja	
7.	Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy	
8.	Klawiatura	
9.	Mysz	
10.	Zasilacz i bateria	
11.	System operacyjny	
12.	Oprogramowanie dodatkowe	
13.	Funkcje BIOS	
14.	Waga	
15.	Certyfikaty i standardy	
16.	Ergonomia	
17.	Obudowa	

18.	Wsparcie techniczne producenta	
-----	--------------------------------	--

Stacja dokująca do Notebooka Typ 2:

Lp	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Wbudowa porty	
2.	Zasilacz	
3.	Obsługa zewnętrznych monitorów	
4.	Waga	
5.	Kompatybilność	

Część 3 - Komputer AiO 23,8"

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Typ	
2.	Obudowa	
3.	Ekran	
4.	Procesor	
5.	Pamięć operacyjna	
6.	Pamięć masowa	
7.	Grafika	
8.	Dźwięk	
9.	Wymagane porty i wyposażenie dodatkowe	
10.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	
11.	System operacyjny	
12.	BIOS	
13.	Bezpieczeństwo	
14.	Autodiagnostyka	
15.	Certyfikaty i standardy	
16.	Ergonomia	
17.	Wsparcie techniczne producenta	

Część 4 - Stacja robocza

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Typ	
2.	Pamięć	
3.	Płyta główna	
4.	Dysk twardy	
5.	Obudowa	
6.	Karta graficzna	
7.	Karta dzwiekowa	
8.	Karta sieciowa	
9.	Napęd optyczny	
10.	Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy	
11.	Klawiatura	
12.	Mysz	
13.	Zasilacz	

14.	System operacyjny	
15.	Bezpieczeństwo	
16.	Certyfikaty standardy	i
17.	Wsparcie techniczne producenta	

Część 5 - Monitor 23,8"

Lp	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Przekątna	
2.	Rozdzielczość	
3.	Technologia matrycy	
4.	Typ matrycy	
5.	Jasność	
6.	Czas reakcji matrycy	
7.	Kontrast	
8.	Wbudowane porty (Sygnał wejściowy)	
9.	Głośniki	
10.	Zabezpieczenia fizyczne	
11.	Kąt widzenia	
12.		
13.	Inne:	
14.	Zasilanie	
15.	Zużycie energii (maksymalnie)	
16.	Waga	
17.	Wymiary (bez podstawy)	
18.	Normy i certyfikaty	
19.	Wsparcie techniczne producenta	

Część 6 - Tablet :

Lp	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Przekątna ekranu	
2.	Matryca	
3.	Rozdzielczość ekranu	
4.	System operacyjny	
5.	Modem	
6.	Łączność	
7.	Pamięć RAM	
8.	Pojemność dysku (pamięci wbudowanej)	
9.	Procesor	
10.	Złącza	
11.	Aparat przedni	
12.	Aparat tylni	
13.	Pojemność akumulatora	
14.	Wyposażenie	

Część 7 - Drukarka:

Lp	Nazwa komponentu	Parametry oferowane
1.	Prędkość druku w czerni i kolorze minimum	
2.	Czas pierwszego wydruku	
3.	Wyświetlacz	
4.	Pamięć	
5.	Obsługa czarnego tonera o wysokiej wydajności	
6.	Tonery na wyposażeniu czarny i kolorowe	
7.	Podajnik papieru	
8.	Odbiornik papieru	
9.	Duplex	
10.	Złącza	

Część 8 – Drukarka do etykiet wraz z materiałami eksploatacyjnymi:

Lp.	Funkcja	Minimalne wymagane parametry
1.	Druk	
2.	Rozdzielczość	
3.	Prędkość druku	
4.	Szerokość wydruku	
5.	Szerokość etykiety	

6.	Środowisko	
7.	Kolor wydruku	
8.	Pamięć	
9.	Interfejs	
10.	Interfejsy sieci przewodowej	
11.	Interfejsy sieci bezprzewodowej	
12.	Zasilanie	
13.	Drukowane kody kreskowe	
14.	Obsługa systemów operacyjnych	

Załącznik nr 3 do SWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁵. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁶ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego⁷	Odpowiedź:
Nazwa:	Politechnika Warszawska Centrum Informatyzacji PW Plac Politechniki 1 00-661 Warszawa
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁸ :	Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej , część: ____
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁹ :	Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

⁵ Stużby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁶ W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁷ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁸ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁹ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁰ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹²: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹³ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

¹⁰ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹² Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹³ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁴:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁵ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców</p>	a): [.....]

¹⁴ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁵ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należy wypełnić i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁶.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

¹⁶ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹⁷ ;
2.	korupcja ¹⁸ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁹ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ²⁰
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ²¹
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ²² .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²³
Jeżeli tak , proszę podać ²⁴ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁹ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁵
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁶ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁷ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁸ [.....][.....][.....]

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁹

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³⁰?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³¹; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³².</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

²⁹ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

³⁰ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³¹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³² Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³³? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁴ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³³ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....][.....]³⁵</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³⁵

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁶ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta
1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁷ (:) Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróty w obszarze działalności gospodarczej objęty	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³⁶ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁸:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁹ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y⁴⁰ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴¹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <p>W okresie odniesienia⁴² wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

³⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴³ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁴ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴⁵ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁶ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....]								

⁴³ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁴ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁵ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁶ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁷ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

⁴⁷ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

CZĘŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁸ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁵⁰

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁴⁸ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵¹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵², instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

⁵¹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵² W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej , część: _____”, Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021, ja/my:

działając w imieniu _____ z siedzibą w _____

zobowiązujemy się do:

udostępnienia _____ (należy wpisać Wykonawcę) z siedzibą w _____

zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia i realizacji zamówienia w poniżej wskazanym zakresie.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

2. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

_____.

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

_____.

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – przy wykonywaniu zamówienia.

_____, dn. _____ 2021 r.

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 5 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Składając ofertę w imieniu _____ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej , część: _____”, Nr sprawy: CI.ZP.261.08.2021

Oświadczam, że **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej.**

Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej / tych samych grup kapitałowych co Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. **

- _____
- _____

W załączeniu przekazuję dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

***GRUPA KAPITAŁOWA** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ**

_____, dn. _____ 2021 r.

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w imieniu _____ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej, część: _____**”, Nr sprawy: **CI.ZP.261.08.2021** oświadczam(y), że wszystkie informacje zawarte w **jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ)** składanym na podstawie art. 125 ust. 1 PZP w zakresie niżej wskazanych _____ podstaw _____ wykluczenia _____ z _____ postępowania:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

_____, dn. _____ 2021 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dn. _____ 2021 r.

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 7 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej , część: _____**”, Nr sprawy: **CI.ZP.261.08.2021**, przedstawiam/y wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat:

L.P.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość zamówienia
1				
2				
3				
4				

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

_____, dn. _____ 2021 r.

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)