

Umowa nr 272.PROJEKT.2023

zawarta w dniu **2023 r.** w Dąbrowce pomiędzy Gminą Dąbrowka z siedzibą w Dąbrowce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 NIP: 125-133-47-85, REGON: 550 667 971 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie _____

a

_____ nr KRS:, NIP: _____ REGON: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Łącznie zwanymi „Stronami”.

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie oferty z dnia _____ złożonej przez Wykonawcę, o następującej treści:

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie – świadczenie usług w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 896, z późn. zm), zwanej dalej „Ustawą”, polegającej na **świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Dąbrowka** w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych w tym przesyłek: listowych, poleconych, rejestrowanych, reklamowych, kurierskich, z korespondencją oraz zadeklarowaną zawartością i ich ewentualny zwrot oraz przyjmowanie, doręczanie/wypłacie adresatowi przekazów pocztowych i ich ewentualny zwrot w przypadku braku możliwości ich doręczenia/wypłaty na rzecz Gminy Dąbrowka z siedzibą w Dąbrowce, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka..
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status Operatora Poczтового w rozumieniu Ustawy.
3. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
 - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
 - 2) wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania.

5. Usługą objęte są wszelkie rodzaje przesyłek i paczek pocztowych określonych w formularzu cenowym.

6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki zgodnie z:

- 1) zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.);
- 2) zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 z późn. zm.);
- 3) zasadami określonymi z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.).

§2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Określone w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty oraz do niniejszej umowy, rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: _____ zł, słownie: _____ -
3. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu cenowym.
4. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
7. Zestawienie odebranych oraz przyjętych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.
8. Miesięczne podsumowania zestawień, o których mowa w ust. 7 stanowić będzie załącznik do faktur.
- 9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.**
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych swych praw i wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy.
11. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający uiszcza opłatę w formie opłaty z dołu.

12. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki.

13. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru. Zwrot opłaty za niewykonaną usługę komplementarną zostanie dokonany przez odjęcie ich wartości od wartości należności Wykonawcy od Zamawiającego w następnym okresie rozliczeniowym.

14. Rozliczenie należności za zwrócone przesyłki polecane odbywać się będzie miesięcznie, na podstawie dokumentów oddawczych prowadzonych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

15. Przesyłki Zamawiającego zwracane pod adres Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy (tzw. zwroty) są opłacane zgodnie z cenami w formularzu cenowym.

16. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

1) w przypadku, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy jak również gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym;

2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

17. Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:

1) zmiany stawki podatku VAT,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany wskazane w pkt 2) lub pkt 3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną przez niego wykazane.

18. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po

zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.

19. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie tej zmiany. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, a w przypadku gdy zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uzasadniona, dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 3

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Nadawanie przesyłek następować będzie w poniedziałek od godz. 8:00-17:00, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 8:00 do godz. 15:00.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczaniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (odcisku pieczęci) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

9. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z

nr

10. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 9 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

11. Wykonawca będzie dostarczał odpowiednio do siedziby Urzędu Gminy Dąbrówka, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia doręczenia.

12. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Urzędu Gminy Dąbrówka odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.

13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

14. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
- 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadawanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych,
- 3) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy według książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.

15. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).

§ 4**ZATRUDNIENIE OSÓB**

1. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do realizacji niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510).
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach prowadzonej przez Zamawiającego kontroli, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi, tj. m. in. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 5**POWIADAMIANIE STRON**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony Zamawiającego: Agnieszka Londzin, tel. 29 642 82 80 ,
e-mail: agnieszka.londzin@dabrowka.net.pl ,
 - ze strony Wykonawcy: _____ , tel. _____,
e-mail: _____
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający: Gmina Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka.
Wykonawca: _____
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 6**ZACHOWANIE TAJEMNICY**

1. Wykonawca zastrzega, że, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1233 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający jest podmiotem obowiązany do udostępnienia informacji publicznej, w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, a prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w sytuacjach wskazanych w ustawie. Tym samym ujawnienie informacji w zgodzie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, nie będzie stanowiło naruszenia zobowiązań Zamawiającego o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy lub obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Wykonawca.

§ 7**TERMIN REALIZACJI**

Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 roku.

§ 8**ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 Ustawy.
2. Ponadto Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za:
 - 1) odstąpienie od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust.2 Umowy;
 - 2) odstąpienie od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości umowy której dotyczy odstąpienie, naliczoną w oparciu o faktycznie zrealizowaną wartość umowy brutto oraz kwotę brutto wskazaną w § 2 ust.2;
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w nadaniu przesyłek Zamawiającego o takiej godzinie, która skutkować będzie tym, że przesyłka zostanie potraktowana jako nadana w dniu następnym w wysokości wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust.2 Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni wskazanego w § 4 wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi wymaganych

oświadczeń, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust.2 Umowy;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed nałożeniem kary umownej. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania wyjaśniającego przez zamawiającego.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu ministra administracji i cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474).
7. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH

1. W związku z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy wskazane w komparcji oraz treści niniejszej umowy. Tym samym Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce (05-252) przy ul. Tadeusza Kościuszki 14.

- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@dabrowka.pl ,
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, a dane osobowe przetwarzane są prawa związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych,
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia realizacji niniejszej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z jej realizacją ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub zmiany,
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 8) podanie danych jest konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA