

Zegrze, dn. 17 lutego 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
faks: 261 883 868
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający, 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Konserwację i przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.

1. Podstawa prawna zaproszenia do złożenia ofert

§ 31 regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **konserwacji miesięcznej**, w ramach której dokonywany będzie również przegląd bieżący, zwany obchodem torów i oględzinami, oraz przeprowadzeniu **rocznej kontroli stanu technicznego** bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
- 2) sporządzenie Protokołu z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej wraz ze sporządzeniem kosztorysów uwzględniających zakres prac wyszczególnionych w pkt. II tego protokołu.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do Projektu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem:
 - **co najmniej dwóch usług** obejmujących swym zakresem konserwację bocznic o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda,
 - **co najmniej dwóch usług** obejmujących swym zakresem kontrolę okresową stanu technicznego sprawności obiektu budowlanego – bocznic kolejowych – o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda.

6) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował:

- **co najmniej jedną osobę** posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – kolejowej w zakresie: kolejowych obiektów budowlanych takich jak - stacje, linie kolejowe, bocznic kolejowe. Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub mogą to być odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres jest nie mniejszy niż zakres odpowiadający aktualnie obowiązującym przepisom. Ponadto osoba z uprawnieniami budowlanymi winna posiadać aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego musi być ważne przez cały okres obowiązywania umowy;
- **co najmniej jedną osobę** posiadającą aktualne uprawnienia torowoznika lub dróżnika obchodowego potwierdzone ukończonym kursem w tym zakresie i posiadającą świadectwo kwalifikacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. poz. 101).

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2022r., przy czym przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego wojskowych bocznic kolejowych realizowane będzie w terminie do 31.05.2022 r.

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Konserwacja:

- Grupa Zabezpieczenia Wesoła
ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesoła;

- Sekcja Obsługi Infrastruktury Rembertów
ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa;
ul. Wojska Polskiego, 08-440 Pilawa.

Przeglądy roczne:

- Grupa Zabezpieczenia Wesoła
ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesoła;

- Sekcja Obsługi Infrastruktury Rembertów
ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa;
ul. Wojska Polskiego, 08-440 Pilawa;

-Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka
ul. Bociańskiego 1, 07-310 Komorowo.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do złożenia oferty.
- 2) Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
- 4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6) Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - a) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaprośzenia,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- c) jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**,
- d) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 5 do zaproszenia**.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty:

- ✓ uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w specjalności inżynierskiej – kolejowej w zakresie: kolejowych obiektów budowlanych takich jak: stacje, linie kolejowe, bocznice kolejowe,
 - ✓ potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - ✓ uprawnienia toromistrza lub dróżnika obchodowego potwierdzone ukończonym kursem w tym zakresie i świadectwo kwalifikacyjne,
- e) wykaz usług wykonywanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – wzór stanowi załącznik nr 4.1 - 4.2 do Zaproszenia.

10) Forma złożenia dokumentów:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Termin związania ofertą powinien być nie krótszy niż 30 dni od złożenia oferty.
- 13) W zaofferowaną cenę należy wliczyć: wartość całkowitą usługi oraz obowiązujący podatek VAT. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 25.02.2022r. do godziny 10:00.**
- 2) Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2022r.** o godzinie **10:15.**
- 9) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 10) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
- 12) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 13) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium/a:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena brutto waga kryterium 60%	60 pkt
2	Okres gwarancji waga kryterium 40%	40 pkt
Łączna liczba punktów		100 pkt

7. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	<p>Cena brutto – 60% zostanie przeliczone w następujący sposób: najniższa oferowana cena brutto Liczba pkt = ----- x 60% x 100 cena oferty badanej</p> <p>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 60 punktów za przedmiotowe kryterium</p>
2	<p>Okres gwarancji – 40% zostanie przeliczone w następujący sposób: 12 miesięcy lub dłużej– 40 pkt od 6 miesięcy do 11 miesięcy – 20 pkt</p> <p>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 40 punktów za przedmiotowe kryterium</p>

Zamawiający przyjął minimalny okres gwarancji na poziomie 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, podanie krótszego okresu gwarancji niż 6 miesięcy lub nie podanie go wcale, spowoduje odrzucenie oferty.

Zadeklarowany okres gwarancji należy wpisać w pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach oceny ofert uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy oferującego termin gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający do umowy wpisze okres gwarancji zadeklarowany w ofercie.

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 2) Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Całkowita liczba punktów (**L**), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona przez zsumowanie punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium.

- 4) Oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 5) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> zestawienie złożonych ofert.
- 6) Ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu poprawności złożonego formularza ofertowego, złożonych dokumentów oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 7) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 8) W przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał wątpliwości co do wystąpienia rażąco niskiej ceny, dany Wykonawca, którego powyższe dotyczy, zostanie wezwany celem wyjaśnienia elementów ceny i okoliczności stanowiących podstawę do wyliczenia ceny.
- 9) Oferty nie spełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny usługi w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie na realizację zamówienia lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę przez kilku Wykonawców.
- 11) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> oraz przesłana do Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 1) Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. Wszelkie zapytania do treści niniejszego zaproszenia należy kierować do Zamawiającego poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
- 2) Odpowiedzi zostaną zamieszczone pod wyżej wymienionym adresem.

9. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych.

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;

- telefonicznie: 261 882 592.

2. Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 883 837, tel. kom.: 727 028 098.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 164), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub
w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte

w punktach 1 i 2).

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zaproszenia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Projekt umowy
- Zał. nr 4.1 – 4.2 – Wykaz usług
- Zał. nr 5 – Wykaz osób

**KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

plk Janusz NOWAKOWICZ

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiIDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie § 31 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) polegającym na:

„Konserwację i przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę:

netto.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest (podać imię i nazwisko, numer telefonu, faksu, e-mail):

Imię i nazwisko

Nr telefonu/faksu

E-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest/są (podać imię i nazwisko, numer telefonu, faksu, e-mail):

Imię i nazwisko

Nr telefonu/faksu

E-mail:

3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz, że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. Oświadczam/y*, że jestem / nie jestem* czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 10.12.2022 r.
6. Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielam
miesięcznego okresu gwarancji.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Oświadczam/y, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.
Dane podwykonawcy:
9. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(znak graficzny podpisu)**

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na konserwacji oraz przeprowadzeniu rocznej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**

Lp.	SOI	Nr bocznicy lokalizacja	Długość [m]	Ilość rozjazdów [szt.]	Ilość przejazdów [szt.]	Ilość przepustów [szt.]	Cena za konserwację miesięczną [netto w zł]	Wartość VAT [w zł]	Cena za konserwację miesięczną [brutto w zł]	Ilość konserwacji w trakcie umowy	Wartość umowy netto	Wartość umowy brutto
-----	-----	-------------------------	-------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	---	--------------------	--	-----------------------------------	---------------------	----------------------

I. KONSERWACJA BOCZNIC KOLEJOWYCH

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (kol.8 + kol.9)	11	12(kol.8*kol.11)	13(kol.10*kol.11)
1.	Wesoła	WBK nr 112 05-075 Warszawa- Wesoła ul. Okuniewska 1	5 896	5	3	1				11		
2.	Rembertów	WBK nr 113 04-470 Warszawa - Rembertów ul. Marsa 110	9 029	24	12	0				11		
3.		WBK nr 144 08-440 Pilawa ul. Wojska Polskiego	1 039	3	6	0				11		
RAZEM KONSERWACJA			15 964	32	21	1				11		
RAZEM KONSERWACJA 11 MIESIĘCY										11		

Lp.	SOI	Nr bocznic lokalizacja	Długość [m]	Ilość rozjazdów [szt.]	Ilość przejazdów [szt.]	Ilość przepustów [szt.]	Cena za kontrolę (1 raz w roku) [netto w zł]	Wartość VAT [w zł]	Cena za kontrolę (1 raz w roku) [brutto w zł]
II. OKRESOWA KONTROLA STANU TECHNICZNEGO BOCZNIK KOLEJOWYCH									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (kol.8 + kol.9)
1.	Wesoła	WBK nr 112 05-075 Warszawa-Wesoła ul. Okuniewska 1	5 896	5	3	1			
2.	Rembertów	WBK nr 113 04-470 Warszawa - Rembertów ul. Marsa 110	9 029	24	12	0			
3.		WBK nr 144 08-440 Pilawa ul. Wojska Polskiego	1 039	3	6	0			
4.	Ostrów Mazowiecka	WBK nr 155 07-310 Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1	7 425	19	0	0			
RAZEM OKRESOWA KONTROLA			23 389	51	21	1			
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY I + II (razem = I. Konserwacja + II. Okresowa kontrola)									

.....
(znak graficzny podpisu) **

UMOWA nr/INFR/2022

PROJEKT

**NA KONSERWACJĘ ORAZ PRZEPROWADZENIE OKRESOWEJ
KONTROLI STANU TECHNICZNEGO BOCZNIC KOLEJOWYCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
NA TERENACH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA
ZAOPATRZENIU 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W ZEGRZU**

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -

a

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą".

Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego (**nr sprawy: PU/77/2022**) na podstawie § 31 regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu comiesięcznych konserwacji wojskowych bocznic kolejowych (zwanych dalej: WBK), w ramach których dokonywany będzie również przegląd bieżący, zwany Obchodem Torów i Oględzinami, przez okres obowiązywania umowy oraz przeprowadzenie (w maju) rocznej kontroli stanu technicznego wojskowych bocznic kolejowych, sporządzenie Protokołu z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej (wzór **załącznik nr 4**) wraz ze sporządzeniem kosztorysów uwzględniających zakres prac wyszczególnionych w pkt. II tego protokołu.
2. Prace konserwacyjne obejmują trzy wojskowe bocznic kolejowe:
 - a) WBK nr 112, Warszawa – Wesola 05-075, ul. Okuniewska 1 (SOI Wesola);
 - b) WBK nr 113, Warszawa – Rembertów 04-470, ul. Marsa 110 (SOI Rembertów);

- c) WBK nr 144, Pilawa 08-440, ul. Wojska Polskiego (SOI Rembertów);
3. Okresową kontrolą stanu technicznego są objęte cztery WBK:
 - a) WBK nr 112, Warszawa – Wesola 05-075, ul. Okuniewska 1 (SOI Wesola);
 - b) WBK nr 113, Warszawa – Rembertów 04-470, ul. Marsa 110 (SOI Rembertów);
 - c) WBK nr 144, Pilawa 08-440, ul. Wojska Polskiego (SOI Rembertów);
 - d) WBK nr 155, Komorowo 07-310, ul. Bociańskiego 1.
4. Szczegółowy zakres czynności usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
5. Strony ustalają, że do konserwacji i drobnych napraw bocznic Wykonawca użyje własnych staroużytecznych materiałów nawierzchni kolejowej.

§ 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- 2) przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
- 3) wykona usługę zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Branżowymi Normami i na zasadach ustalonych w umowie.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od **dnia zawarcia do 10.12.2022**
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w danym obiekcie comiesięcznej konserwacji WBK oraz do przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego WBK w maju 2022 r.
3. Miejsce wykonania usługi konserwacji, przeglądów oraz okresowej kontroli stanu technicznego wykonywane będą zgodnie z wykazem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej Strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:tel.
fax.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik:
 - a) tel.....
 - b) tel.....

- c) tel.....
3. Ponadto do wydawania poleceń Wykonawcy ze Strony Zamawiającego mają prawo:
- a)tel.....
- b)tel.....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny Wykaz osób oraz pojazdów przewidzianych do realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na przedmiotowym wykazie.
3. Odpady powstałe podczas wykonywania usługi konserwacji stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.):
- a) materiały pochodzące z wymiany w czasie konserwacji zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu danej SOI.
- b) pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania konserwacji będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dziennika oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów” oraz dokonywania w nich wpisów po każdorazowo dokonanej konserwacji.
5. „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dzienniki oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów” stanowią własność Zamawiającego.

§ 6

ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły łączne maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
- a) Za konserwację:
- netto:zł**
(słownie:)
- plus podatek VAT
(słownie:)
- brutto:zł**
(słownie:)
- b) Za przegląd:
- netto:zł**
(słownie:)

plus podatek VAT

(słownie:)

brutto:zł

(słownie:)

2. Kserokopia Formularza Cenowego określająca ceny jednostkowe za usługę przeglądu, konserwacji oraz okresowej kontroli stanu technicznego zgodnie z „Instrukcją o gospodarowaniu wojskowymi bocznicami kolejowymi DU-4.4.1.1.”, stanowi **załącznik nr 1** do umowy .
3. Cena konserwacji oraz okresowej kontroli stanu technicznego określona w **załączniku nr 1** do umowy jest stała i nie podlega zmianom w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w przypadku, gdy WBK, bądź jej część zostanie wyłączona z eksploatacji, przekazana do prac remontowych, przekazana bądź przewidziana do rozbiórki.
5. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
6. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 8 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
9. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie
10. Za realizację płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za wykonanie usługi konserwacji bocznicy Wykonawca wystawi Zamawiającemu comiesięczną fakturę VAT obejmującą wszystkie przeprowadzone konserwacje bocznicy, wskazując miesiąc za jaki została ona wystawiona , wg wzoru „Konserwacja wojskowych bocznicy kolejowych – ...” (po myślniku należy wpisać dany miesiąc).
12. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane konserwacje będą Protokoły Odbioru Robót Konserwacyjnych (**załącznik nr 3** do umowy) podpisane bez zastrzeżeń przez osobę wykonującą konserwację, użytkownika WBK oraz

przedstawiciela SOI, spisany na każdą bocznicę osobno na podstawie wpisu o wykonaniu konserwacji do „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dziennika oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 6, wartość faktury VAT będzie pomniejszona o wartość nierealizowanej konserwacji danej WBK, zgodnie z kserokopią formularza cenowego Wykonawcy (**załącznik nr 1 do umowy**).
14. Odbiór protokołów z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego WBK (**załącznik nr 4 do umowy**) wraz ze sporządzonymi kosztorysami (w przypadku stwierdzenia podczas kontroli konieczności naprawy bocznicy), nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
15. Z czynności odbioru usługi określonej w ust. 14 sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.
16. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga wskazania przyczyny na piśmie.
17. Podpisany przez obie Strony protokół odbioru usługi określonej w ust. 15 stanowi będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia (konserwację oraz okresową kontrolę stanu technicznego) **gwarancji**.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,
 - 2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
 - 3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
3. Reklamacje zgłaszane będą w formie: fax: /e-mail: oraz telefonicznie na nr:
4. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem Wykonania Konserwacji i/lub Protokołem Odbioru Usługi (okresowej rocznej kontroli stanu technicznego), o których mowa w § 6 ust. 14 i 17.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
6. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca w terminie 3 dni roboczych na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym w zdaniu powyżej przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację

zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego nie później niż 2 dni od daty upływu ww. terminu usunąć wady zgłoszone w reklamacji.

7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych Wykonawcy:
 - a) 10% wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia w całości lub w części albo rozwiązania umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) 3% wartości ceny jednostkowej netto za okresową roczną kontrolę stanu technicznego danej bocznicy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu okresowej kontroli, licząc od końca miesiąca (maja), w którym kontrola miała zostać wykonana,
 - c) 3% wartości netto cen jednostkowych miesięcznej konserwacji danej bocznicy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu konserwacji, licząc od końca miesiąca, w którym konserwacja winna być przeprowadzona. Za dzień wykonania usługi konserwacji uznaje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Konserwacji bez zastrzeżeń.
 - d) 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad (§ 7 ust. 2 pkt 1-3 umowy), w trakcie gwarancji, ale nie więcej niż 20 % wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego (noty obciążeniowej) karami umownymi drugiej Strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSZTAPENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął konserwacji, zgodnie z formularzem cenowym,
 - c) z przyczyn leżących po jego stronie przerwał konserwację i nie realizuje jej przez okres **1 miesiąca pomimo pisemnego wezwania**,
 - d) opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminach wskazanych w umowie, ,
 - e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) w przypadku otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub otwarcia restrukturyzacji Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, jednakże nie później niż do 31.01.2023 r.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod warunkiem nieważności wraz z podaniem przyczyny.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca(nazwa podwykonawcy)
następujące usługi:
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę.

§ 11

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany "Wykaz pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy".
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych;
 - c) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - d) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - e) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być

uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.

6. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
7. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
8. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
9. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań _____ powierzył, _____ które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Kserokopia Formularza Cenowego,
 - Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Robót Konserwacyjnych,
 - Załącznik nr 4 - Protokół z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej,

- Załącznik nr 5 - Protokół Odbioru Usługi,
 - Załącznik nr 6 - Oświadczenie BHP,
 - Załącznik nr 7 - Wykaz Osób wykonujących prace (usługi) oraz pojazdów,
 - Załącznik nr 8 – Wydruk z portalu podatkowego.
 - Załącznik nr 9 - CEiDG /KRS.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
- egz. nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego,
 - egz. nr 2 dla Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości,
 - egz. nr 3 dla Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**KONSERWACJA ORAZ PRZEPROWADZENIE OKRESOWEJ KONTROLI STANU TECHNICZNEGO WOJSKOWYCH BOCZNIC KOLEJOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **konserwacji miesięcznej**, w ramach której dokonywany będzie również przegląd bieżący, zwany obchodem torów i oględzinami, oraz przeprowadzeniu **rocznej kontroli stanu technicznego** bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

Miesięczna konserwacja obejmuje niżej wymienione wojskowe bocznic kolejowe (WBK), z wyłączeniem WBK nr 155:

Lp.	SOI	Nr bocznicy lokalizacja	Długość [m]	Ilość rozjazdów [szt.]	Ilość przejazdów [szt.]	Ilość przepustów [szt.]	Rodzaj usługi
1.	Wesoła	WBK nr 112 05-075 Warszawa-Wesoła ul. Okuniewska 1	5 896	5	3	1	konserwacja miesięczna + kontrola roczna
2.	Rembertów	WBK nr 113 04-470 Warszawa - Rembertów ul. Marsa 110	9 029	24	12	0	konserwacja miesięczna + kontrola roczna
3.		WBK nr 144 08-440 Pilawa ul. Wojska Polskiego	1 039	3	6	0	konserwacja miesięczna + kontrola roczna
4.	Ostrów Mazowiecka	WBK nr 155 07-310 Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1	7 425	19	0	0	kontrola roczna
RAZEM			28 303	51	21	1	

2. Zasady i sposób wykonywania konserwacji:

2.1. W zakresie torów:

Należy obserwować czy nie ma pękniętych szyn lub łubek; czy spoiny, zgrzewy nie posiadają widocznych uszkodzeń (rysy, pęknięcia); czy nie ma uszkodzeń podkładów (mostownic), nie gwarantujących właściwego podparcia szyn i szerokości toru; czy stan przytwierdzenia szyn do podkładów jest prawidłowy; czy w torze nie występują oznaki pełzania szyn lub całego toru.

Osoba dokonująca obchodu powinna być zaopatrzona w przybory sygnałowe i niezbędne narzędzia do dokonania konserwacji. Musi być ubrana w pomarańczową kamizelkę ostrzegawczą. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niezbędnych narzędzi we własnym zakresie.

Konserwacja nawierzchni torów i rozjazdów obejmuje: smarowanie śrub, dokręcanie śrub i wkrętów, dobijanie haków, oczyszczanie na przejazdach żłobków w pomostach przejazdowych, konserwacja komór łubkowych, odnawianie znaków i wskaźników, smarowanie siodełek ślizgowych podiglicowych, osad iglicowych, zamknięć hakowatych lub suwakowych.

Utrzymywanie torów w stanie używalności związane z drobną naprawą, a mianowicie: wymiana pojedynczych złączek, wymiana pojedynczej szyn w razie uszkodzenia lub pęknięcia (jednorazowa miesięczna wstawka szyny do 10 m), wymiana pojedynczych podkładów do 1%, tj. 15 szt. na 1km toru, usuwanie wybojów, podnoszenie osiadłego toru, poprawianie prześwitu toru, nasuwanie boczne toru do właściwego położenia, poprawianie pochylenia szyn, nasuwanie szyn odpętlonych, miarkowanie luzów, naprawę w zimie wysadzin toru, naprawę odwodnienia toru, odchwaszczanie torów, oprofilowanie podsypki i naprawę podkładów w torze.

Utrzymywanie czystości i porządku na międzytorzach i przejazdach oraz utrzymywanie w należytym stanie zabezpieczeń przeciwpożarowych na wbk.

2.2. W zakresie rozjazdów i skrzyżowania torów:

Należy sprawdzić ogólny stan rozjazdu pod względem utrzymania go w porządku i czystości, a szczególnie żłobków w krzyżownicy i kierownicach oraz wolnych przestrzeni między iglicami a opornicami; stan iglic – ze szczególnym uwzględnieniem czy nie mają pęknięć i wyszczerbień zagrażających bezpieczeństwu ruchu; stan przylegania iglic do opornic; stan i właściwe działania zamknięć nastawczych; stan zamocowania prętów nastawczych ściągów iglicowych, sworzni, nitów i zawleczek; stan dokręcenia śrub i wkrętów; stan nasmarowania zwrotnic; stan oraz właściwe działanie wskaźników zwrotnicowych i wykolejnicowych; stan urządzeń skr bezpośrednio współpracujących z rozjazdem (czy nie są uszkodzone i czy są na właściwym miejscu), stan przymocowania czujników torowych, stan zamocowania grzałek, przewodów zasilających, puszek elektrycznego ogrzewania rozjazdów.

W razie potrzeby: stan przylegania iglic do opornic, stan i właściwe działania zamknięć nastawczych, stan nasmarowania zwrotnic, stan oraz właściwe działanie wskaźników zwrotnicowych i wykolejnicowych wykonywać przy przekładaniu zwrotnic.

2.3. W zakresie podtorza:

Należy zwrócić szczególną uwagę na osiadanie toru; podmycia i rozmycia torowiska; uszkodzenia skarp i rowów; przedmioty, narzędzia materiały, które zmniejszają drożność rowów; czystość wlotów i wylotów przepustów; wypływy ze studzienek drenarskich, kanalizacji miejskiej i przemysłowej na torowiska i skarpy; zagrożenie stateczności podtorza i urządzeń odwadniających spowodowane przez składowane materiały, pozostawiony sprzęt i inne przedmioty; prace zagrażające budowli

gruntowej, odwodnieniu toru i innym urządzeniom; oznaki deformacji podtorza i terenu w sąsiedztwie drogi kolejowej; zwiększenie się poziomów wód w rowach melioracyjnych, potokach, rzekach; inne oznaki wskazujące na pogarszanie się podtorza lub jego elementów.

Prace konserwacyjne obejmują: usuwanie z ław torowisk, ław przypór, skarp i ław skarpowych kamieni, gruzu, błota, starej podsypki, itp.; oczyszczanie urządzeń odwadniających; zwalczanie szkodników (nornic, kretów itp.); koszenie trawy; uzupełniania umocnień biologicznych; drobne naprawy umocnień kamiennych lub innych, niewielkie korekty krawędzi skarp, ich powierzchni, itp.; przekopywanie kanałów w rowach wypełnionych śniegiem, rozkuwanie i likwidacja zalodzeń przepustów, wylotów drenarskich, ocieplanie końcówek drenaży i studni drenarskich, itp.; wymiana pokryw i zamknięć w studzienkach.

2.4. W zakresie obiektów inżynierskich:

Zakres obchodu obejmuje nawierzchnię na kolejowych obiektach inżynierskich, podtorze przy obiektach oraz wszystkie elementy obiektów inżynierskich widoczne podczas obchodu torów.

Prace konserwacyjne obejmują: utrzymywanie w czystości oraz w zimie usuwanie śniegu lub lodu z pomostu, dźwigarów, jezdni, ław i ciosów podłożyskowych; utrzymywanie drożności urządzeń odwadniających; utrzymywanie w należytym stanie wszelkich urządzeń wyposażenia; dokręcanie i smarowanie śrub; miejscowe oczyszczanie z rdzy i malowanie elementów stalowych szczególnie narażonych na szybką korozję; utrzymywanie w należytym stanie znaków wodnych i drogowych; oczyszczanie i smarowanie części tocznych i ślizgowych łożysk; utrzymywanie w należytym stanie skarp i stożków nasypów; oczyszczanie dna cieków pod małymi mostami lub w przepustach; usuwanie zanieczyszczeń koryta i brzegów rzeki w otoczeniu podpór mostu; usuwanie roślinności i zanieczyszczeń z obiektów; spoinowanie wykruszonych fug między ceglami lub ciosami kamiennymi; uzupełnianie małych ubytków muru i betonu

2.5. W zakresie przejazdów i budowli związanych z torem (do budowli zalicza się: rampy ładunkowe, place ładunkowe, wagi wagonowe, zasieki i inne budowle):

Sprawdzenie czy stan techniczny nie zagraża bezpiecznej eksploatacji kolei, stwierdzenie ewentualnych uszkodzeń elementów budowli; czy żłobki między szynami a odbojnicami na przejazdach nie są zniszczone; czy jezdnia drogowa na przejazdach jest w należytym stanie, płyty przejazdowe nie są nadmiernie rozsunięte, dylina drewniana jest właściwie przytwierdzona; czy nie są uszkodzone w widoczny sposób urządzenia sygnalizacji przejazdowej (np. sygnalizatory przejazdowe) oraz znaki i wskaźniki.

Prace konserwacyjne obejmują: zbieranie usypów na placach i rampach ładunkowych; usunięcie odkształceń pojedynczych elementów konstrukcyjnych ramp;

utrzymywanie w należyтым stanie wszelkich urządzeń wyposażenia punktów ładunkowych; dokręcanie i smarowanie śrub; miejscowe oczyszczanie z rdzy i malowanie elementów stalowych szczególnie narażonych na szybką korozję; utrzymywanie w należyтым stanie wskaźników kolejowych; usuwanie roślinności i zanieczyszczeń z obiektów.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest wycinać gałęzie ze skrajni taboru oraz z trójkątów widzialności na przejazdach.

2.7. Do obowiązków Wykonawcy należy również chemiczne usuwanie roślinności, chwastów z torowiska i rozjazdów (w okresie wiosennym i powtórnie w okresie letnim), usuwanie roślinności z ławy torowiska z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zlecenia usuwać nieprawidłowości wyszczególnione w protokole stanu technicznego, w zakresie konserwacji bieżącej.

2.9. W ramach zlecenia, na polecenie Zamawiającego, może być wykonany obchód dodatkowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do użycia własnych staroużytecznych materiałów nawierzchni kolejowej do konserwacji i drobnych napraw.

4. Zasady i sposób wykonywania kontroli stanu sprawności technicznej infrastruktury kolejowej, należy sprawdzić:

- Skrajnię budowli,
- Szerokość toru,
- Różnicę wysokości torów szynowych,
- Wartość strzałek w miejscach widocznych deformacji toru w łukach poziomych,
- Wielkość luzów w stykach szynowych,
- Zużycie poszczególnych elementów nawierzchni toru (złączki, szyny, podkłady),
- Stan techniczny rozjazdów dokonując pomiarów i badań technicznych,
- Ogólny stan kozłów oporowych,
- Ogólny stan budowli związanych z torem (ramp, placów ładunkowych, wag wagonowych, itd.),
- Ogólny stan obiektów inżynierskich,
- Stan sygnałów i wskaźników kolejowych,
- Stan techniczny urządzeń zabezpieczenia i starowania ruchem kolejowym,
- Stan techniczny i warunki eksploatacyjne skrzyżowań w jednym poziomie dróg kołowych z torami kolejowymi.

4.1. Zlikwidować ewentualne występujące zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego na terenie wojskowej boczniczy kolejowej.

- 4.2.** Osoby wykonujące kontrolę stanu technicznego udokumentują posiadanie niezbędnych aktualnych uprawnień umożliwiających wykonanie powierzonych zadań tj. osobą uprawnioną do przeprowadzenia kontroli jest osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane w dziedzinie transportu kolejowego w specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe”.
- 4.3.** Osoby wykonujące kontrolę przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do zapoznania się z dokumentacją techniczną i utrzymaniową obiektu.
- 4.4.** Do wykonywania pomiarów bezpośrednich należy używać sprawdzonego, posiadającego legalizację sprzętu (toromierzy, toromierzy mikroprocesorowych, elektronicznych profilomierzy do szyn, strzałkomierzy, poziomic, przenośnic, szablonów, itd.) zapewniających dokładność pomiaru do 1 mm. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na środowisko i jakość wykonywanej usługi. Na żądanie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny certyfikat potwierdzający dopuszczenie sprzętu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Sprzęt zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie.
- 5.** Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

 - 5.1.** Osobą uprawnioną do dokonywania obchodu (przeгляdu bieżącego) jest osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. zdobyła tytuł toromistrza, bądź dróżnika obchodowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych oraz pojazdów kolejowych metra (Dz. U. 2021 poz.101).
 - 5.2.** Osoba wykonująca roboty konserwacyjne (roboty drobne), nie musi posiadać odpowiednich specjalistycznych uprawnień, jedynie prace nadzorowane będą przez osobę dokonującą obchód, czyli toromistrza lub dróżnika obchodowego.
 - 5.3.** Fakt dokonania obchodu torów i oględzin potwierdzać będzie wpis w „Książce kontroli obchodu torów” oraz „Dzienniku oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”.
 - 5.4.** W oparciu o wpis z przeglądu bieżącego sporządzony zostanie protokół odbioru robót konserwacyjnych na każdą WBK osobny, podpisany przez osobę wykonującą konserwację, użytkownika wbk i przedstawiciela SOI. Protokoły odbioru prac konserwacyjnych stanowić będą podstawę do wystawienia comiesięcznej faktury VAT obejmującą wszystkie przeprowadzone konserwacje bocznic, wskazując miesiąc za jaki została ona wystawiona.
 - 5.5.** W przypadku stwierdzenia drobnych usterek Wykonawca, dokonujący przeglądu bieżącego zobowiązany jest niezwłocznie usunąć nieprawidłowości,

jak również odnotować ten fakt w „Książce kontroli obchodu torów” oraz „Dzienniku oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”.

- 5.6.** Jeżeli zakres prac niezbędnych do wykonania w celu usunięcia usterki jest zbyt obszerny, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jak również odnotować ten fakt w „Książce kontroli obchodu torów” oraz „Dzienniku oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”. Jednocześnie miejsce usterki należy zabezpieczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z regulaminem danej bocznicy.
- 5.7.** Wykonywanie prac konserwacyjnych może być prowadzone tylko w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, natomiast w piątek w godzinach 8⁰⁰ ÷ 12⁰⁰, z wyjątkiem spraw awaryjnych.
- 5.8.** Dokładną datę dokonania prac konserwacyjnych, należy ustalać z przedstawicielami SOI oraz użytkownikami wbk.
- 5.9.** Materiały potrzebne do realizacji zlecenia zabezpiecza Wykonawca, winny być one dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli używanych materiałów.
- 5.10.** Odpady powstałe podczas wykonywania usługi konserwacji lub naprawy stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.):
 - Materiały pochodzące z wymiany w czasie konserwacji lub naprawy zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu danej SOI
 - Pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania konserwacji lub naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.
- 5.11.** Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów niebezpiecznych tj. spróchniałe drewno, na własny koszt.
- 5.12.** Konserwację należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz instrukcjami PKP PLK.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC KONSERWACYJNYCH

Zakres prac: **miesięczna konserwacja wojskowej boczniczy kolejowej**

Roboty konserwacyjne firma

..... wykonała w SOI
..... w dniu na boczniczy nr zgodnie z
umową nr z dnia

Wykonała niżej wymieniony zakres robót:

1. Obchód i oględziny torów i rozjazdów
2. Konserwacja i smarowanie elementów ślizgowych w rozjazdach
3. Smarowanie i dokręcanie złączy szynowych
4. Oczyszczenie żłobków w przejazdach
5. Utrzymanie sygnałów i wskaźników na boczniczy
6.
7.
8.
9.
10.

Prace konserwacyjne wykonał:
(czytelny podpis osoby wykonującej konserwacje)

Potwierdzam wykonanie w/w prac konserwacyjnych:

.....
(czytelny podpis użytkownika WBK)

.....
(czytelny podpis przedstawiciela SOI)

PROTOKÓŁ Nr

z okresowej – rocznej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej

ZARZĄDCA – (Nazwa i adres)

ADMINISTRATOR – (Nazwa i adres)

Nr wojskowej boczniczy kolejowe / miejscowość /

Podstawa prawna: **art. 62 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku, poz. 290)

Data kontroli:	Data sporządzenia protokołu:
----------------	-------	------------------------------	-------

Skład zespołu przeprowadzającego kontrolę:	imię, nazwisko, nr uprawnień technicznych w budownictwie, specjalność przynależność do OIIB, <i>/transport kolejowy/</i>

Przy udziale przedstawiciela Administratora i Użytkownika
---	-------

I. Ocena wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli :

Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:

1. Protokołami z poprzednich kontroli:
..... z dnia przeprowadzonej przez:
.....
.....
2. Innymi dokumentami mającymi znaczenie dla oceny stanu technicznego:
.....

II. Ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego:

W trakcie kontroli ustalono:

Element, urządzenie,	Materiał, mocowania, opis uszkodzenia
TORY	
1. Tor nr	
2.	
3.	
4.	
5.	
Zalecenia:	
1.....	
ROZJAZDY	
1. Rozjazd nr	
2.	
3.	
4.	
5.	
Zalecenia:	
1.....	
PODORZE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
PRZEJAZDY KOLEJOWE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	

SYGNAŁY I WSKAŹNIKI	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
KOZŁY OPOROWE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
OBIEKTY WPÓLPRACUJĄCE Z TOREM –	
1. rampa ładunkowa	
2.	
3.	
Zalecenia:	
1.....	
OBIEKTY INŻYNIERYJNE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
URZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA I SRK	
1.	
Zalecenia:	
1.....	
III. WNIOSKI KOŃCOWE:	
1) .. 2) ... 3) ... Stan techniczny elementów drogi kolejowej zapewnia / nie zapewnia* dalsze, bezpieczne jej użytkowanie.	

PRZEDSTAWICIEL WKTr

.....
/czytelny podpis/

Protokół wykonano w ... egz.

1.
2.
3.
4.

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/*KIEROWNIK SOI***

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w
w sprawie odbioru
.....
(określenie przedmiotu)

Wykonanej wg umowy/zlecenia* usługi nr z dnia

Wykonawca:
.....

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
.....
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:
.....

Termin realizacji usługi, zgodnie z umową:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. usługa została wykonana zgodnie z umową/zleceniem*
2. w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:

.....
Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....
Termin usunięcia nieprawidłowości

Inne wnioski

.....
Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

....., dnia

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)
.....

.....
(adres zakładu pracy)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w
(nazwa zakładu pracy)

.....
Wykonujący pracę na terenie

Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w, wykonuje Pan(i), numer telefonu

Wykaz pracowników

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Imię i Nazwisko przełożonego pracownika oraz nr telefonu	Uwagi*

* Inne istotne dane dot. pracownika, np. stopień niepełnosprawności.

.....

(nazwa stanowiska)

.....

(pieczęć i podpis)

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Numer dowodu osobistego	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

Załączone dokumenty zgodne z wykazem osób

(podpis Pełnomocnika OIN lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

 (nazwa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Konserwację i przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu** przedkładamy wykaz usług wykonywanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert (co najmniej dwóch usług obejmujących swoim zakresem **konserwację bocznic** o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda**)

L. p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usługi brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

 (znak graficzny podpisu) **

(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Konserwację i przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu** przedkładamy wykaz usług wykonywanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert (co najmniej dwóch usług obejmujących swoim zakresem wykonanie usługi polegającej na kontroli okresowej stanu technicznego sprawności obiektu budowlanego – bocznic kolejowych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda)

L. p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usługi brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(znak graficzny podpisu) **

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Zakres wykonywanych czynności/ Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
1	2	3	4
1	<p>Kierownik budowy</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Specjalność</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia do robót budowlanych bez ograniczeń/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr uprawnień</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>Organ wydający uprawnienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data wydania</p> <p>.....</p>	<p>Kod identyfikujący nadany przez Izbę:</p> <p>.....</p> <p>Termin ważności zaświadczenia:</p> <p>Od dnia</p> <p>.....</p> <p>Do dnia</p> <p>.....</p>
2	<p>Toromistrz / dróżnik obchodowy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NR UPRAWNIEŃ</p> <p>Organ wydający uprawnienia</p> <p>Data i miejsce wydania</p> <p>Data ważności uprawnień</p> <p>Uprawnienia na stanowisku</p> <p>Zakres posiadanych uprawnień</p>	

.....
(znak graficzny podpisu) **