***Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY – Część nr 5***na zadanie p.n.: **„Dostawa owoców i warzyw świeżych dla DPS Bramki w roku 2022”.**

***Znak sprawy: DA.26.18.2021***

**ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej w Bramkach**

**ul. Północna 18, 05-870 Błonie**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  | **Ul.:**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **NIP:**  **REGON:** |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail Wykonawcy** |  |
| **Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
   2. **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:..............................................**zł brutto** (słownie brutto: .............................................**zł**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  **(kol.4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Arbuz | kg | 150 |  |  |
| 2 | Banany | kg. | 650 |  |  |
| 3 | Botwina | pęczek | 60 |  |  |
| 4 | Brokuły | kg | 100 |  |  |
| 5 | Brzoskwinia świeża | kg | 50 |  |  |
| 6 | Buraki czerwone | kg | 600 |  |  |
| 7 | Cebula | kg | 450 |  |  |
| 8 | Cukinia | kg | 100 |  |  |
| 9 | Cytryny | kg. | 350 |  |  |
| 10 | Czosnek główki | główki | 350 |  |  |
| 11 | Fasola szparagowa | kg | 100 |  |  |
| 12 | Gruszki | kg | 1100 |  |  |
| 13 | Jabłka | kg | 4400 |  |  |
| 14 | Kalafior | kg | 200 |  |  |
| 15 | Kapusta biała | kg | 500 |  |  |
| 16 | Kapusta czerwona | kg | 300 |  |  |
| 17 | Kapusta kiszona | kg | 450 |  |  |
| 18 | Kapusta młoda | kg | 100 |  |  |
| 19 | Kapusta pekińska | kg | 500 |  |  |
| 20 | Kapusta włoska | kg | 50 |  |  |
| 21 | Koper | pęczek | 1300 |  |  |
| 22 | Mandarynka świeża | kg | 200 |  |  |
| 23 | Marchew | kg | 2500 |  |  |
| 24 | Natka pietruszki | pęczek | 1300 |  |  |
| 25 | Nektarynka świeża | kg | 50 |  |  |
| 26 | Ogórki kiszone | kg | 400 |  |  |
| 27 | Ogórki świeże | kg | 1350 |  |  |
| 28 | Papryka świeża | kg | 100 |  |  |
| 29 | Pieczarki | kg | 150 |  |  |
| 30 | Pietruszka korzeń | kg | 1200 |  |  |
| 31 | Pomidory | kg | 1500 |  |  |
| 32 | Por | kg | 450 |  |  |
| 33 | Rabarbar | kg | 60 |  |  |
| 34 | Rzodkiewka | pęczek | 1800 |  |  |
| 35 | Sałata lodowa | szt. | 80 |  |  |
| 36 | Sałata masłowa | szt. | 550 |  |  |
| 37 | Seler | kg | 1100 |  |  |
| 38 | Szczypior | pęczek | 1300 |  |  |
| 39 | Śliwka węgierka świeża | kg | 150 |  |  |
| 40 | Truskawki | kg | 160 |  |  |
| 41 | Wiśnie | kg | 40 |  |  |
| 42 | Ziemniaki | kg | 14000 |  |  |
| 43 | Ziemniaki młode | kg | 1000 |  |  |
| **Ogólna wartość brutto** | | | | |  |

1. Oferuję częstotliwość dostaw **(Właściwe zaznaczyć X)**

|  |  |
| --- | --- |
| dostawy codziennie (dni robocze) w godz. 8:00-11:00 |  |
| dostawy codziennie (dni robocze) w godz. 11:30-14:30 |  |
| dostawy 3 razy w tygodniu (dni robocze) w godz. 8:00-11:00 |  |
| dostawy 3 razy w tygodniu (dni robocze) w godz. 11:30-14:30 |  |
| dostawy 2 razy w tygodniu (dni robocze) w godz. 8:00-11:00 |  |
| dostawy 2 razy w tygodniu (dni robocze) w godz. 11:30-14:30 |  |

1. Oferuję wymianę reklamowanego asortymentu w dniu jego dostawy, nie później niż do godz. 14:30 **(Właściwe zakreślić) TAK  NIE**

**4.** Czy Wykonawca jest:

□ mikroprzedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)

□ mały przedsiębiorca[[3]](#footnote-3)

□ średni przedsiębiorca[[4]](#footnote-4)

□ jednoosobowa działalność gospodarcza

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj

* 1. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
  2. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,**
  3. akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[6]](#footnote-6),
  5. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
  6. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy)o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność *(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* **[[7]](#footnote-7)** |
|  |  |  |

* 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)\***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:

1. ………………………………………………………… (Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujący zakres dostawy ……………………………………………;
2. ………………………………………………..(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujący zakres dostawy ………………………………………………….…;

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

\*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 PZP tj. :

* gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP lub
* gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
  1. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp:

□ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

□ wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „…………………………………” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

*Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.*

* 1. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[8]](#footnote-8)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)** |
|  |  |
|  |  |

**Podpis(y):**

**……………………………………………………..**

**Załącznik nr 2 do SWZ – część nr 5**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej w Bramkach**

**ul. Północna 18, 05-870 Błonie**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa owoców i warzyw świeżych dla DPS Bramki w roku 2022” *znak sprawy: DA.26.18.2021*** prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Bramkach oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2. SWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2  
SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………..…….………….…………………………………………………………………………………  
w następującym zakresie: ……………………………………………………………………… ………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………. r. …………………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108   
ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4** ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….… r. ……………………………..

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108* ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… r. ….……………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… r. ….……………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SWZ – część nr 5**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej w Bramkach**

**ul. Północna 18, 05-870 Błonie**

**Numer referencyjny nadany sprawie DA.26.18.2021**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[10]](#footnote-10):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa owoców i warzyw świeżych dla DPS Bramki w roku 2022”** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

* należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzą następujące podmioty: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmioty należące do grupy kapitałowej |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

* nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
  o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………………..…… | ………………………….……………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y): |

**Załącznik nr 4.5 do SWZ – Część 5**

UMOWA NR …………………………

**w ramach ustawy z dnia 11 września 2019r**

**– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.)**

zawarta w dniu ……………………. w Bramkach:

Powiat Warszawski Zachodni ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki

NIP 527-218-53-41

Dom Pomocy Społecznej im. Księdza Kardynała Józefa Glempa w Bramkach,

05 – 870 Błonie, Bramki ul. Północna 18

NIP: 529-10-16-674, REGON: 000295811

jako Zamawiający

reprezentowanym przez:

**Seweryna Chruścińskiego** – dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bramkach

przy kontrasygnacie **Jolanty Ciury** – główny księgowy Domu Pomocy Społecznej w Bramkach

Firma:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………przy …………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………, REGON: ……………….…………………………………………………,

jako Wykonawca

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

*w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1) ww. ustawy, nr referencyjny DA.26.12.2021 została zawarta umowa o następującej treści*

**§ 1**

# Przedmiotem umowy jest dostawa ……………………………………………………………… do Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, w ilości i cenach określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

1. Dostawy będą się odbywały ……………… razy w tygodniu, w dni robocze w godzinach …………………………………… ***(zgodnie ze złożoną ofertą).***
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia przesłanego (telefonicznie, faxem,   
   e-mailem). Dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Bramkach odbywać się będzie nieodpłatnie transportem Wykonawcy wraz z wniesieniem asortymentu do magazynu.
3. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianych produktów jakie mają być dostarczone.
4. Korygowanie zamówionych produktów może nastąpić w przeddzień dostawy do godziny 15:00
5. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego w ust. 2 terminu, Zamawiający w takiej sytuacji uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w oparciu o § 5 ust. 1.
6. Wykonawca winien dostarczyć towar w stanie nadającym się do spożycia zgodnie z Polskimi Normami oraz normami HACCP. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu, że towar jest dobrej jakości.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane dostawy na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ………………………………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………), w tym należny podatek VAT.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze do 20%.

**§ 3**

Strony ustaliły, iż:

1. Zapłata za przedmiot umowy będzie następować partiami po dostarczeniu towaru i wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Dane do faktury:

**Nabywca** – Powiat Warszawski Zachodni ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki,   
NIP 527-218-53-41

**Odbiorca** – Dom Pomocy Społecznej im. Księdza Kardynała Józefa Glempa w Bramkach ul. Północna 18, 05-870 Błonie

**§ 4**

1. Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2022r. do 31.12.2022r., w czasie której ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana ceny jednostkowej brutto może nastąpić w przypadku zmiany stawek VAT.

**§ 5**

Strony ustalają, że:

1. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł kary za każdy dzień zwłoki, licząc od następnej rozpoczętej godziny, w którym dostawa miała być zrealizowana;
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł kary za każdy dzień zwłoki, licząc od następnej rozpoczętej godziny opóźnienia (w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wymianę reklamowanego asortymentu w tym samym dniu co dzień dostawy, nie później niż do godziny 15:00).
3. Za złą jakość dostawy (towaru) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości   
   100 zł dziennie, jak za zwłokę w dostawie, licząc od dnia, w którym zakwestionowano jakość dostawy, aż do dnia dostarczenia towaru bez wad.
4. Odstąpienia od umowy z winy wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% łącznej szacunkowej kwoty wynagrodzenia zawartej w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

**§ 6**

* 1. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu umowy, dokonywać będzie odbioru jakościowego i ilościowego. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór przez podpisanie faktury VAT.
  2. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:
     + Złej jakości dostarczonego towaru,
     + Dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem.
  3. W przypadku zakwestionowania towaru lub braku asortymentu w zamówieniu, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami przedmiotu umowy do wysokości ogólnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wysokiej jakości zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami. Na etykietach jednostkowych musi być podany skład produktu i wartość odżywcza. Termin przydatności do spożycia musi być czytelny i opisany na etykietach jednostkowych zamawianych produktów oraz ma być nie krótszy niż 5 dni od daty dostawy.
  6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
  7. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej czy braku dokumentów jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację e-mailem, faxem lub telefonicznie w dniu dostawy, chyba że do stwierdzenia niewłaściwej jakości żywności dojdzie w terminie późniejszym.
  8. Towar będzie dostarczany w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi przepisami GMP/GHP. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji oraz nazwę i adres producenta.

**§ 7**

1. W przypadku niedotrzymania warunków przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę zapłaci on 10 % wartości zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego Wykonawca może żądać zapłaty jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie jednoznacznego oświadczenia drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Oświadczenie winno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

* + - 1. Reklamacje z tytułu jakości lub ilości będą składane przez zamawiającego telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną do wykonawcy niezwłocznie po stwierdzeniu wad towaru.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji e-mailem na adres zamawiającego.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji i wymiany na towary wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, **nie później jednak ………………………………………………………**

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, potwierdzonego dwukrotnym wysłaniem powiadomienia, o którym mowa § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 454-455 p.z.p.

**§ 10**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje iż jest Administratorem danych osobowych, które przetwarzane mogą być w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Dane osobowe przetwarzane będą wówczas na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, oraz co do których może mieć dostęp w trakcie realizacji umowy i w związku z wykonywaniem zadań zleconych przez Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Zleceniodawcę za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.).

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W razie sporu o wykonanie umowy przed skierowaniem sprawy na drogę sądową strony winny wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. poz. 2019 ze zm.)

**§ 15**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, nie uzgodnione polubownie rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik nr 1do umowy ……………………*

**Klauzula informacyjna do umów**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bramkach,   
   ul. Północna 18, 05-870 Błonie, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Dyrektorem   
   tel.: 22 725-61-27 e-mail: [info@dpsbramki.org](mailto:info@dpsbramki.org)
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej: [jrkdoradztwo@gmail.com](mailto:jrkdoradztwo@gmail.com) lub pisemnie na adres DomuPomocy Społecznej w Bramkach.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6ust.1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania danych osobowych wynika z Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej w Bramkach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie zabraniają tego przepisy prawa. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora wskazany w punkcie 1 lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres e-mail: [info@dpsbramki.org](mailto:info@dpsbramki.org)
7. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane** **pozyskane zostały w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą w celu realizacji umowy**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej   
   w Bramkach, ul. Północna 18, 05-870 Błonie, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Dyrektorem tel.: 22 725-61-27 e-mail: [info@dpsbramki.org](mailto:info@dpsbramki.org)
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej: [jrkdoradztwo@gmail.com](mailto:jrkdoradztwo@gmail.com) lub pisemnie na adres DomuPomocy Społecznej w Bramkach.
3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana zostały pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Bramkach od naszego kontrahenta, który wskazał Panią/Pana do kontaktu w celu obsługi i realizacji zawartej z nami umowy.
4. Dom Pomocy Społecznej w Bramkach przetwarza dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskała takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez pracowników DPS Bramki w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował przy realizacji umowy, audytorom, kontrolerom, prawnikom, Inspektorowi Ochrony Danych oraz organom państwowym w dochodzeniu należnych roszczeń oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w prawnie uzasadnionych przypadkach.
7. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania danych osobowych wynika z Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej w Bramkach.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie zabraniają tego przepisy prawa. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres e-mail: [info@dpsbramki.org](mailto:info@dpsbramki.org)
9. Przysługuje Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do krajów trzecich, poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zapoznałem się

………………………………………

Data i podpis

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; [↑](#footnote-ref-2)
3. **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-3)
4. **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia  
   23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-10)