

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne pod nazwą:

„Doposażenie Szpitala w sprzęt gospodarczy”

[Znak sprawy: DZP 26.19.2022]

„Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o. o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Data: 10.08.2022 r.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1
- 2A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie wstępne Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór)
5. Klauzula informacyjna

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach
Adres siedziby	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
Telefon	(22) 419 70 02
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.drewnica.pl
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@drewnica.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Piotr Grzywacz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP, Pzp (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane z programu „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o. o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Na podstawie art. 310 PZP Zamawiający informuje, że może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na ich sfinansowanie w całości lub w części zamówienia w ramach w/w źródła nie zostały jemu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie szpitala w sprzęt gospodarczy w podziale na dwa zadania:
zadanie nr 1 – belownica,
zadanie nr 2 – kosiarka.



2. Warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio załącznik nr 2, 2A do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
Główny kod CPV 42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
Inne kody CPV:
16310000-1 – Kosiarki
42996200-6 – Prasy do odpadów
4. Każdy ze sprzętów objętych przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2021), nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, a także obciążenia prawami osób trzecich.
5. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi:
Dla zadania nr 1 – belownica - gwarancja producenta minimum 24 miesiące,
Dla zadania nr 2 – kosiarka - gwarancja producenta 60 miesięcy lub 1000 mth
6. Wymagany okres rękojmi za wady sprzętu odpowiada okresowi gwarancji i jest liczony od daty podpisania protokołu. Jeżeli w protokole zostały stwierdzone wady sprzętu okres rękojmi biegnie od daty ich usunięcia.
7. W przypadku, gdy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2, 2A do SWZ) odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Aby uznać, że dany wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne do opisanych, musiałby to w sposób wyraźny zadeklarować w ofercie podając konkretnie jakie rozwiązania proponuje względem rozwiązań wymaganych przez Zamawiającego. W braku wykazu towarów (materiałów i urządzeń równoważnych) oraz opisu rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie można uznać, że wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne, nawet jeśli miałby taki zamiar. Dokumentów tych przy ich braku nie można bowiem uzupełnić – stanowią one ścisłą treść oferty i takie działanie prowadziłoby do zmiany oferty (zmiana oferowanych produktów referencyjnych na równoważne – arg. na podstawie orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 16 stycznia 2017 r., sygn. akt KIO 2447/16). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ i jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.



13. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

Dla zadania nr 1 – belownica – 70 dni od daty zawarcia umowy

Dla zadania nr 2 – kosiarka – 70 dni od daty zawarcia umowy

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- 1) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust 1 ustawy PZP;



- 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

B. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Na ofertę składają się:
 - 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,



2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VI cz. A jako składane wraz z ofertą,
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile dotyczy;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej (zwaną dalej platformą, platformą zakupową) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> i numerem postępowania: **DZP 26.19.2022**
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - a) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,



- zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).



10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zalecenia

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
19. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu



- poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
21. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
 22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 23. Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

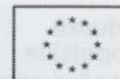
Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert - czyli do dnia **20.09.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



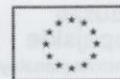
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VI.B SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

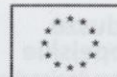
1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz. 10:00, dnia 22.08.2022r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.



3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2022r. o godz. 10:15**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
11. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny



9. kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Opis kryterium	Ranga
Cena [C]	100 %

2. Obliczenie liczby punktów za kryterium cena [C], nastąpi wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100$$

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się,
 - 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym w szczególności:
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorzecie umowy stanowiącym załącznik nr -3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę



- Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

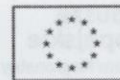
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XVII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Jako odrębny załącznik nr 3 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, we wskazanym we wzorze umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 2.2. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej



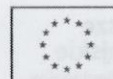
- generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
- 2.3. potwierdzona przez Producenta/Oficjalnego Dystrybutora danej marki/danego komponentu informacja o zaprzestaniu produkcji danego komponentu lub jego dostępności w terminie realizacji zamówienia, której Dostawca nie mógł mieć w chwili składania oferty;
- 2.4. potwierdzona przez Producenta/Oficjalnego Dystrybutora danej marki/danego komponentu informacja o zmianie nazewnictwa/rebrandingu lub zastąpieniu danego komponentu w terminie realizacji zamówienia lub trwania umowy, której Dostawca nie mógł mieć w chwili składania oferty lub trwania umowy. W takiej sytuacji Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia lub w przypadku reklamacji uniemożliwiającej naprawę, do wymiany na zamiennik o takiej samej funkcjonalności i nie gorszych parametrach niż oferowane;
- 2.5. zmiany terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z Umowy);
- 2.6. zmiany okresu gwarancyjnego przez producenta;
- 2.7. okoliczności związane z pandemią COVID-19.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz innych zmian przewidzianych w tym artykule, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia strony, której te zmiany dotyczą, drugiej stronie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.



załącznik nr 1 do SWZ
znak sprawy: DZP.26.19.2022

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości **poniżej progów unijnych** na:

**Doposażenie szpitala w sprzęt gospodarczy
znak sprawy DZP 26.19 2022**

Ja/My niżej podpisani/podpisan(y)/(a): *

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Wykonawca jest: mikro/ małym/ średnim/ dużym * przedsiębiorcom	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym

Zadanie nr 1 – Belownica

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (całość) w PLN	Stawka podatku VAT	Cena brutto (całość) w PLN
1.	Producent, marka maszyny: Model, typ, wersja, wariant:	1 sztuka			
2	SUMA				



Zadanie nr 2 Kosiarka

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (całość) w PLN	Stawka podatku VAT	Cena brutto (całość) w PLN
1.	Producent, marka maszyny: Model, typ, wersja, wariant:	1 sztuka			
2	SUMA				

Oświadczamy, że:

1. Oferuję(emy) realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ, zwłaszcza z OPZ stanowiącym integralną część oferty:

Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi:
 złotych brutto
 słownie:.....)
 w tym kwota podatku VAT wynosi

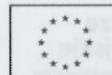
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

4. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie:

Dla zadania nr 1 – belownica - 70 dni od daty zawarcia umowy
 Dla zadania nr 2 – kosiarka – 70 dni od daty zawarcia umowy

5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8



7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 5 do SWZ) i wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
9. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy): Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest.....
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:
Pan/Pani:
tel.:, faks:
e-mail:
12. Informacje dotyczące podwykonawców (jeśli dotyczy)

L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY

13. Tajemnica przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: (nazwa dokumentu) **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

.....
Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku (PLIKU) w Ofercie.

14. Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*:

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) informuję (-emy), że:



- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... PLN.

(słownie PLN:))

* niepotrzebne skreślić,

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

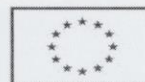
15. Informuję, że (zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez znak X):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Parametry techniczne

1.	Belownica	Maszyna certyfikowana	deklaracja zgodności CE	
		Normy bezpieczeństwa (EN lub równoważne)	EN 16500	
		Wymiary beli (sxxgw)	770x500x600 (+/- 3) mm	
		Ciężar beli w przypadku kartonu	30-50 kg	
		Ciężar beli w przypadku plastiku	40-60 kg	
		Otwór wrzutowy (sxw)	770x460 (+/-30) mm	
		Siła nacisku prasy	2,5 - 3 t	
		Poziom hałasu	65-68 dB	
		Zasilanie	1x230V 50Hz 10A	
		Silnik	1,1-1,5 kW	
		Czas cyklu	22-24 s	
		Wymiary urządzenia (sxxgw)	975x715x1985 (+/- 30) mm	
		Ciężar urządzenia	280-300 kg	
		Dostęp do magazynu taśmy od przodu maszyny	tak	
		Liczba wiązań	2	
		Sposób wiązania	szpagat	
		Sygnalizacja gotowości beli	tak	
		Wyrzut beli	ręczna	
		Wyposażenie		
			Pakiet taśm startowych do wiązania paczek	tak
	Wózek do transportu paczek	1 szt.		
	Bezpieczny nożyk do cięcia taśmy	1 szt.		
2.	Taśmy do wiązania paczek	Ilość	60 sztuk	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZADANIE NR 2 - KOSIARKA

Załącznik nr 2A do SWZ - OPZ - zadanie nr 2

Parametry techniczne

znak sprawy: DZP. 26.19.2022

Pojemność	778- 780 cm ³
Liczba cylindrów	3
Moc silnika	min 21 KM
Prędkość max	15,5 km/h
Szerokość robocza	120-130 cm
Sprzęgło WOM	wielotarczowe mokre
Układ kierowniczy	"zero turn" z dwiema dźwigniami
Wysokość wyrzutu	od 0,9 m do 1,8 m
Pojemność kolektora na trawę	400-500 l
Całkowita długość	2829-2832 mm
Szerokość całkowita (bez klapy wyladowczej)	1270-1273 mm
Wysokość całkowita (ROPS)	1384-1386 mm
Rozstaw osi	1,285-1,287 mm
Rozstaw kół przednich	815 -817 mm
Rozstaw kół tylnych	830/950 mm
Masa	590 -595kg
Silnik :	
wysokoprężny	
wtrysk mechaniczny	
maksymalna prędkość silnika - 2880 do 2980 obr./min	
chłodzony cieczą	
Przekładnia :	
podwójny układ HST	
pedał mono HST	
Kolektor	
Pojemność 400-500 l	
Mechanizm szybkiego czyszczenia kanału wylotowego	
Dek tnący	
min 2 ostrza głęboko tnące	
Rodzaj wyladunku tylny	
Agregat koszący z napędem zębatym	
Wysokość cięcia 25 do 127 mm (max wysokość podniesienia 135 mm)	
Hydrauliczny system podnoszenia denka tnącego	
System szybkiego mocowania denka tnącego	
Otwór płukania denka tnącego	



Załącznik nr 3 do SWZ
Znak sprawy DZP.26.19.2022

wzór umowy

zawarta w dniu w Ząbkach, pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000, kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł.

reprezentowaną przez:

Romana Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu

Przemysław Zaboklickiego - Członka Zarządu

zwaną w dalszej treści umowy „**Kupującym/Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.
..... wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
....., NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., zamieszkałym w przy ul., PESEL:,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy zwanym dalej w treści umowy
Sprzedawcą/Wykonawcą.

Kupujący/Zamawiający i Sprzedawca/Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 późn.zm.) na „**Doposażenie Szpitala w sprzęt gospodarczy, nr ref.: DZP.26.19.2022.**

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu gospodarczego dla zadania nr – tj. dalej także jako Sprzęt, Urządzenie, szczegółowo opisanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r., kompletny, gotowy do używania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Wykonawca oświadcza, że sprzęt nie jest przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze Sprzętem kompletną dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i używania oraz oznaczony znakiem CE.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt o którym stanowi ust. 1, pozbawiony jest wszelkich blokad, w tym w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji mogłyby uniemożliwić lub utrudnić Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny podmiot niż Wykonawca, producent urządzenia lub autoryzowany przedstawiciel producenta urządzenia, w przypadku nie korzystania przez Kupującego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy. W przypadku, gdy urządzenie posiada blokady w postaci kodów serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bezterminowo ważnych kodów serwisowych w dniu odbioru urządzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości technicznych wygenerowania bezterminowych kodów serwisowych do zaoferowanego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dostarczyć kody serwisowe na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania w/w żądania (lub regularnie aktualizować kody serwisowe) przez cały czas eksploatacji urządzenia u Zamawiającego i ponosić wszelkie związane z tym koszty – bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca wykona własnymi siłami/zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom - (wpisać którą część). * [*niepotrzebne skreślić]

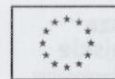
Podwykonawca:	Przedmiot umowy - zakres:	Cena brutto:

7. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostawę Sprzętu cenę w wysokości: cenę brutto łącznie: PLN, słownie: w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.
2. Cena jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy i które zostały określone w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy



3. Cena brutto o której stanowi § 2 ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu do siedziby Kupującego tj. koszty zakupu, transportu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, itp.
4. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapłata ceny nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
6. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 DOSTAWA

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie liczonych od daty zawarcia umowy.
2. Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu Stron po dostarczeniu urządzenia do siedziby Zamawiającego, zamontowaniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (dot. belownicy – zadanie nr 1) oraz doręczeniu Zamawiającemu wszystkich wymienionych w umowie dokumentów.
3. Zamawiający odmówi dokonania odbioru, jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem (wady istotne). W takim wypadku Strony sporządzą protokół stwierdzający przystąpienie do czynności odbioru oraz odmowę jego dokonania odbioru i wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie wad (usterek), nie krótszy niż 5 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad (usterek) stanowiących przyczynę odmowy dokonania odbioru w terminie określonym w protokole, o którym stanowi zdanie poprzednie. Po usunięciu wad stanowiących podstawę odmowy dokonania odbioru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o tej okoliczności, a Strony ponownie przystąpią do odbioru.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego funkcją i przeznaczeniem (wady nieistotne), Zamawiający dokona odbioru, a w protokole odbioru zostaną wskazane wszelkie stwierdzone wady oraz wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcia. Za dzień usunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru uważa się dzień podpisania przez obie Strony protokołu z usunięcia wad i z tą chwilą rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji oraz rękojmi. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, niezależnie od należnej z tego tytułu kary umownej, Zamawiający będzie miał prawo do powierzenia ich usunięcia we własnym zakresie, na ryzyko i koszt Wykonawcy oraz samodzielnego sporządzenia protokołu, o którym stanowi zdanie poprzedzające.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy sprzętu:
 - 1) instrukcję obsługi w języku polskim;
 - 2) dokumentację serwisową, kartę gwarancyjną;
 - 3) niezbędną dokumentację techniczną urządzenia (np.: paszport techniczny, książkę serwisową);
 - 4) wykaz materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji;
 - 5) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia szkolenia dla personelu Zamawiającego na terenie jego obiektu, minimum raz w roku w okresie gwarancyjnym.



7. Jeżeli oznakowania na urządzeniu nie są polskojęzyczne Wykonawca przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego zobowiązany jest dostarczyć objaśnienia w języku polskim oraz katalog oferowanych akcesoriów w języku polskim.
8. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po stronie Zamawiającego jest
9. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po stronie Wykonawcy jest

§ 4 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji oraz rękojmi (na okres odpowiadający okresowi gwarancji) za wady urządzenia stanowiące przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, a jeżeli w protokole tym zostały stwierdzone wady, od daty sporządzenia protokołu z usunięcia tych wad (zgodnie z § 3 ust. 4 umowy).
2. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje wszelkie wady i usterki w sprzęcie stanowiącym przedmiot umowy, jeżeli ujawniły się one w okresie wskazanym w ust. 1, chyba, że powstały one z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny umowy do:
 - 1) usunięcia wad i usterek w sprzęcie stanowiącym przedmiot umowy lub dokonania jego wymiany na nowy, wolny od wad,
 - 2) dokonywania przeglądów gwarancyjnych wymaganych dla dobrej pracy wyposażenia, w tym do wykonania jednego przeglądu w ostatnim miesiącu przed upływem okresu gwarancji.
4. Wykonawca przeprowadzi przeglądy okresowe w okresie gwarancji i rękojmi w siedzibie Zamawiającego na własny koszt, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca ma obowiązek dokonać naprawy w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6
6. W przypadku niemożności wykonania przeglądu, naprawy w siedzibie Zamawiającego, koszt przygotowania sprzętu do transportu, koszt transportu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z serwisu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, usterek ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady w tym za wady ukryte oraz wyniki w okresie eksploatacji przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wykonania naprawy pojazdu w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczającym terminie max 7 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności sprzętu będącego przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.



11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego sprzętu, sprzęt wolny od wad lub dokonał istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca w wykonaniu obowiązków z gwarancji wymienił w sprzęcie część, zdanie powyższe stosuje się odpowiednio do tej części.
12. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego, w najkrótszym możliwym terminie.
13. Jeżeli Wykonawca nie dopełni swoich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony odpowiednio do: wykonania napraw lub przeglądów we własnym zakresie lub powierzenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
14. Serwisowanie sprzętu powinno być ewidencjonowane zgodnie z książką serwisową producenta.
15. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszystkich formalności związanych z ewentualną wymianą sprzętu lub wadliwego elementu lub podzespołu na nowy – wolny od wad, jego wysyłkę, odbiór i dostarczenie do Zamawiającego lub importem części zamiennych bez udziału Zamawiającego.
16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
17. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę.
18. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
19. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
20. Serwis gwarancyjny pełnił będzie
21. W przypadku sprzeczności między zapisami dotyczącymi gwarancji w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 5

INFORMACJE POUFNE

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiającą zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.



3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.
4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża stronę przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres pięciu lat licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) za zwłokę w realizacji umowy ponad termin wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości 0,4 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, w wysokości 0,2% ceny brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z tym zastrzeżeniem, iż końcowym terminem naliczania kary umownej będzie dzień usunięcia wady przez Wykonawcę albo Zamawiającego lub podmiot trzeci, któremu Zamawiający powierzył usunięcie wady, zgodnie z § 3 ust. 4,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, usterek ponad termin, o którym mowa w §4 ust. 9 w wysokości 0,2% ceny brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z tym zastrzeżeniem, iż końcowym terminem naliczania kary umownej będzie dzień usunięcia wady, usterki przez Wykonawcę albo Zamawiającego lub podmiot trzeci, któremu Zamawiający powierzył usunięcie wady, zgodnie z § 4 ust. 14,
 - 4) za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia w zakresie eksploatacji i używania wyposażenia, w wysokości 0,5% ceny brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kodów serwisowych lub ich aktualizowaniu zgodnie z § 1 ust. 5, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu lub aktualizacji kodów ponad termin określony w § 1 ust. 6, jednakże nie więcej niż 15% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.



2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją niniejszego paragrafu.
4. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto umowy wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, chyba, że sprzeciwiają się temu powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - 2) terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Sprzedawcę;
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;
 - 5) bunty, niepokoje, strajki.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 2. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.
4. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy



§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy bez wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) przekroczenia terminu, o którym mowa w §3 ust. 1,
- w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie, a także w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym – w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).
7. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załącznikami do niniejszej umowy i jednocześnie integralną jej część stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wg załącznika do oferty Wykonawcy sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ);
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Sprzedawca/Wykonawca:

Zamawiający/Kupujący:



Załącznik Nr 4 do SWZ
Nr sprawy DZP 26.19.2022

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o
ul. Rychlińskiego 1,05-091 Ząbki

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS)
Dostęp do KRS w formie elektronicznej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/>

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

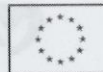
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: Pzp)**

/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia/ Nazwa i adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

**Doposażenie Szpitala w sprzęt gospodarczy
[Znak sprawy: DZP 26.19.2022]**



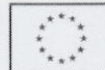
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Oświadczenie Wstępne

Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10) ustawy Pzp.	[] Tak [] Nie
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 PZP ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o. o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.