***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

 **07-400 Ostrołęka**

 **woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**Zadanie: „Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu**

**Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”**

**Znak sprawy: KPZ.271.12.2024**

**Nr ogłoszenia BZP nr 2024/BZP 00245999/01 z dnia 2024-03-15**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/902245>

ZATWIERDZAM:

**PREZYDENT MIASTA**

**Łukasz Kulik**

Marzec 2024

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| **1.** | Część I | Warunki zamówienia |
| **2.** | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| **3.** | Część III | Opis przedmiotu zamówienia  |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/902245>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, wyboru Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.);

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 221 000 euro.
	4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
	5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”**

**Miejsce realizacji: Ostrołęka**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

Budżet Miasta Ostrołęki;

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod:** 71520000-9- Usługi nadzoru budowlanego;

Dodatkowe kody: 71530000-2 - doradcze usługi budowlane,

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne,

71540000-5 Usługi zarządzania budową,

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy,

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego;

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji usług:**
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ taki podział w niniejszym postępowaniu jest niezasadny. Dodatkowo art. 91 ustawy PZP nie nakłada bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia, w związku z czym nie sposób sformułować zarzutu niezgodności z prawem takiego działania z uwagi na brak normy nakładającej obowiązek dzielenia. Kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia przyczyni się do właściwego wykonania zamówienia, może przyczynić się do zmniejszenia kosztów jego wykonania. Odstąpienie od podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencyjności.
2. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę:**

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
			2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
			3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
			4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
			2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ,
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej **1 usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Kierownika inspektorów nadzoru/Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi, polegającymi na budowie/przebudowie/rozbudowie budynku o kubaturze co najmniej 5 000 m3 wraz z infrastrukturą techniczną;
2. dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą n/w uprawnienia:
	1. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję **Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno – budowlanej,
	2. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję **Inspektora nadzoru inwestycyjnego robót budowlanych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządy zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego konstrukcyjno – budowlanej,

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę funkcji opisanych w pkt a) i b).

* 1. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcje **Inspektora nadzoru inwestorskiego robót drogowych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego branży drogowej,
	2. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję **Inspektora nadzoru inwestycyjnego robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej,
	3. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję **Inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych,
	4. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję **Inspektora nadzoru inwestorskiego robót teletechnicznych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego robót telekomunikacyjnych.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

* + - 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1a**. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. w. ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. wyżej ustawy
4. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

**2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykazu usług** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. **oświadczenie Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**
3. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

Wykonawca przedstawia również podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.2 dotyczące podmiotów trzecich, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2, ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, opatrzony datą zgodnie z ppkt. 2 powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich możne żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
			2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XII Środki i sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/902245>
	2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
	3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: zp@um.ostroleka.pl
	4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
	5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
	6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
	8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem
	z Platformy:
	9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,
	Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	12. włączona obsługa JavaScript,
	13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	14. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
	2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zp@um.ostroleka.pl,
	z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy,
	zgodnie z Rozdziałem XIV.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marcin Rogalski - Dyrektor WID – Urząd Miasta Ostrołęki, tel. 29/764-68-11 w. 226;

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa
w Rozdziale XI ust. 3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
11. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
12. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
13. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie
z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie
z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem
i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały
w części II niniejszej SWZ *(Projektowanych postanowieniach umowy).*
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
	u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego,
	bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.04.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 26.03.2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2024 r. o godzinie 10:15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena (C) | 60% |
|  | Doświadczenie Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (D) | 40% |

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. **Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

 C = ----------------------------------------- x 60 pkt

 cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „doświadczenie Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego” (D)**

Kryterium „doświadczenie Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego” będzie rozpatrywane na podstawie ilości wykonanych usług zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty za każdą zrealizowaną w okresie ostatnich 10 lat usługę, polegającą na pełnieniu funkcji Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu/Kierownika inspektorów nadzoru w zakresie koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi , polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o kubaturze co najmniej 5 000 m3 wraz z infrastrukturą techniczną, zgodnie z poniższym wzorem:

* 1 usługa – 10 pkt
* 2 usługi – 20 pkt
* 3 usługi – 30 pkt
* 4 usługi i więcej – 40 pkt

Jako wykonaną usługę należy rozumieć pełnienie funkcji Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu/Kierownika inspektorów nadzoru przez cały okres budowy, tj. od momentu przejęcia placu budowy do wystawienia Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

Przedstawiona osoba Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego/ Inżyniera Kontraktu/Kierownika inspektorów nadzoru ma być tożsama z osobą, która zostanie wykazana w załączniku nr 5 do SWZ – wykaz osób – i będzie brała udział w realizacji zamówienia.

**Brak określenia w formularzu oferty ilości zrealizowanych usług skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów(P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + D

 Gdzie:

 P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

 C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

 D – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „doświadczenie Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Banku PKO BP o numerze: **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018** z dopiskiem *„Zabezpieczenie – nazwa i nr postępowania”*. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących część II SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
			w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty
			w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących część II SWZ.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą
w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.ostroleka.pl, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
*(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| **2.** | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| **3.** | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| **4.** | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| **5.** | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług |
| **6.** | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób |
| **7.** | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej |
| **8.** | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| **9.**  | Załącznik nr 8  | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy |

***Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:**
 |
| **MIASTO OSTROŁĘKA****PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1****07-400 OSTROŁĘKA** |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:**„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** |
| 1. **WYKONAWCA:**
 |
| 1. PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW) ..…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW) ………………………………….....……………………...................................................................……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….. |
| 3. NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ |
| 4. DANE KONTAKTOWE:TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę: ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………............................................................................................................................................. |
| 1. **CENA OFERTOWA**

***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ dla każdej z części zamówienia)*** |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT): …………………………………..…………………………………… **PLN**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. PLN)VAT …………………………………. % tj. ……………………………………………………….……………………………………………………… PLN**CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT): ………………………………………………………………………………………… **PLN**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. PLN) |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy**  |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**

Akceptujemy 30-dniowy termin płatności faktur, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.  |
| 1. **DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA ZESPOŁU WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO**

Oświadczam, że skierowany przez mnie koordynator zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego: ……………………………………………………………….. *(wpisać imię i nazwisko*) wykonał ………..…… *(wpisać liczbę)* usług w zakresie koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi, polegającymi na budowie/przebudowie/ rozbudowie budynku o kubaturze co najmniej 5 000 m3 wraz z infrastrukturą techniczną:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **NAZWA I OPIS ZADANIA** | **OKRES REALIZACJI** | **NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 1. **OŚWIADCZENIA**

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: |
| 1. zdobyłem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do opracowania (sporządzenia) oferty i podpisania umowy, a przedmiotowa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SWZ;
2. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
3. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
4. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
5. niniejsza oferta jest ważna zgodnie z terminem wskazanym w pkt. XVII SWZ;
6. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:…………………………………………………………………………………………………
8. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY**
 |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY (ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)**
 |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

(Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………) 1. Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ……….
2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

\****niewłaściwe skreślić*** |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY**
 |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:Mikro przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 10 osób, obrót do 2 mln euro)Małego przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 50 osób, obrót do 10 mln euro)Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób, obrót do 50mln euro)Inny rodzaj: ……………………….…………. (wpisać jaki)***\*niepotrzebne skreślić*** |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**

*Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*1) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2) ………………………………………………………………………………………..................................................................................3) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..6) ……………………………………………………………………………………….................................................................................. |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”,** składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5)
i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[2]](#footnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

 Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 ***Załącznik Nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….............................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............……….........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

 /nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

 /nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”,** prowadzonego przez **Miasto Ostrołęka,** oświadczam iż:

1. udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie: .....................................................
2. sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: …………................................................................................................................
3. zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….............................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………..........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”,** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5)
i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w rozdziale VII.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu usług***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ USŁUG**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”,** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

Oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wraz z opisem wykonanych usług oraz kubaturą budynku | Data wykonania usług | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Nazwa i adres Wykonawcy\*\* |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Uwaga**: Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały bądź są wykonywane należycie.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5- Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja w realizacji zamówienia | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia(wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, | Doświadczeniewskazanych osób zgodnie z wymaganiami SWZw latach | Informacja o podstawiedysponowania wykazana osobą \*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

🞏 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1705 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

🞏 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1705 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”,** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **są aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**CZĘŚĆ II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR KPZ…………**

W dniu …………………. w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………….…………………………………………

przy kontrasygnacie

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a…………………………………………………………………….........…………………..

z siedzibą:

…………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………….

reprezentowanym(ą) przez:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

zwanym(ą) dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.
z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – dalej również: Prawo zamówień publicznych). Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
	1. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
	2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
	3. harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Zamawiający informuje, iż zadanie: **„Budowa Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Ostrołęce”** jest objęte dofinansowaniem z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** zgodnie
z zawartą umową nr ................................ .

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania umowy, przez czas realizacji przedmiotu umowy do dnia jego końcowego rozliczenia, jednak nie dłużej niż .................... miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia …………………….., w tym:
* ................ miesięcy termin wykonywania robót budowlanych,
* ………… miesięcy okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady.
1. Za termin realizacji umowy rozumieć należy datę przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatniego z raportów/protokołów z przeglądów pogwarancyjnych, wykonanych w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**§ 4.**

**DOKUMENTY UDOSTĘPNIONE WYKONAWCY**

1. Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą wraz z wymaganymi pozwoleniami, uzgodnieniami oraz decyzjami wydanymi przez właściwe organy, dotyczącą przedmiotu umowy określonego w § 2.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę na roboty budowlane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym niezwłocznie po ich podpisaniu z wybranym wykonawcą robót budowlanych.
3. Wykonawca w terminie 30 dni od daty wskazanej w ust. 1 zapozna się z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i kosztorysową dotyczącą przedmiotu umowy, dokona jej weryfikacji w celu sprawdzenia poprawności wykonania z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane i wytycznymi technicznymi, pod kątem przydatności do celów wykonawczych, a także wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Wszelkie uwagi, spostrzeżenia i opinie Wykonawca w terminie wskazanym w niniejszym ustępie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej.
4. Wykonawca po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych wynikających z umowy
z wykonawcą robót zwróci Zamawiającemu dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu raportu końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego nie będą – za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy – publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do podstawowych zadań Wykonawcy należy występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako inspektor nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie zadaniem inwestycyjnym, obejmujące w szczególności nw. czynności:
	1. Zapewnienie regularnego nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w czasie wykonywania robót budowlanych. Każdy pobyt inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie – przynajmniej dwa razy w tygodniu – musi być odnotowany wpisem do dziennika budowy. Pobyt nieodnotowany w dzienniku budowy uważa się za nieodbyty, a Wykonawca nie nabywa za niego prawa do wynagrodzenia;
	2. Zamawiający dopuszcza, aby osoby z zespołu Wykonawcy, za wyjątkiem Koordynatora zespołu Wykonawcy, świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne, zgodnie z harmonogramem robót wykonawcy robót lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
	3. Bieżące wspieranie Zamawiającego w toku realizacji zamówienia, m.in.: w udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i kosztorysowej poprzez przygotowywanie w ścisłej współpracy z projektantem projektu odpowiedzi w terminie do 5 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
	4. Udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót, na zasadach i w sposób określony w umowie na roboty budowlane;
	5. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
	6. Kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
	7. Zgłaszanie projektantowi oraz Zamawiającemu zastrzeżeń wykonawcy robót do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień;
	8. Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji dotyczących umów na roboty budowlane między Zamawiającym, wykonawcą robót i Wykonawcą, tj. pośredniczenie w kontaktach pomiędzy nimi, w tym niezwłoczne (nie później niż w ciągu 24 godzin) przekazywanie wykonawcy robót wszelkich informacji od Zamawiającego oraz niezwłoczne (nie później niż w ciągu 24 godzin) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji od wykonawcy robót;
	9. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej umowy, w specjalnościach wskazanych
	w § 6 ust. 1 umowy;
	10. Nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową
	i kosztorysową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
	11. Sprawdzanie wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
	12. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości materiałów budowlanych i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania oraz ich zgodności z umową na roboty budowlane;
	13. Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót budowlanych zanikających i/lub ulegających zakryciu;
	14. Organizowanie, prowadzenie i protokołowanie narad technicznych z udziałem: Wykonawcy, kierownika budowy, przedstawicieli wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
	15. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, zgodnie z umową na roboty budowlane;
	16. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych wraz z określeniem kosztów wykonania tych robót, zgodnie
	z umową na roboty budowlane;
	17. Weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektanta, na etapie realizacji przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem pisemnej opinii w tym zakresie – przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów umowy na roboty budowlane;
	18. Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej
	i kosztorysowej służącej realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w umowie na roboty budowlane;
	19. Egzekwowanie od kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
	20. Zapewnienie nadzoru i akceptacji nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób, rozruchów oraz przeglądów technicznych instalacji, sieci, urządzeń technicznych, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
	21. Prowadzenie i przechowywanie przez czas realizacji przedmiotu umowy wszelkiej korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji nadzorowanych robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
	22. Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane;
	23. Sprawdzanie faktur wykonawcy robót pod względem formalnym, merytorycznym
	i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji w terminie 5 dni od daty przedłożenia, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy wykonawcą robót
	a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przekazanie Zamawiającemu informacji
	o zaległych płatnościach ze strony wykonawcy robót;
	24. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się wykonawcy robót ze zobowiązań, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o dochodzenie należnych kar za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań;
	25. Przeprowadzanie odbiorów częściowych w sposób i na zasadach opisanych w umowie na roboty budowlane;
	26. Sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowej płatności wystawionych przez wykonawcę robót;
	27. Powiadamianie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonywanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady;
	28. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i ich archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami/opiniami dla Zamawiającego,
	29. Monitorowanie, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji w przypadku kontroli terenu budowy przez instytucje kontrolujące. Wykonawca na pisemne polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotuje i udostępni wszelkie dokumenty niezbędne dla kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający, a także jeżeli będzie to konieczne udzieli niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
	30. Potwierdzanie zgłoszonej przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego oraz dokonanie końcowego odbioru technicznego;
	31. Nadzorowanie wykonania przez Wykonawcę robót zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek dających się naprawić;
	32. Sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
	33. Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji przedmiotu umowy, w okresach miesięcznych w formie raportu miesięcznego, według wytycznych wskazanych w § 8 umowy;
	34. Sprawdzanie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane, a następnie przekazanie jej Zamawiającemu;
	35. Pisemne opiniowanie wystąpień wykonawcy robót w zakresie postanowień wynikających
	z umowy na roboty budowlane, np. o zmianę terminu zakończenia robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Zamawiającego;
	36. Pisemne opiniowanie przyczyn nie dotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu umowy z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych. Wykonawca sporządzi opinię i dostarczy ją Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
	37. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, nadzorowanie robót budowlanych na podstawie umowy na roboty budowlane, będącej kontynuacją robót rozwiązanej umowy;
	38. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wykonywanie wszelkich czynności z tym związanych, w tym m.in. nadzór nad przejęciem placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi, itp.;
	39. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji powykonawczej na zrealizowany zakres robót, w tym powykonawczej geodezyjnej inwentaryzacji wykonanych robót, a także wystawienie protokołu płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
	40. Zatwierdzanie opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi urządzeń wbudowanych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane, w celu ułatwienia Zamawiającemu przekazywania obiektu do eksploatacji;
	41. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz wspomaganie Zamawiającego podczas procedury uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
	42. Sporządzenie dowodów przekazania/przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT.
2. Działania Wykonawcy w imieniu i na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady:
	1. przygotowywanie pism zgłaszających wadę lub usterkę do wykonawcy robót budowlanych,
	2. powoływanie w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki komisji weryfikującej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
	3. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowanie procesu usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek,
	4. egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od wykonawcy robót budowlanych tj. terminowego usunięcia stwierdzonych w toku przeglądu wad i usterek oraz przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu pisemnych raportów/protokołów z tych czynności,
	5. dokonywanie odbiorów technicznych oraz sporządzanie protokołów potwierdzających usunięcie wskazanych wad,
	6. dokonanie ostatecznego technicznego odbioru przedmiotu umowy po upływie okresu gwarancyjnego, ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
	7. w razie sporu z wykonawcą robot budowlanych, udostępnienie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej w posiadaniu Wykonawcy poprzez jej doręczenie Zamawiającemu,
	8. współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
	9. pomoc Zamawiającemu w negocjacjach dotyczących ewentualnych nierozstrzygniętych sporów z osobami trzecimi,
	10. przygotowywanie dla Zamawiającego pisemnej opinii i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia od wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane, jeśli zajdzie taka potrzeba,
	11. przygotowywanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
	12. rozstrzyganie roszczeń i/lub sporów w zakresie i w sposób opisany w umowie na roboty budowlane.
3. Wykonawca ma obowiązek czuwać nad prawidłową i terminową realizacją robót budowlano-montażowych, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na jakość i termin realizacji w/w robót.
4. Wykonawca w imieniu Zamawiającego powinien dążyć do oszczędnej realizacji inwestycji
i zapobiegać stratom i marnotrawstwu.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie wydatkowania przez Zamawiającego ze środków finansowych na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót
i w jego otoczeniu.

**§ 6.**

**PERSONEL**

1. Nadzór inwestorski w imieniu Wykonawcy pełnić będzie zespół w składzie:
	1. **Koordynator zespołu Wykonawcy** – Pan(i) …………………….…………

posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, nr uprawnień …………………………..,

jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ………………….. oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

tel. ………………………………., e-mail: ………………………………………………….

1. **Inspektor nadzoru robót budowlanych** – Pan(i) ……………………………………

posiadający(a) uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,** nr uprawnień ………………………….. ,

jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ………………….. oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. **Inspektor nadzoru robót drogowych** – Pan(i) ……………………………………

posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, nr uprawnień ………………………….. ,

jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ………………….. oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** – Pan(i) ………………..…………………

posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji
i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, nr uprawnień ………………………….. ,

jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ………………….. oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. **Inspektor nadzoru robót elektrycznych/elektroenergetycznych** – Pan(i) …………………….…….

posiadający(a) uprawnienia budowlane wspecjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**,** nr uprawnień ………………………….. ,

jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ………………….. oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. **Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych** – Pan(i) ………………………………..…

posiadający(a) uprawnienia budowlane wspecjalności telekomunikacyjnej, nr uprawnień ………………………….. ,

jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ………………….. oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę funkcji Koordynatora zespołu Wykonawcy
i inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej.
2. Nadzór inwestorski nad pracą zespołu Wykonawcy podlegał będzie Pełnomocnikowi Zamawiającego Panu(i) ........................................ tel. ………………………………., e-mail: ……………………….
3. Koordynator zespołu Wykonawcy jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków Wykonawcy objęty niniejszą umową i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego zespołu Wykonawcy na budowie i poza nią.
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie swojego personelu w stosunku do oferty Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków określonych w SWZ. Zmiana osób, o której mowa wyżej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o czasowej niedostępności każdego z członków personelu w przypadku np. urlopu, choroby, wypadku losowego etc. Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
6. Zmiana członka personelu Wykonawcy oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron, ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizacji przedmiotu umowy.
7. W celu zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu i co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego w celu przedstawienia przez Wykonawcy wybranego zagadnienia(eń) związanych z realizacją umowy. W wezwaniu Zamawiający wskaże każdorazowo ramową agendę spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Wykonawcy na spotkaniu. Powyższe nie uchybia w żaden sposób wymogom umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy co do składania raportów.

**§ 7.**

**UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
2. Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada praktyczną wiedzę z zakresu ustawy Pzp w stopniu umożliwiającym należytą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian w szczególności w odniesieniu do tego, czy wykonywane czynności wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnie z ustawą Pzp wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Wykonawca nie ma upoważnienia do:
	1. wnoszenia poprawek do przedmiotowej umowy oraz umowy na roboty budowlane,
	2. do zwalniania wykonawcy robót budowlanych z jego zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty budowlane,
	3. wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu wykonawcy, niż ten który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa na roboty budowlane,
	4. zawierania umów z wykonawcami robót i innymi osobami, czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
7. Jeżeli w opinii Wykonawcy zdarzył się wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia lub robót budowlanych lub na sąsiadującą nieruchomość, może on bez zwalniania wykonawcy robót budowlanych z żadnego z jego obowiązków i odpowiedzialności w ramach umowy na roboty budowlane, polecić wykonawcy robót budowlanych wykonanie każdej pracy, która w opinii Wykonawcy może być konieczna do zmniejszenia ryzyka. Wykonawca robót pomimo braku zgody Zamawiającego winien zastosować się do każdego takiego polecenia Wykonawcy.

**§ 8.**

**RAPORTOWANIE W RAMACH UMOWY**

1. Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem aktualnych na dzień sporządzania raportów wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy na roboty budowlane.
2. Wszystkie raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej.
3. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania każdego z raportów powiadomi Wykonawcy o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem uzasadnienia w przypadku odrzucenia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag dotyczących raportów w terminie określonym w ust. 3, należy uznać, że zostały one przyjęte przez Zamawiającego bez uwag.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub niekompletnych informacji w raportach, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
6. Bieżąca wypłata wynagrodzenia, ani żadna następna nie zostanie dokonana, jeżeli nie zostanie przyjęty i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, którego termin złożenia przypada w danym okresie rozliczeniowym. Dla tych płatności zostanie ustalony termin zapłaty liczony od dnia przyjęcia wyżej wymienionych raportów przez Zamawiającego.
7. Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny, następujący po sobie miesiąc kalendarzowy będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy raport.
Raport miesięczny powinien zawierać w szczególności:
	1. opis istotnych czynności i decyzji podejmowanych przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
	2. informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane,
	3. harmonogram płatności i stan rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą w ramach umowy o nadzór,
	4. harmonogram płatności i stan rozliczenia Zamawiającego z wykonawcą robót w ramach umowy na roboty budowlane,
	5. informację o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) oraz o jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym umowy na roboty budowlane,
	6. opis robót i dostaw zrealizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie,
	7. wykaz oraz stan płatności:
		1. oświadczeń i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych,
		2. oświadczeń i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych ze zgłoszonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego podwykonawcami robót,
		3. częściowych płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
	8. prewencyjne i/lub korekcyjne działania – jeżeli wystąpiły, informujące o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie
	o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia wykonawcy robót, aneksy do umowy na roboty budowlane, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie zakończenia robót,
	9. listę przepracowanych godzin przez członków zespołu Wykonawcy w raportowanym okresie, zawierającą w szczególności: opis wykonywanych czynności z podaniem daty, osoby, ilości przepracowanych godzin oraz załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) w stosunku do osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących czynności w ramach umowy zgodnie z zapisami § 6 ust. 6,
	10. przewidywany plan robót przez Wykonawcę robót na następny okres sprawozdawczy, kserokopie stron z dziennika budowy obejmujące okres rozliczeniowy, potwierdzające stan zaawansowania robót budowlanych i podjęte w tym czasie decyzje,
	11. dokumentację fotograficzną elementów zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.
8. Raport końcowyzłożony zostanie w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót. Raport powinien zawierać końcowe podsumowanie realizacji umowy na roboty budowlane oraz umowy na pełnienie funkcji Wykonawcy.
	1. Raport końcowy z realizacji umowy na roboty budowlane powinien zawierać w szczególności:
		1. podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy na roboty budowlane korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia,
		2. opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) z wszystkich raportów,
		3. analizę finansową wykonania umowy na roboty budowlane w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych,
		4. wykaz oraz stan płatności, to znaczy:
			* oświadczenia wykonawcy robót o stanie płatności, kopie faktur oraz protokołów technicznych odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
			* oświadczeń podwykonawców o zapłacie należności,
		5. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
		6. zestawienie wykonanych środków trwałych z podaniem parametrów charakterystycznych
		i wartości,
		7. analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników
		i efektów, aktualnych na dzień ich przejęcia, z punktu widzenia zgodności z umową na roboty budowlane,
		8. analizę wszystkich problemów występujących w czasie realizacji umowy i sposoby ich rozwiązania.
	2. Raport końcowy dla umowy o pełnienie funkcji Wykonawcypowinien zawierać dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane, także
	w przypadku udzielenia zamówień na roboty dodatkowe i inne wynikające ustawy Pzp, stan finansowania umowy o nadzór, informacje na temat wykonania rzeczowego umowy o nadzór
	w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
9. Raport inwentaryzacji robót w toku.

W przypadku, jeżeli umowa na roboty budowlane zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie
z zapisami umowy na roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu raport z inwentaryzacji robót w toku zawierający zaawansowanie rzeczowe
i finansowe robót, aktualne na dzień zawieszenia lub rozwiązania umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót budowlanych.

**§ 9.**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 zł brutto (dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz dla czystych strat finansowych nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej.
2. Zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe
i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe nie będące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej.
3. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz
z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Wykonawcy może wstrzymać wykonywanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

**§ 10.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, co stanowi kwotę ………………. zł (słownie:……………………………..)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ……………………………………………
4. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, iż zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia, nie zostanie zmniejszona wysokość zabezpieczenia,
a nowa forma zabezpieczenia będzie jedną z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zobowiązywała gwaranta do wypłaty do 100 % wartości zabezpieczenia, o której mowa ust. 1 przez okres obowiązywania umowy powiększony o 30 dni.
7. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nadto zawierać klauzule o:
	1. zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym,
	a Wykonawcą, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej
	z gwarancji,
	2. rezygnacji gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
	o których mowa powyżej oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta,
	3. o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.”
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w następujący sposób:
	1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane, tj. od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego,
	2. 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie zabezpieczenia będzie odbywało się w ten sposób, iż Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt zabezpieczenia w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, a Zamawiający w terminie maksymalnie 7 dni wniesie uwagi do tegoż projektu zabezpieczenia lub dokona jego akceptacji, a następnie prześle uwagi lub akceptację w wersji elektronicznej do Wykonawcy. W razie potrzeby, powyższą procedurę powtarza się.

**§ 11.**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na plac budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnych dyspozycji w terminie 7 dni licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnych, uzasadnionych zapytań lub wniosków dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją umowy nadzoru oraz umowy na roboty budowlane.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 12.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Podstawą określenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena wskazana w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

**wartość netto …………… zł**

(słownie: ……………………………………………...……..)

podatek VAT …… % …………… zł

(słownie:……………………….………………………)

**wartość brutto ………….. zł**

(słownie: …………………………………………………….)

**§ 13.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności częściowe w łącznej wysokości do 90 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 12 ust. 3 umowy, zostaną wypłacone Wykonawcy na podstawie faktur częściowych, w równych ratach miesięcznych, w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy. Raty wynagrodzenia za niepełne miesiące świadczenia usługi zostaną obniżone stosunkowo do liczby dni. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram w ramach umowy z uwzględnieniem powyższych postanowień. Do momentu akceptacji tego harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania jakichkolwiek faktur za świadczenie swoich usług.
2. Płatności częściowe wypłacane będą każdorazowo za pełny miesiąc rozliczeniowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
3. Wraz z fakturami Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
	1. uprzednio zatwierdzonego przez Zamawiającego raportu miesięcznego/końcowego.
	2. pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcy robót. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy.
4. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) Zamawiający zatrzyma wypłatę należności Wykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia. W takim przypadku zapisówust. 6umowy nie stosuje się.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
6. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 2 umowy, będzie uprawniony wówczas do otrzymania odsetek od opóźnionej płatności w wysokości odsetek ustawowych naliczonych za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).

**§ 14.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, jeżeli Wykonawca nie wykona lub opóźni wykonanie działań z zakresu usługi, w szczególności za:
	1. zwłokę w przekazywaniu przez Wykonawcę raportów miesięcznych oraz faktur wykonawcy robót, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ich wykonania,
	2. zwłokę w przekazaniu przez Wykonawcę raportu końcowego, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu jego wykonania,
	3. za nieobecność uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, naradzie technicznej lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym umową lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	4. za nie złożenie w terminie określonym umową zgodnego z prawdą oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników Wykonawcy na umowę o pracę, a także za nie złożenie w terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających wymagany poziom zatrudnienia na umowę o pracę – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
	5. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
	w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 12 ust. 3 umowy.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy może odstąpić od umowy. Odstąpienie takie będzie przez strony umowy interpretowane, jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy, przewidziane w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust. 9 umowy.
4. Naliczone kary za zwłokę nie mogą przekroczyć łącznie 30 % wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres zwłoki w stosunku do terminu końcowego.
5. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy,
w terminie 30 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z umownych należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku stwierdzenia wad i/lub nieprawidłowości związanych z pełnieniem funkcji Wykonawcy, wykazanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem powierzenia tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jeżeli w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie dodatkowe koszty lub wykonawca robót budowlanych będzie uprawniony do roszczeń wobec Zamawiającego, wszystkie koszty z nich wynikające będą ponoszone przez Wykonawcę.

**§ 15.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców,
z zastrzeżeniem zapisów ust. 2, za których ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę funkcji Koordynatora zespołu Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 60 dni od uzyskania informacji, iż takie powierzenie miało miejsce.
3. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazani w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
4. Wniosek Wykonawcy o akceptację podwykonawcy powinien zawierać zakres rzeczowy zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z treścią oferty Wykonawcy) wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania oraz określeniem wartości wynagrodzenia dla podwykonawcy za powierzony zakres usługi.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, z podaniem uzasadnienia, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie zapisów niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część usługi, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia
i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

**§ 16.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Obowiązującą formą odstąpienia od umowy jest forma pisemna pod rygorem nieważności i wymaga wskazania przyczyny odstąpienia. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w terminie 30 dni od doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o odstąpieniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
3. Wykonawca nie realizuje usługi w sposób zgodny z umową,
4. Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem naprawy zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, które poważnie wpływają na właściwą i terminową realizację usługi,
5. Wykonawca odmówi lub zaniedba wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego,
6. Wykonawca stanie się niewypłacalny, zostanie postawiony w stan likwidacji, zostanie dla niego ustanowiony zarząd przymusowy, kurator lub administrator albo wystąpią inne przyczyny uniemożliwiające należyte wykonanie umowy,
7. zostanie wydany wyrok karny dotyczący działalności zawodowej Wykonawcy.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ustaje z momentem, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, jednak bez naruszenia odpowiedzialności wynikającej z umowy, którą Zamawiający mógł ponieść w trakcie obowiązywania umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie do 10 dni po odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, poświadczyć wartość usług, wysokość wszelkich sum należnych Wykonawcy na dzień odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy do czasu zakończenia usług, o których mowa w ust. 4 umowy.
11. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ma prawo do odzyskania od Wykonawcy wszelkich uzasadnionych strat, jakie poniósł.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o których mowa ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego części umowy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 7, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia i żądania kary umownej określonej § 14 ust. 3 umowy.
15. Niezależnie od powyższych postanowień Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
16. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

**§ 17.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Obowiązującą formą odstąpienia jest forma pisemna pod rygorem nieważności i wymaga wskazania przyczyny odstąpienia. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia o odstąpieniu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
3. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia wynikającego
z dwóch kolejnych faktur częściowych po upływie terminu płatności przewidzianego dla płatności drugiej faktury częściowej,
4. Zamawiający nie wypełnia swoich obowiązków po dwóch pisemnych monitach ze strony Wykonawcy,
5. Zamawiający wstrzyma postęp w realizacji usługi lub jakiejkolwiek jej części na więcej niż
60 dni z przyczyn nie określonych w umowie, a także nie spowodowanych opóźnieniem Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, z wyżej wymienionych powodów, Zamawiający zobowiązany jest pokryć Wykonawcy wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty, jakie Wykonawca mógł ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 18.**

**PRAWA WŁASNOŚCI DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW**

1. Wszystkie elementy składające się na wytworzoną przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy dokumentację, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą przekazania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
2. Jeżeli właściwe przepisy wymagają zamieszczenia w dokumentacji jedynie wyciągu z innych opracowań (np. wyciągu z obliczeń statycznych), Wykonawca wraz z dokumentacją przekaże odrębnie Zamawiającemu kopie tych opracowań.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi
w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu raportu końcowego przekaże Zamawiającemu wystawione przez autorów utworów nieodwołalne i bezwarunkowe upoważnienie dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
	1. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
	2. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
	3. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,
	4. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
	5. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
	6. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną
	i wizualną,
	7. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
	8. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
	9. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
	10. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
7. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**§ 19.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy,
z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. W trakcie realizacji umowy jej postanowienia mogą ulec zmianom w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, przy czym zmiany mogą dotyczyć przede wszystkim terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający wskazuje, iż umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od powyższego, w razie zmiany czasu wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, terminy wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę, strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej umowy o okres równy okresowi przedłużenia czasu wykonania robót budowlanych, powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Wykonawcy.
W takiej sytuacji strony mogą również postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy stosunkowo o okres przedłużenia świadczenia usługi przy zastosowaniu stawek dotychczasowych.
5. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również
w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek
o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień umowy i/lub przepisów ustawy Pzp oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
7. Stosownie do treści art. 436 i art. 439 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku zmiany:

 1) stawek podatku od towarów i usług (VAT) na usługi budowlane i budowlano-

montażowe. Przy zmianie stawki VAT ulegnie zmianie kwota wynagrodzenia brutto, kwota netto pozostanie bez zmian. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części wypłaconej Wykonawcy przed zmianą stawek podatku od towarów i usług (VAT);

 2) po upływie co najmniej 6 miesięcy obowiązywania umowy:

 a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości stawki godzinowej,

ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.,

 b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

 c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa
 w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.

 Zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz udowodnienia wpływu w/w zmian na zmianę kosztów wykonania Zadania przez Wykonawcy.

 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień
w zakresie treści złożonego wniosku, w terminie 14 dni po doręczeniu żądania.

 3) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen

 zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem że:

* poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 10%;
* początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi
w pierwszym miesiącu po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy;
* maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego punktu, wynosi **5%** wartości ceny całkowitej podanej
w ofercie Wykonawcy brutto;

 Zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca stronę umowy do żądania zmiany

 wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-

 montażowej, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany

 rok realizacji robót przewidzianych w Umowie;

* zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym punkcie wymaga udowodnienia przez stronę umowy wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania;
* Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić

 zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
3. Niezależnie od postanowień powyższych Wykonawca oświadcza, iż w treści swojej oferty uwzględnił uregulowania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 2002 r. roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), które od dnia 1 stycznia 2024 roku ustala wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę na kwotę 4 242 zł oraz ustalające wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku. Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. nowej, zgodnej z w/w rozporządzeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nowej, zgodnej z w/w ustawą minimalnej stawki godzinowej nie będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawy do wystąpienia z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w trybie określonym postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Postanowień klauzul, o których mowa wyżej nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

**§ 20.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie wystawione przez Zamawiającego lub Wykonawcę winno mieć formę pisemną, o ile nie ustalono inaczej.
2. Pełnomocnik Zamawiającego jest osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów ze wszystkimi stronami postępowania inwestycyjnego oraz nadzorowania wykonania umowy w imieniu Zamawiającego.
3. Każde polecenie Pełnomocnika Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania Koordynatorowi zespołu Wykonawcy i powinno być w terminie 3 dni roboczych od jego przekazania potwierdzone w formie pisemnej.
4. Wykonawca będzie stosował się do poleceń Pełnomocnika Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie uważał, że polecenie Pełnomocnika Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, winien on w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić bezpośrednio pisemnie o tym Zamawiającego, załączając do powiadomienia uzasadnienie. W takiej sytuacji Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia, poinformuje pisemnie Wykonawcę o uwzględnieniu jego stanowiska lub o nieuwzględnieniu jego stanowiska z podaniem uzasadnienia swojej decyzji.
5. W razie powstania sporu na tle wykonywanej umowy, Zamawiający zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów mających związek z realizacją umowy, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego
w szczególności przepisy Prawa budowlanego,Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
11. Umowa, wchodzi w życie z dniem podpisania.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”.**

1. **Zakres przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”.

Przedmiotowa usługa rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół wykonujący profesjonalny, pełnobranżowy nadzór inwestorski nad Zadaniem inwestycyjnym zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w szczególności poprzez prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową i kosztorysową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami polskiego prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu przetargowym i będzie trwać przez:
	1. okres realizacji wyznaczony dla Wykonawcy robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Dokładny termin będzie określony zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy robót budowlanych. Zakładany termin realizacji i rozliczenia robót budowlanych 18 miesięcy.
	2. okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy robót budowlanych – 60 miesięcy.
3. Wykonawca będzie wykonywać swoje czynności do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów końcowych tj. do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi w trakcie trwania umów na roboty budowlane i po ich zakończeniu.

Za termin realizacji umowy rozumieć należy datę przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatniego z raportów/protokołów z przeglądów pogwarancyjnych, wykonanych w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

1. **Harmonogram usług.**
2. Szczegółowy harmonogram usług Wykonawcy, w podziale na zadania dla poszczególnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na świadczenie usług objętych niniejszym postępowaniem przetargowym.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram do akceptacji, a ten dokona jego korekty lub akceptacji w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia jego otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania jakichkolwiek faktur za świadczenie swoich usług.
4. **Wynagrodzenie Wykonawcy.**
5. Obowiązującym wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Cena oferty przedstawiona w formularzu ofertowym musi uwzględniać kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności zawierać wszelkie koszty związane m.in. z: wynagrodzeniem personelu Wykonawcy, pokryciem kosztów związanych z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego transportem lokalnym, dietami, ubezpieczeniem medycznym i innymi wydatkami wynikającymi z zatrudnienia oraz innymi świadczeniami wynikającymi z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie oraz kosztami wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.**

Zakres robót budowlanych, których dotyczy niniejsze postępowanie przetargowe znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/852311>

**Zakres obowiązków i zadań Wykonawcy został przedstawiony w projekcie umowy.**

1. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)