

Umowa wzór nr/26/2024

zawarta w dniu 2024 roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP nr 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

/Nazwa firmy/ z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy miejscowość/
działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa miejscowości/
pod numerem....., NIP, REGON.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

Pani/Pan /imię i nazwisko/ -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **czyszczenia urzędzeń sozotechnicznych (separatorów substancji ropopochodnych, tłuszczu, skrobi, osadników, piaskowników), zlokalizowanych na terenie administrowanym przez 15 WOG Szczecin oraz wywozu i utylizacji odpadów pochodzących z tych urzędzeń** w sposób i miejscach wskazanych w załączniku nr 3 do umowy tj.: *„Wykaz urzędzeń sozotechnicznych, planowane częstotliwości ich czyszczenia oraz ilości odpadu do utylizacji”* oraz zgodnie ze *„Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usługi”*, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilość odpadów szacowana do utylizacji została określona w załączniku do Umowy nr 3 *„Wykaz urzędzeń sozotechnicznych, planowane częstotliwości ich czyszczenia oraz ilości odpadu do utylizacji”*.
3. Podane w *„Wykazie urzędzeń sozotechnicznych ...”*- załączniku nr 3 do umowy - ilości odpadów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowaną usługę.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonany na podstawie posiadanych aktualnych zezwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity DZ.U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa.
5. Uznaje się, że Wykonawca w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia, przed złożeniem oferty, zapoznał się ze wszystkimi aspektami wykonania Zamówienia, zawartością i wymaganiami wszystkich dokumentów składających się na Umowę, a także, że zapoznał się z pełnym zakresem świadczenia, zgodnie z rzeczywistą intencją

i znaczeniem użytych sformułowań i ponosi wyłączną odpowiedzialność za interpretację tych danych i informacji.

6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w dokumentach zamówienia.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2027 r.**

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego – Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
 - 1) Wybrania odpadu z urzędu do własnych pojemników, w taki sposób aby nie były one odkładane w trakcie wydobywania z urzędu na przyległy teren.
 - 2) Oczyszczania ścian zbiornika.
 - 3) Kontroli drożności przepływu wraz z jego udrożnieniem w razie potrzeby.
 - 4) Napełnienia czystą wodą komór separacyjnych po ich opróżnieniu i oczyszczeniu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem SOI i z uwzględnieniem DTR urzędów.
 - 5) Oczyszczania miejsca wykonywania usługi z rozsypanych odpadów, rozlanych szlamów, zanieczyszczonej wody, itp.
 - 6) Szczelnego zamknięcia i zabezpieczenia pokryw, włazów, ogrodzenia po wykonanej usłudze. Wykonawca, pod groźbą pełnej odpowiedzialności za odniesione szkody, nie może opuścić miejsca wykonywania usługi w sytuacji, gdy nie może prawidłowo zabezpieczyć zbiornika, do czasu przybycia przedstawiciela SOI. Od tego momentu odpowiedzialność za zabezpieczenie zbiornika przejmuje Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona.
 - 7) Pisemnej oceny stanu technicznego urzędu po każdym jego czyszczeniu, poprzez dokonanie wpisu do książki eksploatacji urzędu, którą przechowuje i udostępnia Kierownik SOI. Z zapisu powinno wynikać, czy urządzenie jest sprawne technicznie lub należy podać zalecenie w celu przywrócenia jego sprawności.
 - 8) Wywiezienia odpadu z terenu kompleksu wojskowego oraz jego utylizację.
 - 9) Urządzenie poddane czynnościom czyszczenia, po zabiegu musi być czyste, opróżnione z odpadu i musi dobrze spełniać swoją rolę.
 - 10) W przypadku nieskutecznego, niepełnego wykonania czyszczenia, koszty jego ponownego wykonania ponosi Wykonawca. W takiej sytuacji zastosowanie ma § 15 ust.1 pkt. 3 umowy.
6. Koszt zużycia wody ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności poboru wody z sieci wodociągowej Zamawiającego, określi on Wykonawcy miejsce i sposób dostępu do sieci. Sposób rozliczenia za udostępnioną wodę zostanie określony w protokole odbioru usługi.
7. Termin każdorazowego czyszczenia poszczególnych urzędów z uwzględnieniem częstotliwości wynikającej z załącznika nr 3 do umowy, ustalać będzie właściwy do miejsca realizacji Usługi Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona, w zależności od stanu wypełnienia urzędu. Pisemne wezwanie Wykonawcy do przeprowadzenia czyszczenia przesłane za pośrednictwem poczty

- elektronicznej na adres: obliguje wykonawcę do podjęcia czynności w czasie **godzin od wezwania (zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
8. Wykonawca wykona czynności czyszczenia urządzeń w dni robocze w godzinach służbowych tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do czwartku i od 7:30 do 13:00 w piątek. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Kierownikiem SOI, usługa może być wykonywana w innych godzinach pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika SOI.
 9. Kierownik SOI, lub osoba przez niego upoważniona, każdorazowo przed rozpoczęciem czynności czyszczenia urządzenia, ustali przy współudziale przedstawiciela wykonawcy ilość (w m³) odpadów do wydobycia.
 10. Stwierdzone przez Kierownika SOI (Zamawiającego) nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco ustnie w czasie wykonywania usługi lub telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Kierownika SOI (przedstawiciela Zamawiającego), uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym powinny zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie §15 ust 1 pkt 4).
 12. Oświadczenie o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu umowy wraz z wezwaniem do realizacji usługi oraz oświadczenie o usunięciu stwierdzonych wad, wymaga formy pisemnej (protokół, faks, pismo, itp.).

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę w całym okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) osób realizujących czynności związane z obsługą pojazdów serwisujących urządzenia sozotechniczne (kierowanie pojazdem oraz wykonujących usługi czyszczenia, odbioru i wywozu odpadów z urządzeń).
2. Na 14 dni przed przystąpieniem do realizacji Usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu/Kierownikowi SOI, pisemny wykaz osób do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że wymienieni pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) Wykaz powinien zawierać:
 - 1). imię i nazwisko oraz seria i numer dowodu tożsamości – pracowników którzy będą wykonywać prace związane z realizacją Umowy,
 - 2). numery rejestracyjne, marki i modele pojazdów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca, przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. a także zabezpieczy w niezbędny sprawny technicznie sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
4. Pracownicy Wykonawcy realizujący Usługę na terenie kompleksów wojskowych powinni być w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Niedopuszczalne jest aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol na terenie objętym realizacją Umowy jak również wykonywali swoją pracę w stanie nietrzeźwości lub po użyciu jakichkolwiek środków odurzających.
6. Kierownik SOI lub osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszają zakaz określony w ust.5.
7. Osoby realizujące Przedmiot Umowy (pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy) muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenie kompleksów, w których będzie realizowana Umowa.

8. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje właściwy Dowódca Jednostki Wojskowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania i dostosowania się do stawianych przez Dowódcę wymogów.
10. Wykonawca lub jego Podwykonawca, który przy realizacji Usług objętych Umową zamierza zatrudniać pracowników nie będących obywatelami narodowości polskiej jest zobowiązany do spełnienia wymagań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz wewnętrznych regulacjach MON - Decyzja nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.), dotyczących wstępu obcokrajowców na teren wojskowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi, w celu weryfikacji, czy osoby świadczące usługę są tymi wskazanymi na oświadczeniu przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż pięć dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w ust 3:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę (zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL), potwierdzających, że czynności o których mowa w ust 1, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj Umowy i wymiar etatu;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, pozwalającą na identyfikację osoby) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
13. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust 12 przez Wykonawcę, skutkować będzie naliczeniem kar, o których mowa w § 15 ust 1 pkt. 8 Umowy.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. W razie potrzeby zmiany jednej lub kilku spośród pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, Wykonawca każdorazowo złoży wniosek o dokonanie takiej zmiany wraz z danymi osoby, która ma rozpocząć wykonywanie Umowy.
2. Wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1, Wykonawca złoży oświadczenie, że wymienieni pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.). Zmiany, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zgłaszał każdorazowo, na co najmniej 72 godziny przed mającą nastąpić zmianą w składzie personelu Wykonawcy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć część Przedmiotu Umowy do wykonania Podwykonawcy.
2. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na Podwykonawcę.
4. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
5. Za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.
6. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się w toku Postępowania jest możliwa pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wykaże, że spełnia postawiony warunek w zakresie w jakim korzystał z zasobów podwykonawcy.
7. Postanowienia Umowy dotyczące personelu Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w stosunku do personelu Podwykonawcy.

§ 7 Sprzęt i urządzenia techniczne

1. Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem ust.2, wykorzysta własne urządzenia i odpowiedni sprzęt.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczących sprzętu technicznego korzystał z zasobów podmiotu trzeciego, obowiązany jest do wykorzystywania tego potencjału, chyba, że wykaże, że dysponuje własnym potencjałem lub potencjałem innego podmiotu na etapie realizacji Zamówienia spełniającym wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagany w przetargu oraz w przypadku korzystania z potencjału innego podmiotu wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych w SWZ.
3. Wykorzystywany do czyszczenia urządzeń i wywozu odpadu sprzęt oraz urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne.

§ 8 Gospodarowanie odpadami

Firma realizująca usługę, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.- dalej ustawa o odpadach) jest wytwórcą odpadów powstałych w trakcie realizacji usługi. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymogami ochrony środowiska określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. DZ. U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą o odpadach.

§ 9 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub w mieniu, powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługi, pracowników Zamawiającego lub obsługiwanych jednostek i instytucji oraz osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody, Zamawiający jest uprawniony, do powierzenia usunięcia szkody innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko uchylającego się Wykonawcy (w drodze tzw. wykonania zastępczego).
5. Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 4 Zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia za wykonane Usługi lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę bez konieczności wzywania do jej zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu usunięcia szkody, w tym w szczególności wysokości należności potrąconej z wynagrodzenia lub wypłaconej z zabezpieczenia należytego wykonania.
7. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należnego wynagrodzenia, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia o utracie zdolności do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 10 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 11 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do bieżących odbiorów Przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 12 i 13.
 - 2) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren obsługiwanych kompleksów na zasadach wynikających z postanowień SWZ oraz Umowy;

- 3) zapewnienia swobodnego dojazdu pojazdów Wykonawcy do urzędzeń oraz pracownikom Wykonawcy dostępu do czyszczonych urzędzeń w dni robocze tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do czwartku i od 7:30 do 13:00 w piątek oraz w przypadkach szczególnych w innym czasie, po uzgodnieniu z Zamawiającym (właściwym Kierownikiem SOI).
- 4) Udostępnienia ksiąg eksploatacji urzędzeń w celu dokonania wpisu.

§ 12 Odbiór Usług

1. Oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego – Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przez odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego należy rozumieć sprawdzanie wykonania czynności określonych umową przez właściwego Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (lub osobę przez niego wskazaną jako odpowiedzialną za realizację usług) oraz czy usługi wykonane zostały zgodnie z umową.
3. Z wykonania czynności czyszczenia, strony sporządzą pisemny protokół (wg załączonego wzoru – załącznik nr 5) podpisany przez obydwie strony, który następnie Wykonawca załączy do faktury.
4. W protokole tym, strony wpiszą ilość wydobytego odpadu, miejsce wydobywania odpadu (zgodne z załącznikiem nr 3 do Umowy „Wykaz urzędzeń sozotechnicznych, planowane częstotliwości ich czyszczenia oraz ilości odpadu do utylizacji”), a także potwierdzą jakość wykonania usługi po zakończeniu czynności przez Wykonawcę określonych w § 3 ust. 5
5. Zamawiający stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany *protokół odbioru Usług*, albo stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany *protokół odbioru Usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim Usługi wykonywane były nienależyte oraz stanowiący podstawę do naliczenia z tego tytułu kary(r) umownej (-ych).

§ 13 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy będzie wynikać z iloczynu ilości usuniętego i zutilizowanego odpadu oraz ryczałtowej jednostkowej ceny 1 m³ odpadu określonej w „Formularzu cenowym” dla danego urzędzenia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będącym jej integralną częścią, naliczone po wykonaniu i odbiorze czyszczenia, potwierdzone sporządzonym protokołem.
2. Na dzień zawarcia Umowy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:zł brutto (słownie zł), w tym:
 - 1) w roku 2025 wynosi zł brutto (słownie: zł)
 - 2) w roku 2026 wynosi zł brutto (słownie: zł)
 - 3) w roku 2027 wynosi zł brutto (słownie: zł)
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia uwzględniająca prawo opcji nie może przekroczyć kwoty (słownie:..... zł), w tym:
 - 4) w roku 2025 wynosi zł brutto (słownie: zł)
 - 5) w roku 2026 wynosi zł brutto (słownie: zł)
 - 6) w roku 2027 wynosi zł brutto (słownie: zł)z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w ust.6.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem Zamówienia: koszty osobowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, koszty czyszczenia urzędzeń sozotechnicznych, koszty eksploatacji sprzętu, transport odpadów, opłaty za ich utylizację, zakres prac przy porządkowaniu miejsca wykonywania usługi, środki ochrony osobistej i inne nie wyszczególnione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze, wynikające z zakresu zlecenia oraz należny podatek VAT.

5. Zaoferowane ryczałtowe ceny jednostkowe za wywóz 1 m³ odpadu są niezmiennie, z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w ust.6.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane w przypadkach określonych w §16 Umowy.
7. Realizację zamówienia w 2026, 2027 roku Zamawiający uzależnia od otrzymania środków budżetowych na ten cel.
8. Rozliczenie za usługi objęte Umową dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, - NIP 852-258-82-84, REGON 320987895, określających numer, Przedmiot Umowy i miejsce świadczenia Usług.
9. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 14 dni po wykonaniu usługi czyszczenia urządzenia, odrębnie dla każdej SOI: w Szczecinie, Szczecinie Podjuchach, Stargardzie, Choszczynie i Mostach. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru (oryginały), o których mowa w § 12 ust. 3-5, załączone przez Wykonawcę do wystawionej faktury.
10. Faktury wraz z złączonym protokołem odbioru usługi podpisanym przez osoby wskazane w § 19 ust 2 pkt. 2 oraz w ust.3 Wykonawca będzie składał w kancelarii jawnej 15 WOG lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wykonawca fakturę w grudniu w roku realizacji złoży najpóźniej do dnia 10 grudnia, w każdym roku realizacji.
11. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze:....., w terminie 30 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury wraz z 1 egz. protokołu odbioru usługi z zastrzeżeniem § 13 ust 12.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
13. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
14. W przypadku braku protokołu odbioru usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 11 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.
15. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania Przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni.
17. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
 - 1) NIP Wykonawcy: ...
 - 2) NIP Zamawiającego: 852-258-82-84

§14 Prawo opcji

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania Umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP.
2. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu ilości wykonanych usług **do 25%** wartości zamówienia określonej w § 13 ust.2 pkt. od 1) do 3) (*odpowiednio dla roku*).
3. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, objętej prawem opcji, będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.

4. Cena jednostkowa 1 m³ odpadu – będzie taka sama jak w umowie podstawowej, z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w §16 ust.6.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest przestanie przez Zamawiającego - w okresie trwania Umowy podstawowej - do Wykonawcy oświadczenia woli Zamawiającego wraz z odpowiednim zamówieniem, na ilość wykraczającą poza zamówienie podstawowe.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy podstawowej.
7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany ani nie wymaga podpisania dodatkowej Umowy.

§ 15 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) odstąpienia od realizacji Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 2, w przypadku odstąpienia od całości umowy, a w przypadku odstąpienia od części Umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w danym miejscu realizacji usługi - w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki ponad zadeklarowany czas reakcji określony w §3 ust. 7 Umowy liczony od dnia następnego po zgłoszeniu Zamawiającego,
 - 3) za nienależyte wykonywanie czynności określonych w Umowie w danym miejscu realizacji usługi, opisanych w protokole, o którym mowa w § 12 ust.3-5, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za zwłokę w usunięciu nienależytego wykonania usługi w wyznaczonym terminie, o którym mowa w §3 ust. 11, w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) 500,00 zł brutto za realizację usługi przez podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania zasad BHP przy wykonywaniu usługi, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających – w wysokości 1 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za każdy rozpoczęty 30 dniowy okres braku ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub zapłaty wymagalnej składki - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust.2 pkt. 1)-3) Umowy - odpowiednio do roku realizacji,
 - 8) za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy lub niepoddanie się procedurze kontroli spełniania tego obowiązku, o której mowa w §4 ust. 12 Umowy, w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdy taki przypadek,
2. Przez nienależyte wykonanie Usługi, o którym mowa w ust.1 pkt 3), Strony uznają, każde wykonanie Usługi niezgodnie z postanowieniami Umowy, lub wykonanie jej niezgodnie ze sztuką i standardami zawodowymi, w tym w szczególności:
 - 1) niewykonanie wszystkich czynności określonych w § 3 ust.5, pkt.1) - 7),
 - 2) niewypełnienie książek serwisowych urządzeń,
 - 3) świadczenie usługi pojazdami innymi niż zgłoszone w oświadczeniu Wykonawcy (wykaz pojazdów) do realizacji usługi, niespełniającymi zadeklarowanych w ofercie norm emisji spalin.
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust.1, pkt. 1) – 8) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 2 pkt. 1)-3) Umowy - odpowiednio do roku realizacji Umowy.

4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktur Wykonawcy za zrealizowany Przedmiot Umowy na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający; w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy za odstąpienie od całości Umowy, w przypadku odstąpienia od części Umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §13 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust 7 w związku z § 18 ust. 1 pkt. 2
8. Wykonawcy przysługują ponadto odsetki za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 13 ust 12.
9. Kary umowne w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, będą naliczane zgodnie z niniejszym paragrafem, w stosunku do wynagrodzenia umownego zamówienia opcjonalnego.

§ 16 Zmiana Umowy / Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy, jeżeli wystąpią okoliczności określone w niniejszym paragrafie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §13 ust. 2 Umowy, dotyczące niewykonanej części zamówienia będzie mogło być, w przypadkach, spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, oraz, nie wcześniej niż po upływie 180 dni od daty zawarcia umowy:
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - 2) zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu - wydłużenie terminu realizacji usługi spowodowane okolicznościami siły wyższej lub powstałymi z winy osób trzecich. Za siłę wyższą uważa się wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie usługi. Termin realizacji usługi może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez właściwy organ, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
5. Jeżeli zmiany wymienione w ust. 2 pkt. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze Stron, w terminie do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może złożyć pisemny wniosek, w którym Strony wykażą bezpośredni lub pośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli

z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany przedstawić mechanizm skalkulowania wysokości wynagrodzenia, za które miał wykonać umowę i wskazać w jakim zakresie poszczególne czynniki zaważyły na określeniu ostatecznej wysokości jego wynagrodzenia. Dodatkowo Wykonawca dołączy do wniosku dowody, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania usługi, w szczególności mogą to być dokumenty księgowe Wykonawcy, umowy o prace, deklaracje ZUS itp., w przypadku zmiany wskazanej w:

- 1) ust. 2 pkt. 1 lit a) - Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy,
 - 2) ust. 2 pkt. 1 lit b) - Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej. W przypadku niewykazania przez wnioskującą Stronę wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy lub wątpliwości w zakresie przedłożonego wyliczenia, druga Strona umowy ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania lub uznać częściowo wniosek wykonawcy. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia w kwestii wysokości zmian określonych w niniejszym punkcie, zamawiający dokona zmian w oparciu o własną kalkulację.
 - 3) ust 2 pkt 1 lit c) i d), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub po zmianie przepisów określających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. c) - d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. c) - d) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt. 2, Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 umowy w oparciu o następujące zasady:
- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w zakresie niezrealizowanej części zamówienia. Zmiany obowiązywać będą począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przedłożony został wniosek,

- 2) w oparciu o wykazaną odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia określoną w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS aktualnym na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §13 ust. 2 umowy,
 - 3) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącej co najmniej 10 % w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert i nie wcześniej niż 180 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4) z jednoczesną zmianą wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy i usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy,
 - 5) najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku oraz z zastrzeżeniem, że zmiany wynagrodzenia na tej podstawie nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy,
 - 6) maksymalnie o 15% w stosunku do pierwotnej wartości umowy, łącznie w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust. 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust. 2 Umowy należy do Strony, która występuje o zmianę wynagrodzenia, pod rygorem niedokonania zmiany Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem podpisanym przez obie strony Umowy.

§ 17 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości umowy (zamówienia podstawowego) w kwocie. (słownie: ...).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w formie
3. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje art. 451 Ustawy.
4. Zabezpieczenie określone w ust.1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zapłaty kar umownych.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za wykonaną Strony uznają dzień jej zakończenia.

§ 18 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 2) W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków

finansowych na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2025 r. i lata kolejne, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej w całości w terminie 21 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

- 3) Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w SIWZ lub narusza obowiązki wykazywania tych okoliczności Zamawiającemu, w tym nie przedkłada Zamawiającemu dokumentów do przedłożenia których zobowiązany jest na podstawie Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług przez okres 10 dni roboczych od wezwania Kierownika SOI, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od upływu dodatkowego terminu.
 - 2) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
 - 3) niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu art. 11-12 Prawa upadłościowego i naprawczego, bądź zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu art. 492, ust.2 Prawa upadłościowego i naprawczego – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
 - 4) w przypadku cofnięcia Wykonawcy zezwoleń wymaganych przepisami prawa przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia; prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
 - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 15 Umowy, z tytułu powtarzającego się uchybienia w realizacji Umowy, w terminie 60 dni od naliczenia ostatniej kary.
 - 5) jeżeli wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksymalną wartość, o której mowa w § 15 ust 3 Umowy, odstąpienie przysługuje w terminie 60 dni od naliczenia ostatniej kary stanowiącej maksymalny limit.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy tylko i tylko za Usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia sięgającej co najmniej 60 dni z zastrzeżeniem § 13 ust 12.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie którejkolwiek z przesłanek wskazanych w Umowie, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 19 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy są Koordynatorzy:
 - 1) Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej, tel. 261 452 345
Sam. Referent Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej, tel. 261 452 114
 - 2) do odbioru wykonanych usług - Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazani w *Wykazie adresów i telefonów kontaktowych*, załączniku nr 4 do umowy lub osoby przez nich upoważnieni
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy oraz uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru Usług jest p., tel.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 20 Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strony mają obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane

Informacje Poufne drugiej Strony oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją *dni od poniedziałku do piątku* pod warunkiem że nie są one dniami świątecznymi zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 1920 z późn. zm.).
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi.
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz urządzeń sozotechnicznych, planowane częstotliwości ich czyszczenia oraz ilości odpadu do utylizacji.
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz adresów i telefonów kontaktowych.
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru wykonanej usługi.
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

**WYKAZ
ADRESÓW I TELEFONÓW KONTAKTOWYCH SOI**

Lp.	SOI/Rejon- Lokalizacja	Adres/telefon	Kierownik SOI (imię i nazwisko)
1.	SOI Szczecin	Al. Wojska Polskiego 250, 70-904 Szczecin Tel.
2.	SOI Szczecin-Podjuchy	ul. Metalowa 39 70-906 Szczecin Tel.
3.	SOI Choszczno	ul. Drawieńska 42 73-200 Choszczno Tel.
4.	SOI Stargard	ul.11-go Listopada 3 73-110 Stargard Tel.
5.	SOI Mosty	Glewice, 72-132 Mosty Tel.

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK SOI**

.....
(pieczęćka, podpis, data)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI

Spisany dnia20..... r. w siedzibie
Sekcji Obsługi Infrastruktury..... 15 WOG w Szczecinie

Komisja SOI w składzie:

1.,
2.,
3.,

Przedstawiciel Wykonawcy

1.,

Potwierdza wykonanie usługi

Usługa wykonana w dniu (dniach)

Nr pojazdu

Zakres wykonanej usługi:

Lp.	Pozycja (wg. „Wykazu urządzeń..”)	Nazwa urządzenia (wg. „Wykazu urządzeń..”)	Pojemność czynna urządzenia	Ilość odpadu z czyszczenia
			m ³ /t	m ³ /t
1	2	3	4	5

Komisja stwierdza, że usługa została wykonana zgodnie z postanowieniami umowy nrz dnia w zakresie przedmiotu umowy oraz terminu.

Sposób rozliczenia zużycia wody:

1. Nie korzystał:

.....

2. Korzystał według ryczałtu:

.....

3. Korzystał według wskazań licznika:

a) Stan początkowy licznika.....

b) Stan końcowy licznika

c) Ilość zużytej wody

(Jeżeli rozliczenie prowadzone jest wg ryczałtu/licznika – należy sporządzić wniosek na obciążenie Wykonawcy wodą).

UWAGI odnośnie wykonanej usługi , (w przypadku braku uwag proszę wpisać „brak uwag”):

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja SOI:

1.

2.....

3.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług czyszczenia urządzeń sozotechnicznych (separatorów substancji ropopochodnych, tłuszczu, skrobi, osadników, piaskowników) zlokalizowanych na terenie administrowanym przez 15 WOG Szczecin oraz wywozu i utylizacji odpadów pochodzących z tych urządzeń

Oświadczam, że Wykonawca*

Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn. miejscowość data

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”